



## **O.T. sobre os procedimentos da Alimentação Escolar\_2022**

**Nutricionista: Cíntia Dama Galhardo**

## ORIENTAÇÃO TÉCNICA SOBRE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

### SÍNTESE

- Reunião técnica de acompanhamento
- Atividades diárias, semanal, quinzenal e semestral da alimentação escolar
- Cardápio da Alimentação Escolar
- Procedimentos de gestão da alimentação escolar na SED
- Protocolo de Troca
- Contagem de comensais pelo QR code
- Serviço terceirizado da alimentação escolar

## Reunião técnica de acompanhamento

### PLANTÃO

- **TODA TERÇA-FEIRA**

Canal aberto para reuniões pontuais, para tirar dúvidas, realizar orientações e esclarecimentos sobre alimentação escolar e procedimentos da SED.

Chamadas virtuais com agendamento pelo  
WhatsApp: 16 3519 3957

### REUNIÃO VIRTUAL

- **ACOMPANHAMENTO  
INDIVIDUALIZADO**

Reunião técnica com cada unidade

Cronograma de agendamentos

**Check list\*** prévio de informações

Confirmação do agendamento na semana anterior

## CHECK LIST

### VERIFICAR

- **Manual BPF e POP's** (higiene das mãos/ higienização dos hortifrutis anexados na cozinha)
  - Disponibilizado pela empresa
- **Cópia dos ASOs** (exames periódicos preparadoras);
- **Certificado da capacitação** (cópia);
- **TODAS as Planilhas de monitoramento:** temperatura dos alimentos e equipamento.
- **Comprovantes** de dedetização e limpeza da caixa d'água
- **CARDÁPIO:** obrigatório estar anexado na cozinha e refeitório

### Acompanhar

- **Procedimentos da SED**

Baixas diárias/ guias de remessa/ cadastros pendentes/sanitizações/estoque virtual/ conferência de estoque.

- **Serviço terceirizado**

Atendimento/funcionários/visitas das nutris/ manutenções

# Atividades nas Escolas

## Frequência semanal

- **Baixa Diária:** consumo diário da escola.
- **Recebimento das Guias:** hortifrutis e congelados
- **Situação atípica:** bloqueio de entregas ou finalização até as 11h da quarta - feira.

## Consequências

- Manutenção e gerenciamento adequado do estoque
- Atestado para pagamento dos fornecedores. Atraso gera multa.
- Após esse horário as guias serão processadas e caso o cadastro não tenha sido realizado, as escolas deverão receber o produto na semana seguinte.

## Atividades nas Escolas

### Frequência quinzenal

- Conferir estoque/acompanhamento geral do estoque
- Analisar a existência de produtos a vencer para priorizar o consumo.

### Consequências

- Estoque físico em desacordo com estoque virtual pode gerar uma superlotação ou um desabastecimento das unidades.
- Produtos vencidos no estoque são proibidos conforme a Portaria **CVS 5** e gera risco alimentar. Priorizar o uso de produtos próximos do vencimento

**Lembrete: acompanhar diariamente o quadro de avisos na SED**

# Atividades nas Escolas

## Frequência Mensal

- Analisar a quantidade de comensais cadastrados no sistema e solicitar alteração, se necessário.
- Contagem/conferência e confirmação do estoque
- Acompanhar os cadastros de TROCA

## Consequências

- A quantidade de comensais impacta diretamente na quantidade de gêneros alimentícios enviados para cada escola.
- Segue o cronograma anual para geração dos boletos
- Seguir o protocolo e solicitar o descarte caso o prazo tenha expirado.

# Atividades nas Escolas

## Frequência Semestral

- **CADASTRO DE SANITIZAÇÃO:**  
Providenciar a dedetização  
(empresa terceirizada) e limpeza  
da caixa d'água (escola) e  
preencher os dados no sistema.

## Consequências

- Implica no controle de qualidade da produção das refeições. É item de fiscalização pelos órgãos de controle.



## CARDÁPIO

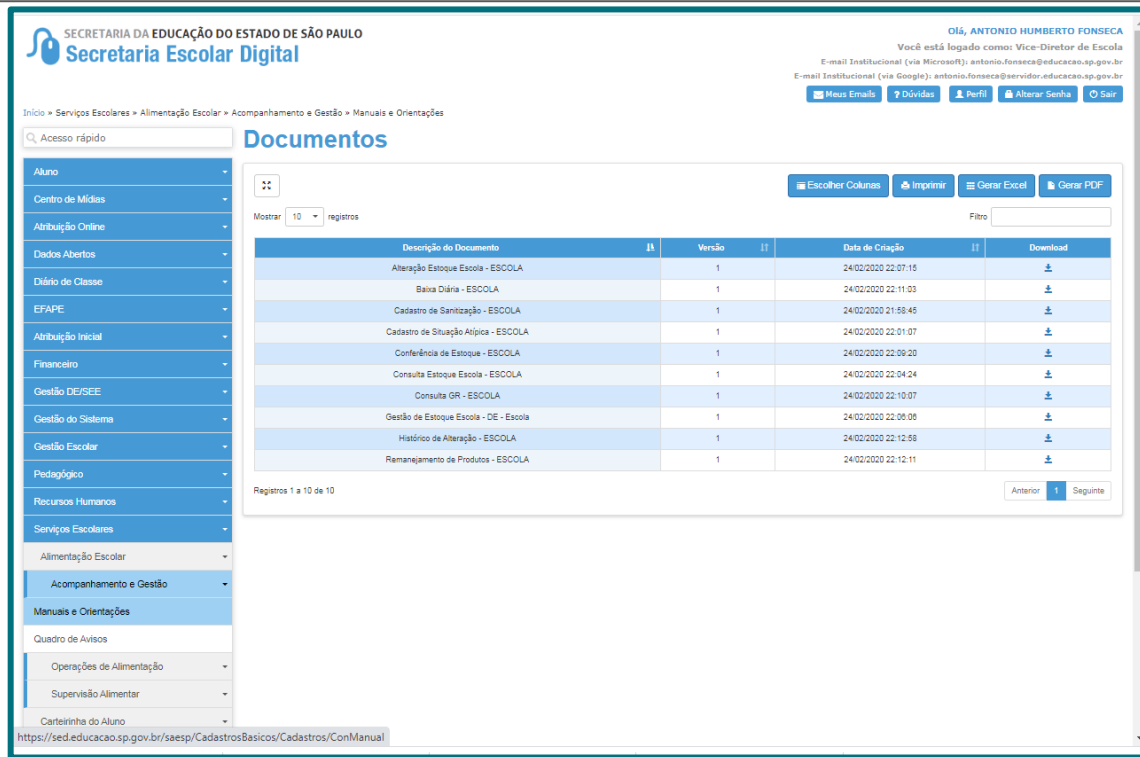
- Tipos de cardápio: Regular/Lanche/Integral/Emergencial
- Obrigatório anexá-lo na cozinha e refeitório
- Obrigatório seguir o cardápio (exceção: ausência do produto/ produtos próximo do vencimento/impossibilidade no preparo)
- Não pode ser utilizado produtos que não foram adquiridos pela Alimentação Escolar
- Evitar o desperdício de alimentos, principalmente os hortifrutis
- Consultar os nutricionistas para adequação dos cardápios

# Procedimentos de gestão da alimentação escolar

- SED >> Serviços Escolares >> Alimentação Escolar >> Acompanhamento e Gestão >> **MANUAIS E ORIENTAÇÕES**

