

# Tutorial de Frequência no Diário de Classe

# SUMÁRIO

## SUMÁRIO

1	Sobre a SED	3	6	Consulta de Frequência	15
2	Introdução	5	7	FAQ	20
3	Perfis	6	8	Mobile	21
4	Regras	7	9	Portal de Atendimento	22
5	Lançamento de Frequência	8			

# SOBRE A SED

A Plataforma SED foi criada em 2014 e instituída oficialmente em 2016 através da Resolução SE 36 de 25 -05 -2016.

Hoje a plataforma SED é utilizada pelas redes estadual, municipal e privada em todo o Estado de São Paulo e possui interface com os aplicativos Diário de Classe, Leitor Resposta e Minha Escola SP disponíveis na loja de aplicativos para dispositivos com sistema operacional *Android*. Ressaltamos que os sistemas oferecidos na plataforma, possuem particularidades e por isso alguns são específicos para cada rede de ensino.

A SED é personalizada para cada tipo de usuário. Para os pais e responsáveis dos estudantes, por exemplo, estão disponíveis as notas e faltas do estudante. Já os alunos podem solicitar a carteirinha, criar suas contas de e-mail e emitir documentos escolares.

Além do site <https://sed.educacao.sp.gov.br>, a SED também pode ser acessada sem o consumo de dados móveis por meio do aplicativo “Secretaria Escolar Digital” também disponível na loja de aplicativos para dispositivos com sistema operacional *Android*.



# FREQUÊNCIA

[https://sed.educacao.sp.gov.](https://sed.educacao.sp.gov.br)

[br](https://sed.educacao.sp.gov.br)



# INTRODUÇÃO

Neste tutorial você irá aprender a como cadastrar a frequência escolar dos alunos.

Hoje a frequência não se resume apenas a questão do aluno estar presencial na escola, e sim ao cenário de que há alunos participando das aulas online e presencial.

Dessa forma, no registro de frequência ao adicionar o comparecimento ou falta, você também aprenderá a como registrar se o aluno está Presencial ou Não Presencial.

Esta funcionalidade faz parte do Diário de Classe, confira o passo a passo nas próximas páginas.



# PERFIS

## ESCOLA

- Professor
- Diretor de Escola
- Vice Diretor
- Professor Coordenador Pedagógico
- GOE
- AOE
- Secretário de Escola

## DIRETORIA DE ENSINO

- Dirigente
- PCNP
- Supervisor de Ensino
- CIE – NIT
- CIE – NVE
- CIE – NRM – Diretor (a)
- NPE – Diretor (a)
- CIE – NIT – Diretor (a)
- CIE - NVE - Diretor (a)

# REGRAS

7

## Lançamento de Frequências

Diretoria:

Escola:

Tipo de Ensino: ENSINO MÉDIO

Turma: 2ª SÉRIE A INTEGRAL ANUAL

Disciplina: SOCIOLOGIA

Data da Frequência: 16/03/2021

Horário da Frequência:

Calendário de frequência

- ❑ ***Para listar a turma, é necessário que o professor esteja associado a turma na Aba 2 da Associação do Professor a Classe, e que esteja com vigência ativa.***
- ❑ ***Para que o professor possa escolher uma data, o calendário precisa constar homologado, dessa forma as datas ficam disponíveis para o registro.***

- ❑ ***Os horários exibidos no campo de frequência são os mesmos cadastrados na Aba 1 da Associação do Professor a Classe, se não houver cadastro o campo ficará em branco sem opção para seleção.***

Data da Frequência: 01/03/2021

\*Os dias na cor verde já sofreram lançamento de frequência

Horário da Frequência: Seleccione...

