

### GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CAPIVARI

### **COMUNICADO**

Solicitado por: Núcleo de Administração de Pessoal NAP

Autorizado: Dirigente Regional de Ensino

Transmitido: NIT

Comunicado: 210/2022

Data: 31/03/2022

Assunto: Atribuição de Classes e Aulas – Exemplo de "Boas Práticas"

Prezados(as) Diretores(as) de Escola e Gerentes de Organização Escolar:

Informamos que o Centro de Ingresso e Movimentação realiza, semanalmente, busca ativa com os candidatos do Banco de Talentos através de envio de e-mails informativos acerca do saldo de aulas disponível para atribuição de classes e aulas. Nesses e-mails são encaminhados procedimentos quanto à manifestação, informações a respeito do acesso, à SED, processo para celebração contratual, cadastro emergencial, unidades curriculares dos itinerários formativos e ATPI.

Neste sentido, identificamos uma boa prática realizada pelo Diretor Cleberson Ap. Mattoso, da Escola Estadual Prof. José Manuel Álvares Rosende, da Diretoria de Ensino - Região de Bragança Paulista, que está realizando busca ativa, através de envio de e-mails personalizados com as disciplinas específicas disponíveis em sua unidade escolar. Sendo assim, encaminhamos o exemplo, para aplicação da boa prática:



### "Prezado, bom dia!

Vimos comunicá-lo que nossa escola ainda conta com aulas não atribuídas nas disciplinas de Ciências, Língua Portuguesa e Língua Inglesa.

Se você estiver disponível, manifeste seu interesse na SED e entre em contato com nossa escola.

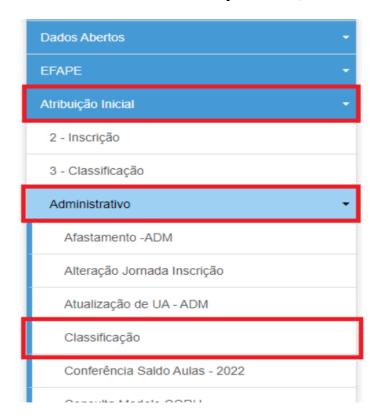
Atenciosamente,

Diretor Cleberson Ap. Mattoso"

Para a relação dos e-mails dos docentes/candidatos, basta entrar na SED, Atribuição Inicial > Administrativo > Classificação > Listão 2022. Para gerar o relatório, clicar em "Gerar Excel" > Arquivo CSV Sem Formatação. Dessa forma, será possível realizar a seleção dos e-mails.

### Passo a passo:

- 1º Entre na SED e selecione um perfil de gestão, CRH / Supervisor / Diretor.
- 2º Acesse no menu: Atribuição Inicial/Administrativo/Classificação.





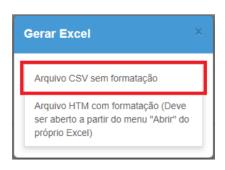
3º No campo Tipo de Classificação, selecione: Listão 2022.

## Classificação



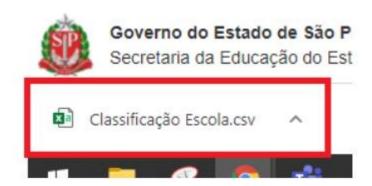
4º No lado direito da tela de pesquisa, clique em Gerar Excel, depois em Arquivo CSV sem formatação.







5º O sistema fará o download da planilha com os dados, lá será possível copiar todos os emails. Para acessar o arquivo, basta clicar no ícone no canto inferior esquerdo, ou procurá-lo na Pasta download do Windows.



Também a partir desse relatório é possível selecionar as disciplinas, para que as escolas possam focar naquelas com maior número de aulas não atribuídas.

Aproveitamos a oportunidade de enviar o tutorial de acesso à SED e Manifestação de Interesse: Tutorial: Manifestação de Interesse - Atribuição Online, bem como LIVE realizada em 18/03/2022, pelo CEMOV, direcionada aos candidatos à contratação, que poderá ser enviada nos e-mails para esclarecimento de dúvidas: 18/03/22 - Contratação de docentes Banco de Talentos - Procedimentos para Atribuição de classes e Aulas





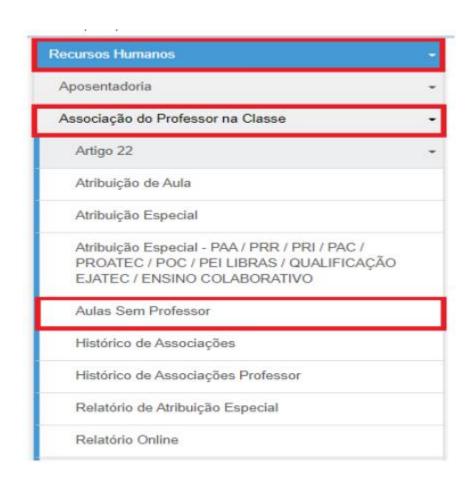
### 2. Relatório de aulas sem atribuição

### Prezados,

Em atendimento às solicitações realizadas pelos Dirigentes de Polo em reunião com o Sr. Secretário, informamos que o acompanhamento das aulas que constam no saldo para serem atribuídas poderão ser acessadas através do relatório "Aulas Sem Professor", em que é possível acompanhar todas as unidades escolares da Diretoria de Ensino, identificando quais os componentes estão sem atribuição:

Basta acessar a SED, no menu Recursos Humanos, como segue:

SED > Recursos Humanos > Associação do Professor na Classe > Aulas Sem Professor. Selecionar a Rede de Ensino – Estadual SE e pesquisar.





# Relatório de Aulas sem Professor

Ano Letivo:	2022 -
Rede de Ensino:	ESTADUAL - SE ▼
Diretoria:	Selecione ▼
Município:	Selecione ▼
Situação das Escolas:	Selecione ▼
Escola:	Selecione ▼

Permanecemos à disposição, em caso de dúvidas.

Atenciosamente,

Responsável: Teresa Cristina de Oliveira Perim Diretor I – NAP

De acordo: Rosilene Aparecida de Oliveira Silva Diretor II – CRH

