Secretaria de Estado da Educação
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO OSASCO

SUBSTITUIR PELO TIMBRE DA UNIDADE ESCOLAR

ANEXOS do PLANO GESTÃO QUADRIENAL 2019-2022 - ANO LETIVO 2022

I. SÍNTESE DO ANO LETIVO DE 2021

1. Ata da Avaliação Institucional (AI) do ano letivo de 2021 (pontos positivos e que merecem atenção a respeito das dimensões Gestão dos Resultados Educacionais, Gestão Participativa, Gestão Pedagógica: Gestão de Pessoas e Gestão de Serviços e Recursos)

2. Desempenho Pedagógico da Unidade nas Avaliações Externas com base na Plataforma Foco Aprendizagem (incluir gráficos e análise objetiva dos itens abaixo)

   a. AAP:

   b. ADE/fev.2022:

3. Desempenho Escolar por segmento em 2021

Critérios	**Quantidade**						
	EF Anos F	**EM Diurno**	**EM Noturno**	**EJA EF**	**EJA EM**	**NOVOTEC**	**CEL**
Aprovados							
Retidos							
Transferidos							
Abandonos (NCOM)							
Evadidos							
Nº de alunos reclassificados							
Nº de alunos que participaram exclusivamente das aulas à distância empregando recursos tecnológicos ou impressos, disponibilizados e retirados na Escola.							

Nº de alunos que foram indicados pelo Conselho de Classe e participaram da Recuperação em Jan/2022							

Obs.: CEEJA (informar EF Anos Finais e EM)

3.1 Análise objetiva do Fluxo em 2021 quanto aos segmentos:

Segmentos	Análise (causas específicas)
EF Anos Finais	
EM Diurno	
EM Noturno	
EJA EF – Anos Finais	
EJA EM	
CEEJA EF – Anos Finais	
CEEJA EM	
AEE	
NOVOTEC	
CEL	

4. Estratégias adotadas, em 2021, para o cumprimento das Resoluções que dispõem sobre a Busca Ativa (48/2020, 53/2020 e 11/2021) (Pontuar objetivamente: 1) 2) 3) etc.)

5. Avaliação do Desenvolvimento do Plano de Atendimento dos alunos público alvo da Educação Especial (Diretor de Escola e Professores)

6. Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros no ano de 2021 (Cópia da inserção do plano na SED)

   6.1 Retorno da concretização do PAF (Se foi alcançado em sua totalidade)

7. Aprovação do Conselho Fiscal:

a) Balancete do Primeiro Semestre de 2021 (ata do parecer do Conselho Fiscal)

b) Balancete do Segundo Semestre de 2021 (ata do parecer do Conselho Fiscal)

8. Funcionamento da Cantina Escolar em 2021 (ata: parecer do Conselho de Escola quanto ao funcionamento da cantina)

II. PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DO ANO LETIVO DE 2022

1. Calendário Escolar (vigente e homologado)
2. Matrizes Curriculares Homologadas
3. Número total de alunos da Escola

Segmentos	**Quantidade**
EF anos Finais	
EM Diurno	
Etc.	Etc.
TOTAL	

3.1 Grupamento de alunos /Quadro Escolar (ano/série/turma, ou quadro de alunos/ coleta de classes/vide SED)

4. Quadro Demonstrativo do Pessoal Docente referente ao ano letivo de 2022 (Atualizado até a entrega do documento)

NOME	**RG**	**Componente curricular**	**Período(s)** **M, T, N**

4.1. Quadro Demonstrativo do Pessoal Administrativo e Operacional referente ao ano letivo de 2022

NOME	**RG**	**Cargo/Função**

5. Horário Administrativo homologado.
6. Escala de Férias do Pessoal Administrativo e Operacional homologada.
7. Publicação do D.O.E. da Escala Bienal homologada.
8. Constituição do Grêmio Escolar, de acordo com ata de posse de ----/----/2022 (Preencher a tabela abaixo)

NOME	RG	Segmento	Função

9. Constituição do Conselho de Escola composto por representação, com a participação de docentes, especialistas de educação, funcionários, pais de alunos e alunos, de acordo com a ata de ----/----/2022 (até 28/02/2022 - proporção: 40% de docentes; 5% de especialistas de educação, exceto o Diretor de Escola; 5% de funcionários; 25% de pais de alunos e 25% de alunos)

NOME	RG	Segmento

10. Constituição da Associação de Pais e Mestres – APM, nos termos do Decreto nº 65.298/2020, alterado pelo Decreto nº 65.346/2020, de acordo com ata de ----/----/2021

NOME	RG	Segmento

11. Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros de 2022 (Cópia da inserção do plano na SED)
12. Cantina Escolar (vigência do contrato; laudo de fiscalização da vigilância sanitária; plano de funcionamento acordado com o cantineiro)
13. Zeladoria (publicação em DOE; se em trâmite, ata da APM/Conselho de Escola, conforme Resolução SE 23/2013)
14. Comprovante da realização dos seguintes serviços e seus respectivos certificados:

a) limpeza de todas as caixas d'água da escola (Data da última limpeza e Data da próxima limpeza);

b) limpeza/troca de todos os filtros de bebedouros da escola (Data da última limpeza/troca e Data da próxima limpeza/troca)

c) recarga de todos os extintores de incêndio da escola (Data da última recarga e Data da próxima recarga)

d) dedetização e desratização da Unidade Escolar

e) dedetização e desratização da cozinha, serviço executado pela empresa terceirizada.

f) poda e corte de árvores, conforme laudo da Secretaria do Meio Ambiente (informar caso o serviço esteja em curso)

15. ATPC: Temário de Reuniões da Escola para o ano de 2022 (Assuntos para estudos pertinentes a cada Unidade Escolar)

16. Plano de atendimento dos alunos público alvo da Educação Especial;

17. Projetos Curriculares e de Pasta (assinado e rubricado por cada responsável; avaliado e com despacho de aprovação pelo Diretor de Escola)

a. Sala de Leitura

b. ACD

c. ERER

d. CONVIVA/POC ou Vice-Diretor de Escola responsável

e. Escola da Família

18. Planos:

a) Diretor de Escola no que tange às dimensões Gestão dos Resultados Educacionais (Gestão Participativa, Gestão Pedagógica, Gestão de Pessoas e Gestão de Serviços e Recursos)

b) Vice-Diretor de Escola

c) PC

d) PAC;

e) PROATEC;

f) GOE;

g) PCAE e

h) Docentes (ficarão à disposição na escola)