

DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO SÃO BERNARDO DO CAMPO ROTINA DA APOSTILA DE NOME

Para a correta instrução da APOSTILA DE NOME, é indispensável observar a documentação necessária;

- o OFÍCIO DA DIREÇÃO da U. E dirigido a Ilma Sra. Dirigente de Ensino;
- REQUERIMENTO da interessada, constando a razão pela qual solicita a alteração do nome, EX: CASAMENTO, DIVÓRCIO, SEPARAÇÃO CONSENSUAL..., este deve ser preenchido com os dados que constam no SISTEMA PAEC, principalmente o nome, já que a finalidade do requerido é a alteração do mesmo.

FUNDAMENTO LEGAL:

- Ocupante de cargo: art. 71, III, "a" Decreto Nº 17.329/91.
- Ocupante de função: art. 4º, II, "a" Resolução SE №. 158/87.

DOCUMENTOS:

- REQUER ALTERAÇÃO DO NOME
- ALEGA: TER CASADO OU CASAMENTO, DIVÓRCIO OU SEPARAÇÃO.
- XEROX DA CERTIDÃO DE CASAMENTO, QUE EM CASO DE DIVÓRCIO DEVE ESTAR AVERBADA.
- CÓPIA DO RG JÁ ATUALIZADO

OBS: Dar entrada no Protocolo.