

Manual

Sistema de entrega FDE

Versão 1.0

Sumário

.....
INTRODUÇÃO

O sistema de entrega	5
Primeiro acesso ao sistema	6
Esqueceu a senha	8
Fale conosco	9

.....
UNIDADE ESCOLARE (UE)

Acompanhamento	13
Baixa	17
Baixa das irregularidades	25
Reemitir GPB	27

O sistema de entrega

O atual sistema de entrega de bens foi unificado com o sistema de material pedagógico. Assim, tudo que venha a fazer parte do patrimônio das escolas, como livros, mobiliário, equipamentos e materiais diversos, é monitorado por este sistema, pelo qual é possível que, gestores escolares, diretores de ensino e órgãos como CEI, COGESP e a própria Secretaria do Estado da Educação possam realizar o acompanhamento do que é fornecido à sua região.

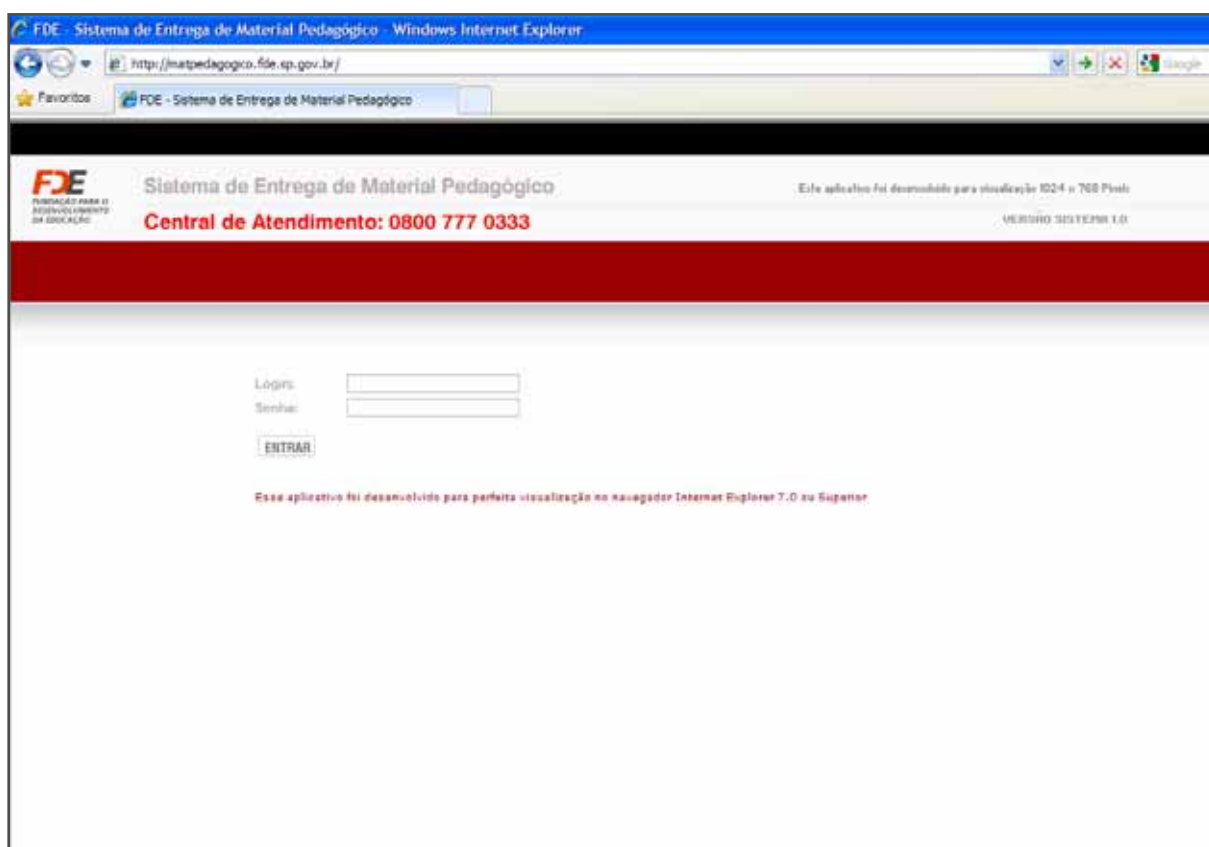
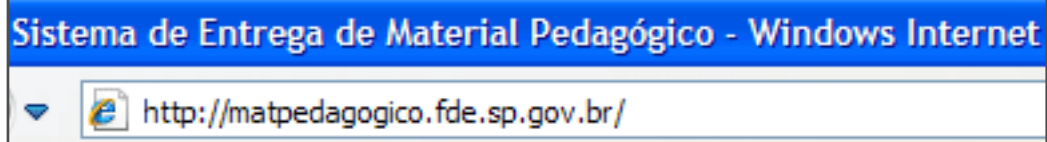
Sua forma de gestão permite, a partir do controle realizado sobre as entregas, que os diretores relatem os problemas ocorridos. Para isso, foi desenvolvido um manual passo-a-passo das funcionalidades do sistema, para a familiarização de seus procedimentos de controle, e manter as informações sempre precisas e atuais, de forma a agilizar o processo de administração das distribuições programadas.