## **MANUAIS E ORIENTAÇÕES:**

Passo a passo de todos os procedimentos da SED



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Escolar Digital

Olá, ANTONIO HUMBERTO FONSECA  
Você está logado como: Vice-Diretor de Escola  
E-mail Institucional (via Microsoft): antonio.fonseca@educacao.sp.gov.br  
E-mail Institucional (via Google): antonio.fonseca@servidor.educacao.sp.gov.br

Menu: Mensagens | Dúvidas | Perfil | Alterar Senha | Sair

Início > Serviços Escolares > Alimentação Escolar > Acompanhamento e Gestão > Manuais e Orientações

Acesso rápido

Aluno  
Centro de Mídias  
Atribuição Online  
Dados Abertos  
Diário de Classe  
EFAPE  
Atribuição Inicial  
Financeiro  
Gestão DE/SEE  
Gestão do Sistema  
Gestão Escolar  
Pedagógico  
Recursos Humanos  
Serviços Escolares  
Alimentação Escolar  
Acompanhamento e Gestão  
Manuais e Orientações  
Quadro de Avisos  
Operações de Alimentação  
Supervisão Alimentar  
Carteirinha do Aluno

Documentos

Mostrar 10 registros

Descrição do Documento	Versão	Data de Criação	Download
Alteração Estoque Escola - ESCOLA	1	24/02/2020 22:07:15	<a href="#">Download</a>
Baixa Diária - ESCOLA	1	24/02/2020 22:11:03	<a href="#">Download</a>
Cadastro de Sanitização - ESCOLA	1	24/02/2020 21:58:45	<a href="#">Download</a>
Cadastro de Situação Atípica - ESCOLA	1	24/02/2020 22:01:07	<a href="#">Download</a>
Conferência de Estoque - ESCOLA	1	24/02/2020 22:09:20	<a href="#">Download</a>
Consulta Estoque Escola - ESCOLA	1	24/02/2020 22:04:24	<a href="#">Download</a>
Consulta GR - ESCOLA	1	24/02/2020 22:10:07	<a href="#">Download</a>
Gestão de Estoque Escola - DE - Escola	1	24/02/2020 22:06:06	<a href="#">Download</a>
Histórico de Alteração - ESCOLA	1	24/02/2020 22:12:58	<a href="#">Download</a>
Remanejamento de Produtos - ESCOLA	1	24/02/2020 22:12:11	<a href="#">Download</a>

Registros 1 a 10 de 10

Anterior 1 Seguinte

<https://sed.educacao.sp.gov.br/saes/CadastrosBasicos/Cadastros/ConManual>

# Procedimentos de gestão da alimentação escolar

- SED >> Serviços Escolares >> Alimentação Escolar >> Acompanhamento e Gestão >> **QUADRO DE AVISOS**

## **QUADRO DE AVISOS:**

Lembretes de providencias a serem executadas pela escola, amarelo como alerta e vermelho com o prazo vencido.



**Quadro de avisos - Alimentação Escolar**

Produto a Vencer em 15 dias	Produto a Vencer em 30 dias	Sanitização Vencida
ATENÇÃO	OK	ATENÇÃO
Sanitização a Vencer	Baixa Diária Atrasada	Situação Atípica Cadastrada
OK	OK	OK
Situação Atípica a Vencer	Situação Atípica Prorrogada	Troca Recusada pelo CENUT
OK	OK	OK
Efetuar Recebimento de GR Atrasado	Situação Atípica Finalizada	Dieta Especial Agendada
OK	OK	OK
Dieta Especial Aguardando Aprovação de Agendamento da Nutricionista	Inutilização Cadastrada	
OK	OK	

<https://sed.educacao.sp.gov.br/saes/p/QuadroAvisos>

# Procedimentos de gestão da alimentação escolar

- SED >> Serviços Escolares >> Alimentação Escolar >> Operações de Alimentação >> **RECEBIMENTO DE GUIA DE REMESSA**

## **RECEBIMENTO DE GUIA DE REMESSA:**

Possibilita a escola incluir as guias e permitir a entrada dos produtos no sistema

Acesso rápido

- Aluno
- Centro de Mídias
- Atribuição Online
- Dados Abertos
- Diário de Classe
- EFAPE
- Atribuição Inicial
- Financeiro
- Gestão DE/SEE
- Gestão do Sistema
- Gestão Escolar
- Pedagógico
- Recursos Humanos
- Serviços Escolares
- Vida Escolar
- Questionários

### Histórico de Movimentações

Diretoria: RIBEIRAO PRETO  
Escola: ALPHEU DOMINGUETTI PROFESSOR  
Linha de Produto: FEIJÃO  
Produto: AF FEIJAO CARIOCA  
Origem: Todos  
Tipo Movimentação: 

Todos, Baixa, Inventário, Troca de Produto, Remanejamento, Ajuste de Estoque, Inutilização, Guia de Remessa

  
Período da Movimentação: 30/08/2021

Visualizar Histórico

Escolher Colunas, Imprimir, Gerar Excel, Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

Nome do Produto	Lote	Data Validade	Tipo Movimentação	Origem	Nº Guia	Data Lançamento	Data Movimentação	Qtd. Movimento	Unidades	Qtd. Saldo	Justificativa
AF FEIJAO CARIOCA	2000	04/10/2021	SAIDA	BAIXA	-	27/08/2021	27/08/2021	-4.0000	-4	18.0000	
AF FEIJAO CARIOCA	2000	04/10/2021	SAIDA	BAIXA	-	26/08/2021	26/08/2021	-3.0000	-3	22.0000	
AF FEIJAO CARIOCA	2000	04/10/2021	SAIDA	BAIXA	-	26/08/2021	24/08/2021	-3.0000	-3	25.0000	
AF FEIJAO CARIOCA	2000	04/10/2021	SAIDA	BAIXA	-	24/08/2021	23/08/2021	-3.0000	-3	28.0000	
AF FEIJAO CARIOCA	2000	04/10/2021	SAIDA	BAIXA	-	20/08/2021	19/08/2021	-3.0000	-3	31.0000	
AF FEIJAO CARIOCA	2000	04/10/2021	SAIDA	BAIXA	-	19/08/2021	18/08/2021	-3.0000	-3	34.0000	
AF FEIJAO CARIOCA	2000	04/10/2021	SAIDA	BAIXA	-	19/08/2021	17/08/2021	-3.0000	-3	37.0000	
AF FEIJAO CARIOCA	2000	04/10/2021	SAIDA	BAIXA	-	18/08/2021	16/08/2021	-3.0000	-3	40.0000	
AF FEIJAO CARIOCA	2000	04/10/2021	SAIDA	BAIXA	-	13/08/2021	13/08/2021	-3.0000	-3	43.0000	
AF FEIJAO CARIOCA	2000	04/10/2021	SAIDA	BAIXA	-	11/08/2021	11/08/2021	-3.0000	-3	46.0000	

