

VTC – documentos enviados pela unidade escolar à Diretoria de Ensino / CRH - CHECK LIST

E.E. \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

1. Requerimento: ( ) ok ( ) \_\_\_\_\_

2. Cópias dos documentos pessoais

a. RG: ( ) ok ( ) \_\_\_\_\_

b. Certidão de Casamento / Nascimento: : ( ) ok ( ) \_\_\_\_\_

c. Comprovante de endereço: ( ) ok ( ) \_\_\_\_\_

3. Comprovante de conta corrente: ( ) ok ( ) \_\_\_\_\_

4. Consultas de PIS e PASEP: ( ) ok ( ) \_\_\_\_\_

5. Último holerite: ( ) ok ( ) \_\_\_\_\_

6. Ato decisório de acúmulo do ano corrente+ página da publicação em DOE: ( ) ok ( ) não possui acúmulo

7. AF – Atestado de frequência com o número total de faltas e licenças: ( ) ok até a data:

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

8. Cópia impressa do monitoramento GDAE, desde a data do ingresso até a data do fechamento do

PortalNet: ( ) ok até a data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

9. CTC INSS ou RGPS + requerimento de inclusão de tempo:( ) ok ( ) não possui ( ) está na Diretoria

10. Portarias Originais (2ª via + página DOE, na ausência da original):

a. Admissão / Dispensa / Exoneração: \_\_\_\_\_(nº de portarias enviadas)

b. Designação / Cessaçã: \_\_\_\_\_(nº de portarias enviadas)

11. Certidões modelo Cevif: \_\_\_\_\_(nº de certidões enviadas)

12. Declarações

a. Designações: ( ) pc ( ) vice-diretor ( ) diretor ( ) outra função na diretoria  
( ) sem designação ( ) outras designações \_\_\_\_\_

b. Dos dias trabalhados eventualmente: ( ) ok ( ) não possui períodos de eventual

c. Afastamentos: ( )Municipalização, ( )Pleito Eletivo, outros: \_\_\_\_\_

( ) não possui afastamentos

d. Interrupção de Exercício: ( ) ok ( ) não consta I.E.

e. Outras:

\_\_\_\_\_

### 13. Títulos

a. Nomeação: ( ) ok ( ) não consta no prontuário

b. Afastamento pela Municipalização: ( ) ok ( ) não consta no prontuário

c. Promoção: ( ) ok ( ) não consta no prontuário

### 14. Apostila

a. Readaptado - Carga horária de Readaptação: ( ) ok ( ) não consta no prontuário ( )

nunca foi readaptado ( ) teve a readaptação cessada em \_\_\_\_\_

b. Enquadramento (836/97): ( ) ok ( ) não consta no prontuário

### 15. Publicações

a. Escala de substituição: ( ) ok ( ) não consta

b. Outras: \_\_\_\_\_

Data do envio: \_\_\_\_\_

Servidor responsável pelo envio: \_\_\_\_\_