Por este canal, os fornecedores também têm acesso às informações, lançam fornecimentos e as UEs - Unidades Escolares e DEs - Diretorias de Ensino, após receberem os materiais, confirmam o recebimento e o administrador acompanha o andamento dos procedimentos por meio de relatórios gerados pelo sistema.

Primeiro acesso ao sistema

Para acessar o sistema de entregas, digite no navegador o endereço do site:

<http://matpedagogico.fde.sp.gov.br>



LOGINS

Unidade Escolar: Login é o número CIE (6 dígitos)

Diretoria de Ensino: Login é o número CDREDE (5 dígitos)

Outros usuários: Login é fornecido após solicitação

The screenshot shows a login form with two input fields: 'Login:' and 'Senha:'. Below the fields is a button labeled 'ENTRAR'. A red banner at the top of the page reads 'Esse aplicativo foi desenvolvido para perfeita visualizaã'. Two yellow callout boxes provide instructions: '1. Digite seu login' points to the 'Login:' field, and '2. digite a senha padrão: 123456' points to the 'Senha:' field.

The screenshot shows a 'Alteração de senha de acesso' form. It includes a 'Login' field with the value '000197', and three required fields: 'Senha Atual *', 'Nova Senha *', and 'Confirma Senha *'. A 'CONFIRMAR' button is at the bottom. A note at the bottom left states '* Todos os campos são obrigatórios'. Two yellow callout boxes provide instructions: '3. Digite a senha padrão: 123456' points to the 'Senha Atual *' field, and '4. Digite uma nova senha duas vezes e clique em CONFIRMAR' points to the 'Nova Senha *' and 'Confirma Senha *' fields.

Esqueceu a senha

Em caso de esquecimento ou perda de senha, entre em contato com o responsável e peça para restaurá-la.

Após a confirmação, entre no sistema:

The image shows two screenshots of a web application interface. The first screenshot shows a login form with fields for 'Login:' and 'Senha:' and a button labeled 'ENTRAR'. A callout box points to the 'Login:' field with the text '1. Digite seu login'. Another callout box points to the 'Senha:' field with the text '5. Senha padrão é: 123456'. Below the form, there is a red text message: 'Esse aplicativo foi desenvolvido para perfeita visualização no'. The second screenshot shows a form titled 'Alteração de senha de acesso'. It has a 'Login' field with the value '000197' and three input fields for 'Senha Atual *', 'Nova Senha *', and 'Confirma Senha *'. A callout box points to the 'Senha Atual *' field with the text '2. Digite a senha padrão: 123456'. Another callout box points to the 'CONFIRMAR' button with the text '3. Digite uma nova senha duas vezes e clique em CONFIRMAR'. At the bottom of the form, there is a note: 'Todos os campos são obrigatórios'.

Obs: a nova senha precisa ser diferente de 123456

Fale conosco

Dúvidas, informações ou notificações, entre em contato conosco no telefone:

Central de Atendimento: 0800 777 0333

UNIDADE ESCOLAR (UE)

Acompanhamento

Este item permite consultar as distribuições programas e acompanhar todo o material despachado que está a caminho.

NOTIFICAÇÃO POR E-MAIL

No instante que o material é despachado pelo fornecedor, um e-mail é enviado para a escola, com a lista dos produtos e o prazo de entrega.