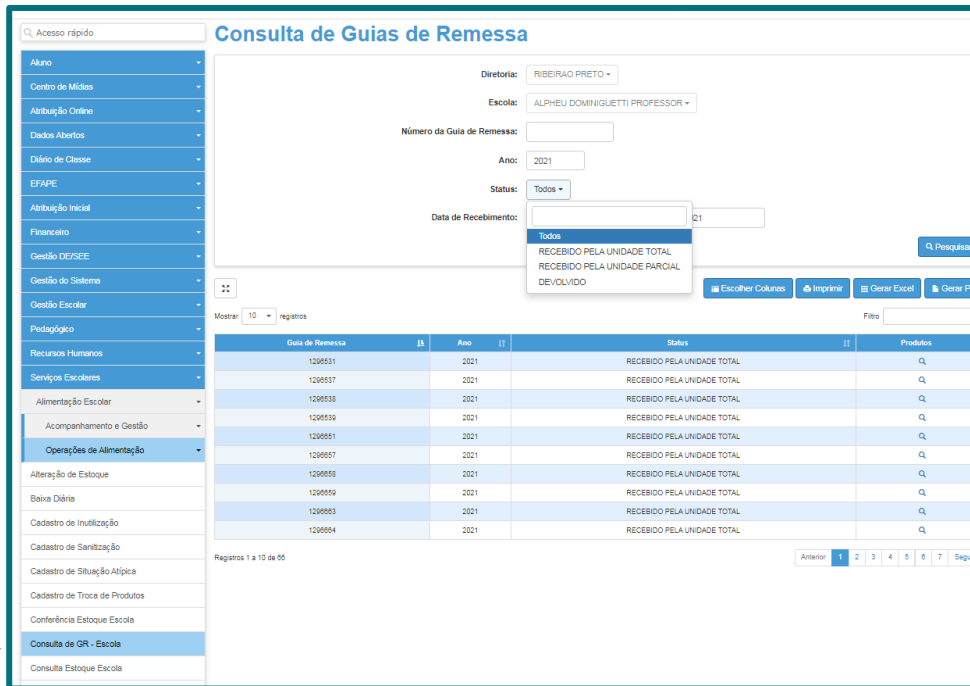
# Procedimentos de gestão da alimentação escolar

- SED >> Serviços Escolares >> Alimentação Escolar >> Operações de Alimentação >> **CONSULTA DE GUIAS DE REMESSA**

## **CONSULTA DE GUIAS DE REMESSA:**

Possibilita a escola consultar as guias recebidas totalmente, parcialmente ou devolvida de gêneros estocáveis e congelados.

Caso a escola tenha recebido uma guia de gêneros parcialmente, é possível inclusão posterior após a entrega na unidade.



Acesso rápido

**Consulta de Guias de Remessa**

Diretoria: RIBEIRÃO PRETO

Escola: ALPHEU DOMINGUETTI PROFESSOR

Número da Guia de Remessa:

Ano: 2021

Status: Todos

Data de Recebimento: 21

Q. Pesquisar

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Guia de Remessa	Ano	Status	Produtos
1206531	2021	RECEBIDO PELA UNIDADE TOTAL	Q.
1206537	2021	RECEBIDO PELA UNIDADE TOTAL	Q.
1206538	2021	RECEBIDO PELA UNIDADE TOTAL	Q.
1206539	2021	RECEBIDO PELA UNIDADE TOTAL	Q.
1206551	2021	RECEBIDO PELA UNIDADE TOTAL	Q.
1206557	2021	RECEBIDO PELA UNIDADE TOTAL	Q.
1206558	2021	RECEBIDO PELA UNIDADE TOTAL	Q.
1206559	2021	RECEBIDO PELA UNIDADE TOTAL	Q.
1206563	2021	RECEBIDO PELA UNIDADE TOTAL	Q.
1206564	2021	RECEBIDO PELA UNIDADE TOTAL	Q.

Registros 1 a 10 de 68

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Seguir

# Procedimentos de gestão da alimentação escolar

- SED >> Serviços Escolares >> Alimentação Escolar >> Operações de Alimentação >> **BAIXA DIÁRIA**

## **BAIXA DIÁRIA:**

Operação de saída dos produtos consumidos diariamente na escola

1. Opção Incluir ou Pesquisar
2. Número de comensais da Escola
3. Calendário
4. Botão para registrar dia sem baixa diária



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
**Secretaria Escolar Digital**

Olá, ANTONIO HUMBERTO FONSECA  
Você está logado como: Vice-Diretor de Escola  
E-mail Institucional (via Microsoft): antonio.fonseca@educacao.sp.gov.br  
E-mail Institucional (via Google): antonio.fonseca@servidor.educacao.sp.gov.br

Mais Emails | Dúvidas | Perfil | Alterar Senha | Sair

Início > Serviços Escolares > Alimentação Escolar > Operações de Alimentação > Baixa Diária

Acesso rápido

Incluir Baixa | Pesquisar Baixas

Diretoria de Ensino: RIBEIRÃO PRETO | Escola: ALPHEU DOMINICUETTI PROFESSOR

Tipo de Ensino / Quantidade de Alunos:	Tipo de Ensino	Tipo de Atendimento	Comensais
ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS	REGULAR		110
			130
ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS	REGULAR		100
ENSINO MEDIO	LANCHES REGULAR		80
FUNDAMENTAL KIT	KIT CENTRALIZADO-REGULAR		17
MEDIO KIT	KIT CENTRALIZADO-REGULAR		3
Reforço Escolar	Reforço Escolar-Centralizado		14

Legenda:

- Consumo / Cartão(s) não informados
- Consumo / Cartão(s) já informados
- Feriado
- Féias
- Dia sem baixa diária

Observação: As atualizações das baixas diárias se referem apenas ao mês visualizado.

Agosto 2021

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Registrar dia sem baixa diária

Data da Retirada: 30/08/2021

Tipo de Baixa: Baixa Diária ☒ Baixa de Kit ☐

Linha de Produto:  Nome do Produto:

Lote do Produto:  Data de Validade do Produto:

<https://sed.educacao.sp.gov.br/Saesp/Escola/Baixa>

# Procedimentos de gestão da alimentação escolar

- SED >> Serviços Escolares >> Alimentação Escolar >> Operações de Alimentação >> **BAIXA DIÁRIA**

## **BAIXA DIÁRIA:**

Operação de saída dos produtos consumidos diariamente na escola

5. Tipo de Baixa: Baixa Diária para consumo na escola e Baixa de Kit para os produtos de entrega de Kit.




The screenshot shows the SED system interface for 'Baixa Diária' registration. The left sidebar contains a menu with options like 'Gestão DE/SEE', 'Gestão do Sistema', 'Gestão Escolar', 'Pedagógico', 'Recursos Humanos', 'Serviços Escolares', 'Alimentação Escolar', 'Acompanhamento e Gestão', 'Operações de Alimentação', 'Alteração de Estoque', 'Baixa Diária', 'Cadastro de Inutilização', 'Cadastro de Sanitização', 'Cadastro de Situação Alérgica', 'Cadastro de Troca de Produtos', 'Conferência Estoque Escola', 'Consulta de QR - Escola', 'Consulta Estoque Escola', 'Controle KIT Centralizado', 'Histórico de Alteração', 'Histórico de Movimentação', 'Recebimento de Guia de Remessa', 'Recebimento Guia e KIT descentralizado', 'Remanejamento de Produtos', 'Verificação de Conferência de Estoque', and 'Supervisão Alimentar'. The main content area shows a calendar for August 2021, a legend for consumption status, and a form for registering a daily low. The form includes fields for 'Tipo de Baixa' (Baixa Diária or Baixa de Kit), 'Data da Retirada' (30/08/2021), 'Linha de Produto', 'Lote do Produto', 'Efetuar Baixa do Estoque por', 'Qtde. disponível do produto em estoque', 'Qtde. de Unidades Emb. Primária', 'Período', 'Nome do Produto', 'Data de Validade do Produto', 'Peso Emb. Primária (Kg)', 'Qtde. Disponível do Produto(kg)', 'Qtde. em kilos para Baixa', and 'Observação'. A red box highlights the 'Tipo de Baixa' field, which is set to 'Baixa Diária'.