- ☐ 07:15 às 08:00
- ☐ 08:00 às 08:45
- ☐ 08:45 às 09:30
- ☐ 09:30 às 10:15
- ☐ 10:15 às 11:00

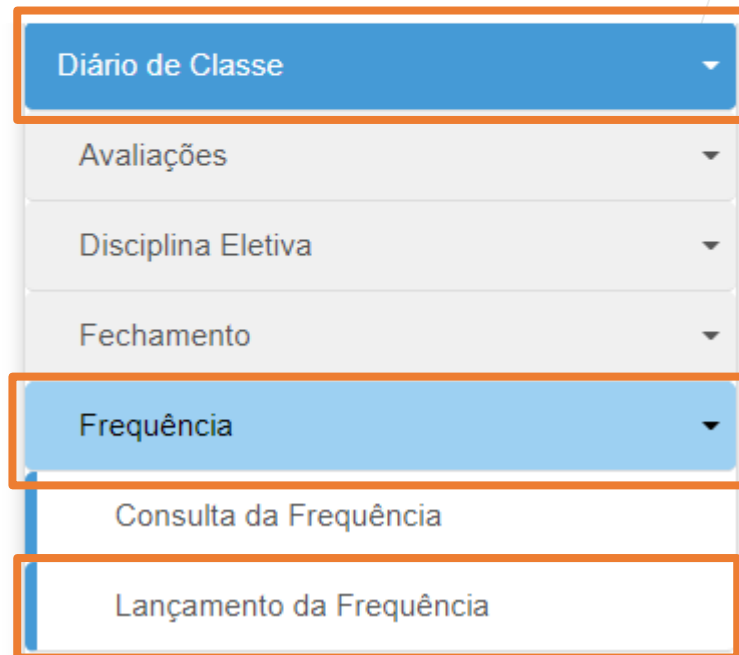


# LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA



# LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA

PASSO A PASSO



1 -Clique no menu **Diário de Classe**, depois clique no submenu **Frequência**, por fim clique em **Lançamento da Frequência**.

# LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA

2- As turmas serão exibidas, selecione uma clicando na coluna **Visualizar** da grid.

## Lançamento de Frequências

Ano Letivo: 2021

Pesquisar

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

Tipo Atribuição	Diretoria	Escola	Turma / Grupo	Sub Turma	Disciplina	Visualizar
RESPONSÁVEL						
RESPONSÁVEL						
RESPONSÁVEL						
RESPONSÁVEL						
RESPONSÁVEL						
RESPONSÁVEL						
RESPONSÁVEL						
RESPONSÁVEL						
RESPONSÁVEL						
RESPONSÁVEL						

Registros 1 a 10 de 12

Anterior

1

2

Seguinte

# LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA

3 – Informe a data e o horário da frequência, depois clique em **Listar alunos**.

## Lançamento de Frequências

Voltar

Diretoria:

Escola:

Tipo de Ensino: NOVO ENSINO MÉDIO

Turma: 1ª SERIE B INTEGRAL ANUAL

Disciplina: SOCIOLOGIA





Data da Frequência: 01/07/2021

\*Os dias na cor verde já sofreram lançamento de frequência

Horário da Frequência: 07:15 às 08:00

Listar Alunos

### Legenda - Datas da Frequência

-  Data azul = Dia letivo
-  Data Amarela = Dia de hoje
-  Data Vermelha = Dia não letivo
-  Data Verde = Dia que teve lançamento de frequência.

# LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA

4 – Os alunos são listados com frequência através da letra **C** de **Compareceu**, Indique os alunos que **Faltaram** selecionando a letra **F**.

Após as indicações de frequência e falta, informe para os alunos Frequentes, se estão participando de forma **Presencial**, ou não **Presencial**.

Dito isso, os alunos que estiverem com lançamento de Frequência Não Presencial, indique se o mesmo apresentou o atestado de Comorbidade clicando no campo ao lado e depois clique em **Cadastrar**.



*O campo Não Presencial poderá ser selecionado nos casos em que o aluno está participando das atividades de forma remota, através do CMSP, Fascículos, Teams, e etc.*

1ª SERIE B MANHA ANUAL

☐ Replicar frequência em todos horários selecionados. ☐ Replicar presencial para todos. ☐ Replicar não presencial para todos.

