|  |  |
| --- | --- |
|  | **SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO****DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAPIVARI****CENTRO DE RECURSOS HUMANOS – NAP/NFP**Rua Regente Feijó ,nº 773 – Centro– CEP:13.360-000 – SPFone : (19) 3491-9206 Fax: (19) 3491-9202 |

***RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO DOCENTE EVENTUAL***

***CATEGORIA “V” - CTD - LC 1093/09 DE 16/07/2009***

1. 01 via de Ofício propondo a CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA, conforme LC 1093/09
2. Cadastro de dados complementares: qualificação Profissional e Escolaridade
3. Xerox legível dos documentos pessoais:
	1. (RG), comprovando ser brasileiro (nato/naturalizado) e ter no mínimo 18 anos de idade completos;
	2. CPF;
	3. Titulo de Eleitor e prova de que votou na última eleição ou quitação perante a Justiça Eleitoral;
4. Certificado de Reservista
5. Comprovante de conta corrente bancária individual no Banco do Brasil;
6. Documento de inscrição no PIS /PASEP ou Cartão Cidadão se possuir;
7. Carteira de Trabalho – as páginas da foto (frente e verso) e registro do 1º emprego pág 12;
8. Comprovante de endereço atualizado com dados completos: CEP, Bairro, nº, etc;
9. Declaração de parentesco conforme os Anexos do Decreto nº 54.376/2009;
10. Termo de ciência e notificação do TCE/SP;
11. Declaração de próprio punho, de boa conduta;
12. Declaração de acumulação ou não de cargo ou função pública, inclusive de proventos de inatividade;
13. Diploma de curso superior para contrato docente, certificado de conclusão de curso nível médio ou equivalente p/o contrato de agente de organização Escolar e certificado de conclusão do Ensino Fundamental p/o Agente de Serviços Escolares, todos devidamente registrado por órgão de competência, conforme previsto na legislação vigente;
14. Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, expedido pelos SUS ou por médico do trabalho devidamente credenciado,(o carimbo tem que ser médico do trabalho) com validade de 3(três) meses;
15. Cadastro de dados complementares: qualificação Profissional e Escolaridade

**OBS. Enviar documentação no Sem Papel do NFP em um único expediente.**

***Rosilene Aparecida de Oliveira Silva
RG:25.748.074-2***

***Diretor II – Centro de Recursos Humanos***

***DER Capivari***