

TUTORIAL - INSERÇÃO DE PARTICIPANTES ATRAVÉS DE PLANILHA DO EXCEL

Olá!

Neste tutorial pretendemos trazer de forma didática, simples e rápida um passo a passo para utilizar a nova funcionalidade de inserção de participantes através da importação de uma planilha criada pelo Excel. Vamos lá!

Passo 1 – Como deve ser preenchida a planilha que será importada?

	A	B	C
1	Nome	Email	Público Proposto
2	Teste 1	teste1@teste.com	Alunos
3	Teste 2	teste2@teste.com	Professores
4	Teste 3	teste3@teste.com	Pais/responsáveis
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Observem que a planilha deve conter três colunas: uma destinada ao nome do participante, outra destinada ao e-mail e por último uma coluna indicando qual o público proposto.

É importante preencher com atenção, pois o sistema reconhece erros e impede a inserção da planilha caso identifique falhas. Trataremos disso posteriormente neste mesmo tutorial.

Lembre-se de salvar a planilha em um local de fácil acesso em seu computador.

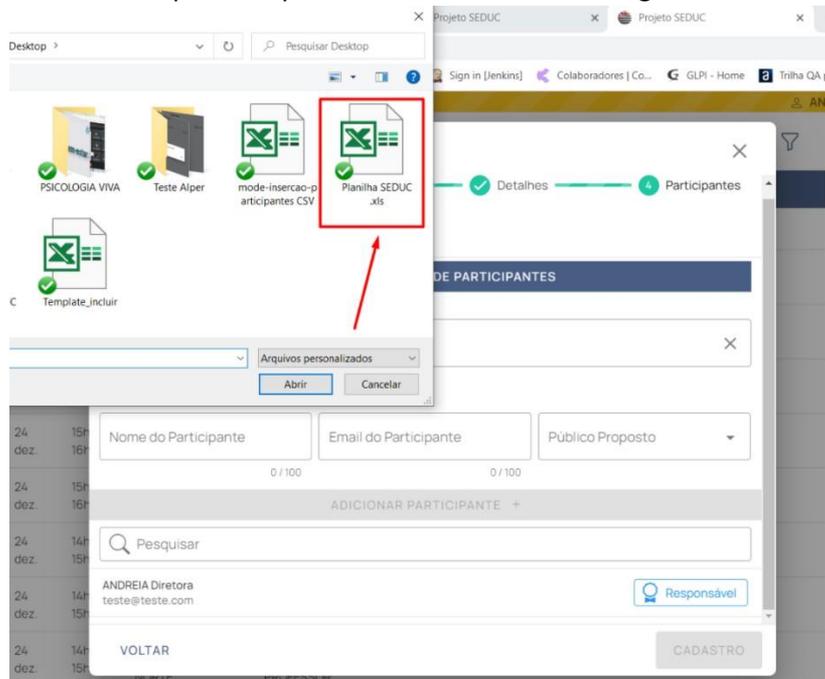
Segue um exemplo: [Lista de Participantes - Programa Psicólogos na Educação.xlsx](#)

Passo 2 – Como ficou a etapa de inserção de participantes?

Essa será a nova roupagem do passo 4 do procedimento de agendamentos. O sistema irá disponibilizar as duas opções: **a inserção manual e individual de cada participante ou a importação de uma planilha** que cadastrará de forma automática todos os participantes mencionados nesta planilha.

Passo 3 – Selecionar a planilha

Após clicar no botão azul escuro deve selecionar um arquivo do seu computador e selecionar "abrir" para importar a planilha, basta clicar no botão azul escuro apontado pela setinha vermelha na imagem acima.



Passo 4 – Como ficará após a inserção da planilha?

