



TROCA DE PRODUTOS
ORIENTAÇÕES D.E.

CADASTRO

- 1)ACESSAR A SED
- 2)SERVIÇOS ESCOLARE
- 3)ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
- 4)CADASTRO DE TROCA DE PRODUTOS

The screenshot displays a web application interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 'Atribuição Inicial', 'Financeiro', 'Gestão DE/SEE', 'Gestão do Sistema', 'Gestão Escolar', 'Pedagógico', 'Recursos Humanos', 'Serviços Escolares', 'Alimentação Escolar', 'Acompanhamento e Gestão', 'Operações de Alimentação', 'Alteração de Estoque', 'Baixa Diária', 'Cadastro de Inutilização', 'Cadastro de Sanitização', 'Cadastro de Troca de Produtos', 'Conferência Estoque Escola', 'Consulta de GR - Escola', 'Consulta Estoque Escola', 'Controle de entrega Refeição Extra', 'Controle KIT Centralizado', 'Histórico de Alteração', and 'Histórico de Movimentação'. The 'Cadastro de Troca de Produtos' item is circled in orange. An orange arrow originates from this circle and points to the fourth step in the list on the left. The main content area on the right features a 'Mural de Avisos' section with two notices. The first notice is titled 'RECADASTRAMENTO ANUAL' and includes the text: 'Prezado (a), No mês do seu aniversário, não esqueça de realizar o seu Recadastramento Anual clicando aqui. Importante: A falta do Recadastramento Anual implicará o bloqueio do pagamento.' The second notice is titled 'PDDE Paulista' and includes the text: 'Prezado(a), Com o intuito de apoiar e orientar as Associações de Pais e Mestres para uso dos recursos do programa PDDE Paulista, disponibilizamos o folder informativo do programa. No material você irá encontrar informações sobre o repasse e aplicação dos recursos, a prestação de contas simplificada, entre outros aprofundamentos. Para acessar, clique aqui. Informações setoriais mais detalhadas estão disponíveis nos seguintes anexos: Anexo 01 - Tecnologia e inovação, Anexo 02 - Manutenção e pequenos reparos, Anexo 03 - Materiais e serviços pedagógicos, Anexo 04 - Aquisição de itens de segurança, Anexo 05 - Uso dos recursos PDDE Contador, Anexo 06 - Uso dos recursos PDDE Novo Ensino Médio, Anexo 07 - Uso dos recursos PDDE Kit CMSP, Anexo 08 - Uso dos Recursos PDDE Maker, Anexo 09 - Uso dos recursos PDDE Dignidade Íntima, Anexo 10 - Uso dos recursos do PDDE Paulista no Programa de Educação nas Prisões, Anexo 11 - Uso dos recursos do PDDE Paulista nos Centros da Fundação CASA. Below the notices are links for 'PAF - Tutorial', 'Tutorial PAF - Novo Ensino Médio', 'Tutorial PAF - Renovação AVCB', 'Tutorial - Prestação de Contas do PDDE Paulista - Visão da Escola', and 'Passo-a-passo da solicitação de recursos complementares - PDDE Paulista Manutenção'.

CADASTRO

5) CLICAR EM INSERIR

Troca Produto

Diretoria de Ensino:

Escola:

Produto:

Data Registro: até

Status: Todos ▾

Descarte Aprovado: Seleccione ▾

CADASTRO

PREENCHER TODOS OS CAMPOS

CONFIRMAR SE O LOTE CADASTRADO NA SOLICITAÇÃO DE TROCA É O MESMO DO PRODUTO A SER TROCADO.

CONFIRMAR SE A VALIDADE CADASTRADA NA SOLICITAÇÃO DE TROCA É A MESMA DO PRODUTO A SER TROCADO.

DESCREVER QUAL O PROBLEMA COM O PRODUTO (BOLOR, CARUNCHOS, LARVA, INSETOS, EMBALAGEM ABERTA, etc.).

Troca Produto

Diretoria de Ensino:

Escola:

Data: 12/01/2022

Prazo Máximo Para Troca:

Produto:

Lote:

Validade:

Quantidade:

Marca:

Anexo: Nenhum arquivo selecionado
Quando necessário anexar mais de uma imagem, favor inserir todas em um documento word e importar o único documento com todas as imagens.

Integridade do produto: Descartar produto?

Descrição:

Salvar

Diretoria de Ensino:

Escola:

Data:

Prazo Máximo Para Troca:

Produto:

Lote:

Validade:

Quantidade: 2 kg

Marca:

Anexo: Nenhum arquivo selecionado
Quando necessário anexar mais de uma imagem, favor inserir todas em um documento word e importar o único documento com todas as imagens.

Integridade do produto: Descartar produto?

Descrição:

CADASTRO

CONFIRMAR SE REALMENTE É O PRODUTO A SER TROCADO.