1. Exemplo de e-mail

De: Fornecedor [e-mail-do-fornecedor]
Enviada em: terça-feira, 4 de outubro de 2011 10:45
Para: Diretoria-de-Ensino
Cc: Administração-do-Sistema
Assunto: Sistema de Entrega de Material Pedagógico
Prioridade: Alta

Esta mensagem foi enviada através do site Sistema de Entrega de Material Pedagógico pela FDE em 04/10/2011 10:45:18

Emissão de Guia de Passagem de Bens

Ilmo(a). Sr(Sra). Diretor(a) da
NOME-DA-DIRETORIA - 999999
Comunicamos que acaba de ser emitida pela empresa NOME-DO-FORNECEDOR GPB ou GR de número 999999 para essa escola, referente ao envio de CONJUNTO

Conforme cronograma da transportadora, os materiais/bens constante da GPB deverá ser entregues nos próximos sete dias, diretamente na escola.

No momento da entrega a escola deverá:

- Receber e conferir a quantidade total de material/bem entregue;
- Assinar e carimbar (carimbo da escola) a GPB confirmando o recebimento dos materiais/bem e devolvê-la à transportadora;
- Se houver diferença entre a quantidade de material/bem entregue e o que consta da GPB, anotar essa discrepância na própria GPB antes de devolvê-la à transportadora.

Obs.: Nos casos em que os materiais/equipamentos necessitarem de instalações à serem realizadas por profissionais especializados, essas instalações serão feitas após as confirmações do recebimento dos equipamentos no Sistema de Entrega de Bens e Materiais fornecidos pela FDE

Lembramos que o site <http://materialpedagogico.fde.sp.gov.br> tem uma área específica na qual se encontram todas as informações pertinentes ao Sistema de Entrega de Bens e Materiais Fornecidos pela FDE, inclusive com instruções mais detalhadas sobre os procedimentos de recebimento dos materiais/bens e controle das entregas.

Atenciosamente,

Fundação para Desenvolvimento da Educação



1. Clique no item ACOMPANHAMENTO, do menu

Baixa Baixa das Irregularidades Acompanhamentos Estorno de Baixa Reimprimir GR/GPB DE/UE Reemitir GPB

Pesquisar
Sair

Você está em / Acompanhamentos

PARÂMETROS PARA PESQUISA

Coordenadora : [CDGSP]
Diretoria : [NORTE 1]
Escola : [AGÊNCIA COUTO DE MAGALHÃES DR]
Fornecedor : [TODOS]
Projeto : [TODOS]
Contrato : [TODOS]
Material :
Item :
GPB / DR :
Cód. CIE :
Tipo de Filtragem : Todas Com Saldo p/ Baixa Com Saldo total no processo

PESQUISAR


2. A escolha do PROJETO é obrigatória

3. Há outros itens para filtrar a pesquisa, conforme o resultado que deseja

4. Clique em PESQUISAR

O resultado será exibido.

PESQUISA
 Coordenadoria : COGSP
 Diretoria : NORTE 1
 Escola : AGENOR COUTO DE MAGALHAES DR
 Fornecedor : Todos
 Projeto : LER E ESCREVER
 Contrato : Todos
 Material : Todos
 Item : Todos
 GPB/GR : Todos
 Filtro de Pesquisa : Todos



Exportar Excel




Gráfico Medição

TOTALIZADOR DA PESQUISA

Quantidade Prevista	Quantidade Despachada	Quantidade Recebida	Quantidade Danificados	Quantidade Faltante	Percentual Recebido
9.054	9.054	389	0	0	4,30 %

1 2 3 4

Diretoria	Cód.CIE	Escola	Fornecedor	Material	Item	Quantidade Prevista	Quantidade Despachada	Quantidade Recebida	Quantidade Danificados	Quantidade Faltantes	Resolvido Forn	Resolvido UE	Situação
NORTE 1	000197	AGENOR COUTO DE MAGALHAES DR	EDITORA FTD S.A.	CAD. ALUNO EF II	ARTES 5EF - AA	123	123	0	0	0			⌵
NORTE 1	000197	AGENOR COUTO DE MAGALHAES DR	EDITORA FTD S.A.	CAD. ALUNO EF II	ARTES 6EF - AB	164	164	0	0	0			⌵
NORTE 1	000197	AGENOR COUTO DE MAGALHAES DR	EDITORA FTD S.A.	CAD. ALUNO EF II	ARTES 7EF - AC	164	164	0	0	0			⌵
NORTE 1	000197	AGENOR COUTO DE MAGALHAES DR	EDITORA FTD S.A.	CAD. ALUNO EF II	ARTES 8EF - AD	205	205	0	0	0			⌵
NORTE 1	000197	AGENOR COUTO DE MAGALHAES DR	EDITORA FTD S.A.	CAD. ALUNO EF II	CIENCIAS 5EF - CA	123	123	0	0	0			⌵
NORTE 1	000197	AGENOR COUTO DE MAGALHAES DR	EDITORA FTD S.A.	CAD. ALUNO EF II	CIENCIAS 6EF - CB	164	164	0	0	0			⌵
NORTE 1	000197	AGENOR COUTO DE MAGALHAES DR	EDITORA FTD S.A.	CAD. ALUNO EF II	CIENCIAS 7EF - CC	164	164	0	0	0			⌵
NORTE 1	000197	AGENOR COUTO DE MAGALHAES DR	EDITORA FTD S.A.	CAD. ALUNO EF II	CIENCIAS 8EF - CD	205	205	0	0	0			⌵

