

Núcleo de Informações Educacionais e Tecnologia (NIT) – Tutoriais Atualizado em 25/08/2021

Envio de Notícias

2021





Apresentação

Elaborado pela equipe do Núcleo de Informações Educacionais e Tecnologia (NIT), o tutorial "Envio de Notícias" vêm para orientar os servidores que compõe a Diretoria de Ensino – Região de Mirante do Paranapanema sobre o uso da ferramenta por onde serão encaminhados os registros das boas práticas realizadas e informações de interesse público e do público que serão publicadas na página da Diretoria na internet assim como nas redes sociais. Esta iniciativa visa otimizar a divulgação das ações realizadas nas unidades escolares, prestigiar o trabalho pedagógico e administrativo desenvolvido pelas escolas, dinamizar o fluxo das informações, organizar de forma sistêmica o conteúdo produzido pela DE e unidades escolares, realizar a edição ortográfica e sintática dos textos, adequando-os a linguagem jornalística, além de agilizar o processo de envio e publicações de notícias.

Destacamos alguns pontos de atenção:

- As notícias serão publicadas de acordo com a ordem de recebimento pelo NIT;

- Os conteúdos deverão ser encaminhados pela ferramenta de envio de notícias até às 15h, impreterivelmente, para que sejam publicados ainda no mesmo dia;

- Os textos e imagens passarão por revisão antes de serem publicadas no site e no Facebook, no entanto, não serão descontextualizados;

- Quando se tratar da divulgação de um evento promovido pela Unidade Escolar ou pela Diretoria de Ensino solicitamos que o material seja encaminhado com pelo menos 24 horas de antecedência;

- Os conteúdos enviados serão de responsabilidade da escola que os enviou.





Contatos

Núcleo de Informações Educacionais e Tecnologia (NIT) E-mail do setor: <u>dempanit@educacao.sp.go.br</u>

Equipe

Diretor Técnico I: Denis Fernando de Carvalho Bezerra Telefone: (18) 3991-9799 E-mail: <u>denis.bezerra1@educacao.sp.gov.br</u>

Analista de Tecnologia: Sérgio Hiroshi Murakami Ynoue Telefone: (18) 3991-9794

E-mail: sergio.ynoue@educacao.sp.gov.br

Técnico de Suporte: Kaique Gomes Nascimento Telefone: (18) 3991-9796 E-mail: <u>kaique.gomes@educacao.sp.gov.br</u>





Tutorial: Envio de Notícias

1ª Etapa: acesse o site da Diretoria de Ensino – Região de Mirante do Paranapanema na internet: <u>http://demparanapanema.educacao.sp.gov.br</u>



2ª Etapa: no canto superior direito do site, clique no ícone "NIT", conforme destacado em vermelho na imagem.







3ª Etapa: clicar no ícone "Envio de Notícia", conforme realçado em vermelho na imagem a seguir.

							Nº A. Contraste		
Governo do Esta Diretoria Mirante d	ado de São Paulo de Ensino — F lo Paranapano	Região de ema	2		O que você procura?	Q	SÃO PAUL	ADO	
INÍCIO	INSTITUCIONAL	NOTÍCIAS C	OMUNICADOS	NÚCLEO PEDAGÓGICO	SUPERVISÃO DE ENSINO	ESCOLAS	FALE CONOSCO	NIT	
Núcleo de	Informações	Educaciona	is e Tecnol	ogia (NIT)					
Suporte									
Suporte			20		æ		۲¢3		
Suporte	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		*)	€		B		
Suporte			*)			<u>ت</u>		

4ª Etapa: para que a Unidade Escolar ou a Diretoria de Ensino envie a notícia que posteriormente será publicada no site e nas redes sociais da DE, é necessário login com um e-mail da Google (Gmail, @servidor ou @prof).

