GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE AMERICANA
Rua Duque de Caxias, 600 - Santa Catarina - CEP 13466-320
Americana - SP - **Fone: (19) 3471.6100 - Fax: (19) 3471.6103**
http://deamericana.educacao.sp.gov.br

DÚVIDAS PDDE

1- Pesquisa de preço

Realizar a pesquisa prévia de preços com no mínimo 3 fornecedores.

Os orçamentos podem ser feitos:

A-) Em papel timbrado, contendo a data e assinatura do fornecedor;

B-) Por e-mail ou documento digital correspondente com data e assinatura do fornecedor no anexo, ou impressão do corpo do e-mail evidenciando a origem;

C-) Pela internet, através de print da tela, no qual apareça a data, o nome da empresa, detalhamento do produto e valor;

Essa pesquisa deverá ser datada e assinada pelo responsável da pesquisa, pelo diretor executivo da APM e pelo diretor da escola.

Poderá ser utilizada somente para materiais.

D-) Por telefone, utilizar o formulário padrão.

Essa pesquisa deverá conter todos os dados da empresa pesquisada e estar datada e assinada pelo responsável da pesquisa, pelo diretor executivo da APM e pelo diretor da escola

Poderá ser utilizada somente para materiais.

EXCESSÃO:

A-) Aquisição pela Ata de Registro de Preços;

B-) Despesas de cartório.

2- Já pode utilizar a verba MANUTENÇÃO 2021?

Sim, desde que a escola tenha identificado o recurso na conta da APM.

Poderá utilizar conforme o PAF.

3- Precisa de 3 orçamento para cartório?

Não.

4- Precisa de 3 orçamentos para contador?

Sim, conforme orientação da pergunta sobre pesquisa de preços.

5- Podemos pagar com PIX?

Não.

6- Sobre as guias de ISSQN

Vide manual de retenção de impostos para as APM da COFI.

7- PDDE básico e qualidade (verba federal) é necessário 3 orçamentos e ATA validando o orçamento vencedor?

Sim, para verba federal é necessário ATA de prioridade;

ATA identificando o ganhador.

8- Documentos e ordem correta para montagem do processo na SED

UpDownload/Download PP – pesquisa SED assinada;

UpDownload/Download nota fiscal: nota fiscal, cartão CNPJ, cartão Sintegra, Simples Nacional, declarações dos fornecedores (se houver), pesquisa/orçamento, boleto (se houver), comprovante de pagamento com autenticação bancária

9- É Necessário fazer ATA para cada nota fiscal?

Não. Porém, o PAF no PDDE Paulista substitui a ATA ou a ATA de prioridade no recurso federal.

OBS: se a escola identificou recurso no extrato bancário, pode utilizar, desde que tenha o PAF elaborado.