

Rede nº: 886/2021
Data: 26/11/2021
Assunto: **SARESP – 3ª ORIENTAÇÃO**

Senhores Diretores,

Solicitamos especial atenção às orientações abaixo.

Em caso de dúvida, contatar a Coordenação de Avaliação - Profª Raquel Turbian e Prof. José Rodrigues da Silva (2209.7326 – raquel.prado@educacao.sp.gov.br , whatsapp) .

Contando com a usual colaboração,

Atenciosamente,

Profª Rosana Guerriero Andrade
Dirigente Regional de Ensino
Diretoria de Ensino – Região Norte 2

01. PLANO DE APLICAÇÃO PREENCHIDO (cópia no drive SARESP <https://drive.google.com/drive/folders/1d5Zi-yAtC2pV-jMkpoRilcrMFpGAJOr1?usp=sharing>)

Em anexo, plano de aplicação preenchido, com a indicação (bombril/numérica) da escola de origem do aplicador, sendo:

| | | |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 01. Ademar Hiroshi Suda Prof. | 25. Francisco Voccio | 50. Miguel Vieira Ferreira Dr. |
| 02. Alberto Cardoso de Mello Neto Dr. | 26. Gabriela Mistral | 51. Nelson Gomes Caetano Prof. |
| 03. Albino César | 27. Guilherme de Almeida | 52. Paul Hugon Prof. |
| 04. Alfredo Gomes Prof. | 28. Gustavo Barroso | 53. Paulo Leivas Macalão Pastor |
| 05. Alfredo Inácio Trindade | 29. Inhaúma Almirante Visconde | 54. Pedro Alexandrino |
| 06. Aменаіde Braga de Queiroz Profª | 30. Izac Silvério Prof. | 55. Pedro de Moraes Victor |
| 07. Abgelo Bortolo | 31. João Baptista Alves da Silva Prof. | 56. Philomena Baylão Profª |
| 08. Antonio Jospe Leite Prof. | 32. João Ligabue Cônego | 57. Província de Nagasaki |
| 09. Arlete Terezinha Pizão Profª | 33. Johann Gutenberg | 58. Rafael de Moraes Lima Prof. |
| 10. Arnaldo Barreto | 34. José do Amaral Mello Prof. | 59. Raquel Assis Barreiros Profª |
| 11. Assis José Ambrósio | 35. José Marcelino da Fonseca Major | 60. República do Chile |
| 12. Carlos de Laet Prof. | 36. José Maria Reys Prof. | 61. Rita Bicudo Pereira Profª |
| 13. Carmosina Monteiro Vianna Profª | 37. Judith Guimarães dos Santos Profª | 62. Ruy Barbosa Conselheiro |
| 14. Cássio da Costa Vidigal | 38. Júlio Pestana | 63. Sebastião de Souza Bueno Prof. |
| 15. Catsro Alves | 39. Justino Cardoso | 64. Sérgio da Costa Prof. |
| 16. Cyrene de Oliveira Laet Profª | 40. Lael de Moura Prado Prof. | 65. Silva Jardim |
| 17. David Eugênio dos Santos Prof. | 42. Leovergílio Moreira Prof. | 66. Sócrates Brasileiro Sampaio de Souza Vieira Oliveira Dr. |
| 18. Dilson Funaro Min. | 43. Luiz Amaral Wagner Prof. | 67. Terezine Arantes Ferraz Bibl. |
| 19. Dirce Pastore Donato Profª | 44. Luiz Lázaro Zamenhoff Dr. | 68. Tito Prates da Fonseca |
| 20. Elza Saraiva Monteiro Profª | 45. Luzia Godoy Profª | 69. Veridiana Camacho Carvalho Gomes Profª |
| 21. Eunice Terezinha de Oliveira Frágoas Profª | 46. Maria Angelita Sayago de Laet Profª | 70. Victor dos Santos Cunha Prof. |
| 22. Eurício Figueiredo Prof. | 47. Maria Antonietta de Castro Profª | 71. Yolando Mallozzi |
| 23. Eurípedes de Castro | 48. Maria Paula Marcondes Domingues Profª | |
| 24. Felício Tonetti | 49. Marly Diva Bonfanti Profª | |

No dia da aplicação, dentro dos horários combinados em reunião de trabalho de 16/11/2021 (abaixo), se o aplicador não chegar, verificar no plano de aplicação de sua escola a **escola de origem do mesmo** e avisar gestão escolar, para que esta entre em contato com o aplicador e verifique o motivo de atraso.

