



# TUTORIAL FECHAMENTO

# SUMÁRIO

SUMÁRIO

1	Sobre a SED	3	6	Mobile	19
2	Introdução	5	7	Portal de Atendimento	20
3	Perfis	6			
4	Lançamento de Fechamento	7			
5	Consulta de Fechamento	14			

## SOBRE A SED

A Plataforma SED foi criada em 2014 e instituída oficialmente em 2016 através da Resolução SE 36 de 25 -05 -2016.

Hoje a plataforma SED é utilizada pelas redes: estadual, municipal e privada em todo o Estado de São Paulo e possui interface com os aplicativos Diário de Classe, Leitor Resposta e Minha Escola SP disponíveis na loja de aplicativos para dispositivos com sistema operacional *android*. Ressaltamos que os sistemas oferecidos na plataforma, possuem particularidades e por isso alguns são específicos para cada rede de ensino.

A SED é personalizada para cada tipo de usuário. Para os pais e responsáveis dos estudantes, por exemplo, estão disponíveis as notas e faltas do estudante. Já os alunos podem solicitar a carteirinha, criar suas contas de e-mail e emitir documentos escolares.

Além do site <https://sed.educacao.sp.gov.br>, a SED também pode ser acessada sem o consumo de dados móveis por meio do aplicativo "Secretaria Escolar Digital" também disponível na loja de aplicativos para dispositivos com sistema operacional android.



# FECHAMENTO

<https://sed.educacao.sp.gov.br/>



# INTRODUÇÃO

**Neste tutorial você irá aprender a como fazer o lançamento e consulta do fechamento.**

**Apesar de ser um tutorial com foco no registro do professor, ressaltamos que o passo a passo para consulta e acompanhamento dessas informações nos perfis Administrativos da Escola e Diretoria de Ensino são feitos pelo mesmo caminho.**

**Vejam a seguir como fazer o lançamento!**

# PERFIS

## ESCOLA

- Professor
- Diretor de Escola
- Vice Diretor
- Professor Coordenador Pedagógico
- GOE
- AOE
- Secretário de Escola

## DIRETORIA DE ENSINO

- Dirigente
- PCNP
- Supervisor de Ensino
- CIE – NIT
- CIE – NVE
- CIE – NRM
- NPE
- CIE – NRM – Diretor (a)
- NPE – Diretor (a)
- CIE – NIT – Diretor (a)
- CIE - NVE - Diretor (a)



**LANÇAMENTO  
FECHAMENTO**

## LANÇAMENTO DO FECHAMENTO

*O período de lançamento do fechamento é de acordo com a publicação das data dos conselhos, os registros devem ser feitos pelos professores para as suas turmas.*

*Na falta de professor para a turma, ou caso já tenha ultrapassado esse período de registro e precise inserir ou editar alguma informação, o GOE, AOE ou um membro do trio gestor (Diretor, Vice e Professor Coordenador na escola) poderá fazer os registros no Diário de Classe.*

*As notas podem ser digitadas no módulo de avaliação, e após cálculo da média essas informações migram para o aluno no fechamento. O Diário facilita esse registro, mas não necessariamente será a nota do aluno, pois o professor poderá, se necessário, editar essa nota, lembrando que, caso o sistema venha a apresentar notas com casas decimais no Fechamento do Bimestre, salientamos que os respectivos campos devem ser preenchidos com “notas inteiras” (Artigo 1º, Resolução SE 62, de 29-10-2019).*

*A mesma orientação cabe as faltas e aos cálculos de porcentagem de faltas que buscam do registro de frequência do aluno.*



# LANÇAMENTO DO FECHAMENTO

PASSO A PASSO



1- Acesse o menu Diário de Classe, depois selecione o submenu Fechamento, por fim clique em Lançamento.

# LANÇAMENTO DO FECHAMENTO

2- Após selecionar o menu, serão exibidas as turmas associadas ao professor.  
Clique na lupa para consultar.

## Lançamento de Fechamento

Ano Letivo: 2021

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 100 registros Filtro

Escola	Tipo de Ensino	Turma / Grupo	Disciplina	Visualizar
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	ENSINO MEDIO			🔍
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	ENSINO MEDIO			🔍
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	ENSINO MEDIO			🔍
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	ENSINO MEDIO			🔍
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS			🔍
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS			🔍
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	NOVO ENSINO MÉDIO			🔍
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	NOVO ENSINO MÉDIO			🔍
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	NOVO ENSINO MÉDIO			🔍
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	NOVO ENSINO MÉDIO			🔍
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	NOVO ENSINO MÉDIO			🔍
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	NOVO ENSINO MÉDIO			🔍

Registros 1 a 12 de 12

Anterior 1 Seguinte

# LANÇAMENTO DO FECHAMENTO

3 – Selecione o Conselho no campo Tipo.

**Lançamento do Fechamento** [x]

Tipo de Fechamento

Ano Letivo:

2021

Tipo:

Selecione...

- Selecione...
- Conselho Primeiro Bimestre**
- Conselho Segundo Bimestre
- Conselho Terceiro Bimestre
- Conselho Quarto Bimestre
- Conselho Final (QUINTO CONCEITO)

PASSO A PASSO

Cada conselho segue um período que é parametrizado na SED.