hml-seduc.psicologiaviva.com.br/encontros

Nome do Participante Email do Participante Público Proposto

0 / 100 0 / 100

ADICIONAR PARTICIPANTE +

Pesquisar

FERNANDA LOURDES DIRETORA teste@teste.com Responsável

Teste 1 (Alunos) teste1@teste.com Público Proposto Alunos

Teste 2 (Professores) teste2@teste.com Público Proposto Professores

Teste 3 (Pais/responsáveis) teste3@teste.com Público Proposto Pais/responsáveis

VOLTAR CADASTRO

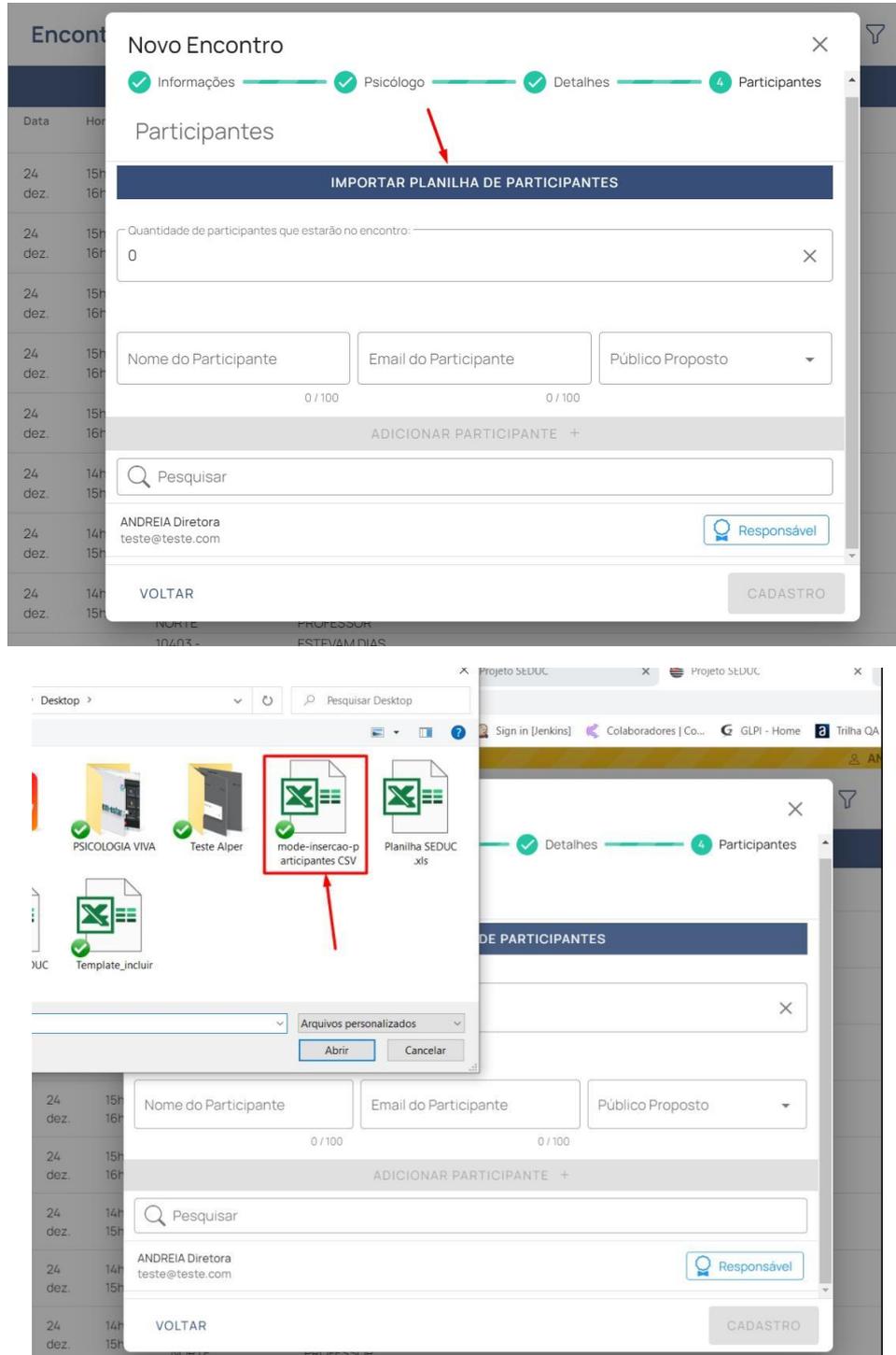
Ficará listado os participantes cadastrados com seus respectivos e-mails e a descrição do público proposto.

Basta conferir se está tudo conforme o previsto e seguir com o cadastro.