5. A pesquisa pode ser exportada para uma planilha em Excel

6. Quadro totalizador da pesquisa

7. Situação de cada material

Baixa

Após receber o material em sua escola, é necessário dar a BAIXA no sistema.
Entre com seu login e senha.

1. Clique no item BAIXA do menu



2. Identifique o projeto/produto na lista e clique em SELECIONAR.

Baixa das Irregularidades Estorno de Baixa Reimprimir GR/GPB DE/UE Reemitir GPB Sair do Sistema

Você está em / Baixa

PESQUISAR CONTRATOS PARA BAIXA DAS ENTREGAS DOS FORNECEDORES

Tipo de Baixa : Escola Diretoria Coordenadoria

Coordenadoria : COGSP

Diretoria : NORTE 1

Escola : AGENOR COUTO DE MAGALHAES DR

PESQUISAR

	Projeto	Produto
SELECIONAR	CADERNO DO ALUNO VOL. 4 - 2011	Cad. Aluno Vol. 4 - 2011 - Física e Hist
SELECIONAR	MATERIAL ESPORTIVO	Kit Material Esportivo
SELECIONAR	PROGRAMA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA	Eficiência Energética
SELECIONAR	CADERNO DO ALUNO VOLUME 1 - 2011	Plural - Geografia e Filosofia
SELECIONAR	CADERNO DO ALUNO VOLUME 1 - 2011	POSIGRAF - Inglês, Química
SELECIONAR	CADERNO DO ALUNO VOLUME 1 - 2011	IMESP - Educação Física
SELECIONAR	CADERNO DO ALUNO VOLUME 1 - 2011	FDE - Artes,Ciênc,Geog,Hist.LPort.Matem.

3. Identifique na lista quais itens foram recebidos.

Produto do Contrato : FDE - Artes, Ciênc. Geog. Hist. L. Port. Matem.
 Fornecedor : FUNDAÇÃO PARA DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - FDE
 Tipo Contrato : Entrega

Item	Data Envio	Quantidade Prevista	Quantidade Enviada	Quantidade Recebida	Tipo de Embalagem Entregue	Recebimento Total possui Irregularidades?	
						NÃO	SIM
ARTE - 1ª SÉRIE EM	14/01/2011	200	200	0	unidade(s)	NÃO	SIM
ARTE - 2ª SÉRIE EM	14/01/2011	180	180	0	unidade(s)	NÃO	SIM
ARTE - 3ª SÉRIE /6º ANO EF	14/01/2011	190	190	0	unidade(s)	NÃO	SIM
ARTE - 6ª SÉRIE /7º AND EF	14/01/2011	140	140	0	unidade(s)	NÃO	SIM
ARTE - 7ª SÉRIE /8º AND EF	14/01/2011	120	120	0	unidade(s)	NÃO	SIM
ARTE - 8ª SÉRIE /9º AND EF	14/01/2011	180	180	0	unidade(s)	NÃO	SIM
BIOLOGIA - 1ª SÉRIE EM	14/01/2011	200	200	0	unidade(s)	NÃO	SIM
BIOLOGIA - 2ª SÉRIE EM	14/01/2011	180	180	0	unidade(s)	NÃO	SIM
BIOLOGIA - 3ª SÉRIE EM	14/01/2011	110	110	0	unidade(s)	NÃO	SIM
CIÊNCIAS - 5ª SÉRIE /5º AND EF	14/01/2011	190	190	0	unidade(s)	NÃO	SIM

ATENÇÃO

São listados no máximo 10 resultados por vez.
 Caso haja mais, clique no número da próxima página.