# LANÇAMENTO DO FECHAMENTO

PASSO A PASSO

Informações da Turma	
Diretoria	
Município	
Escola	
Disciplina	
Turma	

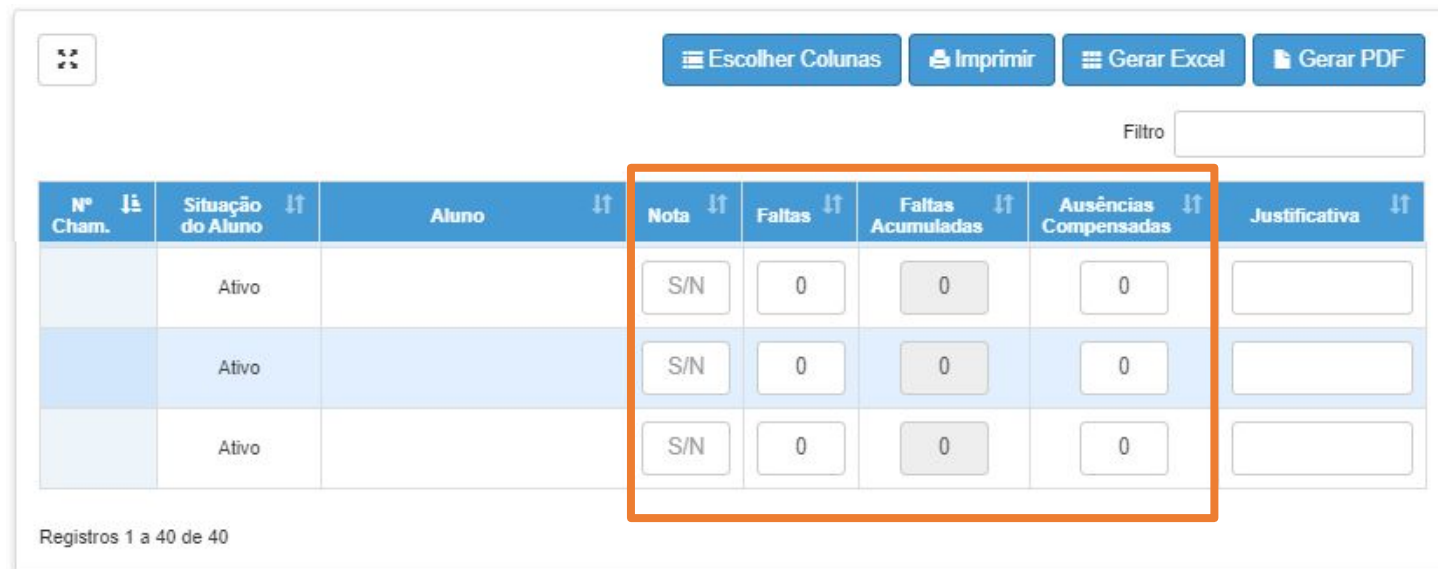
Após seleção do conselho, a tela exibirá este cabeçalho com as informações referentes a turma.

Essa tarja em amarelo notifica o professor se já foi salvo algum registro, neste caso ainda não teve um salvamento.

Quando há um salvamento, a mensagem muda informando a data, horário do registro e o perfil que salvou os registros.

Os dados de fechamento ainda não foram lançados.  
Para lançar clique no botão **Salvar** localizado no final da página.

## LANÇAMENTO DO FECHAMENTO



Escolher Colunas | Imprimir | Gerar Excel | Gerar PDF

Filtro

Nº Cham.	Situação do Aluno	Aluno	Nota	Faltas	Faltas Acumuladas	Ausências Compensadas	Justificativa
	Ativo		S/N	0	0	0	
	Ativo		S/N	0	0	0	
	Ativo		S/N	0	0	0	

Registros 1 a 40 de 40

4- Serão listados os alunos da turma.

As notas elas podem migrar do lançamento de avaliações após cálculo da média, e as faltas exibem conforme o registro da frequência.

O registro das notas e faltas também podem ser feitos ou editados diretamente na tela de fechamento.

O campo Justificativa por aluno é de registro opcional.

Informe a Justificativa Principal, a quantidade de aulas planejadas e a quantidade de aulas realizadas. Depois, clique em salvar.

