

A solicitação de parecer da CAAS deve ser juntada ao processo de readaptação do servidor, devidamente digitalizado, sem duplicação de documentos inserido no Sem Papel e tramitado para o CEQV.

**ORIENTAÇÕES: PARA INSTRUIR EXPEDIENTE DE SOLICITAÇÃO DE PARECER CAAS.
REPASSAR PARA AS UNIDADES ESCOLARES**

**Tramitação do expediente = U.E. → DE (sede de exercício) → CGRH → CAAS
RETORNO DA: CAAS → CGRH → DE (sede de exercício) → U.E.
NÃO ENCAMINHAR PEDIDO DIRETO À CAAS/DPME**

- Para **cada** solicitação deverá haver a indicação expressa da Direção da unidade, para que o interessado venha a **desempenhar as funções**, bem como, a manifestação do Dirigente Regional de Ensino quanto ao pleiteado.
- O parecer deverá ser solicitado, sempre pelo superior imediato, *um a cada vez, que surgir a oportunidade, para as seguintes modalidades (**não anexar vários ofícios, é uma solicitação por vez**):
 - Para Posto de Trabalho de: Professor Coordenador, ou Vice Diretor de Escola;
 - ou para DESIGNAÇÃO de Diretor de Escola;
 - Outros.....(QAE/QSE)
- Ressaltamos, ainda, que o Parecer CAAS, terá validade de 02 anos (Res. SE nº 09/2018) e só surtirá efeito a partir da data de emissão do Ofício CAAS, para fins de designação e pagamento.
 - **OBS.: não se trata de “inclusão ou revisão do rol de atividades do readaptado”**
 - **Anexar cópia, atualizada do rol da CAAS.**
 - Seu Rol de Atividades como readaptado irá permanecer o mesmo.
 - O(a) interessado(a) irá desempenhar uma determinada função distinta do seu cargo de origem;
 - Irá ocupar um posto de trabalho;
 - Anexar o rol das atribuições da função a ser exercida
 - **O ofício do superior imediato deve ser dirigido ao COORDENADOR DA CGRH e conter os dados abaixo:- Conforme modelo no verso.**

LEGISLAÇÃO VIGENTE Resolução SPG nº 15/2017 e Resolução SE nº 09/2018 (DOE 02/02/2018) (observar também a legislação que fundamenta a função para qual se requer o Parecer da CAAS).

******* separadamente, um a cada vez, significa após obter um parecer da CAAS (favorável ou contrário) para uma determinada função, é que se pode solicitar outro.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
Diretoria de Ensino – Região
EE.....

MODELO DO OFICIO PARA SOLICITAR PARECER DA CAAS

Local..... /Data

Ofício nº

Assunto: Readaptação – Parecer da CAAS

Prezado Senhor

A Direção da EE, da Diretoria de Ensino – Região, solicita o Parecer da Comissão de Assuntos de Assistência à Saúde - CAAS, em **nome de**, **RG Cargo....**, Readaptado(a) em DOE ___/___/___, (último período concedido no DOE ___/___/___, se houver), para vir a desempenhar a função de, nos termos do artigo (citar a legislação que fundamenta o assunto).

Sem mais,

Atenciosamente

CARIMBO E ASSINATURA

Ilmo Sr Coordenador da
Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos
da Secretaria de Estado da Educação