1 2 3 4

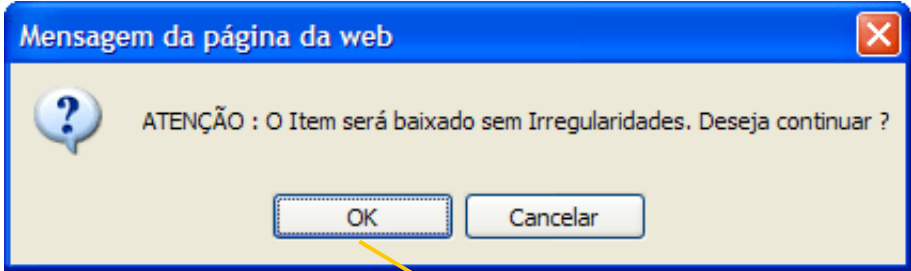
	Data Envio	Quantidade Prevista	Quantidade Enviada	Quantidade Recebida
	14/01/2011	200	200	0
	14/01/2011	180	180	0
	14/01/2011	190	190	0
	14/01/2011	140	140	0
	14/01/2011	120	120	0
	14/01/2011	180	180	0
	14/01/2011	200	200	0
	14/01/2011	180	180	0
	14/01/2011	110	110	0
	14/01/2011	190	190	0

1 2 3 4

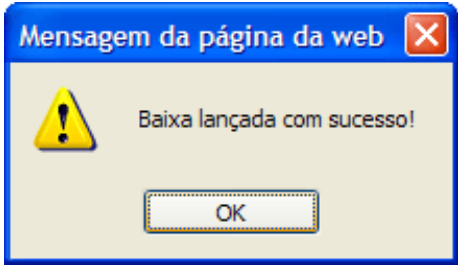
ENTREGA SEM IRREGULARIDADES

4. Clique em NÃO, se a entrega não possui irregularidades

Quantidade Prevista	Quantidade Enviada	Quantidade Recebida	Tipo de Embalagem Entregue	Recebimento Total possui Irregularidades?	
200	200	0	unidade(s)	NÃO	SIM
180	180	0	unidade(s)	NÃO	SIM
190	190	0	unidade(s)	NÃO	SIM
140	140	0	unidade(s)	NÃO	SIM
120	120	0	unidade(s)	NÃO	SIM
180	180	0	unidade(s)	NÃO	SIM
200	200	0	unidade(s)	NÃO	SIM
180	180	0	unidade(s)	NÃO	SIM
110	110	0	unidade(s)	NÃO	SIM
190	190	0	unidade(s)	NÃO	SIM



5. Clique OK



ENTREGA COM IRREGULARIDADES

Quantidade Prevista	Quantidade Enviada	Quantidade Recebida	Tipo de Embalagem Entregue	Recebimento Total possui Irregularidades?	
200	200	0	unidade(s)	<input type="button" value="NÃO"/>	<input type="button" value="SIM"/>
180	180	0	unidade(s)	<input type="button" value="NÃO"/>	<input type="button" value="SIM"/>
190	190	0	unidade(s)	<input type="button" value="NÃO"/>	<input type="button" value="SIM"/>
140	140	0	unidade(s)	<input type="button" value="NÃO"/>	<input type="button" value="SIM"/>
120	120	0	unidade(s)	<input type="button" value="NÃO"/>	<input type="button" value="SIM"/>
180	180	0	unidade(s)	<input type="button" value="NÃO"/>	<input type="button" value="SIM"/>
200	200	0	unidade(s)	<input type="button" value="NÃO"/>	<input type="button" value="SIM"/>
180	180	0	unidade(s)	<input type="button" value="NÃO"/>	<input type="button" value="SIM"/>
110	110	0	unidade(s)	<input type="button" value="NÃO"/>	<input type="button" value="SIM"/>
190	190	0	unidade(s)	<input type="button" value="NÃO"/>	<input type="button" value="SIM"/>

1. Clique em SIM, se a entrega possui irregularidades

Logo abaixo aparecerá o detalhamento do produto.