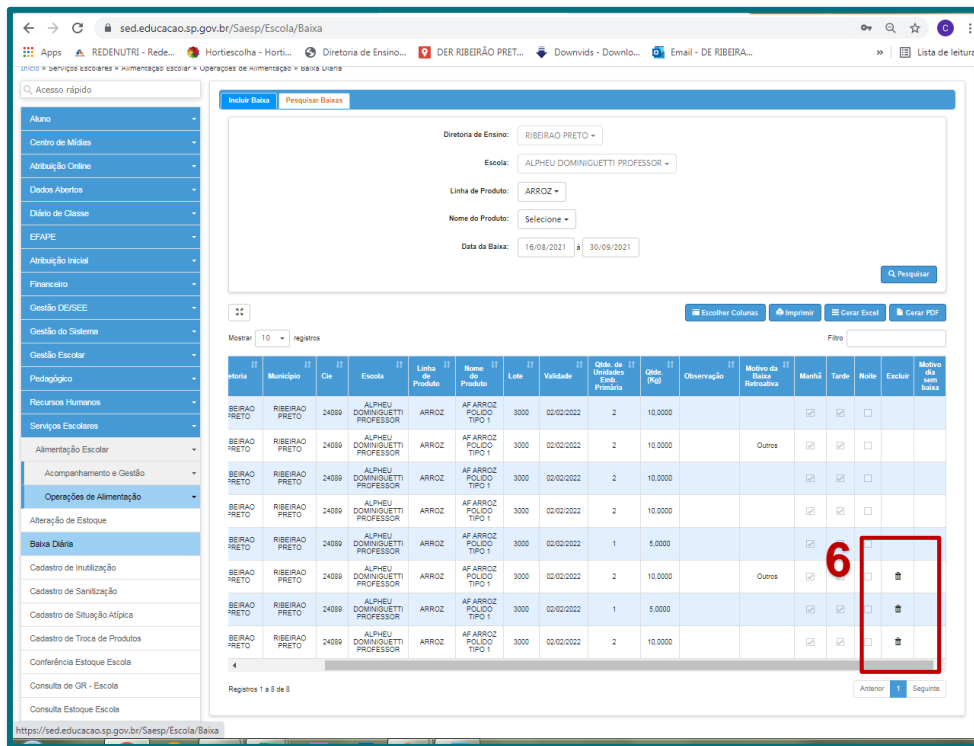
# Procedimentos de gestão da alimentação escolar

- SED >> Serviços Escolares >> Alimentação Escolar >> Operações de Alimentação >> **BAIXA DIÁRIA**

## **BAIXA DIÁRIA:**

Na barra pesquisar é possível consultar as baixas realizadas pela escola

6.  É possível excluir baixas que foram inseridas nos últimos 7 dias



The screenshot shows the SED system interface for 'Baixa Diária' (Daily Low). The interface includes a sidebar with navigation options, a search bar, and a table of records. A red box highlights the 'Excluir' (Exclude) button in the table, and a red arrow points to it from the text '6. É possível excluir baixas que foram inseridas nos últimos 7 dias'.

Search filters: Diretoria de Ensino: RIBEIRÃO PRETO, Escola: ALPHEU DOMINGUETTI PROFESSOR, Linha de Produto: ARROZ, Nome do Produto: Selecionar, Data da Baixa: 16/08/2021 a 30/09/2021.

Município	Cidade	Escola	Linha de Produto	Nome do Produto	Lotado	Validade	Qtd. de Unidades	Qtd. Pkg	Observação	Motivo da Baixa	Mostrar	Excluir	Mostrar da Baixa
RIBEIRÃO PRETO	RIBEIRÃO PRETO	24089	ALPHEU DOMINGUETTI PROFESSOR	ARROZ	AF ARROZ POLICO TIPO 1	3000	02/02/2022	2	10.0000		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
RIBEIRÃO PRETO	RIBEIRÃO PRETO	24089	ALPHEU DOMINGUETTI PROFESSOR	ARROZ	AF ARROZ POLICO TIPO 1	3000	02/02/2022	2	10.0000	Outros	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
RIBEIRÃO PRETO	RIBEIRÃO PRETO	24089	ALPHEU DOMINGUETTI PROFESSOR	ARROZ	AF ARROZ POLICO TIPO 1	3000	02/02/2022	2	10.0000		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
RIBEIRÃO PRETO	RIBEIRÃO PRETO	24089	ALPHEU DOMINGUETTI PROFESSOR	ARROZ	AF ARROZ POLICO TIPO 1	3000	02/02/2022	2	10.0000		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
RIBEIRÃO PRETO	RIBEIRÃO PRETO	24089	ALPHEU DOMINGUETTI PROFESSOR	ARROZ	AF ARROZ POLICO TIPO 1	3000	02/02/2022	1	5.0000		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
RIBEIRÃO PRETO	RIBEIRÃO PRETO	24089	ALPHEU DOMINGUETTI PROFESSOR	ARROZ	AF ARROZ POLICO TIPO 1	3000	02/02/2022	2	10.0000	Outros	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
RIBEIRÃO PRETO	RIBEIRÃO PRETO	24089	ALPHEU DOMINGUETTI PROFESSOR	ARROZ	AF ARROZ POLICO TIPO 1	3000	02/02/2022	1	5.0000		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
RIBEIRÃO PRETO	RIBEIRÃO PRETO	24089	ALPHEU DOMINGUETTI PROFESSOR	ARROZ	AF ARROZ POLICO TIPO 1	3000	02/02/2022	2	10.0000		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Registros 1 a 8 de 8



# Procedimentos de gestão da alimentação escolar

- SED >> Serviços Escolares >> Alimentação Escolar >> Operações de Alimentação >> **CONSULTA ESTOQUE ESCOLA**

## **CONSULTA ESTOQUE ESCOLA:**

Possibilita a escola consultar os produtos disponíveis no sistema, acompanhar as validades e facilitar as conferências.



Acesso rápido

Aluno

Centro de Mídias

Atribuição Online

Dados Abertos

Diário de Classe

EFAPE

Atribuição Inicial

Financeiro

Gestão DE/SEE

Gestão do Sistema

Gestão Escolar

Pedagógico

Recursos Humanos

Serviços Escolares

Alimentação Escolar

Acompanhamento e Gestão

Operações de Alimentação

Alteração de Estoque

Baixa Diária

Cadastro de Inutilização

Cadastro de Sanitização

Cadastro de Situação Atípica

Cadastro de Troca de Produtos

Conferência Estoque Escola

Consulta de QR - Escola

Consulta Estoque Escola

Consultar Estoque Escola

Consultar Estoque Escola

Agrupamento: Nada selecionado

Diretoria: RIBEIRAO PRETO

Escola: ALPHEU DOMINQUETTI PROFESSOR

Linha de Produto: Todos

Produto: Nada selecionado

Vencimento: a

Pesquisar

Mostrar 10 registros

Filtro

Ano	Ciclo	Diretoria	Município	Cie	Escola	Produto	Lote	Validade	Quantidade	Situação Produto
2021	7	RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	24089	ALPHEU DOMINQUETTI PROFESSOR	AF FELIAD CARIOCA	2000	04/10/2021	18.0000	DISPONÍVEL
2021	7	RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	24089	ALPHEU DOMINQUETTI PROFESSOR	AF FELIAD CARIOCA	3400	11/02/2022	50.0000	DISPONÍVEL
2021	7	RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	24089	ALPHEU DOMINQUETTI PROFESSOR	ARROZ INTEGRAL	09	17/02/2022	150.0000	DISPONÍVEL
2021	7	RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	24089	ALPHEU DOMINQUETTI PROFESSOR	ATUM RALDO EM AGUA POUCH	3832 E348	12/12/2021	5.0000	DISPONÍVEL
2021	7	RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	24089	ALPHEU DOMINQUETTI PROFESSOR	ATUM RALDO EM AGUA POUCH	3832 F287	13/10/2022	12.0000	DISPONÍVEL
2021	7	RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	24089	ALPHEU DOMINQUETTI PROFESSOR	ATUM RALDO EM AGUA POUCH	3832 F044	13/02/2022	42.0000	DISPONÍVEL
2021	7	RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	24089	ALPHEU DOMINQUETTI PROFESSOR	ATUM RALDO EM AGUA POUCH	3832 F055	24/02/2022	72.0000	DISPONÍVEL
2021	7	RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	24089	ALPHEU DOMINQUETTI PROFESSOR	BISCOITO DOCE SABOR COCO	01	16/03/2022	3.3000	DISPONÍVEL
2021	7	RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	24089	ALPHEU DOMINQUETTI PROFESSOR	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA	002	05/04/2022	5.8000	DISPONÍVEL
2021	7	RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	24089	ALPHEU DOMINQUETTI PROFESSOR	BISCOITO SALGADO AGUA E SAL	09	12/04/2022	26.2000	DISPONÍVEL