Go	ogle		
C	Dlá!		
@ dempanit@servide	or.educacao	sp.gov.br 🗸	
Digite sua senha			
Mostrar senha			
Esqueceu a senha?		Próxima	
Português (Brasil) 🔻	Ajuda	Privacidade	Termo





5ª Etapa: em seguida, abrirá o formulário com todas as informações necessárias para o envio da notícias.

Envio de Notícias
A foto e o nome associados à sua Conta do Google serão registrados quando você fizer upload de arquivos e enviar este formulário. Não é dempanit@servidor.educacao.sp.gov.br ? Trocar de conta
*Obrigatório
Unidade Escolar: *
Escolher
2. Responsável pela Ação: *
Sua resposta
3. Email: *
Sua resposta
4. Titulo da Matéria: *
Sua resposta
5. Público Alvo: *
Sua resposta



Tutorial: Envio de Notícias



6ª Etapa: o próximo passo é selecionar a sua "Unidade" na barra de rolagem disponível no formulário. Para isso, clique na seta localizada no canto direito da aba "Unidade Escolar" e selecione a sua escola ou Diretoria de Ensino.

• • • • •	^
Escoiner	gistrados quando você fizer
Diretoria de Ensino	onta
E.E. Assentamento Santa Clara	
E.E. Fazenda São Bento	
E.E. José Quirino Cavalcante	
E.E. Kosuke Endo	
E.E. Maria Aparecida de Azeredo Passos	
E.E. Professora Zulenka Rapchan	
E.E. Doutor Moacyr Teixeira	
E.E. Professora Liria Yurico Sumida	
E.E. Deputado Felicio Tarabay	
E.E. Antonia Binato Silva – "Vó Nina"	
E.E. Assentamento Santa Zélia	
E.E. Salvador Moreno Munhoz	
E.E. Arthur Ribeiro	
E.E. Professor Francisco Ferreira de Souza	
E.E. João da Cruz Mellão	
E.E. Professora Romilda Lázara Pillon dos Santos	





7ª Etapa: em seguida, preencha as demais informações solicitadas: responsável pela ação, e-mail, sugestão de título, público-alvo e período de realização.

2.	Responsável pela Ação: *
Su	a resposta
3.	Email: *
Su	a resposta
4.	Titulo da Matéria: *
Su	a resposta
5.	Público Alvo: *
Su	a resposta
6.	Período de Realização: *
Da	ta
dd	/mm/aaaa 🗖

Observação: é de suma importância a inserção de um e-mail válido, de preferência o institucional, pois uma cópia do que for enviado pelo formulário poderá ser direcionada à ele.

8ª Etapa: neste campo, o proponente da ação deverá descrevê-la em detalhes para que a partir destas informações possa ser publicada no site da Diretoria de Ensino. Lembramos que os textos passarão por uma revisão ortográfica e sintática e que, se necessário, serão adaptados à linguagem jornalística.

7. [Descrição de Atividade Realizada: *	
Su	a resposta	





9ª Etapa: agora é a hora de envio dos registros fotográficos da ação. Não é um item obrigatório. É permitida a seleção e o envio simultâneo de até 10 fotos. Pedimos que a seleção das imagens que ilustrarão a matéria seja feita de forma criteriosa para que não haja constrangimentos e que elas retratem o verdadeiro teor do conteúdo que será publicado. No item "Anexar Imagens", clique em "Adicionar Arquivos" e siga os passos apresentados nas imagens abaixo:

8. Anexar imagens:		
1 Adicionar arquivo		

10^a Etapa: clique em "Selecionar arquivos de seu dispositivo". Neste item também é permitido que os arquivos sejam arrastados no local selecionado.