CIÊNCIAS - 5ª SÉRIE /6º ANO EF	14/01/2011	190	190	0	unidade(s)	<input type="button" value="NÃO"/>	<input type="button" value="SIM"/>
CIÊNCIAS - 6ª SÉRIE /7º ANO EF	14/01/2011	140	140	0	unidade(s)	<input type="button" value="NÃO"/>	<input type="button" value="SIM"/>

1 2 3 4

DADOS PARA A BAIXA

Data Envio : 14/01/2011
Item : ARTE - 2ª SÉRIE EM
GPB / GR : 811452
Quantidade Entregue pelo Fornecedor : 180 unidade(s)
Quantidade Recebida pela Baixa : 0 unidade(s)

INFORMAR RECEBIMENTO

Quantidade Recebida : unidade(s)

Observação (opcional) :

IRREGULARIDADES

Quantidade de Itens com Irregularidade : unidade(s)

Tipo da Irregularidade :

Observação (opcional) :

CIÊNCIAS - 5ª SÉRIE /6º ANO EF	14/01/2011	190	190	0	unidade(s)	NÃO	SIM
CIÊNCIAS - 6ª SÉRIE /7º ANO EF	14/01/2011	140	140	0	unidade(s)	NÃO	SIM

1 2 3 4

DADOS PARA A BAIXA

Data Envio : 14/01/2011

Item : ARTE - 2ª SÉRIE EM

GPB / GR : 811452

Quantidade Entregue pelo Fornecedor : 180 unidade(s)

Quantidade Recebida pela Baixa : 0 unidade(s)

INFORMAR RECEBIMENTO

Quantidade Recebida : unidade(s)

Observação (opcional) :

IRREGULARIDADES

Quantidade de Itens com Irregularidade : unidade(s)

Tipo da Irregularidade : DANIFICADOS

Observação (opcional) :

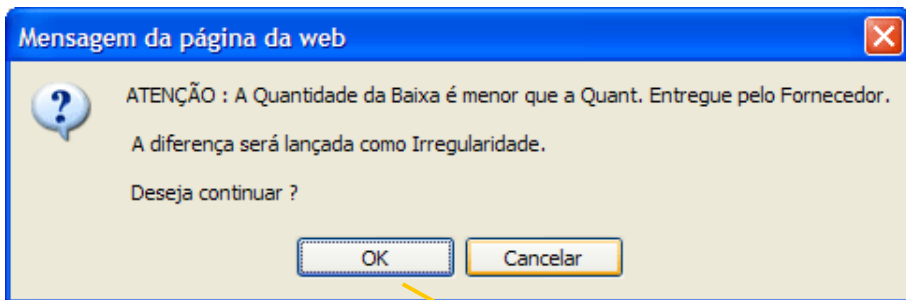
Nenhuma Irregularidade lançada até o momento.

SALVAR CANCELAR

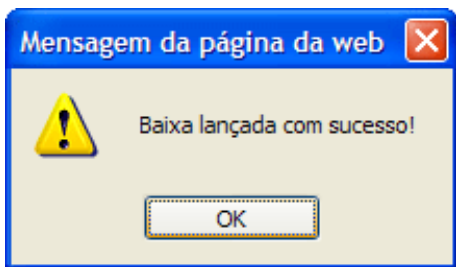
2. Insira a quantidade recebida

3. Se houver itens danificados, insira a quantidade e clique em ADICIONAR IRREGULARIDADES

4. Ao final, clique em SALVAR



5. Clique OK



.....

NOTIFICAÇÃO POR E-MAIL

Ao ser registrada a baixa com irregularidades, o sistema automaticamente emite um aviso por e-mail ao fornecedor, informando as divergências.

Esses itens ficarão pendentes para baixa, aguardando a entrega correta.

1. Exemplo de e-mail

De: Nome-da-Escola [endereço-de-e-mail-da-escola]
Enviada em: terça-feira, 4 de outubro de 2011 11:10
Para: Fornecedor
Cc: Diretoria-de-Ensino; Administração-do-Sistema
Assunto: Sistema de Entrega de Material Pedagógico - Baixa nas irregularidades do recebimento
Prioridade: Alta

Esta mensagem foi enviada através do site Sistema de Entrega de Material Pedagógico pela FDE em 04/10/2011 11:09:37

Baixa nas irregularidades do recebimento

À
Nome-do-Fornecedor
Senhores

Informamos que por ocasião do recebimento da GR **999999** de dd/mm/aaaa constatamos a(s) seguinte(s) irregularidade(s):

9 item(ns) ENSINO FUNDAMENTAL - CIÊNCIAS - diferença a menor na quantidade.

1 item(ns) ENSINO FUNDAMENTAL - CIÊNCIAS danificados.

Aguardamos e agradecemos a breve solução dessa(s) irregularidade(s).

DE: NOME-DA-DIRETORIA-DE-ENSINO

APÓS A BAIXA

Os itens sem irregularidades desaparecem automaticamente da listagem.