CONTAR E INFORMAR A QUANTIDADE DO ESTOQUE **FÍSICO** A SER TROCADO.

O DESCARTE POR TROCA DEVE SER SOLICITADO MEDIANTE OFÍCIO ENCAMINHADO PELA D.E AO E-MAIL DO CENUT. APÓS AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO PODERÁ SER ENTÃO, APROVADO.

O PRAZO DE TROCA É CONTADO A PARTIR DA APROVAÇÃO DO CENUT.

SALVAR

ANEXO - IMAGENS

- Anexar imagens que demonstrem as identificações do produto e o problema relatado na descrição;
- As imagens devem mostrar de forma clara e nítida todas as informações do slide anterior;
- Para que todas as imagens sejam enviadas corretamente, incluí-las em um único arquivo de Word;
- O cadastro e as imagens devem ser únicos, de maneira que o arquivo anexado seja somente do produto que está sendo solicitada a troca.

NÃO ANEXAR IMAGENS DE OUTROS PRODUTOS E/OU LOTES;
NÃO ANEXAR OFÍCIOS E/OU OUTROS COMUNICADOS.

ANEXO - IMAGENS



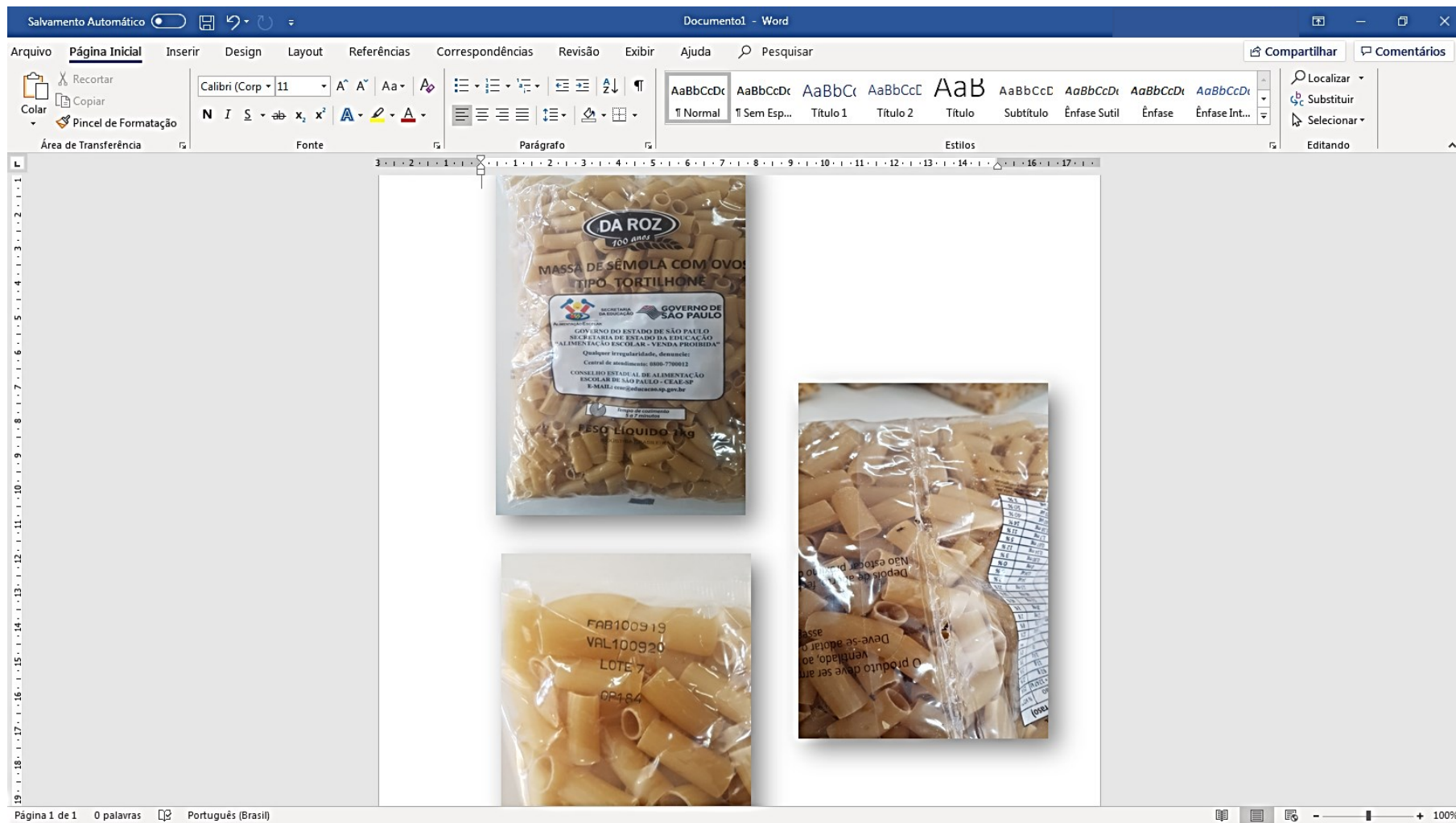
IDENTIFICAÇÃO: PRODUTO, MARCA, LOTE, VALIDADE