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Nº da Chamada	Situação do Aluno	Aluno	07:00 às 07:45	Presencial	Não Presencial	Atestado de Comorbidade
1	Ativo		<input type="radio"/> F	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Ativo		<input type="radio"/> C	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Ativo		<input type="radio"/> C	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4	Ativo		<input type="radio"/> C	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
43	Ativo		<input type="radio"/> C	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
44	Ativo		<input type="radio"/> C	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

1 2 3

Cadastrar



# LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA

5 – Ao clicar em **Salvar**, a SED exibirá uma mensagem de validação dos registros que foram feitos. Clique em **Sim** para salvar.

## Aviso

Você marcou 1 falta, 1 compareceu presencial e 4 compareceram não presencial e 1 com comorbidade. Deseja salvá-la? Caso precise editar clique em não, e retorne ao registro para fazer as alterações.

## Sucesso

Presença atribuída

# LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA



***Os casos que não tiverem indicação de aluno presencial ou não presencial, o sistema selecionará todos como não presencial.***

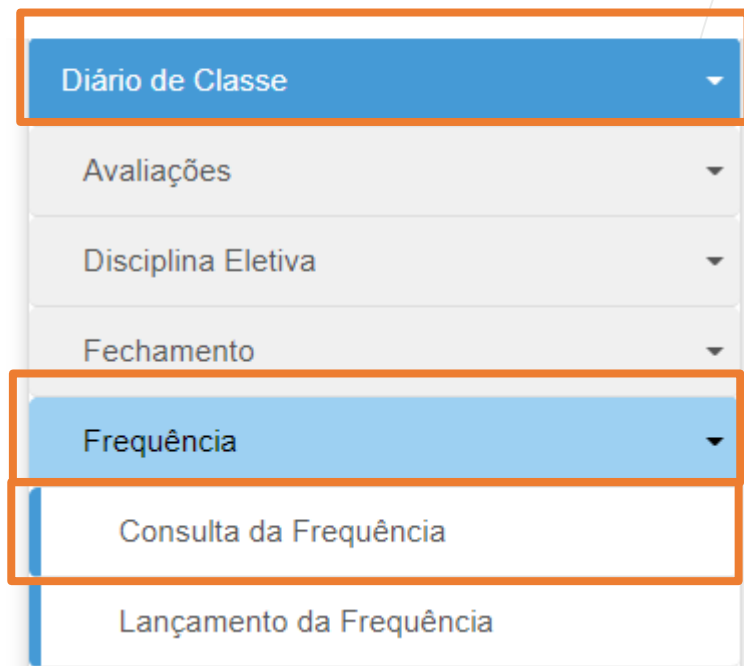
***Se por exemplo tiver informado um aluno presencial, e os demais em branco, o sistema indicará todos como não presencial.***

A black and white photograph of a classroom with several students sitting at their desks. The image is partially covered by a large blue circular graphic on the left side. The text 'CONSULTA DE FREQUÊNCIA' is overlaid on this blue area.

# CONSULTA DE FREQUÊNCIA

# LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA

PASSO A PASSO



1 -Clique no menu Diário de Classe, depois clique no submenu Frequência, por fim clique em Consulta da Frequência.



# LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA

2- As turmas serão exibidas, selecione uma clicando na coluna visualizar da grid.

## Lançamento de Frequências

Ano Letivo: 2021

Pesquisar

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

Tipo Atribuição	Diretoria	Escola	Turma / Grupo	Sub Turma	Disciplina	Visualizar
RESPONSÁVEL						
RESPONSÁVEL						
RESPONSÁVEL						
RESPONSÁVEL						
RESPONSÁVEL						
RESPONSÁVEL						
RESPONSÁVEL						
RESPONSÁVEL						
RESPONSÁVEL						
RESPONSÁVEL						

Registros 1 a 10 de 12

Anterior

1

2

Seguinte





# PERGUNTAS E RESPOSTAS

**Por que no lançamento de Classe Anos Iniciais (no caso de professores polivalentes), não seleciona o horário da aula?**

A falta do aluno de Classe Anos Iniciais (1º ao 5º ano), é por dia, dessa forma o vínculo da falta fica por data ao invés de por aula (horário).

