

Rede nº: 886/2021
Data: 26/11/2021
Assunto: **SARESP – 3ª ORIENTAÇÃO**

Senhores Diretores,

Solicitamos especial atenção às orientações abaixo.

Em caso de dúvida, contatar a Coordenação de Avaliação - Profª Raquel Turbian e Prof. José Rodrigues da Silva (2209.7326 – raquel.prado@educacao.sp.gov.br, whatsapp) .

Contando com a usual colaboração,

Atenciosamente,

Profª Rosana Guerriero Andrade
Dirigente Regional de Ensino
Diretoria de Ensino – Região Norte 2

01.PLANO DE APLICAÇÃO PREENCHIDO (cópia no drive SARESP

[https://drive.google.com/drive/folders/1d5Zi-yAtC2pV-jMkpoRilcrMFpGAJOr1?usp=sharing \)](https://drive.google.com/drive/folders/1d5Zi-yAtC2pV-jMkpoRilcrMFpGAJOr1?usp=sharing)

Em anexo, plano de aplicação preenchido, com a indicação (bombril/numérica) da escola de origem do aplicador, sendo:

01. Ademar Hiroshi Suda Prof.	25. Francisco Voccio	50. Miguel Vieira Ferreira Dr.
02. Alberto Cardoso de Mello Neto Dr.	26. Gabriela Mistral	51. Nelson Gomes Caetano Prof.
03. Albino César	27. Guilherme de Almeida	52. Paul Hugon Prof.
04. Alfredo Gomes Prof.	28. Gustavo Barroso	53. Paulo Leivas Macalão Pastor
05. Alfredo Inácio Trindade	29. Inhaúma Almirante Visconde	54. Pedro Alexandrino
06. Amenaíde Braga de Queiroz Prof ^a	30. Izac Silvério Prof.	55. Pedro de Moraes Victor
07. Abgelo Bortolo	31. João Baptista Alves da Silva Prof.	56. Philomena Baylão Prof ^a
08. Antonio Jospe Leite Prof.	32. João Ligabue Cônego	57. Província de Nagasaki
09. Arlete Terezinha Pizão Prof ^a	33. Johann Gutenberg	58. Rafael de Moraes Lima Prof.
10. Arnaldo Barreto	34. José do Amaral Mello Prof.	59. Raquel Assis Barreiros Prof ^a
11. Assis José Ambrósio	35. José Marcelino da Fonseca Major	60. República do Chile
12. Carlos de Laet Prof.	36. José Maria Reys Prof.	61. Rita Bicudo Pereira Prof ^a
13. Carmosina Monteiro Vianna Prof ^a	37. Judith Guimarães dos Santos Prof ^a	62. Ruy Barbosa Conselheiro
14. Cássio da Costa Vidigal	38. Júlio Pestana	63. Sebastião de Souza Bueno Prof.
15. Catsro Alves	39. Justino Cardoso	64. Sérgio da Costa Prof.
16. Cyrene de Oliveira Laet Prof ^a	40. Lael de Moura Prado Prof.	65. Silva Jardim
17. David Eugênio dos Santos Prof.	42. Leovergílio Moreira Prof.	66. Sócrates Brasileiro Sampaio de Souza Vieira Oliveira Dr.
18. Dilson Funaro Min.	43. Luiz Amaral Wagner Prof.	67. Terezine Arantes Ferraz Bibl.
19. Dirce Pastore Donato Prof ^a	44. Luiz Lázaro Zamenhoff Dr.	68. Tito Prates da Fonseca
20. Elza Saraiva Monteiro Prof ^a	45. Luzia Godoy Prof ^a	69. Veridiana Camacho Carvalho Gomes Prof ^a
21. Eunice Terezinha de Oliveira Frágua Prof ^a	46. Maria Angelita Sayago de Laet Prof ^a	70. Victor dos Santos Cunha Prof.
22. Euricio Fuigueiredo Prof.	47. Maria Antonietta de Castro Prof ^a	71. Yolando Mallozzi
23. Eurípedes de Castro	48. Maria Paula Marcondes Domingues Prof ^a	
24. Felício Tonetti	49. Marly Diva Bonfanti Prof ^a	

No dia da aplicação, dentro dos horários combinados em reunião de trabalho de 16/11/2021 (abaixo), se o aplicador não chegar, verificar no plano de aplicação de sua escola a **escola de origem do mesmo** e avisar gestão escolar, para que esta entre em contato com o aplicador e verifique o motivo de atraso.