Registros 1 a 10 de 26

Anterior 1 2 3 Seguinte

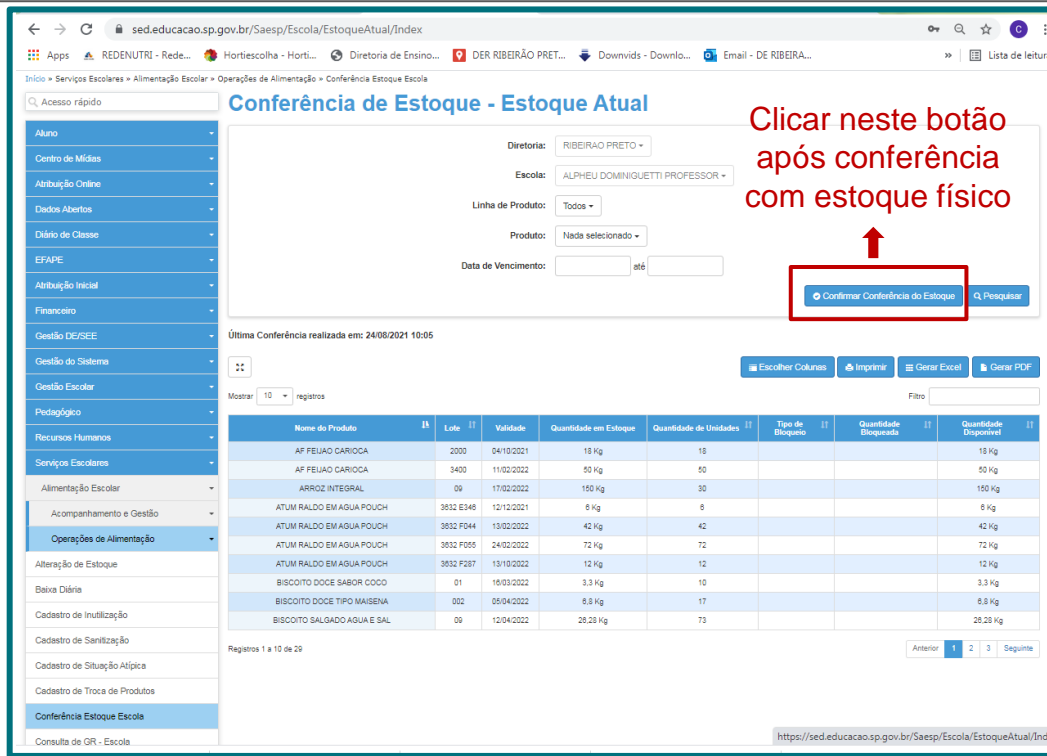
# Procedimentos de gestão da alimentação escolar

- SED >> Serviços Escolares >> Alimentação Escolar >> Operações de Alimentação >> **CONFERÊNCIA DE ESTOQUE**

## **CONFERÊNCIA DE ESTOQUE:**

Mensalmente a escola deverá conferir o estoque virtual com o estoque físico. É possível gerar a planilha do estoque com a situação dos produtos.

Estando tudo correto confirmar a conferência do estoque no sistema.



The screenshot shows the 'Conferência de Estoque - Estoque Atual' page in the SED system. The left sidebar contains a menu with 'Operações de Alimentação' expanded, showing 'Conferência Estoque Escola' as the selected option. The main area has a form for selecting filters: 'Diretoria' (RIBEIRÃO PRETO), 'Escola' (ALPHEU DOMINQUETTI PROFESSOR), 'Linha de Produto' (Todos), 'Produto' (Nada selecionado), and 'Data de Vencimento'. A red arrow points to the 'Confirmar Conferência do Estoque' button. Below the form is a table of products with columns for Name, Lot, Validity, Quantity in Stock, Quantity in Units, Type of Inventory, Quantity Disputed, and Quantity Available. The table lists various food items like 'AF FEIJAO CARIOCA', 'ARROZ INTEGRAL', and 'BISCOITO DOCE TIPO MAISENA'. At the bottom, there are navigation links for 'Anterior', '1', '2', '3', and 'Seguinte'.

**Conferência de Estoque - Estoque Atual**

Diretoria: RIBEIRÃO PRETO  
Escola: ALPHEU DOMINQUETTI PROFESSOR  
Linha de Produto: Todos  
Produto: Nada selecionado  
Data de Vencimento: até

**Clicar neste botão após conferência com estoque físico**

**Confirmar Conferência do Estoque**

Última Conferência realizada em: 24/08/2021 10:05

Mostrar: 10 registros

Nome do Produto	LT	Lote	Validade	Quantidade em Estoque	Quantidade de Unidades	Tipo de Estoque	Quantidade Disputada	Quantidade Disponível
AF FEIJAO CARIOCA		2000	04/10/2021	18 Kg	18			18 Kg
AF FEIJAO CARIOCA		3430	11/02/2022	50 Kg	50			50 Kg
ARROZ INTEGRAL		09	17/02/2022	150 Kg	30			150 Kg
ATUM RALDO EM AGUA POUCH		3832 E346	12/12/2021	6 Kg	6			6 Kg
ATUM RALDO EM AGUA POUCH		3832 F044	13/02/2022	42 Kg	42			42 Kg
ATUM RALDO EM AGUA POUCH		3832 F055	24/02/2022	72 Kg	72			72 Kg
ATUM RALDO EM AGUA POUCH		3832 F287	13/10/2022	12 Kg	12			12 Kg
BISCOITO DOCE SABOR COCO		01	16/03/2022	3.3 Kg	10			3.3 Kg
BISCOITO DOCE TIPO MAISENA		002	05/04/2022	6.8 Kg	17			6.8 Kg
BISCOITO SALGADO AGUA E SAL		09	12/04/2022	28.20 Kg	73			28.20 Kg

Registros 1 a 10 de 20

Anterior 1 2 3 Seguinte

<https://sed.educacao.sp.gov.br/Saespp/Escola/EstoqueAtual/Ind>

# Procedimentos de gestão da alimentação escolar

- SED >> Serviços Escolares >> Alimentação Escolar >> Operações de Alimentação >> **VERIFICAÇÃO DE CONFERÊNCIA DE ESTOQUE**

## **VERIFICAÇÃO DE CONFERÊNCIA DE ESTOQUE:**

Permite que a escola consulta as datas em que foi realizada as confirmações de conferência do estoque

Início > Serviços Escolares > Alimentação Escolar > Operações de Alimentação > Verificação de Conferência de Estoque

Q Acesso rápido

### Verificação Conferência de Estoque

Diretoria: RIBEIRAO PRETO

Escola: ALPHEU DOMINGUETTI PROFESSOR

Período: 01/06/2021 Até 30/09/2021

Q Pesquisar

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Diretoria	Município	Conferência	Escola
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	01/07/2021	ALPHEU DOMINGUETTI PROFESSOR
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	13/07/2021	ALPHEU DOMINGUETTI PROFESSOR
RIBEIRAO PRETO	RIBEIRAO PRETO	24/08/2021	ALPHEU DOMINGUETTI PROFESSOR

Registros 1 a 3 de 3

Anterior 1 Seguinte

Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo

# Procedimentos de gestão da alimentação escolar

- SED >> Serviços Escolares >> Alimentação Escolar >> Operações de Alimentação >> **HISTÓRICO DE MOVIMENTAÇÕES**

## **HISTÓRICO DE MOVIMENTAÇÕES:**

Possibilita a escola consultar toda movimentação de um produto no estoque virtual, entrada, baixa, troca...