PASSO A PASSO

Justificativa Principal

Aulas Planejadas	Aulas Realizadas
0	0



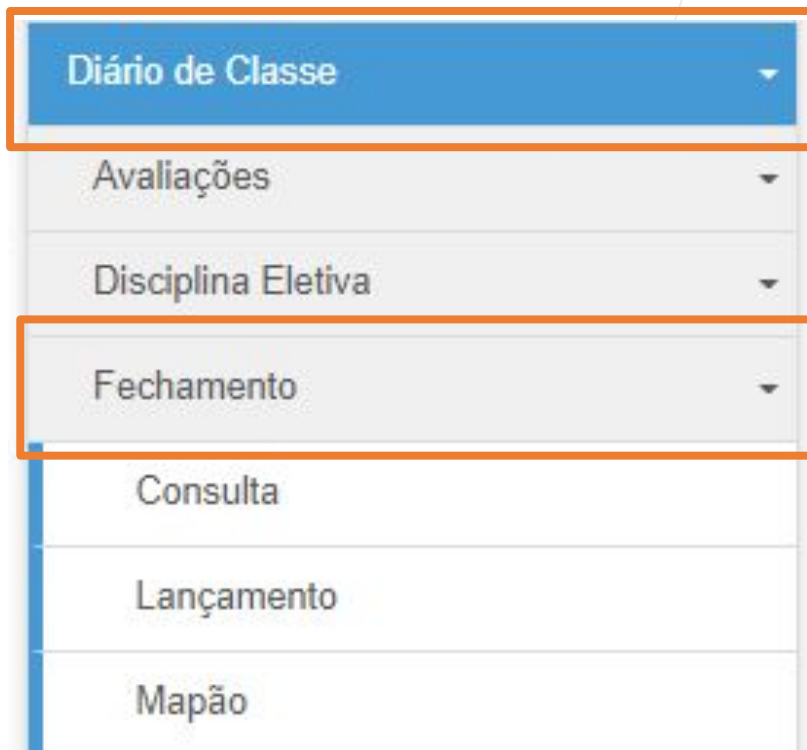
Salvar

**CONSULTA  
FECHAMENTO**



## CONSULTA FECHAMENTO

PASSO A PASSO



1- Acesse o menu Diário de Classe, depois selecione o submenu Fechamento, por fim clique em Consulta.

# CONSULTA FECHAMENTO

## Consulta de Fechamento

Ano Letivo: 2021

Pesquisar

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Escola	Tipo de Ensino	Turma	Sub Turma	Disciplina	Alunos
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	ENSINO MEDIO				Q
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	ENSINO MEDIO				Q
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	ENSINO MEDIO				Q
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	ENSINO MEDIO				Q
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS				Q
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS				Q
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	NOVO ENSINO MÉDIO				Q
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	NOVO ENSINO MÉDIO				Q
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	NOVO ENSINO MÉDIO				Q
MIGUEL MALUHY COMENDADOR	NOVO ENSINO MÉDIO				Q

Registros 1 a 10 de 12

Anterior 1 2 Seguinte

2- Após selecionar o menu, serão exibidas as turmas às quais o professor está associado. Clique na lupa para consultar os alunos.



# CONSULTA FECHAMENTO

3- Conforme a seleção das turmas, listaram os alunos e os registros de faltas e notas por bimestre.

## Consulta de Fechamento

[Voltar](#)

Escolher Colunas   Imprimir   Gerar Excel   Gerar PDF

Mostrar 10 registros   Filtro

N° Chamada	Situação do Aluno	Aluno	Série	1° Bimestre	N° Falta(s)	2° Bimestre	N° Falta(s)	3° Bimestre	N° Falta(s)	4° Bimestre	N° Falta(s)	Final
1	Ativo		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Ativo		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Ativo		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Ativo		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Ativo		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Ativo		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Ativo		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Ativo		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Ativo		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Ativo		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Registros 1 a 10 de 45

Anterior   1   2   3   4   5   Seguinte






**VOCÊ SABIA QUE AGORA DA PARA ACESSAR A SED PELO CELULAR?**

Baixe o app na Playstore através do link [https://play.google.com/store?hl=pt\\_BR](https://play.google.com/store?hl=pt_BR)



Os dados são patrocinados, e pelo aplicativo você também conseguirá registrar sua aula.

Ou se preferir, baixe o app Di@rio de Classe, através do link: [https://play.google.com/store/apps/details?id=br.gov.sp.educacao.sed.mobile&hl=pt\\_BR](https://play.google.com/store/apps/details?id=br.gov.sp.educacao.sed.mobile&hl=pt_BR)

# PORTAL DE ATENDIMENTO

 Em casos de dúvidas ou problemas, sugerimos que registre uma ocorrência no nosso portal de Atendimento, através do link <https://atendimento.educação.sp.gov.br>.

## Perfil de acesso \*

Professor ou Servidor de Escola (Rede Es  



## Assunto da Ocorrência \*

NPE - Núcleo Pedagógico  

## Categoria \*

NPE - Núcleo Pedagógico  



## Subcategoria \*

Diário de Classe - Fechamento  



## Perfil de acesso \*

Servidor DE ou Órgão Central  

## Assunto da Ocorrência \*

CITEM - DETEC - Tecnologia de Sistemas  

## Categoria \*

CPLIS - Planejamento e Integração de Si:  

## Subcategoria \*

Diário de Classe - Fechamento  

*"Às vezes parecia que a vida era uma renda. Cheia de fios que se cruzavam uns sobre os outros, formando desenhos novos. Só que nem sempre os riscos que vivia eram bonitos e delicados."*

... história se passa em muitos lugares tempo bem distante. Das aldeias que chegavam às savanas africanas, passando a terras brasileiras em barcos e navios negreiros. Conta as aventuras de quatro jovens unidos por um mesmo sonho: o desejo de liberdade.

OBRIGADO!