Caso haja qualquer problema, atraso/falta do aplicador, entrar em contato com a escola de origem do aplicador, em seguida, à Coordenação de Avaliação e **aguardar orientações**.

Só a Coordenação de Avaliação da DER Norte 2 faz as **alocações/exclusões de aplicadores internos e externos**.

No Diário Oficial de amanhã (27/11/2021) sairá a convocação dos aplicadores externos.

02.CRONOGRAMA DE RETIRADA DAS CAIXAS DE PROVA E ENTREGA PACOTES DE PROVA

- A **RETIRADA** das caixas de provas deverá ser feita, impreterivelmente, **08/12/2021** – **quarta-feira**.
- A **ENTREGA** dos pacotes com cadernos de prova, folhas respostas de prova, etc., deverá ser feita, impreterivelmente, **13/12/2021** – **segunda-feira**.
- Tanto a retirada, como entrega das provas deverão ser feitas pelo diretor de escola. Na falta deste, informar à Coordenação de avaliação quem está autorizado pelo diretor a fazer a retirada e entrega das mesmas.
- As caixas com pacotes de prova deverão ser acondicionadas em local apropriado, onde esteja assegurada a lisura de todo o processo: provas a serem realizadas e já realizadas.

| HORÁRIOS CRONOGRAMA DE RETIRADA (08/12) E ENTREGA (13/12) | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|
| Horário | Escolas (bombril) | | | | | | | | | |
| 09h00 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 |
| 10h00 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 11h00 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 13h00 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| 14h00 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 |
| 15h00 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 |
| 16h00 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 71 |

03.HORÁRIOS DE CHEGADA APLICADORES E APLICAÇÕES DAS AVALIAÇÕES

| | MANHÃ | TARDE | NOITE |
|-----------------------------------|-------|-------|-------|
| Horário chegada aplicador | 07h00 | 12h00 | 18h30 |
| Horário de aplicação da avaliação | 09h00 | 14h00 | 19h30 |

- Solicitar a todos, aplicadores internos (se houver), externos e fiscais, que assinem a lista de presença.
- A lista de presença é separada por dia de aplicação (anexo). Não mudar a formatação. Não rasurar. Não imprimir lista por período.
- As listas devem ser entregues devidamente preenchidas, assinadas pelos aplicadores/fiscais e diretor de escola, no ato da entrega dos pacotes de prova em, 13/12/2021, para o efetivo exercício.
- Solicitar aos aplicadores que preencham o termo de sigilo. Guardá-los na escola.
- Os fiscais deverão entregar à direção escolar carta de apresentação da VUNESP. Guardá-la na escola.

04.NOS DIAS DE APLICAÇÃO DE PROVA (09 E 10/12/2021)

- A direção escolar deve receber fiscais e aplicadores externos, conforme acima, **capacitar novamente aplicadores**.
- Informar aos aplicadores que, ao lhe entregarem os pacotes de prova, informar quantos alunos presentes e ausentes por turma; e, se por ventura, houve intercorrência.

No SIS VUNESP

<https://sis.vunesp.com.br/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2fOperacao%2fInformacoesIniciais.aspx>

Diretor de Escola:

- a) Tem informações em “Relatórios” dos aplicadores alocados em sua escola e dos seus aplicadores indicados.
- b) Responder, por dia, questionário da aplicação. Escolas PEI todas as aplicações são no período da manhã. As demais escolas, com mais de um período (manhã + tarde e/ou manhã + tarde + noite), devem responder ao questionário sempre que todas as aplicações do dia tiverem sido realizadas.
- c) Atestar a participação dos fiscais e dos aplicadores***, lembrando que , em caso de dúvida, contatar Coordenação de Avaliação da DER Norte 2.
- d) Em informações, encontrarão materiais de apoio e treinamento.
- e) Efetivar a participação dos aplicadores internos (se houver), externos e fiscais por dia e período de aplicação. Em caso dúvida, não efetivar nada, entrar em contato com a Coordenação de Avaliação da Diretoria de Ensino (Profª Raquel Turbian e Prof. José Rodrigues da Silva).