Acesso rápido

Aluno

Centro de Mídias

Atribuição Online

Dados Abertos

Diário de Classe

EFAPE

Atribuição Inicial

Financeiro

Gestão DE/SEE

Gestão do Sistema

Gestão Escolar

Pedagógico

Recursos Humanos

Serviços Escolares

Vida Escolar

Questionários

### Histórico de Movimentações

Diretoria: RIBEIRAO PRETO

Escola: ALPHEU DOMINGUETTI PROFESSOR

Linha de Produto: FEIJÃO

Produto: AF FEIJAO CARIOCA

Origem: Todos

Tipo Movimentação: 

Todos  
Baixa  
Inventário  
Troca de Produto  
Remanejamento  
Ajuste de Estoque  
Inutilização  
Guia de Remessa

Período da Movimentação: 30/08/2021

Visualizar Histórico

Mostrar 10 registros

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Filtro

Nome do Produto	Lote	Data Validade	Tipo Movimentação	Origem	Nº Guia	Data Lançamento	Data Movimentação	Qtd. Movimento	Unidades	Qtd. Saldo	Justificativa
AF FEIJAO CARIOCA	2000	04/10/2021	SAIDA	BAIXA	-	27/08/2021	27/08/2021	-4.0000	-4	18.0000	
AF FEIJAO CARIOCA	2000	04/10/2021	SAIDA	BAIXA	-	26/08/2021	26/08/2021	-3.0000	-3	22.0000	
AF FEIJAO CARIOCA	2000	04/10/2021	SAIDA	BAIXA	-	26/08/2021	24/08/2021	-3.0000	-3	25.0000	
AF FEIJAO CARIOCA	2000	04/10/2021	SAIDA	BAIXA	-	24/08/2021	23/08/2021	-3.0000	-3	28.0000	
AF FEIJAO CARIOCA	2000	04/10/2021	SAIDA	BAIXA	-	20/08/2021	19/08/2021	-3.0000	-3	31.0000	
AF FEIJAO CARIOCA	2000	04/10/2021	SAIDA	BAIXA	-	19/08/2021	18/08/2021	-3.0000	-3	34.0000	
AF FEIJAO CARIOCA	2000	04/10/2021	SAIDA	BAIXA	-	19/08/2021	17/08/2021	-3.0000	-3	37.0000	
AF FEIJAO CARIOCA	2000	04/10/2021	SAIDA	BAIXA	-	18/08/2021	16/08/2021	-3.0000	-3	40.0000	
AF FEIJAO CARIOCA	2000	04/10/2021	SAIDA	BAIXA	-	13/08/2021	13/08/2021	-3.0000	-3	43.0000	
AF FEIJAO CARIOCA	2000	04/10/2021	SAIDA	BAIXA	-	11/08/2021	11/08/2021	-3.0000	-3	46.0000	

# Procedimentos de gestão da alimentação escolar

- SED >> Serviços Escolares >> Alimentação Escolar >> Operações de Alimentação >> **ALTERAÇÃO DE ESTOQUE**

## **ALTERAÇÃO DE ESTOQUE:**

Ajuste de inconsistências no estoque, como troca de lotes, baixas incorretas.  
**Doações realizadas com autorização**

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
**Secretaria Escolar Digital**

Olá, ANTONIO HUMBERTO FONSECA  
Você está logado como: Vice-Diretor de Escola  
E-mail Institucional (via Microsoft): antonio.fonseca@educacao.sp.gov.br  
E-mail Institucional (via Google): antonio.fonseca@servidor.educacao.sp.gov.br

[Meus Emails](#) [Dúvidas](#) [Perfil](#) [Alterar Senha](#) [Sair](#)

Início > Serviços Escolares > Alimentação Escolar > Operações de Alimentação > Alteração de Estoque

**Consulta de Alteração de Estoque**

Diretoria de Ensino: RIBEIRÃO PRETO

Escola: ALPHEU DOMINQUETTI PROFESSOR

Linha de Produto: Todos

Produto: Todos

Lote: Todos

Data de Validade: Todos

☒ **Mostrar Produtos com Estoque Zerado?**

[Pesquisar](#)

<https://sed.educacao.sp.gov.br/saes/Escola/ConAlteracaoEstoque/Index>

Esta opção deverá  
ser selecionada caso  
o produto esteja  
zerado no sistema

# Procedimentos de gestão da alimentação escolar

- SED >> Serviços Escolares >> Alimentação Escolar >> Operações de Alimentação >> **ALTERAÇÃO DE ESTOQUE**

## **ALTERAÇÃO DE ESTOQUE:**

Atenção! A quantidade em “Alterar para” deve ser informada no total real na escola.

Apontar o motivo e a justificativa para enviar a solicitação



Acesso rápido

Aluno

Centro de Mídias

Atribuição Online

Diários Abertos

Diário de Classe

EFAPE

Atribuição Inicial

Financeiro

Gestão DE/SEE

Gestão do Sistema

Gestão Escolar

Pedagógico

Recursos Humanos

Serviços Escolares

Alimentação Escolar

Acompanhamento e Gestão

Manuais e Orientações

Quadro de Avisos

Operações de Alimentação

**Alteração de Estoque**

Baixa Diária

Cadastro de Inutilização

Cadastro de Sanitização

Cadastro de Situação Atípica

Cadastro de Troca de Produtos

Conferência Estoque Escola

### Consulta de Alteração de Estoque

Diretoria de Ensino: RIBEIRÃO PRETO

Escola: ALPHEU DOMINGUETTI PROFESSOR

Linha de Produto: Todos

Produto: Todos

Lote: Todos

Data de Validade: Todos

Mostrar Produtos com Estoque Zerado? ☐

Pesquisar

Os registros com quantidade em vermelho estão pendentes de aprovação referente a última solicitação de alteração.