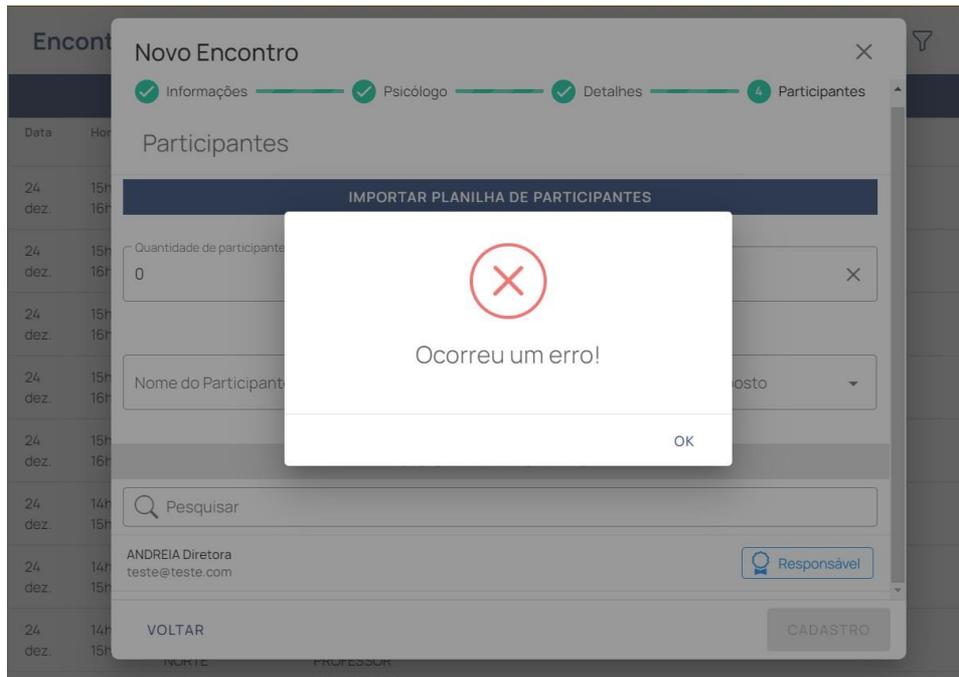
O QUE PODE DAR ERRADO?

Para garantir que prestaremos apoio integral diante desta mudança, neste setor traremos algumas imagens de erro e suas resoluções.

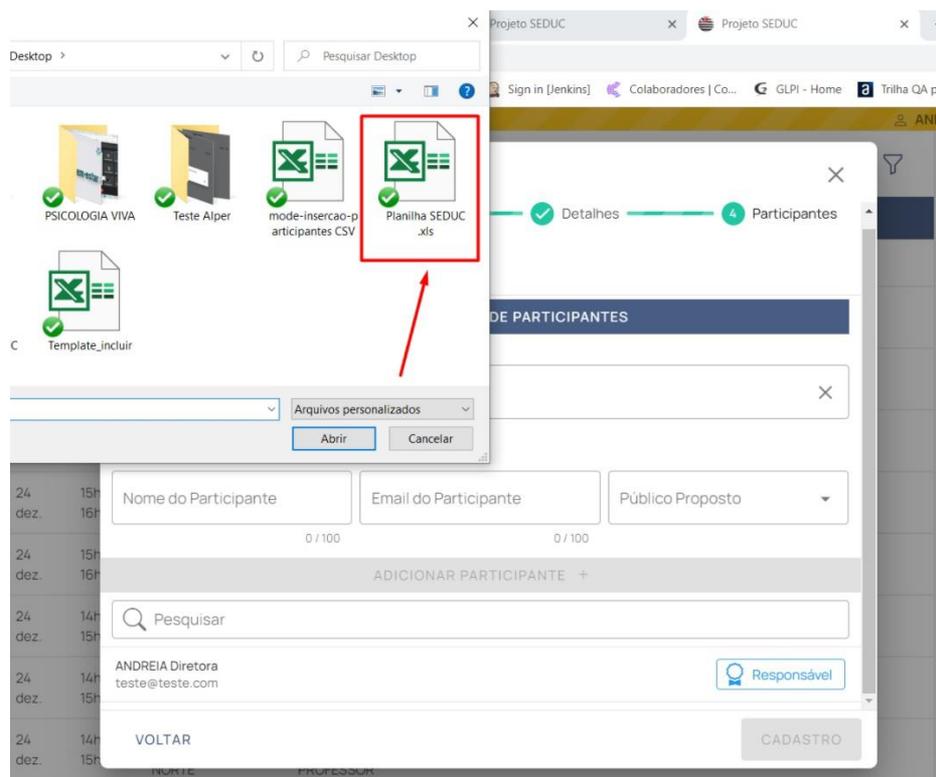
1 – Se o formato da planilha não for compatível:



Observe que nesta imagem o arquivo selecionado está no formato CSV. O correto é o arquivo estar salvo em formato XLS e XLSX.



