

Rede nº: 846/2021  
Data: 16/11/2021  
Assunto: **SARESP – 2ª ORIENTAÇÃO**

Senhores Diretores,

Conforme acordado em reunião remota na data de hoje, seguem os itens tratados, além do link do drive “2021\_SARESP” com todos materiais, redes , etc...

<https://drive.google.com/drive/folders/1d5Zi-yAtC2pV-jMkpoRilcrMFpGAJOr1?usp=sharing>

Em caso de dúvidas, favor contatar Profª Raquel Turbian (2209.7326 – [raquel.prado@educacao.sp.gov.br](mailto:raquel.prado@educacao.sp.gov.br) ou whatsapp) ou Prof. José Rodrigues (whatsapp)

Atenciosamente,

Prof. Sandro Roberto da Silva  
Dirigente Regional de Ensino  
Diretoria de Ensino – Região Norte 2

#### 1.Cronograma:

- **16/11:** Reunião de trabalho com Diretor de Escola;
- **Até 17/11** (quarta-feira): diretores inserem aplicadores no SIS VUNESP;
- **Até 18/11** (quinta-feira): diretores encaminham planilha de troca externa, conforme plano de aplicação;
- **Até 19/11** (sexta-feira): diretores retiram a caixa com manuais de treinamento A/C Profª Angela/NPE das 08h30 às 16h00;
- **Até 22/11** (segunda-feira): Coordenação Saresp aloca professores aplicadores externos;
- **Entre 17 e 22/11:** unidade escolar faz divulgação aos pais/responsáveis da realização das provas do SARESP;
- **Até 24/11:** diretores de escola fazem treinamento de seus aplicadores externos e internos\*;
- **Até 29/11:** VUNESP faz reunião de treinamento dos fiscais;
- **Aguardar data/cronograma de retirada das caixas de prova.**

#### 2.Prioridades:

- **Valores ajuda de custo diretores + aplicadores externos:** até o presente momento VUNESP ainda não divulgou. Pelo que informado na reunião de 12/11, será o mesmo aplicado em 2019
- **Encaminhamento planilha de troca professores externos;**
- **Indicar aplicadores externos no SIS**

### 3. Atenção:

- **Alocação e troca de aplicadores SIS:** só a Diretoria de Ensino realizará, mesmo nos dias de aplicação.
- **Efetivação da aplicação no SIS:** será feita pelo diretor de escola. Em caso de dúvida NÃO FAÇA, entre em contato com plantão da Avaliação na Diretoria de Ensino.
- **Nos dias de aplicação:** receber bem aplicadores e fiscais; capacitar novamente aplicadores externos; caso haja atraso do aplicador, informar à escola de origem + informar plantão Diretoria de Ensino e AGUARDAR. As demais turmas, se estiverem ok com aplicadores, podem continuar.
- **Fiscal:** informar ao Plantão da Diretoria de Ensino sobre atraso e/ou falta. A aplicação DEVE ocorrer com ou sem fiscal normalmente, tendo em vista terem os pais também como observadores;

### 4. Resumo CMSP 12/11

- **09/12:** Prova de LP e Matemática para 2º/3º/5º Anos iniciais; 9º Anos Finais; 3º EM;
- **10/12:** Prova de Ciências da Natureza + Redação + Questionário Socioemocional para 5º Anos iniciais; 9º Anos Finais; 3º EM;
- **Questionário socioeconômico:** será online via SED, a partir de dezembro;
- **Questionário socioemocional + clima escolar:** 5º Anos iniciais; 9º Anos Finais; 3º EM – impresso junto com cadernos de prova;
- **Amostragem digital 2º e 3º Anos Iniciais:** provas e questionários. Escolas serão contatadas antecipadamente para testes. Foram selecionadas 740 escolas.
- **Instrumentos de controle:** ficarão disponíveis no SIS.
- **Material devolvido fora do prazo não será processado.**
- **Salas de aplicação:** garantir que só esteja o aplicador; garantir suporte pedagógico aos alunos de Educação Especial (prova ampliada e braile);
- **Provas reserva:** 02 por turma;
- **Materiais de treinamento:** manual de orientação ; carta de apresentação do fiscal (VUNESP); vídeo de treinamento (se não tiver na caixa, estará no SIS) + agenda de trabalho;
- **Caixas das escolas:** manuais de orientação aplicador; questionário socioeconômico; questionário de observação dos pais; pacotes de provas por turma; as caixas serão separadas por cores e dias de aplicação;
- **Instrumentos de controle:** estarão na caixa do primeiro dia, constando folha rosto, formulário de observação dos pais, termo sigilo do aplicador, formulário fiscal;
- **Pacotes de prova 2º e 3º Anos iniciais:** folha rosto; caderno de provas; reserva (02), exemplar prova professor, lista de presença, formulário de controle de aplicação, pacote plástico;
- **Pacotes de devolução instrumentos de controle:** folha rosto, formulário observação dos pais; formulário do fiscal;
- **02 Pacotes de devolução por turma:** 01 pacote com folha rosto + cadernos dos alunos + caderno do professor (2º 3º anos iniciais) + folha controle + lista de presença: 01 pacote folhas respostas + formulário de controle + lista de presença;
- **Pacote de devolução redação + questionário:** folhas respostas redação + folhas respostas questionário . A redação será censitária e amostral. Todos farão, algumas turmas terão suas redações corrigidas pela VUBESP. Quem não fizer parte da amostragem, a redação será corrigida pela escola. **Aguardar orientações mais específicas.**