Jpload	Meu Drive	Selecionado previamente
-produ		
		Arraste arquivos para cá
		— ou —
		Selecionar armivore do seu dispositivo
		остесноват анцитов во все изрознито
	0.1	Uma cápia do arruivo colocianado pará anviedo. Anéo perom enviedos, os eravivos não podom os editodos nom remevidos



Tutorial: Envio de Notícias



11ª Etapa: após seleção, os arquivos aparecerão desta forma e basta clicar, conforme selecionado em amarelo, em "Fazer upload".

insenr arquivo	
Upload Meu Drive	Selecionado previamente
dempaarraiajm1.jpg 74.89K	
dempaarthur1.jpg 223.8K	
dempaarthur2.jpg 142.49K	
dempaarthur3.jpeg 213.56K	
dempaass1.JPG 43.15K	
dempaautismo1.jpg 109K	
dempaazeredo1.jpg 377.73K	
dempaazeredo2.JPG 22.72K	
Adicionar mais arquivos	
Fazer upload Cancelar	Uma cópia do arquivo selecionado será enviada. Após serem enviados, os arquivos não podem ser editados nem removido

12^a Etapa: durante o upload, os arquivos apareceram de acordo com a imagem abaixo:

Upload Meu Drive Selecionado pre	viamente	
dempaarraiajm1.jpg 74.89K		
dempaarthur1.jpg 223.8K		
dempaarthur2.jpg 142.49K		
dempaarthur3.jpeg 213.56K		
dempaass1.JPG 43.15K		
dempaautismo1.jpg 109K		
dempaazeredo1.jpg 377.73K		
dempaazeredo2.JPG 22.72K		
Adicionar mais arquivos		





13^a Etapa: posterior ao carregamento das imagens, os arquivos aparecerão automaticamente no formulário de envio de notícias. Ainda será possível a troca ou exclusão de alguma delas.

📕 dempaagita1.JPG 🗙	🗾 dempaaprenderv 🗙	📕 dempaarraiajm1 🗙
📕 dempaarthur1.jpg 🗙	dempaarthur2.jpg 🗙	dempaarthur3.jp 🗙
📕 dempaass1.JPG 🗙	dempaautismo1 🗙	dempaazeredo1 🗙

14ª Etapa: o carregamento de vídeos é semelhante ao de imagens. São permitidos vídeos de até 1 giga. No item "Anexar vídeos", clique em "Adicionar Arquivos" e siga os passos apresentados nas imagens abaixo:





15ª Etapa: clique em "Selecionar arquivos de seu dispositivo". Neste item também é permitido que os arquivos sejam arrastados no local selecionado.

		16/06/2021	
Inserir a	arquivo		
Upload	Meu Drive	Selecionado previamente	
		Arraste arquivos para cá	
		- 011-	
		Selecionar arquivos do seu dispositivo	
Fazer uploa	d Cancelar	Uma cópia do arquivo selecionado será enviada. Após serem enviados, os arquivos não podem ser editados nem removido:	5.

16ª Etapa: após seleção, os arquivos aparecerão desta forma e basta clicar em "Fazer upload".

Inserir arquivo		×
Upload Meu Drive	Selecionado previamente	
dempacmsp7.mp4 6.87M		
Adicionar mais arquivos		
Fazer upload Cancelar	Fazendo upload de 1 de 1	los.





17^a Etapa: posterior ao carregamento dos vídeos, os arquivos aparecerão automaticamente no formulário de envio de notícias. Ainda será possível a troca ou exclusão de algum deles.

🛛 dempaarthur1.jpg 🗙 🔣 dempaarthur2.jpg 🗙 🗖 dempaarthur3.jp	
	×
dempaass1.JPG 🗙 🗖 dempaautismo1 🗙 🗖 dempaazeredo1	×
dempaazeredo2 🗙	

18ª Etapa: antes de enviar, orientamos selecionar a opção "Enviar uma cópia das respostas para o meu e-mail", isto servirá como comprovante do envio das ações. Em seguida, clique em "Enviar".

Enviar uma cópia das respostas para o meu e-mail.	
Enviar	
Nunca envie senhas pelo Formulários Google.	
reCAPTCHA PrivacidadeTermos	

