



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DIADEMA  
EE.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Rua xxxxxxxxxxx, nº XX – XXXX – xxxxx/SP

PLANO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – PAEE  
Resolução SEDUC 21/2023

<b>1) INFORMAÇÕES REFERENTES AO ESTUDANTE</b>			
<b>Nome do estudante:</b>	Escreva aqui o nome completo do(a) estudante		
<b>Data de nascimento:</b>	____/____/____	<b>Idade:</b>	
<b>Unidade Escolar</b>	Escreva aqui o nome da Unidade Escolar onde o(a) estudante está matriculado		
<b>Ano/série:</b>	Xº ano Y ou Xª série Y	<b>Turno:</b>	Manhã, Tarde, Noite ou Integral
<b>Elegível por:</b>	Descrever qual(ais) a(as) deficiência(s) do estudante		
<b>( ) Necessidade de atendimento pelo Profissional de Apoio Escolar - Atividades Escolares</b>			
<b>2) ORGANIZAÇÃO DO ATENDIMENTO</b>			
Frequência (número de vezes por semana para atendimento do estudante e horário de atendimento)			
Composição do atendimento: ( ) individual ( ) compartilhado			
Período de atendimento: de _____(mês) a _____(mês)			
<b>3) ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PARA O ATENDIMENTO DO ESTUDANTE</b>			
1) Descrever as atividades que serão desenvolvidas com o estudante, garantindo a potencialização das habilidades e apoio às dificuldades e necessidades. 2) Descrever como ocorre a elaboração, organização e planejamento das intervenções pedagógicas para promoção das aprendizagens dos estudantes de forma a eliminar barreiras para plena participação com autonomia e independência. 3) Descrever como ocorre o planejamento da unidade escolar para a eliminação das barreiras no ambiente educacional, garantindo a ampliação do acesso e participação dos estudantes nas atividades pedagógicas cotidianas. 4) Descrever como ocorrerá a utilização de leitores de tela, sistemas de escrita, desenvolvimento do raciocínio e demais apoios para participação plena do estudante nas atividades propostas.			
<b>4) RECURSOS A SEREM DISPONIBILIZADOS PARA O ESTUDANTE</b>			
1) Listar materiais que favoreçam a acessibilidade, tendo por base o Currículo Paulista, como exemplo a impressão de materiais ampliados, recursos audiovisuais para realização das atividades, identificação com etiquetas, softwares, entre outras possibilidades. 2) Listar materiais que devam ser adaptados para promover a acessibilidade aos conteúdos curriculares, considerando: engrossadores de lápis, papel com pautas espaçadas, material ampliado, entre outras possibilidades. 3) Providenciar a compra e/ou instalação dos recursos, quando necessário.			



## 5) SERVIÇOS A SEREM DISPONIBILIZADOS PARA INCLUSÃO DO ESTUDANTE

1) Analisar e indicar os serviços que devem ser disponibilizados ao estudante, como os Recursos Pedagógicos, de Acessibilidade e de Tecnologia Assistiva, descrevendo cada um deles para garantir o atendimento do estudante, a ampliação do acesso e a participação dos estudantes nas atividades pedagógicas cotidianas.

2) Identificar cada um dos profissionais que deverão ser disponibilizados ao estudante, como: Profissional de Apoio Escolar - Atividades Escolares; profissional para atuar com estudantes com deficiência auditiva e surdez ou surdo-cegueira.

**É importante estar em conformidade com o Decreto nº 67.635, de 06 de abril de 2023, na Resolução SEDUC 21, de 21 de junho de 2023, Termos de Referência para contratação e demais documentos orientadores encaminhados pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo.**

