

DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO PIRACICABA  
REDE

REDE SOLICITADO: Núcleo Pedagógico

AUTORIZADO: Dirigente

TRANSMITIDO: Norberto

DATA: 11/02/2022

REDE Nº: 0044/2022

ASSUNTO: **Sistema de Cadastro de ATPC e Registro de Presença**

**Equipes gestoras e professores coordenadores (regular e PEI, EFAI, EFAF, EM),**

A partir de 10 de fevereiro o registro de participação das ATPC será feito por meio da Secretaria Escolar Digital (SED), **substituindo o CadFormação** nesta função.

A nova ferramenta permitirá:

- Cadastro das ATPC pelos gestores;
- Registro da participação professor em todas ATPC, tanto as realizadas pela EFAPÉ quanto DE e Escola, conforme sua carga horária e jornada de trabalho, e;
- Acompanhamento dos registros pelas unidades escolares.

**ATENÇÃO: As Escolas, devem cadastrar as ATPC realizadas nesta semana e os professores registrarão as presenças retroativas da semana de 07 a 11 de fevereiro.**

A plataforma é personalizada para cada tipo de usuário: 1. Perfil Escola; 2. Perfil Professor; 3. Perfil Diretoria de Ensino.

**1. Perfil Escola**

Na escola, os responsáveis pelo cadastramento são:

- Diretores de Escola
- Vice Diretores
- Professores Coordenadores
- GOE.

Para cadastrar as ATPC os responsáveis na Escola devem:

- Acessar o site da SED: <https://sed.educacao.sp.gov.br>;
  - Inserir usuário e senha;
  - No menu lateral, clicar em "EFAPE", em "ATPC" e selecionar a opção "Cadastro";
  - No botão à direita da tela, clicar em "+Adicionar ATPC";
  - Na tela apresentada, preencher os dados da ATPC. Atenção! As informações inseridas no cadastro serão visualizadas posteriormente pelos docentes;
  - Na seção "etapa" selecionar as opções de etapas que foram contempladas no trabalho pedagógico com os docentes e clicar em "Gravar".
- Após realizar o cadastro de uma ATPC, será possível visualizar os dados inseridos preenchendo os filtros e clicando em "Pesquisar".

**Importante! Caso algum docente realize um apontamento de presença na ATPC cadastrada, não será mais possível excluí-la.**

Na coluna "ATA", ao clicar no ícone de edição, é possível inserir um resumo da ATPC desenvolvida e para isso o responsável deve preencher o campo descritivo e, em seguida, clicar em "Gravar".

Em um eventual apontamento de presença inserido de forma incorreta pelo docente, será possível que a escola edite ou exclua um apontamento. Sendo assim, para editar as presenças cadastradas na ATPC os responsáveis na escola devem:

- Acessar o site da SED: <https://sed.educacao.sp.gov.br>;
- Inserir usuário e senha;
- No menu lateral, clicar em "EFAPE", em "ATPC" e selecionar a opção "Presença";
- Serão listadas as ATPC, na coluna "Editar", clicar no ícone correspondente ou, na coluna "Excluir", clicar no ícone correspondente.

Acesse aqui o Tutorial de Cadastro ATPC Unidade Escolar: [https://drive.google.com/file/d/1-oLCEnVijRpQYx\\_WBbX2l\\_7UePnHN8UD/view](https://drive.google.com/file/d/1-oLCEnVijRpQYx_WBbX2l_7UePnHN8UD/view). Também anexo à Rede.

## Perfil Professores

Os docentes poderão registrar suas participações nas ATPC conforme carga horária atribuída, para isso devem:

- Acessar o site da SED: <https://sed.educacao.sp.gov.br>;
- Inserir usuário e senha;
- No menu lateral, clicar em "EFAPE", em "ATPC" e selecionar a opção "Presença";
- Para verificar todas as ATPC que estão disponíveis para apontamento de presença, clicar diretamente no botão "Pesquisar";
- Para verificar uma ATPC específica, primeiro preencher os filtros desejados e, em seguida, clicar no botão "Pesquisar";
- Ao localizar a ATPC, na coluna "Apontar" clicar no ícone correspondente para apontar a presença. · Na tela de apontamento, verificar se os dados pessoais estão corretos e validar as informações da ATPC que irá registrar a presença;
- No campo "Como assistiu/participou" caso a opção selecionada seja "Remoto-Coletivo" (nas ATPC EFAPE), será necessário selecionar no novo tópico "Veículo" a ferramenta utilizada, bem como o período.
- Clicar em "Salvar" para registrar a presença. Caso o professor verifique que seu apontamento foi inserido de forma incorreta ou que não foi essa a ATPC da qual acompanhou, é possível realizar a edição ou a exclusão do apontamento clicando nos ícones correspondentes.

**Importante! Os professores terão o prazo de oito (8) dias para registrar sua presença no sistema. Passados os oito (8) dias da data de realização da ATPC, não será mais possível registrar a presença. Acesse aqui o Tutorial de Registro de Presença ATPC do Professor: <https://drive.google.com/file/d/1Vpdmu9nZJdPbk7XGifXARIMQXnOyk-1a/view>.** Também anexo à Rede.

Haverá Live no CMSP com mais esclarecimentos sobre ATPC e cadastro/registo de presença das ATPC na SED:

Data: **10 de fevereiro de 2022 (quinta-feira)**

Horário: **10h**

Canal: **Gestão**

Atenciosamente,  
Núcleo Pedagógico

De acordo  
Fábio Augusto Negreiros  
Dirigente Regional de Ensino