PROBLEMA COM O PRODUTO

ANEXO - IMAGENS

Para evitar erros nas imagens, adicione todas em um arquivo de Word e anexe esse arquivo no cadastro



VALIDADE DO PRODUTO

A solicitação de troca do item será apenas aceita se ele possuir **30 dias** ou mais de validade, contados a partir da data de cadastro. Caso contrário, será **cancelada**.

*Esse período é importante, pois assim o fornecedor consegue entregar um novo item com tempo hábil para a U.E. usá-lo

BAIXA NO SISTEMA
PERFIL ESCOLA

BAIXA NO SISTEMA – PERFIL ESCOLA

PASSOS PARA REALIZAR A BAIXA NO SISTEMA QUANDO RECEBER UM ITEM DE TROCA

1. ACESSAR O SED

The screenshot shows the SED system interface. On the left is a vertical menu with various options. An orange box labeled '1. ACESSAR O SED' has an arrow pointing to the 'Serviços Escolares' option in the menu. A red box labeled '2. CLICAR EM "SERVIÇOS ESCOLARES"' has an arrow pointing to the same 'Serviços Escolares' option. A purple box labeled '3. CLICAR EM "ALIMENTAÇÃO ESCOLAR"' has an arrow pointing to the 'Alimentação Escolar' option, which is located directly below 'Serviços Escolares'. The main content area is divided into three sections: 'Plataformas da SEDUC' with icons for Curriculo+, Centro de Mídias, Conectados, Diário de Classe, GDAENET, Intranet, Minha Escola SP, Portalnet, and SED; 'Mural de Avisos' with a notice about 'PDDE Paulista'; and 'Notificações' with a list of dates and events, and a 'Foco Aprendizagem' button.

2. CLICAR EM "SERVIÇOS ESCOLARES"

3. CLICAR EM "ALIMENTAÇÃO ESCOLAR"

BAIXA NO SISTEMA – PERFIL ESCOLA

PASSOS PARA REALIZAR A BAIXA NO SISTEMA QUANDO RECEBER UM ITEM DE TROCA

4. ACESSAR “OPERAÇÕES DE ALIMENTAÇÃO”

5. CLICAR EM “CADASTRO DE TROCA DE PRODUTOS”

Recursos Humanos

Serviços Escolares

Alimentação Escolar

Acompanhamento e Gestão

Operações de Alimentação

Alteração de Estoque

Baixa Diária

Cadastro de Inutilização

Cadastro de Sanitização

Cadastro de Situação Atípica

Cadastro de Troca de Produtos

Conferência Estoque Escola

Consulta de GR - Escola

Consulta Estoque Escola

Histórico de Alteração

Histórico de Movimentação

Recebimento de Guia de Remessa

Remanejamento de Produtos

Prezado(a),

Com o intuito de apoiar e orientar as Associações de Pais e Mestres para uso dos recursos do programa PDDE Paulista, disponibilizamos o folder informativo do programa. No material você irá encontrar informações sobre o repasse e aplicação dos recursos, a prestação de contas simplificada, entre outros aprofundamentos. Para acessar, clique aqui.

Informações setoriais mais detalhadas estão disponíveis nos seguintes anexos:

Anexo 1 - Tecnologia e inovação
Anexo 2 - Manutenção e pequenas reparos
Anexo 3 - Recomendações para manutenção e pequenos reparos
Anexo 4 - Materiais e serviços pedagógicos
Anexo 5 - Informações sobre a Rede de Suprimentos
Anexo 6 - Aquisição de itens de segurança
Anexo 7 - Manual de Manutenção e Pequenos Reparos (NOVO)

Gerenciador Financeiro do Banco do Brasil

Cartilha do Banco do Brasil para Ativação da Conta

Consolidação de dúvidas - FAQ PDDE Paulista

VC - Apresentação

VC - Perguntas e Respostas

Qualquer dúvida ou problema referente ao PDDE Paulista pode ser registrado por meio do portal de atendimento: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>

Especificamente quanto ao novo Manual de Manutenção e Pequenos Reparos, solicitamos que, após a leitura do mesmo, encaminhem as dúvidas através e-mail: dginf.ceplae@educacao.sp.gov.br, até o dia 14/04, para produção de material baseado nas dúvidas mais frequentes.