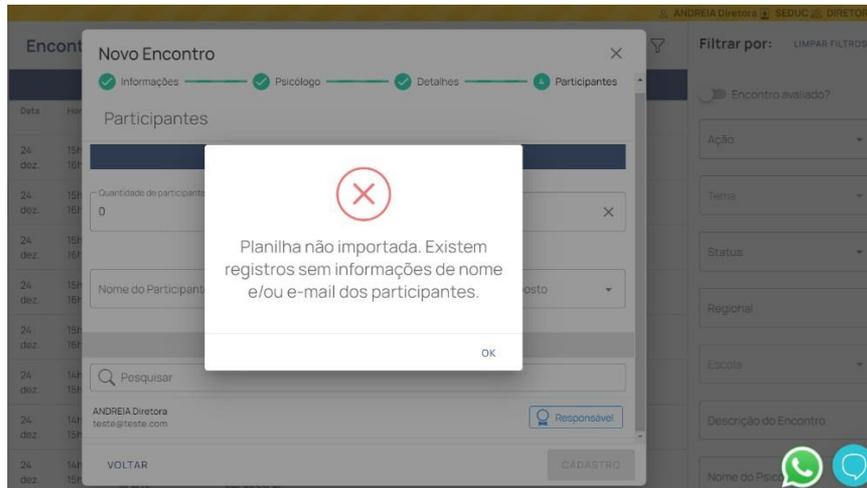
Essa imagem irá aparecer e o sistema abrirá novamente para que o solicitante possa inserir a planilha no formato correto (XLS ou XLSL). Conforme exemplo:



2 – Se houver erro nos dados cadastrados na planilha:

Exemplo 1: Caso houver ausência de alguma informação essencial, isto é, algum campo da planilha não for preenchido.

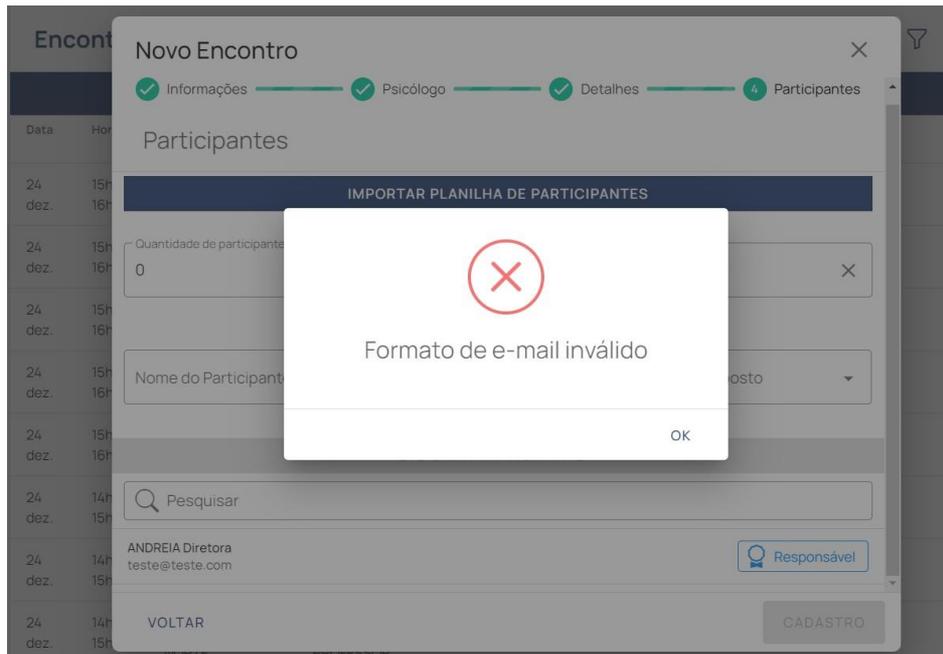
	A	B	C
1	nome	email	
2	Teste Primeiro	testeprimero@gmail.com	
3	Teste Segundo	testesegundo@gmail.com	
4	Teste Terceiro	testeterceiro@gmail.com	
5	Teste Quarto	testequarto@gmail.com	
6	Teste Quinto		
7	Teste Sexto	testesexto@gmail.com	
8	Teste Setimo	testesetimo@gmail.com	
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			



O sistema irá emitir esse aviso e possibilitar a inserção da planilha corrigida.