	Item	Data Envio	Quantidade Prevista
!	ARTE - 2ª SÉRIE EM	14/01/2011	180
	ARTE - 5ª SÉRIE /6º ANO EF	14/01/2011	190
	ARTE - 6ª SÉRIE /7º ANO EF	14/01/2011	140
	ARTE - 7ª SÉRIE /8º ANO EF	14/01/2011	120
	ARTE - 8ª SÉRIE /9º ANO EF	14/01/2011	180
	BIOLOGIA - 1ª SÉRIE EM	14/01/2011	200
	BIOLOGIA - 2ª SÉRIE EM	14/01/2011	180
	BIOLOGIA - 3ª SÉRIE EM	14/01/2011	110
	CIÊNCIAS - 5ª SÉRIE /6º ANO EF	14/01/2011	190
	CIÊNCIAS - 6ª SÉRIE /7º ANO EF	14/01/2011	140

- Os itens com irregularidades serão identificados com um símbolo de exclamação.

Quando a escola receber o material correto, deverá fazer novamente a baixa no sistema (ver item BAIXA DAS IRREGULARIDADES)

ATENÇÃO

A baixa no sistema é feita individualmente, item por item. Portanto, faça baixa em todos os itens que recebeu.

TODOS os itens que aparecem na listagem estão pendentes para dar baixa.

Baixa das irregularidades

Este item serve para dar baixa nos materiais registrados com irregularidades na primeira entrega. Quando receber novamente os materiais enviados pelo fornecedor, é necessário fazer a baixa das irregularidades.



1. Clique no item BAIXA DAS IRREGULARIDADES, do menu

2. Identifique o projeto/produto na lista e clique em SELECIONAR

Você está em / **Baixa das Irregularidades**

PESQUISAR CONTRATOS PARA BAIXA DAS IRREGULARIDADES NAS ENTREGAS DOS FORNECEDORES

Tipo de Baixa: Escola Diretoria Coordenadoria

Coordenadoria:

Diretoria:

Escola:

PESQUISAR

	Cod.CIE	Projeto	Tipo Contrato
SELECIONAR	000197	CADERNO DO ALUNO VOL. 4 - 2011	Entrega
SELECIONAR	000197	MATERIAL ESPORTIVO	Entrega
SELECIONAR	000197	PROGRAMA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA	Entrega
SELECIONAR	000197	CADERNO DO ALUNO VOLUME 1 - 2011	Entrega
SELECIONAR	000197	CADERNO DO ALUNO VOLUME 1 - 2011	Entrega
SELECIONAR	000197	CADERNO DO ALUNO VOLUME 1 - 2011	Entrega
SELECIONAR	000197	CADERNO DO ALUNO VOLUME 1 - 2011	Entrega

Baixa das Irregularidades Estorno de Baixa Reimprimir GR/GPB DE/UE Reemitir GPB Sair do Sistema

Você está em / **Baixa das Irregularidades**

BAIXA COM IRREGULARIDADES

Cód.CIE : 000197
 Nome : AGENOR COUTO DE MAGALHAES DR
 Fornecedor : PLURAL EDITORA E GRÁFICA LTDA.
 Contrato Nº : 36/00684/11-001
 Projeto : CADERNO DO ALUNO VOL. 4 - 2011
 Tipo Contrato : Entrega

	Material	Item	Data Entrega	Quantidade Irregularidade	Irregularidade	GPB/GR	Soluc.Fornec.	Soluc.UE.
SELECIONAR	CADERNO DO ALUNO VOLUME 4	FISICA 1º SERIE EM	22/09/2011	130	Por falta na GPB / GR	841890	Sim	Não

3. Identifique o item e clique em SELECIONAR

Baixa das Irregularidades Estorno de Baixa Reimprimir GR/GPB DE/UE Reemitir GPB Sai

Você está em / **Baixa das Irregularidades**

BAIXA COM IRREGULARIDADES

Cód.CIE : 000197
 Nome : AGENOR COUTO DE MAGALHAES DR
 Fornecedor : PLURAL EDITORA E GRÁFICA LTDA.
 Contrato Nº : 36/00684/11-001
 Projeto : CADERNO DO ALUNO VOL. 4 - 2011
 Tipo Contrato : Entrega

	Material	Item	Data Entrega	Quantidade Irregularidade	Irregularidade
SELECIONAR	CADERNO DO ALUNO VOLUME 4	FISICA 1º SERIE EM	22/09/2011	130	Por falta na GPB /

DADOS DA IRREGULARIDADE SELECIONADA

Data Entrega : 22/09/2011
 Item : FISICA 1º SERIE EM
 GPB / GR : 841890
 Irregularidade : Por falta na GPB / GR
 Quantidade da Irregularidade : 130 unidade(s)
 Solucionado pelo Fornecedor : Sim

SALVAR CANCELAR

4. Confira se a quantidade recebida está de acordo com a quantidade descrita na tela

5. Clique em SALVAR

Mensagem da página da web

Confirma a Resolução da Irregularidade ?