CONTEÚDOS DE TODAS AS AULAS DO ENEM

Estudante,

<https://homologacao-sed.educacao.sp.gov.br/Saop/Escola/TrocaProdutos> - você tem acesso a todos os conteúdos de todas as aulas do ENEM aos sábados nessa pasta:

Foco Aprendizagem

BAIXA NO SISTEMA – PERFIL ESCOLA

PASSOS PARA REALIZAR A BAIXA NO SISTEMA QUANDO RECEBER UM ITEM DE TROCA

6. PESQUISAR O ITEM OU O HISTÓRICO

The screenshot shows the 'Troca Produto' interface. On the left is a navigation menu with items like 'Aluno', 'Atribuição Online', 'Dados Abertos', 'Diário de Classe', 'EFAPE', 'Financeiro', 'Gestão DE/SEE', 'Gestão do Sistema', 'Gestão Escolar', 'Pedagógico', 'Recursos Humanos', 'Serviços Escolares', and 'Vida Escolar'. The main area contains search filters: 'Diretoria de Ensino' (LESTE 4), 'Escola' (JOSE DE OLIVEIRA ORLANDI), 'Produto' (empty), 'Data Registro' (empty), 'Status' (Todos), and 'Descarte Aprovado' (Selecione). There are buttons for '+ Incluir', 'Q Pesquisar', and 'Excel'. Three callout boxes provide instructions: a blue box points to the school dropdown with the text 'DADOS DA ESCOLA JÁ APARECERÃO PREENCHIDOS'; a yellow box points to the product and date fields with the text 'PODERÁ PESQUISAR UM ITEM EM ESPECÍFICO PREENCHENDO OS CAMPOS OU DEIXANDO EM BRANCO PARA VER TODO O HISTÓRICO DAS TROCAS SOLICITADAS'; and a red box points to the search button with the text 'CLICAR EM “PESQUISAR”'.

E-mail Institucional (via Google):- fernando.junior02@servidor.educacao.sp.gov.br

Meus Emails ? Dúvidas Perfil Alterar Senha Sair

Q Acesso rápido

Troca Produto

+ Incluir

Diretoria de Ensino: LESTE 4

Escola: JOSE DE OLIVEIRA ORLANDI

Produto:

Data Registro: até

Status: Todos

Descarte Aprovado: Selecione

Q Pesquisar Excel

DADOS DA ESCOLA JÁ APARECERÃO PREENCHIDOS

PODERÁ PESQUISAR UM ITEM EM ESPECÍFICO PREENCHENDO OS CAMPOS OU DEIXANDO EM BRANCO PARA VER TODO O HISTÓRICO DAS TROCAS SOLICITADAS

CLICAR EM “PESQUISAR”

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo

BAIXA NO SISTEMA – PERFIL ESCOLA

PASSOS PARA REALIZAR A BAIXA NO SISTEMA QUANDO RECEBER UM ITEM DE TROCA

Serviços Escolares

Vida Escolar

Mostrar 10 registros

Filtro

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Data	Produto	Lote	Validade	Quantidade	Quantidade Recebida	Marca	Prazo Máximo para Troca	Dentro do período de	Status	Descarte Aprovado	Descarte Realizado	Baixar	Cancelar	Visualizar
08/07/2020	FEIJAO CARIOÇA TIPO 2	01/20	06/01/2021	7 unid		NUTRIVIP			Cancelado	Não				
10/07/2020	FEIJAO CARIOÇA TIPO 2	01/20	06/01/2021	7 unid		NUTRIVIP			Solicitação Cadastrada	Não				
10/07/2020	ARROZ PARBOILIZADO & TIPO 1, LONGO FINO	13	05/02/2021	1 unid		DEMELLO			Aguardando Validação CENUT	Não				
10/07/2020	ARROZ PARBOILIZADO & TIPO 1, LONGO FINO	13	05/02/2021	5 unid		DEMELLO	25/07/2020 00:00:00	15 dias	Cancelado	Não				
10/07/2020	FEIJAO PRETO IN NATURA	001-20	14/01/2021	25 unid		REI DA MESA	25/07/2020 00:00:00	15 dias	Aguardando Troca	Não	<input type="checkbox"/>			
10/07/2020	FEIJAO CARIOÇA TIPO 1	01	09/01/2021	9 unid		APETITE	25/07/2020 00:00:00	15 dias	Aguardando Troca	Não	<input type="checkbox"/>			
19/06/2017	FEIJAO CARIOÇA TIPO 2	001705	23/03/2018	30 unid	30 unid	EUROPEIA			Recebido Total	Não	<input type="checkbox"/>			

Registros 1 a 7 de 7

Anterior 1 Seguinte

7. NA COLUNA “BAIXAR” HAVERÁ UMA SETA INDICANDO PARA BAIXO NOS ITENS QUE ESTÃO AGUARDANDO A TROCA SER REALIZADA. QUANDO ESSE PRODUTO CHEGAR, DEVERÁ CLICAR NESSA SETA PARA INICIAR A BAIXA NO SISTEMA.