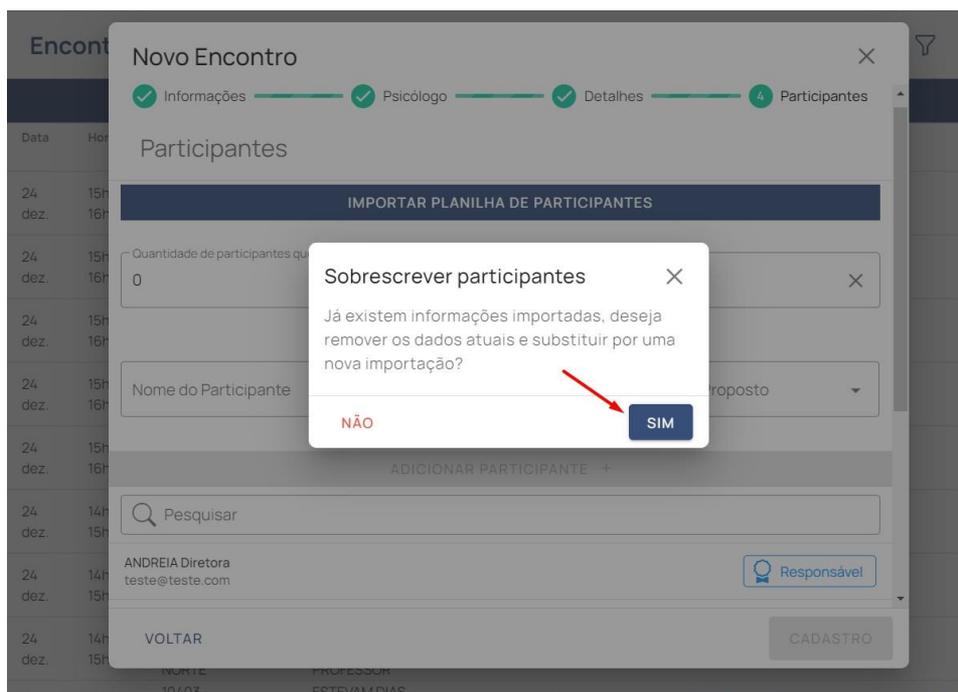
Exemplo 2: Se a informação estiver incompleta.

nome	email
Teste Primeiro	testeprimero@gmail.com
Teste Segundo	testesegundo@gmail.com
Teste Terceiro	testeterceiro@gmail.com
Teste Quarto	testequarto@gmail.com
Teste Quinto	testequinto@gmail.com
Teste Sexto	testesexto@gmail.com
Teste Setimo	testesetimo@gmail.com



O sistema irá emitir esse aviso e possibilitar a inserção da planilha corrigida.

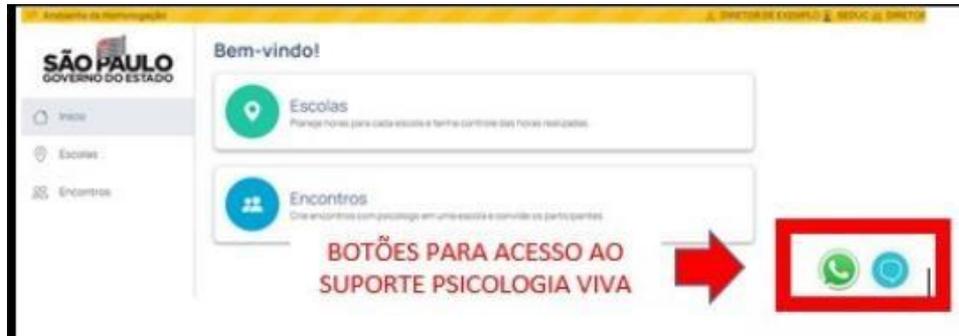
3 – Se já houver uma planilha inserida:



O sistema irá emitir esse aviso para que o solicitante opte em descartar a planilha inserida inicialmente para substituir por outra nova, ou ainda opte por não seguir com essa substituição.

AINDA NÃO CONSEGUI. E AGORA?

Conte com o apoio de nosso suporte! Seja pelo acesso pela plataforma:



Ou ainda pelos contatos:

WhatsApp: (31) 9118-7917

E-mail: seduc@psicologiaviva.com.br