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

Linha de Produto	Nome do Produto	Lote	Validade	Qtd. Disponível (kg)	Qtd. Bloqueada (kg)	Tipo de Bloqueio	Alterar qtd. para...	Tipo Motivo	Justificativa
ARROZ	ARROZ INTEGRAL	06	17/02/2022	150.0000	0		150	Inconsistência de estoque	
BISCOITO DOCE	BISCOITO DOCE SABOR COCO	01	16/03/2022	3.3000	0			Selecione	
BISCOITO DOCE	BISCOITO DOCE TIPO MARSINI	002	05/04/2022	6.8000	0			Selecione	
BISCOITO SALGADO	BISCOITO SALGADO AGUA E SAL	09	12/04/2022	26.2800	0			Selecione	
Carne Bovina Acém moída	CARNE BOVINA ACEM MOIDA	210503	04/05/2022	6.5000	0			Selecione	
Carne Bovina Acém moída	CARNE BOVINA ACEM MOIDA	210503	05/05/2022	12.0000	0			Selecione	
Carne Bovina Acém moída	CARNE BOVINA ACEM MOIDA	210503	06/05/2022	12.0000	0			Selecione	
Carne Bovina Acém moída	CARNE BOVINA ACEM MOIDA	210719	19/07/2022	12.0000	0			Selecione	

# Procedimentos de gestão da alimentação escolar

- SED >> Serviços Escolares >> Alimentação Escolar >> Operações de Alimentação >> **HISTÓRICO DE ALTERAÇÃO**

**HISTÓRICO DE ALTERAÇÃO:**  
Possibilita a escola consultar as alterações de estoque realizadas

Acesso rápido

Aluno

Centro de Mídias

Atribuição Online

Dados Abertos

Diário de Classe

EFPAE

Atribuição Inicial

Financeiro

Gestão DE/SEE

Gestão do Sistema

Gestão Escolar

Pedagógico

Recursos Humanos

Serviços Escolares

Alimentação Escolar

Acompanhamento e Gestão

Operações de Alimentação

Alteração de Estoque

Baixa Diária

Cadastro de Inutilização

Cadastro de Sanitização

Cadastro de Situação Atípica

Cadastro de Troca de Produtos

Conferência Estoque Escola

Consulta de GR - Escola

Consulta Estoque Escola

## Consulta Histórico de Alteração de Estoque

Diretoria de Ensino: RIBEIRÃO PRETO

Escola: ALPHEU DOMINGUETTI PROFESSOR

Linha de Produto: Todos

Produto: Todos

Status da Solicitação de Alteração: Selecionar

Data de Solicitação de Alteração: 30/09/2021 à 03/09/2021

Q. Pesquisar

# Procedimentos de gestão da alimentação escolar

- SED >> Serviços Escolares >> Alimentação Escolar >> Operações de Alimentação>>  
**REMANEJAMENTO DE PRODUTOS**

## **REMANEJAMENTO DE PRODUTOS :**

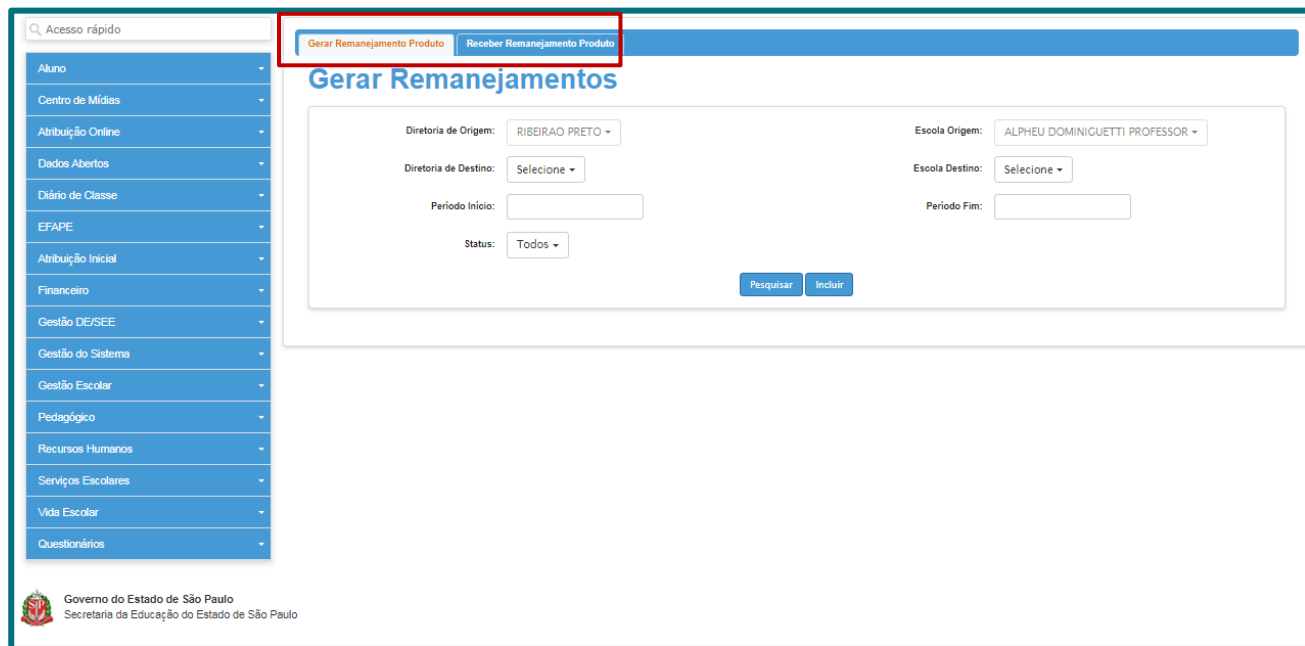
Permite o remanejamento virtual de produtos de uma escola para outra.

### **GERAR**

**REMANEJAMENTOS:** realizado pela escola de origem do produto

### **RECEBER**

**REMANEJAMENTO:** Realizado pela escola destino.



Acesso rápido

Gerar Remanejamento Produto Receber Remanejamento Produto

### Gerar Remanejamentos

Diretoria de Origem: RIBEIRAO PRETO

Diretoria de Destino: Selezione

Período Início:

Status: Todos

Escola Origem: ALPHEU DOMINQUETTI PROFESSOR

Escola Destino: Selezione

Período Fim:

Pesquisar Incluir

Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo



# Procedimentos de gestão da alimentação escolar

- SED >> Serviços Escolares >> Alimentação Escolar >> Operações de Alimentação >> **CADASTRO DE SITUAÇÃO ATÍPICA**

## **CADASTRO DE SITUAÇÃO ATÍPICA:**

Cadastro para o bloqueio de entregas de gêneros estocáveis e congelados. No caso de reformas, falta de mão de obra, freezer cheio...

Para o cancelamento de congelados o cadastro deve ser **efetuado até as 11h de quarta-feira,** da semana antecedente.

Após o período de situação atípica é necessário a finalização no sistema.



Um novo cadastro

Acompanhar os cadastros em andamento

# Procedimentos de gestão da alimentação escolar

- SED >> Serviços Escolares >> Alimentação Escolar >> Operações de Alimentação >> **CADASTRO DE SANITIZAÇÃO**

## **CADASTRO DE SANITIZAÇÃO:**

Necessário atualização semestral pela escola.

Basta informar a data, empresa e CNPJ que executou o procedimento.

Limpeza da caixa d'água é de responsabilidade da escola

Detetização e elementos

filtrantes é de responsabilidade da empresa terceirizada.



**Pesquisa de Sanitização**

Acesso rápido

- Aluno
- Centro de Mídias
- Atribuição Online
- Dados Abertos
- Diário de Classe
- EFAPE
- Atribuição Inicial
- Financeiro
- Gestão DE/SEE
- Gestão do Sistema
- Gestão Escolar
- Pedagógico
- Recursos Humanos
- Serviços Escolares
- Alimentação Escolar
- Acompanhamento e Gestão
- Operações de Alimentação
- Alteração de Estoque
- Baixa Diária
- Cadastro de Inutilização
- Cadastro de Sanitização**
- Cadastro de Situação Atípica
- Cadastro de Troca de Produtos

Diretoria de Ensino: RIBEIRAO PRETO

Escola: ALPHEU DOMINQUETTI PROFESSOR

Período de Vencimento: a

Tipo Sanitização: Selecionar...