BAIXA NO SISTEMA – PERFIL ESCOLA

PASSOS PARA REALIZAR A BAIXA NO SISTEMA QUANDO RECEBER UM ITEM DE TROCA

NÚMERO DA GUIA DE REMESSA É PREENCHIDO AUTOMATICAMENTE QUANDO CLICAR NA SETA AZUL PARA INICIAR A BAIXA

8. DEPOIS QUE CLICAR NA SETA AZUL, APARECERÁ UMA NOVA JANELA PARA INCLUIR OS DADOS DO PRODUTO QUE ESTÁ SENDO **RECEBIDO**

Services Escolares

Vida Escolar

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Número da Guia de Remessa: 535396 Ano da Guia de Remessa: 2020

Quantidade Troca: 25 unidade(s) 25 Kg

Lote: 002-20 - 05/03/2021
001-20 - 14/01/2021
002-20 - 05/03/2021
00419 - 01/10/2020
01 - 14/05/2017
01A - 15/06/2019
01B - 03/03/2018
02 B - 07/08/2017
02A - 21/07/2019
02B - 03/04/2018
03A - 16/09/2019
03A - 25/09/2019
03B - 09/10/2017
03B - 23/04/2018
04A - 12/08/2018
05A - 26/10/2018
06A - 26/12/2018
07A - 10/09/2019

Representante da Escola:

Data Troca:

Data validade:

Aceitar

10/07/2020	PARE...	LO...	2/2021	5 unid	DEMELLO	25/07/2020 00:00:00	15 dias	Cancelado	Não			
10/07/2020	FEIJA...	IN...	1/2021	25 unid	REI DA MESA	25/07/2020 00:00:00	15 dias	Aguardando Troca	Não	<input type="checkbox"/>	↓	
10/07/2020	CARI...	F...	1/2021	9 unid	APETITE	25/07/2020 00:00:00	15 dias	Aguardando Troca	Não	<input type="checkbox"/>	↓	
19/06/2017	FEIJAO CARIOCA TIPO 2	001705	23/03/2018	30 unid	30 unid	EUROPEIA		Recebido Total	Não	<input type="checkbox"/>		

Registros 1 a 7 de 7

Anterior 1 Seguinte

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo

BAIXA NO SISTEMA – PERFIL ESCOLA

PASSOS PARA REALIZAR A BAIXA NO SISTEMA QUANDO RECEBER UM ITEM DE TROCA

Serviços Escolares

Vida Escolar

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Número da Guia de Remessa: 535396 Ano da Guia de Remessa: 2020

Quantidade Troca: 25 unidade(s) 25 Kg Data Troca:

Lote: 00419 - 01/10/2020 Data validade: 01/10/2020

Representante da Escola:

Aceitar

10/07/2020	ARROZ PARBOILIZADO & TIPO 1, LONGO FINO	13	05/02/2021	5 unid		DEMELLO	25/07/2020 00:00:00	15 dias	Cancelado	Não			
10/07/2020	FEIJAO PRETO IN NATURA	001-20	14/01/2021	25 unid		REI DA MESA	25/07/2020 00:00:00	15 dias	Aguardando Troca	Não	<input type="checkbox"/>		
10/07/2020	FEIJAO CARIOCA TIPO 1	01	09/01/2021	9 unid		APETITE	25/07/2020 00:00:00	15 dias	Aguardando Troca	Não	<input type="checkbox"/>		
19/06/2017	FEIJAO CARIOCA TIPO 2	001705	23/03/2018	30 unid	30 unid	EUROPEIA			Recebido Total	Não	<input type="checkbox"/>		

Registros 1 a 7 de 7

Anterior 1 Seguinte

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo

9. A VALIDADE SERÁ PREENCHIDA AUTOMATICAMENTE APÓS O LOTE SER SELECIONADO

BAIXA NO SISTEMA – PERFIL ESCOLA

PASSOS PARA REALIZAR A BAIXA NO SISTEMA QUANDO RECEBER UM ITEM DE TROCA

11. COLOCAR O NOME DO REPRESENTANTE DA ESCOLA QUE ESTÁ REALIZANDO A BAIXA

Número da Guia de Remessa: 535396 Ano da Guia de Remessa: 2020

Quantidade Troca: 25 unidade(s) 25 Kg Data Troca: 15/07/2020

Lote: 00419 - 01/10/2020 Data validade: 01/10/2020

Representante da Escola: XXXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXX

