

Assunto: Inserção das notas do Relatório de Ação para o Desenvolvimento - RAD

Prezados(as) Senhores(as):

Tem o presente a finalidade de informar que o sistema de Progressão QAE estará disponível no <http://portalnet.educacao.sp.gov.br/> a partir das 12 hs do dia 08/11/2021 até às 18h do dia 07/01/2022 (data prevista para o término do processo avaliatório), para a digitação das notas obtidas na Avaliação de Desempenho Individual, pelos servidores do Quadro de Apoio Escolar.

Segue passo a passo para os Diretores de Escola acessarem o sistema da progressão para digitação de notas.

Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Autenticação

Usuário: rg.....SP
Senha: *****

ENTRAR Obter Acesso ao Sistema

Dúvidas e Sugestões
Acesse o portal de atendimento <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>

Usuário: Perfil: Módulo: GD4E Versão: 20200317_18420(11)

Os Srs. deverão acessar o sistema Progressão QSE/QAE

Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Sistemas

☐ CONTAGEM DE TEMPO
☐ ENQUADRAMENTO
☐ ESTÁGIO PROBATÓRIO QM
☐ ESTÁGIO PROBATÓRIO QSE/QAE
☐ FICHA PAZ
☐ FORMAÇÃO CURRICULAR
☐ GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO
☐ GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO
☐ GRATIFICAÇÃO GAP
☐ GRATIFICAÇÃO GGE
☐ LICENÇA ART 202
☐ LICENÇA PRÊMIO NOVO
☐ MERITOCRACIA QSE
☐ NOVO BÔNUS
☒ PROGRESSÃO QAE - RECURSO
☒ PROGRESSÃO QSE/QAE
☐ PROMOÇÃO QAE
☐ PROMOÇÃO QM
☐ SPPEV

Voltar Avançar

Usuário: Perfil: Módulo: GD4E Versão: 20200317_18420(11)

Selecionar no perfil ESCOLA

Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Administração > Perfil

Perfil

☐ CGRH
☐ DIRETORIA
☒ ESCOLA
☐ SERVIDOR

Voltar Avançar

Usuário: Perfil: Módulo: GD4E Versão: 20200317_18420(11)

Clicar em progressão Notas – QAE.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Gestão Dinâmica da Administração Escolar' system. The 'Progressão' tab is selected. Below it, the 'Notas - QAE' button is highlighted with a red arrow.

Escolher o ano do Processo (sendo 2019), digitar o CPF do servidor que foi avaliado e clicar em Pesquisar.

The screenshot shows the 'Geração Notas' form. The 'Ano Processo' is set to 2019. The 'CPF' field is highlighted with a red arrow. The 'Pesquisar' button is also highlighted with a red arrow.

Clicar em Editar

The screenshot shows the search results table. The 'Editar' button is highlighted with a red arrow.

Abrirá os dados do servidor abaixo, onde deverá digitar a nota e clicar em Gravar

The screenshot shows the 'Gravar' button highlighted with a red arrow. The 'Pesquisar' button is also highlighted with a red arrow.

Em seguida clicar em **OK**

The screenshot shows the 'Gestão Dinâmica da Administração Escolar' interface. A 'Geração Notas' dialog box is open, displaying a success message: 'A sua nota foi inserida com sucesso!'. A red arrow points from a box labeled 'clicar em OK' to the 'OK' button in the dialog. The background shows a form with fields for 'Ano Processo' (2019), 'Tipo Progressão' (QAE), 'Unidade Organizacional' (ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR DA SECRETARIA E DA SEDE), 'Unidade Despesa' (DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO), 'Unidade Administrativa' (FE), and 'CPF' (redacted). Below the form is a table with columns: Nome, Cargo, CPF, DS, Início de exercício, Nota, and Editar. The table contains one row for 'VIRGÍNIA MARCELO RODRIGUES CORDEIRO'.

Nome	Cargo	CPF	DS	Início de exercício	Nota	Editar
VIRGÍNIA MARCELO RODRIGUES CORDEIRO	AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR	[redacted]	1	02/02/2010	9	[icon]

Após digitar o percentual obtido no RAD – Relatório de Ação para o Desenvolvimento, clicando em Pesquisar, o sistema trará a nota digitada.

The screenshot shows the 'Gestão Dinâmica da Administração Escolar' interface. The 'Pesquisar' button is highlighted. A red arrow points from a box labeled 'NOTA DIGITADA' to the 'Nota' column in the table. The table contains one row for 'VIRGÍNIA MARCELO RODRIGUES CORDEIRO'.

Nome	Cargo	CPF	DS	Início de exercício	Nota	Editar
VIRGÍNIA MARCELO RODRIGUES CORDEIRO	AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR	[redacted]	1	02/02/2010	99	[icon]

CGRH/DEAPE/CEVIF