



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CAPIVARI

## COMUNICADO

Solicitado por: Núcleo de Administração de Pessoal - NAP

Autorizado: Dirigente Regional de Ensino

Transmitido: NIT

Comunicado: 204/2022

Data: 30/03/2022

Assunto: **Bolsa do Povo Educação – Responsáveis - Estudantes**

Aos Diretores(as) de Escola e Agentes de Organização Escolar:

Sobre o Bolsa do Povo Educação (Responsáveis e Estudantes) temos a informar o que segue:

Como sabem, desde janeiro iniciamos as entregas dos cartões do Programa Bolsa do Povo - Ação Estudantes e Ação Responsáveis. Sendo assim, este comunicado tem por objetivo retomar pontos a respeito da **logística de distribuição dos cartões**, bem como alinhar alterações no fluxo de implementação do Programa.

Diretoria de Ensino  
Região de Capivari



Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP  
Telefone: (19) 3491-9200  
E-mail: decap@educacao.sp.gov.br

Como informado anteriormente, desde o dia 20 de fevereiro todos os recursos anteriormente disponibilizados por meio dos vouchers eletrônicos foram automaticamente transferidos para os cartões. Desta forma, é essencial que os cartões distribuídos pela Seduc para as Diretorias de Ensino sejam entregues às unidades escolares o mais rápido possível.

Mais uma vez ressaltamos que após a chegada dos cartões nas Diretorias, a distribuição para as unidades escolares deve ser feita em, no máximo, 5 dias corridos. A Diretoria não deve, em hipótese alguma, ultrapassar este período sem distribuir os cartões.

Para fomentar a distribuição dos cartões para os beneficiários finais do Programa, iremos promover o Dia D do Bolsa do Povo, que ocorrerá em 30 de março. A ideia neste momento é mobilizar estudantes e responsáveis para que realizem a retirada do cartão, além de fornecer informações a respeito do desbloqueio do cartão e demais dúvidas sobre o Programa.

Encaminhamos, para fins de consulta, o [FAQ do Bolsa do Povo Educação - Ação Estudantes](#) e o [FAQ do Bolsa do Povo Educação - Ação Responsáveis](#) que devem orientar a gestão escolar nas informações sobre esta frente do Programa. Abaixo, encaminhamos algumas recomendações para a organização do Dia D:

- Comunicar a comunidade escolar a respeito da ação é essencial!

o Relembramos que, para o caso dos cartões do Bolsa do Povo Estudantes, o próprio aluno(a) pode realizar a retirada do cartão, não sendo necessário convocar seu(ua) responsável.

o No caso da Ação Responsáveis, apenas o próprio beneficiário pode retirar o seu cartão.

- É essencial que as escolas já deixem os cartões organizados de antemão, para garantir um fluxo ágil na entrega dos envelopes.
- É obrigatório que o registro da retirada dos cartões seja feito na SED, seguindo o tutorial anexo neste comunicado.



Reiteramos, ainda, que caso haja cartões que ainda estejam na sede da Diretoria de Ensino, estes devem ser entregues o mais rapidamente possível para as escolas.

No mais, permanecemos à disposição para esclarecimentos.

## Anexo - Tutorial para registro da entrega dos cartões na SED

1. Acessar Menu na SED: Gestão Escolar > Bolsa do Povo Educação > Gerenciamento de Entrega de Cartões:

**Tela de Confirmação de Entrega de Cartões na SED**



1. Gestão Escolar

2. Bolsa do Povo Educação

3. Gerenciamento de Entrega de Cartões

Menu estará disponível a partir de sexta-feira desta semana (dia 18/02)

**Perfis com acesso:**

**Na Escola:**  
Diretor  
Vice-Diretor  
PC  
GOE  
Proatec

**Na DE:**  
Dirigente  
CIE

2. Clicar no nome do estudante/beneficiário que está indo retirar o cartão e selecionar: - Caixa que diz que o cartão foi retirado na escola e nome de quem está retirando (estudante ou Responsável Legal)

Ou

- Caixa que diz que o beneficiário já possui o cartão por fazer parte de outra frente do Bolsa do Povo e selecionar data de retirada.

The screenshot shows a web form titled "Confirmação de Entrega de Cartões" within the "Bolsa do Povo" interface. The form has two main sections:

- CARTÃO RETIRADO NA ESCOLA**: This section is selected with a checked checkbox. It contains a text area with the following text: "Eu, USUÁRIO LOGADO, RG 183.484.789-45, confirmo que o cartão benefício do estudante regularmente matriculado na Escola ARCANJÉLIO SFORCIM no endereço 5 do Ensino Fundamental/Ensino Médio, foi retirado na escola em 15/02/2022". Below this is a dropdown menu labeled "SELECIONE...".
- BENEFICIÁRIO JÁ POSSUI O CARTÃO**: This section is unselected. It contains a text area with the text: "Confirma que o beneficiário (Vale Gás, SP Acabou, etc.) possui o Cartão Bolsa do Povo por fazer parte de outras ações do Programa." and a date input field labeled "Data do Recadamento:". Below this is a warning: "Atenção: o responsável ou aluno selecionado/efetuado neste formulário será o mesmo cadastrado no sistema, não podendo haver divergência entre as informações." At the bottom right are "Excluir" and "Salvar" buttons.