Aceitar

10/07/2020	ARROZ PARBOILIZADO & TIPO 1, LONGO FINO	13	05/02/2021	5 unid		DEMELLO	25/07/2020 00:00:00	15 dias	Cancelado	Não		
10/07/2020	FEIJAO PRETO IN NATURA	001-20	14/01/2021	25 unid		REI DA MESA	25/07/2020 00:00:00	15 dias	Aguardando Troca	Não	<input type="checkbox"/>	↓
10/07/2020	FEIJAO CARIOCA TIPO 1	01	09/01/2021	9 unid		APETITE	25/07/2020 00:00:00	15 dias	Aguardando Troca	Não	<input type="checkbox"/>	↓
19/06/2017	FEIJAO CARIOCA TIPO 2	001705	23/03/2018	30 unid	30 unid	EUROPEIA			Recebido Total	Não	<input type="checkbox"/>	

Registros 1 a 7 de 7

Estado de São Paulo
Secretaria de Educação do Estado de São Paulo

10. PREENCHER A DATA DA TROCA

12. ACEITAR A BAIXA

**DESCARTE POR
TROCA**

DESCARTE POR TROCA

- Decorrido o período de 15 (quinze) dias, caso a troca não seja efetuada, as unidades escolares deverão encaminhar para sua respectiva Diretoria de Ensino ofício relatando o ocorrido e solicitando o descarte por troca do produto.
- A D.E. deverá encaminhar no e-mail do Centro de Serviços de Nutrição - CENUT (daesc.cenut@educacao.sp.gov.br) o documento e aguardar o envio das orientações e o termo de descarte para realizar o procedimento.
- A Diretoria de Ensino deverá encaminhar DAESC/CENT relatório fotográfico contendo imagens do descarte do produto.

DESCARTE POR TROCA

- O ofício deverá conter todas as informações do produto (nome, marca, lote, validade e quantidade).
- Apenas após autorização do CENUT, as escolas poderão descartar os produtos.
- Após o descarte, a unidade escolar deverá indicar no cadastro que o procedimento foi realizado, selecionando a caixa da coluna correspondente:

DESCARTE POR TROCA

- Após o descarte autorizado, indicar que o mesmo foi realizado
- A caixa para seleção aparecerá apenas para trocas aprovadas pelo CENUT

Data	Produto	Lote	Validade	Quantidade	Quantidade Recebida	Marca	Prazo Máximo para Troca	Dentro do período de	Status	Descarte Aprovado	Descarte Realizado	Excluir	Cancelar	Visualizar
06/05/2021	BOLO DE BAUNILHA E.I	11	15/05/2021	464 unid		RENATA			Recebido Total	Não	<input checked="" type="checkbox"/>			Q
14/12/2021	ARROZ POLIDO TIPO 2	050121	20/08/2022	12 unid		Disempre			Reprovado	Não	<input type="checkbox"/>			Q
15/12/2021	ARROZ POLIDO TIPO 2	050121	20/08/2022	12 unid		Disempre			Solicitação Cadastrada	Não	<input type="checkbox"/>			Q

ERROS COMUNS

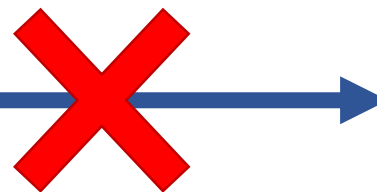
ERROS COMUNS

Produto do anexo não é o mesmo da solicitação cadastrada;

CADASTRO: Feijão carioca **Tipo 1** Marca: **Apetite**

Escola:	Marca:
<input type="text"/>	<input type="text" value="APETITE"/>
Diretor(a):	Emb. Primária:
<input type="text"/>	<input type="text" value="26"/>
Telefone:	Valor:
<input type="text"/>	<input type="text" value="81.9"/>
Produto:	Anexo:
<input type="text"/>	<input type="text" value="20200703_125814.jpg"/>
Lote:	Data Ocorrência:
<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="03/07/2020"/>
Data Validade:	Prazo Troca:
<input type="text" value="09/01/2021"/>	<input type="text" value="21/07/2020"/>
Fornecedor:	Descarte Solicitado:
<input type="text" value="ALNUTRI ALIMENTOS LTDA"/>	<input type="text" value="Não"/>
	<input type="button" value="Aprovar"/>
Descrição:	
<input type="text" value="O alimento apresenta caruchos"/>	
Tipo de PIC:	
<input type="text" value="PIC AR 4"/>	
Justificativa:	
<input type="text" value="PRODUTO CONTAMINADO"/>	
	<input type="button" value="Classificar"/> <input type="button" value="Voltar"/>

ANEXO: Feijão Carioca **Tipo 2**
Marca: **Du Campo/Nutrivip**



ERROS COMUNS

Produto do anexo não é o mesmo da solicitação cadastrada;

