

COMUNICADO – GABINETE DER PINDAMONHANGABA – Nº 038/2022

Data: 08/02/2022

Assunto: ADE de 2022 – Aplicação

Prezados Gestores,

De acordo com orientações conjuntas da Subsecretaria/COPED, informamos que, embora programada inicialmente para ocorrer exclusivamente de forma impressa, a Avaliação Diagnóstica de Entrada adotará a introdução de nova estratégia com objetivo de facilitar sua aplicação na rede, minimizando os efeitos decorrentes de problemas com a operadora logística, com impacto direto na distribuição dos materiais nas 91 Diretorias da rede. Em virtude disso, a Diretoria de Ensino – Região Pindamonhangaba **não** receberá a ADE impressa.

Tendo em vista a importância dessa aplicação, enquanto geradora de diagnóstico fundamental da aprendizagem dos estudantes, particularmente no contexto de sua volta 100% presencial e, ainda, o tempo estratégico de planejamento inicial das escolas, incluindo o período de retomada e a programação das intervenções no âmbito do programa de recuperação, reforço e aprofundamento, **estamos ofertando também a aplicação digital desta ADE**, na Plataforma de Atividades e Avaliação Formativa de São Paulo. Relembramos que a ADE abrange prova de Língua Portuguesa e Matemática, para estudantes do 1º ano do ensino fundamental até a 3ª série do ensino médio.

Salientamos que as unidades das regiões que receberam a prova impressa poderão aplicá-las nesse formato. As demais unidades, que não receberam o material impresso, utilizarão o modelo digital no qual os estudantes respondem as provas diretamente na plataforma. Desse modo, **os estudantes realizam a prova uma única vez, ou no modelo impresso ou no digital.**

Segue o cronograma das atividades atualizado, incluindo as informações decorrentes das duas formas de aplicação:

Aplicação das provas digitais, na plataforma, para as escolas que optarem pela não impressão e para as escolas que imprimirão as ADE.	A partir de 9 de fevereiro e até 18 de fevereiro
Inserção de resultados na SED, para as provas impressas aplicadas, com uso do Leitor Resposta	9 a 18 de fevereiro

Conforme ocorreu nas demais aplicações digitais, os resultados migram automaticamente para a plataforma, a partir da entrada no sistema pela SED/CITEM. Da mesma forma, os registros na SED (Leitor Resposta) das aplicações impressas também migrarão para a plataforma.

[Os arquivos das provas em PDF](#) estão disponíveis na intranet para utilização pelas DEs na produção de material específico para alunos público-alvo da educação especial (conforme orientações da equipe já enviadas), para eventuais impressões, bem como para disponibilização às redes municipais interessadas. Os gabaritos serão publicados assim que encerrado o período de aplicação.

A Secretaria da Educação autorizará, **excepcionalmente**, o uso de recursos do PDDE Paulista Manutenção para a impressão das provas que não foram recebidas. Sem prejuízo das medidas cabíveis a serem tomadas pela Secretaria da Educação caso seja identificado descumprimento contratual, é de suma importância que não haja impressão de provas para o mesmo público em duplicidade, considerando o bom uso do erário.

Caso a Escola não possua recursos suficientes para impressão, considerando a excepcionalidade da situação, orientamos que seja enviada uma solicitação de suplementação de recursos do PDDE Paulista - Manutenção seguindo os passos abaixo:

1. A escola autua um expediente no São Paulo Sem Papel, contendo toda documentação necessária:
 - a - Extrato bancário mais recente das contas da APM;
 - b - Indicação em um documento PAF (modelo utilizado para inserção na SED) com todas as atividades que precisarão de suplementação de recurso; detalhe os valores de cada aquisição/contratação, e em qual categoria de despesa se enquadram. Colocar ao final do documento o volume de recursos suplementar que a unidade escolar está solicitando;
 - c - Pesquisa de preços com:

- I) Três orçamentos de fornecedores distintos, com informações sobre cada um deles;
- II) Lista de itens comparáveis em cada um dos orçamentos;
- III) Assinaturas do proponente que produziu o orçamento e do membro da APM que realizou a pesquisa de preços, em cada um dos orçamentos.

d – Ofício explicando a situação emergencial, com detalhamento e bem fundamentado. Outros documentos que acharem pertinente também podem ser juntados ao processo (relatório fotográfico, croquis etc.).

2. Logo após organizar todos os documentos, a unidade escolar deve encaminhar o Expediente para o CAF da Diretoria de Ensino à qual pertence e aguardar a tramitação do processo.

3. O CAF analisa se a documentação está correta e, após análise preliminar, deve encaminhar para ATCOFI ou, caso necessite correções, tramitar o expediente de volta para a escola. Mais detalhes podem ser encontrados no link a seguir:

<https://drive.google.com/file/d/1di0DCoitC-5kKtSPgyNigQcKmlUwA1V/view?usp=sharing>

Também disponibilizamos, nesta edição, dadas as características desta avaliação inicial e o momento de retomada a ser desenvolvido pelas unidades junto aos estudantes, a matriz das habilidades da ADE 2022, neste [link](#), com vistas a facilitar seu acesso, sendo que o mesmo já foi informado à rede na apresentação do planejamento escolar do dia 31/01/22, por meio do CMSP. Vale destacar que as habilidades da 2ª e 3ª Séries do Ensino Médio **foram atualizadas** no arquivo.

Para esclarecimento de dúvidas das Unidades Escolares, foram disponibilizados os seguintes canais:

- dúvidas e esclarecimentos sobre a ADE - aap@educacao.sp.gov.br
- questões ligadas ao acesso na SED e perfil de acesso - Portal de Atendimento SEDUC
- questões ligadas à Plataforma - suporte.avaliacaoemonitoramentosp@caed.ufjf.br

Atenciosamente,

Luís Gustavo Martins de Souza
Dirigente Regional de Ensino