## Tela de Confirmação de Entrega de Cartões na SED

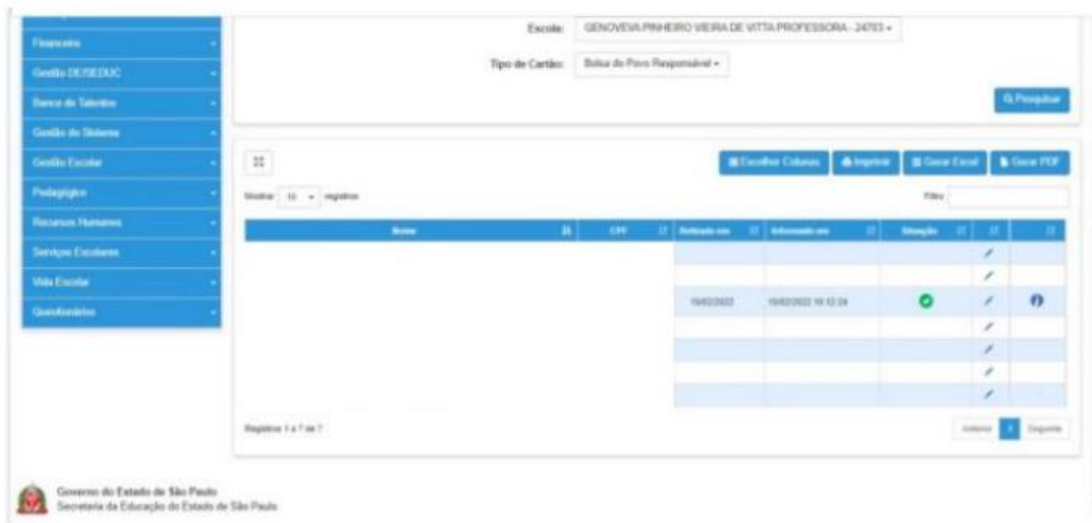
Ao clicar no ícone ⓘ será exibida a escola em que o cartão foi retirado

The screenshot displays the "Tela de Confirmação de Entrega de Cartões na SED" interface. At the top, it shows "Escola: GENOVEVA PRABERO VEIRA DE VITA PROFESSORA - 24763" and "Tipo de Cartão: Bolsa do Povo Responsável". Below this is a table of schools with columns for "Nome", "CNPJ", "Status", and "Ações". A modal window titled "Bolsa do Povo - Informações" is open, showing details for a specific school: "O cartão foi retirado na escola EDDA CARDOZO DE SOUZA MARCUSINI" and "Diretor(a): SAO JOAQUIM DA BARRA". A red box highlights an information icon (i) in the table's action column, with a callout line pointing to the text above. The footer includes the logo of the "Governo do Estado de São Paulo" and "Secretaria da Educação do Estado de São Paulo".

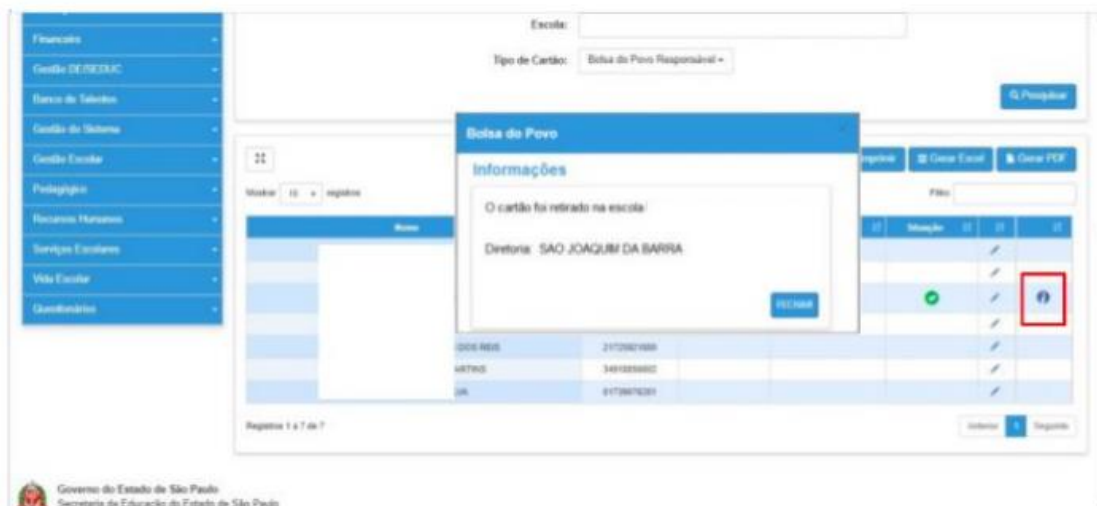
Diretoria de Ensino  
Região de Capivari

Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP  
Telefone: (19) 3491-9200  
E-mail: decap@educacao.sp.gov.br

3. Estudantes com check em verde estão OK, com registro de retirada de cartão cadastrado corretamente.



4. Ao clicar no ícone de informação, será exibida a escola em que o cartão foi retirado.



5. **Atenção:** os **estudantes transferidos** devem retirar o cartão na Escola em que estavam matriculados em outubro de 2021.

Atenciosamente,

Responsável:

*Teresa Cristina Oliveira Perim*

*Diretor I - NAP*

De acordo:

*Rosilene Aparecida de Oliveira Silva*

*Diretor II - CRH*

Diretoria de Ensino  
Região de Capivari



Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP  
Telefone: (19) 3491-9200  
E-mail: decap@educacao.sp.gov.br