Massa de Sêmola Tipo Pena **Lote 13**

Escola:	Marca:
<input type="text"/>	RENATA
Diretor(a):	Qt. Emb. Primária:
<input type="text"/>	6
Telefone:	Valor:
<input type="text"/>	84
Produto:	Anexo:
<input type="text"/>	20200430_140648.jpg Download
Lote:	Data Ocorrência:
13	08/05/2020
Data Validade:	Prazo Troca:
20/01/2021	23/05/2020
Fornecedor:	Descarte Solicitado:
PASTIFICIO SELMI S/A	Não
	Aprovar
Descrição:	
PRODUTO COM LARVAS	

Massa de Sêmola Tipo Pena **Lote 14**



ERROS COMUNS

Imagem não nítida com o problema relatado

Escola:	Marca:
<input type="text"/>	DEMELLO
Diretor(a):	Qt. Emb. Primária:
<input type="text"/>	7
Telefone:	Valor:
2	78.85
Produto:	Anexo:
<input type="text"/>	WhatsApp Image 2020-03-09 at 14.06.07.jpeg
Lote:	Download
07	Data Ocorrência:
Data Validade:	10/03/2020
09/09/2020	Prazo Troca:
Fornecedor:	25/03/2020
DEMELLO ALIMENTOS LTDA	Descarte Solicitado:
	Não
	<input type="button" value="Aprovar"/>
Descrição:	
Produto encontra-se com larvas.	
Tipo de PIC:	
PIC AR 4	
Justificativa:	
PRODUTO COM LARVAS	
	<input type="button" value="Classificar"/> <input type="button" value="Voltar"/>

NÃO FOI IDENTIFICADA
A LARVA NA IMAGEM
ANEXADA

RELATADO PELA U.E O
APARECIMENTO DE
LARVAS



ERROS COMUNS

The image shows a screenshot of a web application interface for a purchase request (PIC). The form is titled 'Pic' and contains several input fields. The 'Anexo' field is highlighted with an orange oval, indicating it is empty. The form includes the following fields and values:

Field	Value
Escola:	
Marca:	REI DA MESA
Diretor(a):	
Qt. Emb. Primária:	16
Telefone:	
Valor:	47.04
Produto:	
Anexo:	
Lote:	00419
Data Ocorrência:	23/07/2020
Data Validade:	01/10/2020
Prazo Troca:	07/08/2020
Fornecedor:	SIVIERO ALIMENTOS E SEMENTES LTDA
Descarte Solicitado:	Sim
Descrição:	feijão com carucho.
Tipo de PIC:	Selecione
Justificativa:	

Buttons: Aprovar, Classificar, Voltar

Solicitação sem anexo

ERROS COMUNS

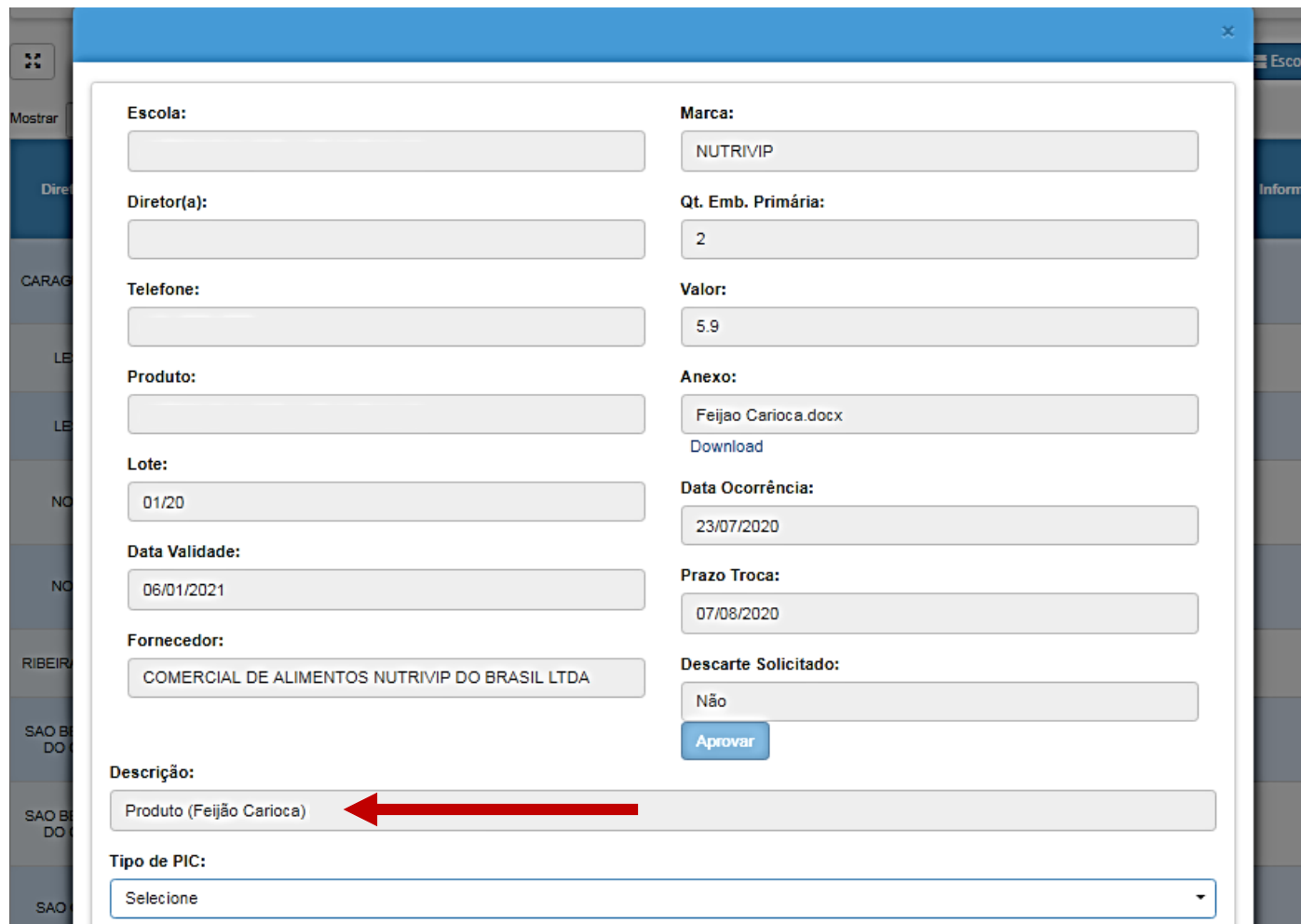
Validade do produto muito próximo de expirar

