

ANEXO I

ILUSTRÍSSIMA SENHORA DIRETORA DA COORDENADORIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS- CGRH/ SE.

NOME	RG	ESTADO CIVIL
	NÚMERO	

ENDEREÇO RESIDENCIAL – RUA/BAIRRO	CEP	TELEFONE
-----------------------------------	-----	----------

CARGO/FUNÇÃO – ATIVIDADE	SUBQ. – TAB.	QUADRO Q M	FAIXA/NÍVEL	JORNADA
--------------------------	--------------	---------------	-------------	---------

ÓRGÃO DE CLASSIFICAÇÃO	MUNICÍPIO
------------------------	-----------

DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO	ACUMULA CARGO/FUNÇÃO - ATIVIDADE	SIM <input type="checkbox"/>
	JUNTAR PUBLICAÇÃO PARECER CPAC	NÃO <input type="checkbox"/>

REQUER
EVOLUÇÃO FUNCIONAL PELA VIA NÃO-ACADÊMICA

ALEGA

FUNDAMENTO LEGAL Artigos 21 a 24 da LC. 836/97, alt. pela LC. 958/04 e Decreto nº 49.394/2005 e Decreto 59.850/2013.

DOCUMENTOS ANEXADOS (VIDE ANEXO II - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS APRESENTADOS)

ENTROU COM AÇÃO JUDICIAL? SIM NÃO

DECLARA QUE SE TRATA DE PEDIDO INICIAL

LOCAL / DATA	ASSINATURA DO REQUERENTE
--------------	--------------------------

PROT. Nº UNIDADE ESCOLAR	DATA	RECEBIDO POR
--------------------------	------	--------------

INFORMAÇÃO

Encaminhe-se a Diretoria de Ensino - Região de Taquaritinga para as providências que se fizerem necessárias.

DATA :	CARIMBO e ASSINATURA do RESP. da U. A
--------	---------------------------------------

PROT. Nº DIRETORIA DE ENSINO	DATA	RECEBIDO POR
------------------------------	------	--------------

Evolução Funcional não Acadêmica

Roteiro para calcular o tempo de Serviço

Anote os seguintes dados para facilitar o caçulo do TSP do servidor:

- a) Nome do(a) servidor (a): SQC-II () QF-I ()
- b) Cargo/função – atividade (do requerimento):
- c) Tempo de serviço (bruto) calculado de a
- d) Nível:
- e) Cálculos

Ano	Dias	Faltas Descontadas	Tempo Líquido	Espaço para Cálculos
Total Bruto		Total de Dias Descontados	Total Líquido	

Cópias dos Certificados, constando o confere com o original e Assinatura do Diretor de Escola.

Ato Decisório se possuir Acúmulos de Cargos.