



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CAPIVARI

## COMUNICADO

Solicitado por: NPE

Autorizado: Dirigente Regional de Ensino

Transmitido: NIT

Comunicado: 91/2022

Data: 10/02/2022

Assunto: SISTEMA DE CADASTRO DE ATPC E REGISTRO DE PRESENÇA.

Prezadas equipes,

A partir de 10 de fevereiro o registro de participação das ATPC será feito por meio da Secretaria Escolar Digital (SED), substituindo o CadFormação nesta função.

A nova ferramenta permitirá:

- Cadastro das ATPC pelos gestores;
- Registro da participação professor em todas ATPC, tanto as realizadas pela EFAPE quanto DE e Escola, conforme sua carga horária e jornada de trabalho;
- Acompanhamento dos registros pelas unidades escolares.

**ATENÇÃO: As Escolas, devem cadastrar as ATPC realizadas nesta semana e os professores registrarão as presenças retroativas da semana de 07 a 11 de fevereiro.**

Diretoria de Ensino  
Região de Capivari



Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP  
Telefone: (19) 3491-9200  
E-mail: decap@educacao.sp.gov.br

## Perfil Escola

Na escola, os responsáveis pelo cadastramento são:

- Diretores de Escola
- Vice-diretores
- Professores Coordenadores
- GOE.

Para cadastrar as ATPC os responsáveis na Escola devem:

- Acessar o site da SED: <https://sed.educacao.sp.gov.br>;
- Inserir usuário e senha;
- No menu lateral, clicar em “EFAPE”, em “ATPC” e selecionar a opção “Cadastro”;
- No botão à direita da tela, clicar em “+Adicionar ATPC”;
- Na tela apresentada, preencher os dados da ATPC. Atenção! As informações inseridas no cadastro serão visualizadas posteriormente pelos docentes;
- Na seção “etapa” selecionar as opções de etapas que foram contempladas no trabalho pedagógico com os docentes e clicar em “Gravar”.

Após realizar o cadastro de uma ATPC, será possível visualizar os dados inseridos preenchendo os filtros e clicando em “Pesquisar”.

**Importante! Caso algum docente realize um apontamento de presença na ATPC cadastrada, não será mais possível excluí-la.**

Na coluna “ATA”, ao clicar no ícone de edição, é possível inserir um resumo da ATPC desenvolvida e para isso o responsável deve preencher o campo descritivo e, em seguida, clicar em “Gravar”.

Em um eventual apontamento de presença inserido de forma incorreta pelo docente, será possível que a escola edite ou exclua um apontamento. Sendo assim, para editar as presenças cadastradas na ATPC os responsáveis na escola devem:

Acessar o site da SED: <https://sed.educacao.sp.gov.br>;

- Inserir usuário e senha;
- No menu lateral, clicar em “EFAPE”, em “ATPC” e selecionar a opção “Presença”;
- Serão listadas as ATPC, na coluna “Editar”, clicar no ícone correspondente ou, na coluna “Excluir”, clicar no ícone correspondente.

**[Acesse aqui o Tutorial de Cadastro ATPC Unidade Escolar.](#)**



Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP  
Telefone: (19) 3491-9200  
E-mail: decap@educacao.sp.gov.br

## Perfil Professores

Os docentes poderão registrar suas participações nas ATPC conforme carga horária atribuída, para isso devem:

- Acessar o site da SED: <https://sed.educacao.sp.gov.br>;
- Inserir usuário e senha;
- No menu lateral, clicar em “EFAPE”, em “ATPC” e selecionar a opção “Presença”;
- Para verificar todas as ATPC que estão disponíveis para apontamento de presença, clicar diretamente no botão “Pesquisar”;
- Para verificar uma ATPC específica, primeiro preencher os filtros desejados e, em seguida, clicar no botão “Pesquisar”;
- Ao localizar a ATPC, na coluna “Apontar” clicar no ícone correspondente para apontar a presença.
- Na tela de apontamento, verificar se os dados pessoais estão corretos e validar as informações da ATPC que irá registrar a presença;
- No campo “Como assistiu/participou” caso a opção selecionada seja “Remoto-Coletivo” (nas ATPC EFAPE), será necessário selecionar no novo tópico “Veículo” a ferramenta utilizada, bem como o período.
- Clicar em “Salvar” para registrar a presença.

Caso o professor verifique que seu apontamento foi inserido de forma incorreta ou que não foi essa a ATPC da qual acompanhou, é possível realizar a edição ou a exclusão do apontamento clicando nos ícones correspondentes.

**Importante! Os professores terão o prazo de oito (8) dias para registrar sua presença no sistema. Passados os oito (8) dias da data de realização da ATPC, não será mais possível registrar a presença.**

**[Acesse aqui o Tutorial de Registro de Presença ATPC do Professor.](#)**



Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP  
Telefone: (19) 3491-9200  
E-mail: [decap@educacao.sp.gov.br](mailto:decap@educacao.sp.gov.br)

Responsável:  
Larissa Polastre Bortolucci  
PCNP de Ciências e Biologia.

De acordo:  
Edivilson Cardoso Rafaeta  
Dirigente Regional de Ensino.



Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP  
Telefone: (19) 3491-9200  
E-mail: [decap@educacao.sp.gov.br](mailto:decap@educacao.sp.gov.br)