Pesquisar Nova Sanitização

Confederação Brasileira de Padaria  
<https://sed.educacao.sp.gov.br/saes/pesquisa/cadastrosanizacao>

# Procedimentos de gestão da alimentação escolar

- SED >> Serviços Escolares >> Alimentação Escolar >> Operações de Alimentação >> **CADASTRO DE INUTILIZAÇÃO**

## **CADASTRO DE INUTILIZAÇÃO:**

Necessário para inutilização de produtos em que o **problema foi gerado na escola**, como descongelamento e vencimento.

1. Existe a barra para consulta e para relatórios.
2. Botão Incluir para colocar um novo cadastro
3. Botão Pesquisar para acompanhar o status



1

2

3

URL: <https://sed.educacao.sp.gov.br/saes/escola/mutilizacao>

# Procedimentos de gestão da alimentação escolar

- SED >> Serviços Escolares >> Alimentação Escolar >> Operações de Alimentação >> **CADASTRO DE INUTILIZAÇÃO**

## **ATENÇÃO!!**

- Para aprovação dos cadastros a escola deverá anexar fotos identificando o produto e o problema apresentado. Em caso de produto vencido a escola deverá anexar ofício justificando o vencimento do produto na unidade.
- Descarte dos produtos **somente após o status ser aprovado pelo CENUT**
- Após o descarte a escola deverá gerar o termo no cadastro para finalizar o procedimento e os produtos saírem do estoque virtual da escola.
- **NÃO CONFUNDIR ESTE PROCEDIMENTO COM O PROTOCOLO DE TROCA!!**

# Procedimentos de gestão da alimentação escolar

- SED >> Serviços Escolares >> Alimentação Escolar >> Operações de Alimentação >> **CADASTRO DE TROCA**

## **CADASTRO DE TROCA:**

Necessário para realização de troca de produtos com avaria de origem no fornecedor (larvas, caruncho, objeto estranho...)

1. Botão para incluir um novo cadastro de troca.
2. Botão para pesquisar os cadastros já realizados



# Procedimentos de gestão da alimentação escolar

- SED >> Serviços Escolares >> Alimentação Escolar >> Operações de Alimentação>>  
**CADASTRO DE TROCA**

## **BOTÃO INCLUIR**

## **ATENÇÃO!!**

Para aprovação do cadastro é necessário incluir **fotos** que identifique o **produto e o problema apresentado**.

Ausência de fotos ou insuficientes para identificar o produto e o problema o cadastro não é aprovado

A quantidade no cadastro é em **UNIDADES**

# Procedimentos de gestão da alimentação escolar

- SED >> Serviços Escolares >> Alimentação Escolar >> Operações de Alimentação >> **CADASTRO DE TROCA**

## **PESQUISAR!**

1. Botão **BAIXAR** utilizado para incluir os produtos recebidos da troca
2. **DESCARTE DE PRODUTOS**: deve ser selecionado caso a escola descarte o produto

**Troca Produto**

Acesso rápido

Aluno  
Centro de Mídias  
Atribuição Online  
Dados Abertos  
Diário de Classe  
EFAPE  
Atribuição Inicial  
Financeiro  
Gestão DE/SEE  
Gestão do Sistema  
Gestão Escolar  
Pedagógico  
Recursos Humanos  
Serviços Escolares  
Alimentação Escolar  
Acompanhamento e Gestão  
Operações de Alimentação  
Alteração de Estoque  
Baixa Diária

Diretoria de Ensino: RIBEIRAO PRETO  
Escola: ALPHEU DOMINGUETTI PROFESSOR  
Produto:  
Data Registro: até  
Status: Todos  
Descarte Aprovado: Selezione

+ Incluir

Q. Pesquisar Excel

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Data	Produto	Lote	Validade	Quantidade	Quantidade Recebida	Marca	Prazo Máximo para Troca	Dentro do período de	Status	Descarte Aprovado	Descarte Realizado	Baixar	Cancelar	Visualizar
13/03/2017	ARROZ POLIDO TIPO 2	03	23/09/2017	6 unid	6 unid	DEMELLO			Recebido Total	Não	<input type="checkbox"/>			Q
18/05/2018	FEIJAO BRANCO IN NATURA	02A	28/10/2018	1 unid		PINK			Vencido	Não	<input type="checkbox"/>			Q

Registros 1 a 2 de 2

Anterior 1 Seguinte

2

1

# Procedimentos de gestão da alimentação escolar

- SED >> Serviços Escolares >> Alimentação Escolar >> Operações de Alimentação>>  
**CADASTRO DE TROCA**

## **ATENÇÃO!! SEGUIR O PROTOCOLO DE TROCA (disponível no site da DE)**

- Nenhum produto pode ser descartado sem autorização da SEDUC
- A escola deverá seguir o protocolo de TROCA caso a troca do produto não aconteça
- Após o cadastro o sistema dará 30 dias de prazo para que haja a troca
- A troca não ocorrendo, após o prazo, a escola deverá oficializar a solicitação de descarte (modelos disponíveis no site da DE)
- Após autorização de descarte a escola deverá enviar o Termo de descarte de acordo com a forma descartada (modelos disponíveis no site da DE), anexando fotos do procedimento



# Procedimentos de gestão da alimentação escolar

- SED >> Serviços Escolares >> Alimentação Escolar >> **Supervisão Alimentar>>  
CONSULTAR DIETA ESPECIAL**

## **CONSULTAR DIETA ESPECIAL:**

No botão INCLUIR é possível cadastrar um aluno para dieta especial de acordo com a limitação alimentar.

Para incluir o cadastro é necessário anexar a Ficha de saúde do aluno (documento disponível para baixar no sistema e também no site da DE), assim como deve ser anexado o laudo médico.

Após o cadastro encaminhar por e-mail a disponibilidade da escola e dos responsáveis pelo aluno para uma reunião on-line (segunda a sexta, entre 08h as 14h)

No botão PESQUISAR a escola consegue acompanhar todos os cadastros de dieta especial da escola e seus status.

## CONTAGEM DE COMENSAIS

- A contagem de comensais será realizada por leitura do QR code da carteirinha do aluno
- As escolas deverão baixar um aplicativo para a leitura e contagem diária dos comensais
- Será encaminhado pela SEDUC o material orientativo para esse novo procedimento

## Serviço terceirizado

- Adequação dos funcionários será realizada de acordo com a demanda de comensais de cada unidade
- Funcionários são empresa, portanto a empresa é que determina folga, férias, horários, etc..
- Manutenção (equipamentos, telas, ralos, rodos, torneiras...) concluídas para o início das aulas
- Aquisição dos utensílios será atendido de forma gradual de acordo com a real necessidade da escola, após avaliação do nutricionista da empresa.
- Estoque deve ser mantido aberto e de fácil acesso pelas funcionárias e nutricionista, para conferência, organização, limpeza e retirada dos produtos
- Café é cortesia!! Portanto, será fornecido 1 café por período, dentro do horário e a disponibilidade das funcionárias. As garrafas deverão ser retiradas e entregues na cozinha, assim como os insumos para o preparo.
- As funcionárias são EXCLUSIVAS para atender Alimentação Escolar dentro do cardápio e o serviço estipulado em contrato.



## **CONTATOS**

**E-mail:**

**[derptnut@educacao.sp.gov.br](mailto:derptnut@educacao.sp.gov.br)**

**Tel/WhatsApp: 16 3519 3957**

**Link para grupo Alimentação escolar:**

**<https://chat.whatsapp.com/FA4YmlQQPJi2A7LjdAaSZt>**

**Horário de trabalho:**

**Segunda a sexta – 08h as 14h**

**Obrigada!**