The screenshot shows a web application form with the following fields and values:

Escola:		Marca:	PINK
Diretor(a):		Qt. Emb. Primária:	1
Telefone:		Valor:	6.2
Produto:		Anexo:	WhatsApp Image 2020-07-03 at 11.10.55.jpeg Download
Lote:	02	Data Ocorrência:	03/07/2020
Data Validade:	18/07/2020	Prazo Troca:	21/07/2020
Fornecedor:	ALNUTRI ALIMENTOS LTDA	Descarte Solicitado:	Sim
Descrição:	Embalagem com defeito, aberta e saindo o produto, com validade próxima que não poderá ser reaproveitado.		

Red boxes highlight the **Data Validade:** (18/07/2020) and **Data Ocorrência:** (03/07/2020) fields.

ERROS COMUNS



The image shows a screenshot of a web application form with a blue header and a white body. The form is divided into two columns of input fields. A red arrow points to the 'Descrição' field, which contains the text 'Produto (Feijão Carioca)'. The 'Aprovar' button is highlighted in blue.

Escola:	<input type="text"/>	Marca:	<input type="text" value="NUTRIVIP"/>
Diretor(a):	<input type="text"/>	Qt. Emb. Primária:	<input type="text" value="2"/>
Telefone:	<input type="text"/>	Valor:	<input type="text" value="5.9"/>
Produto:	<input type="text"/>	Anexo:	<input type="text" value="Feijao Carioca.docx"/> Download
Lote:	<input type="text" value="01/20"/>	Data Ocorrência:	<input type="text" value="23/07/2020"/>
Data Validade:	<input type="text" value="06/01/2021"/>	Prazo Troca:	<input type="text" value="07/08/2020"/>
Fornecedor:	<input type="text" value="COMERCIAL DE ALIMENTOS NUTRIVIP DO BRASIL LTDA"/>	Descarte Solicitado:	<input type="text" value="Não"/>
Descrição:	<input type="text" value="Produto (Feijão Carioca)"/>		
Tipo de PIC:	<input type="text" value="Selecione"/>		

Não ter descrição do motivo pelo qual está sendo solicitada a troca ou não estar descrito o problema com o produto

REMANEJAMENTOS

- PARA EVITAR O DESPERDÍCIO DOS PRODUTOS PELA VALIDADE, A U.E PODERÁ REALIZAR O REMANEJAMENTO DE ALIMENTOS PARA AS OUTRAS UNIDADES EM QUE ESSE ITEM TEVE UMA MAIOR ACEITAÇÃO PELOS ALUNOS, DESDE QUE COMUNIQUE A D.E. E REALIZE OS PROCEDIMENTOS NO SISTEMA;
- COM ESSE MÉTODO, REDUZIREMOS AS INUTILIZAÇÕES POR VALIDADE EXPIRADA E AS SOLICITAÇÕES DE TROCAS CAUSADAS POR ITENS QUE FICARAM MUITO TEMPO EM ESTOQUE.