OK Cancelar

6. Clique em OK

Reemitir GPB

Este item serve para reimprimir:

- **Guia de Passagem de Bens (GPB)** - guia referente aos materiais com patrimônio da escola, como mobiliário, notebooks e outros equipamentos patrimoniados.
- **Guia de Recolhimento (GR)** - guia referente aos materiais de escritório, limpeza/higiene, informática e alimentícios.

1. Clique em DE/UE REEMITIR GPB



Baixa Baixa das Irregularidades Acompanhamento **DE/UE Reemitir GPB** Sair do Sistema

Pesquisar/Alterar Você está em / **Reemitir GPB**
Sair

PESQUISAR GPB EMITIDAS

Tipo de Baixa : Escola Diretoria Coordenadoria

Coordenadoria : COGSP

Diretoria : NORTE 1

Escola : AGENOR COUTO DE MAGALHAES DR

Nº GPB :

PESQUISAR

2. Se possuir o número da GPB, digite no campo

3. Clique em PESQUISAR

Penquisar/Alterar **Você está em / Reemitir GPB**
Sair

PESQUISAR GPB EMITIDAS

Tipo de Baixa : Escola Diretoria Coordenadoria

Coordenadoria : COOSP
 Diretoria : NORTE 1
 Escola : AGENOR COUTO DE MAGALHAES DR
 Nº GPB :

PESQUISAR

Nº GPB	Data Emissão	Data Recebimento	Objeto	<input type="checkbox"/>
841915	03/10/2011		CONJUNTO	<input type="checkbox"/>
841916	03/10/2011		MESA	<input type="checkbox"/>
841917	03/10/2011		VENTILADOR	<input type="checkbox"/>

IMPRIMIR

4. Selecione qual GR/GPB deseja imprimir

5. Clique em IMPRIMIR

A guia aparecerá em uma nova janela

6. Clique no ícone para IMPRIMIR

http://nilo/BensFDE_v1/ASPX/RelFornecedorEntrega.aspx?ptidGRP=841915 - Windows Internet Explorer


COORDENAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA
CONTADORIA GERAL DO ESTADO

GUIA DE PASSAGEM DE BENS Nº : 841915 Emissão 03/10/2011

ORDEN DE FATURAMENTO Nº : COD: DIVERSAS NATUREZAS 1 DATA DE CONTABILIZ VIA
 NATUREZA INDUSTRIAL 2

UNIDADE CEDENTE			UNIDADE CESSIONÁRIA		
Secretaria da Educação			Secretaria da Educação		
Orgão			Orgão		
COOSP-COORDENADORIA DE ENSINO DA GRANDE SÃO PAULO			COOSP		
Unidade Organizacional			Unidade Organizacional		
Gabinete do Coordenador - COOSP			DIRETORIA DE ENSINO - NORTE 1		
Unidade de Despesa			Unidade Despesa		
			UE - AGENOR COUTO DE MAGALHAES DR		
Endereço			Endereço		
Largo do Arrouche, 302 - 8º Andar 01219-010 - São Paulo - SP			AV GUILHERME MANKEL, 99-VL CLARICE-SAO PAULO-05176-000		

Especificação	Quantidade	Valor Unitário	TOTAL
CONJUNTO-DE ALUNO - MCF-03	80	R\$ 14.10	R\$ 1.128,00
Contrato Nº36/0060/11/05-001A Fornecedor : PORTEPEL NE:2011NE00219 AE:03/11 ND:4.4.90.62.32			R\$ 1.128,00

Unidade Cedente	Transporte	Contabilidade	Unidade Cessionária
 ANTONIO DE MAGALHÃES FILHO Secretaria da Educação RG: 7.137.388 Assinatura	Recibo o material acima discriminado para transporte da unidade cedente para a unidade cessionária Assinatura	Assinatura	Recibo o material acima discriminado Assinatura

GPB: 841915