Caso haja qualquer problema, atraso/falta do aplicador, entrar em contato com a escola de origem do aplicador , em seguida, à Coordenação de Avaliação e **aguardar orientações**.

Só a Coordenação de Avaliação da DER Norte 2 faz as **alocações/exclusões de aplicadores internos e externos**.

No Diário Oficial de amanhã (27/11/2021) sairá a convocação dos aplicadores externos.

02.CRONOGRAMA DE RETIRADA DAS CAIXAS DE PROVA E ENTREGA PACOTES DE PROVA

- A **RETIRADA** das caixas de provas deverá ser feita, impreterivelmente, **08/12/2021 – quarta-feira**.
- A **ENTREGA** dos pacotes com cadernos de prova, folhas respostas de prova, etc., deverá ser feita, impreterivelmente, **13/12/2021 – segunda-feira**.
- Tanto a retirada, como entrega das provas deverão ser feitas pelo diretor de escola. Na falta deste, informar à Coordenação de avaliação quem está autorizado pelo diretor a fazer a retirada e entrega das mesmas.
- As caixas com pacotes de prova deverão ser acondicionadas em local apropriado, onde esteja assegurada a lisura de todo o processo: provas a serem realizadas e já realizadas.

HORÁRIOS CRONOGRAMA DE RETIRADA (08/12) E ENTREGA (13/12)										
Horário	Escolas (bombril)									
09h00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
10h00	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
11h00	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
13h00	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
14h00	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
15h00	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
16h00	61	62	63	64	65	66	67	68	69	71

03.HORÁRIOS DE CHEGADA APLICADORES E APLICAÇÕES DAS AVALIAÇÕES

	MANHÃ	TARDE	NOITE
Horário chegada aplicador	07h00	12h00	18h30
Horário de aplicação da avaliação	09h00	14h00	19h30

- Solicitar a todos, aplicadores internos (se houver), externos e fiscais, que assinem a lista de presença.
- A lista de presença é separada por dia de aplicação (anexo). Não mudar a formatação. Não rasurar. Não imprimir lista por período.
- As listas devem ser entregues devidamente preenchidas, assinadas pelos aplicadores/fiscais e diretor de escola, no ato da entrega dos pacotes de prova em, 13/12/2021, para o efetivo exercício.
- Solicitar aos aplicadores que preencham o termo de sigilo. Guardá-los na escola.
- Os fiscais deverão entregar à direção escolar carta de apresentação da VUNESP. Guardá-la na escola.

04.NOS DIAS DE APLICAÇÃO DE PROVA (09 E 10/12/2021)

- A direção escolar deve receber fiscais e aplicadores externos, conforme acima, **capacitar novamente aplicadores**.
- Informar aos aplicadores que, ao lhe entregarem os pacotes de prova, informar quantos alunos presentes e ausentes por turma; e, se por ventura, houve intercorrência.

No SIS VUNESP

<https://sis.vunesp.com.br/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2fOperacao%2fInformacoesIniciais.aspx>

Diretor de Escola:

- a) Tem informações em “Relatórios” dos aplicadores alocados em sua escola e dos seus aplicadores indicados.
- b) Responder, por dia, questionário da aplicação. Escolas PEI todas as aplicações são no período da manhã. As demais escolas, com mais de um período (manhã + tarde e/ou manhã + tarde + noite), devem responder ao questionário sempre que todas as aplicações do dia tiverem sido realizadas.
- c) Atestar a participação dos fiscais e dos aplicadores***, lembrando que , em caso de dúvida, contatar Coordenação de Avaliação da DER Norte 2.
- d) Em informações, encontrarão materiais de apoio e treinamento.
- e) Efetivar a participação dos aplicadores internos (se houver), externos e fiscais por dia e período de aplicação. Em caso dúvida, não efetivar nada, entrar em contato com a Coordenação de Avaliação da Diretoria de Ensino (Profª Raquel Turbian e Prof. José Rodrigues da Silva).