

BOLETIM INFORMATIVO DER TAQUARITINGA 28/04/2022

ÍNDICE

NA/AT

1. FORMULÁRIO - RELAÇÃO DE ITENS DE SEGURANÇA NAS ESCOLAS !

NIT

2. COMUNICADO 01/2022 - ABERTURA DE CHAMADO PARA ACIONAR A GARANTIA DOS NOTEBOOKS POSITIVO (NOTEBOOK DE SALA DE AULA)

CRH

3. BOLSA DO POVO EDUCAÇÃO - RESPONSÁVEIS

Legenda:

Convocação



Necessidade de devolutiva e/ou preenchimento



BOLETIM INFORMATIVO DER TAQUARITINGA 28/04/2022

1. FORMULÁRIO - RELAÇÃO DE ITENS DE SEGURANÇA NAS ESCOLAS !

Interessado: Diretor(a) de Escola

Prezado(a),

Solicitamos que respondam ao formulário “**RELAÇÃO DE ITENS DE SEGURANÇA NAS ESCOLAS**”, disponível no link: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfVYC9jZTaTAnOZ4O2xNiFrR5LNqX8SMIHRNYRWHEZZ04fvsA/viewform>, impreterivelmente até **04/05/2022, às 12h.**

Informamos que o referido formulário tem por objetivo quantificar os itens relacionados à segurança, contidos nas Escolas.

Qualquer dúvida, entrar em contato com Carla Sartori no telefone (16) 3253-8921 ou no e-mail carla.sartori@educacao.sp.gov.br.

BOLETIM INFORMATIVO DER TAQUARITINGA 28/04/2022

2. COMUNICADO 01/2022 - ABERTURA DE CHAMADO PARA ACIONAR A GARANTIA DOS NOTEBOOKS POSITIVO (NOTEBOOK DE SALA DE AULA)

Público Alvo: Diretores, Vice-Diretores e PROATEC

O DETEC/CITEM, através do Centro de Instalações e Equipamentos, informa que em relação aos problemas observados na trava de segurança do notebook marca POSITIVO, modelo “Sala de Aula”, a empresa Positivo comprometeu-se em sanar os defeitos apresentados mediante a observância do procedimento descrito abaixo:

1. Entrar em contato com a empresa Positivo de segunda-feira à sexta-feira, das 08h às 18h, via telefones (41) 3279-7874 / (41) 3312-9623 ou pelos e-mails de suporte: ryans@positivo.com.br ou dasantos@positivo.com.br;
2. No momento do contato da abertura do chamado, informar os seguintes:
 - Número(s) de série do(s) produto(s);
 - Qual o defeito refere-se à trava de segurança (exemplo: trava soltando, não travando ou outros tipos de falhas);
 - Endereço (Logradouro, Número, Bairro, Cidade, Estado e CEP) para o atendimento da ocorrência;
 - Nome, telefone e e-mail do responsável da escola que acompanhará a visita técnica da empresa Positivo;
 - Horário de funcionamento da escola.

O prazo para envio do técnico é de **até 48 horas** após a abertura do chamado. Em caso de dúvidas, entrar em contato com a equipe do NIT pelos telefones: (16) 3253-8956 com Cláudio; (16) 3253 8984 com Moisés ou (16) 3253-8982 com Leandro.

BOLETIM INFORMATIVO DER TAQUARITINGA 28/04/2022

3. BOLSA DO POVO EDUCAÇÃO - RESPONSÁVEIS

Prezadas(os),

Seguem as principais informações sobre o Programa Bolsa do Povo Educação Responsáveis:

Novas Inscrições

A SEDUC encaminhou via e-mail nomes de todas as UEs contempladas nas novas inscrições, com as informações de prazo e demais orientações. Vale ressaltar que, após o encerramento das novas inscrições, para convocar os candidatos inscritos nessa última fase, é preciso, preliminarmente, finalizar a análise de todos aqueles inscritos na primeira oportunidade.

Para as escolas não contempladas, reforçamos a orientação para que façam uso da funcionalidade de vagas remanescentes e, dessa maneira, consigam ocupar as vagas disponíveis.

O cronograma das novas inscrições ocorrerá conforme segue:

ETAPA	DATA
Abertura das Novas Inscrições	01/04
Encerramento das Novas Inscrições	24/04 até às 23h59
Início do Processo de Convocação	a partir de 27/04
Início da Formação Inicial	a partir de 09/05

BOLETIM INFORMATIVO DER TAQUARITINGA 28/04/2022

3. BOLSA DO POVO EDUCAÇÃO - RESPONSÁVEIS

Desligamentos

Todos os desligamentos devem ser registrados na Plataforma do Bolsa do Povo, com anexação do Termo de Desligamento. Há duas opções: se o desligamento foi feito a pedido e iniciativa da unidade escolar, ou do beneficiário.

Nos casos em que o beneficiário não puder assinar, após comprovação de tentativa de contato por parte da escola, o Termo de Desligamento deve ser assinado pelo gestor da unidade e inserido na Plataforma junto com uma ATA, assinada pela Comissão de Seleção, Acompanhamento e Avaliação. Nessa ATA, é preciso descrever as ações tomadas para colher a assinatura do beneficiário e o porquê do insucesso. Essa orientação destina-se exclusivamente para casos excepcionais.