**O professor consegue lançar as frequências retroativas?**

Sim, o sistema possibilita o lançamento retroativo, entretanto, dentro do período do bimestre. Após término do bimestre o sistema possibilita que apenas o GOE, AOE ou alguém do trio gestor faça as edições/lançamentos.

**É possível excluir a frequência lançada?**

Sim, para isso selecione a data que teve registro, e depois clique em “Apagar Frequência Lançada”.

**Lançamento de Frequências**

[Voltar](#)

Diretoria:

Escola:

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Turma: 2ª SERIE B INTEGRAL ANUAL

Disciplina: SOCIOLOGIA

Data da Frequência: 17/03/2021  
\*Os dias na cor verde já sofreram lançamento de frequência

Horário da Frequência: 07:15 às 08:00

[Listar Alunos](#)

2ª SERIE B INTEGRAL ANUAL

[Apagar Frequência Lançada](#)





## VOCÊ SABIA QUE AGORA DA PARA ACESSAR A SED PELO CELULAR?

Baixe o app na Playstore através do link [https://play.google.com/store?hl=pt\\_BR](https://play.google.com/store?hl=pt_BR)

Os dados são patrocinados, e pelo aplicativo você também conseguirá registrar sua aula.

Ou se preferir, baixe o app [Di@rio de Classe](https://play.google.com/store/apps/details?id=br.gov.sp.educacao.sed.mobile&hl=pt_BR), através do link: [https://play.google.com/store/apps/details?id=br.gov.sp.educacao.sed.mobile&hl=pt\\_BR](https://play.google.com/store/apps/details?id=br.gov.sp.educacao.sed.mobile&hl=pt_BR)

# PORTAL DE ATENDIMENTO

Em casos de dúvidas ou problemas, sugerimos que registre uma ocorrência no nosso portal de Atendimento, através do link



<https://atendimento.educacao.sp.gov.br>.

## INFORMAÇÕES

### Perfil de acesso \*

Professor ou Servidor de Escola (Rede Es



### Assunto da Ocorrência \*

NPE - Núcleo Pedagógico



### Categoria \*

NPE - Núcleo Pedagógico



### Subcategoria \*

Diário de Classe - Avaliação e Frequência



### Enviar Cópia Para:

Favor inserir os e-mails separando-os por vírgula (,) ou ponto e vírgula (;) e sem a utilização de espaço entre os e-mails

### Perfil de acesso \*

Servidor DE ou Órgão Central



### Assunto da Ocorrência \*

CITEM - DGREM - Matrícula e Planejamento



### Categoria \*

CVESC - Vida Escolar



### Subcategoria \*

Diário de Classe - Avaliação e Frequência



### Enviar Cópia Para:

Favor inserir os e-mails separando-os por vírgula (,) ou ponto e vírgula (;) e sem a utilização de espaço entre os e-mails

"Às vezes parecia que a vida era uma renda. Cheia de fios que se cruzavam uns sobre os outros, formando desenhos novos. Só que nem sempre os riscos que vivia eram bonitos e delicados."

... história se passa em muitos lugares... tempo bem distante. Das aldeias... guesas às savanas africanas... gando a terras brasileiras em... aravelas e navios negreiros. Conta as... venturas de quatro jovens unidos por... mesmo sonho: o desejo de liberdade.

A blue-tinted background image showing a group of students in a library or study hall. They are looking at books and papers, with bookshelves filled with books in the background.

# OBRIGADO!