3) Descrever as estratégias adotadas pelo Profissional de Apoio Escolar - Atividades Escolares, conforme orientação do Professor Especializado - AEE, para o atendimento do estudante, considerando, de acordo com o Termo de Referência para contratação do profissional: priorizar, em todas as situações, a autonomia do estudante, apoiando somente quando necessário; apoiar os estudantes nas atividades escolares, colaborando para a participação integral do estudante durante as atividades desenvolvidas pelos docentes regentes ou especializados no ambiente escolar; seguir as orientações estabelecidas pela unidade escolar quanto ao apoio a ser disponibilizado ao estudante; oportunizar situações que estimulem independência e autonomia do estudante; e, caso elas não ocorram, fornecer o apoio necessário; acompanhar o estudante em aulas e/ou atividades extras que não se insiram no período escolar regular, dentro dos dias letivos, previsto no Calendário Escolar; zelar pelo desempenho dos serviços, de forma que não se coloque em risco a saúde e o bem-estar, de acordo com a particularidade e necessidade de cada estudante; comunicar aos responsáveis da unidade escolar, sempre que necessário, as ocorrências relacionadas ao estudante; preencher diariamente a Ficha de Rotina Diária, que é de responsabilidade da unidade escolar, registrando toda a rotina de atendimento realizado e as possíveis ocorrências junto aos estudantes na unidade escolar; participar de cursos/palestrar/eventos de capacitação oferecidos pela contratada, para o constante aprimoramento e atualização de conhecimentos; proporcionar ao estudante interações com outros estudantes e profissionais da escola; auxiliar o estudante a compreender e realizar gestos de comunicação não verbal, quando necessário; apoiar o engajamento nas atividades escolares propostas pelos professores; atuar antecipadamente, com o apoio do professor especializado, com vistas a acolher o estudante em relação aos fatores ambientais da rotina escolar que porventura possam causar reações comportamentais (como sinal sonoro, ruídos, luzes etc.); observar alterações no comportamento do estudante, buscando prevenir reações que possam afetar o próprio estudante ou a outras pessoas, de acordo com as orientações unidade escolar; reconhecer padrões restritos e repetitivos de comportamento e oferecer o apoio necessário, com respeito às singularidades; aplicar estratégias para o estímulo do autocontrole do estudante, conforme



orientação da unidade escolar; identificar formas de intervenção eficazes no apoio ao estudante diante de situações imprevisíveis.

4) Descrever quando e de que forma ocorrerá a troca entre o Professor Regente, gestão escolar, Professor Especializado - AEE e Professor do Projeto Ensino Colaborativo para acompanhamento do desenvolvimento pedagógico do estudante, evidenciando os momentos de reuniões, elaboração de estratégias e planejamentos.

5) Evidenciar quais as especificidades consideradas necessárias para que ocorra a articulação da atuação dos docentes junto ao estudante.

**6) SELEÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS A SEREM ADQUIRIDOS PELA UNIDADE ESCOLAR, POR MEIO DOS RECURSOS DO PDDE-PAULISTA.**

1) Para selecionar, indicar e especificar os materiais e equipamentos a serem adquiridos é possível verificar no MANUAL ORIENTADOR - USO DO PDDE - PAULISTA PARA A EDUCAÇÃO ESPECIAL.

**7) PROFISSIONAIS DA ESCOLA QUE RECEBERÃO ORIENTAÇÃO DO PROFESSOR DE AEE SOBRE SERVIÇOS E RECURSOS OFERECIDOS AO ESTUDANTE, EM CONJUNTO COM O PROFESSOR DO PROJETO ENSINO COLABORATIVO**

Evidenciar cada um dos membros da comunidade escolar:

Professores dos componentes curriculares;

Estudantes;

Gestão Escolar;

Equipe pedagógica;

Outros. Quais: \_\_\_\_\_

**8. REGISTRO DE PLANEJAMENTO E ESTRATÉGIAS QUE SERÃO ADOTADAS JUNTO AOS FAMILIARES.**

1) Relacionar as prioridades para garantir o acesso à extensão da vida escolar do estudante, evidenciando a forma como os responsáveis participarão do desenvolvimento das atividades propostas.

2) Destacar as orientações direcionadas ao responsável pelo estudante para o acompanhamento do desempenho pedagógico escolar.

**9. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS DO PLANO DE AEE**

1) O acompanhamento e a avaliação do desempenho do estudante deverão ser registrados, como portfólio e inseridos no sistema digital vigente. Além disso, a retomada da avaliação do PAEE deverá ocorrer com frequência, durante sua execução, para adequações necessárias.

2) Destacar as mudanças observadas no estudante, bem como a repercussão das ações previstas pelo plano de AEE no desempenho escolar.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DIADEMA  
EE.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Rua xxxxxxxxxxx, nº XX – XXXX – xxxxx/SP

<p>3) Indicar quais as adequações e continuidades necessárias para garantir os apoios, recursos e serviços ao estudante elegível aos serviços da Educação Especial.</p> <p>4) Evidenciar os resultados obtidos, a partir dos objetivos propostos no PAEE, bem como as estratégias utilizadas para alcance desses resultados.</p> <p>5) Identificar as adequações necessárias para o avanço e desenvolvimento do estudante.</p>	
Data de realização do Plano de Atendimento Educacional Especializado:	____/____/____
Assinatura do Professor Especializado:	
Nome completo do Professor Especializado:	
Nome do Diretor	