

DIRETORIA DE ENSINO — REGIÃO DE ADAMANTINA

# BOLETIM INFORMATIVO

Ano III — Edição nº 40 de 05.11.2021

Outubro  
**ROSA**



SHOT ON MI 10 5G

# Sumário

## ACONTECE NA DIRETORIA

1.COMEMORAÇÃO PELO DIA DO FUNCIONÁRIO PÚBLICO E CONSCIENTIZAÇÃO AO MÊS OUTUBRO ROSA.....	03
2.Formação na rede: “Projeto Mentoria PEI”.....	04
3.Curso Gamificação 1ª Edição.....	05
4.REUNIÃO DE NÍVEL 2 – GESTÃO INTEGRADA.....	06

## ACONTECE NAS ESCOLAS

1.E.E. Profª Maria Aparecida Lopes: “Chá Literário” .....	07
2.RETORNO PRESENCIAL OBRIGATÓRIO: 03/11/2021.....	09

## NÚCLEO PEDAGÓGICO

1.Concurso de Redação do Hospital de Amor - Divulgação dos Finalistas.....	10
2.Festival Afrominuto I Concurso de Vídeos .....	11
3.Mapeamento Socioemocional dos Profissionais - SEDUC .....	13

## CENTRO DE RECURSOS HUMANOS

1.Informações de códigos de BFE .....	14
2.Orientações de retorno presencial dos alunos - Resolução SE – 109/2021 .....	15
3.PROGRAMA COMPUTADOR DO PROFESSOR .....	19
4.AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO (PC, PCAE, PCNP, PAC, PROATEC, SALA DE LEITURA E POC) .....	19
5.ORIENTAÇÃO PARA FINS DE CONCESSÃO DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL PELA VIA ACADÊMICA E NÃO ACADÊMICA .....	24
6.AVALIAÇÃO 360º - PROGRAMA ENSINO INTEGRAL .....	24
7.BOLSA DO POVO EDUCAÇÃO .....	25
8.Aplicação das provas do ENEM (21 e 28 de novembro) .....	25

# ACONTECE NA DIRETORIA

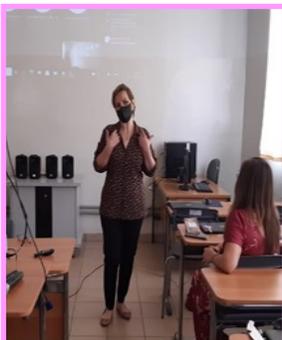
## CELEBRAÇÃO PELO DIA DO FUNCIONÁRIO PÚBLICO E CONSCIENTIZAÇÃO AO MÊS OUTUBRO ROSA

A Diretoria de Ensino de Adamantina promoveu no dia 28 de outubro (quinta-feira) uma homenagem ao Dia do Funcionário Público para prestigiar esses profissionais que exercem seu trabalho com tanto compromisso e profissionalismo, e, nesse mesmo dia, também aconteceu uma palestra ministrada pela farmacêutica Elaine Cristina Valente para uma sen-

sibilização ao mês “Outubro Rosa” com o objetivo de conscientização da sociedade e das mulheres sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de mama e de colo do útero.

O evento contou com a participação de profissionais que abrilhantaram o dia, por meio de muitas homenagens e reflexões.

A equipe da Diretoria de Ensino parabeniza a todos os funcionários públicos e agradece a todos os envolvidos que contribuíram para o sucesso desse evento.





## Formação na rede: “Projeto Mentoria PEI”

Aconteceu na Diretoria de Ensino, no dia 27 de outubro de 2021, uma Orientação Técnica entre os Diretores das unidades escolares do Programa de Ensino Integral – PEI: EE Alfredo Machado, EE Isac Pereira Garcez, EE José Firpo, EE Osvaldo Martins, EE Benjamin Constant, EE 9 de Julho, EE Geraldo Pecorari, EE Carlos Umberto Carrara, EE Dom Bosco, EE Salvador Ramos de Moura, EE Waldomiro Sampaio, EE Helen Keller e os Supervisores de Ensino para formação sobre o Projeto Mentoria PEI.

O projeto traz a proposta de ampliar a rede de suporte para a melhoria da qualidade da implantação do Programa Ensino Integral (PEI) nas escolas ingressantes a partir de 2022. Estas, além de contar com a estrutura e apoio da SEDUC-SP, poderão receber o auxílio de uma escola parceira, que já participa do programa há mais de um ano, fortalecendo a Premissa da Replicabilidade ao estabelecer a troca de experiências entre escolas

e o compartilhamento de boas práticas, qualificando, assim, a implantação do programa.

O Programa Ensino Integral (PEI) foi criado em 2012 como estratégia para a melhoria do ensino, ao promover a educação integral dos estudantes em suas múltiplas dimensões (intelectual, física, socioemocional e cultural), por meio de diversas metodologias, tais como: Tutoria, Nivelamento, Protagonismo Juvenil, Clubes Juvenis, dentre outras. O PEI está fundamentado em Princípios e Premissas que subsidiam o planejamento e o desenvolvimento das ações nas escolas integrantes, visando à formação de estudantes autônomos, solidários e competentes.

A Diretoria de Ensino da Região de Adamantina participa do Programa de Ensino Integral desde 2014 e para 2022 ingressarão mais 15 unidades, somando 27 participantes do programa, de um total de 33 escolas entre os municípios de Osvaldo Cruz a Panorama.

## CURSO GAMIFICAÇÃO 1ª EDIÇÃO



OUTUBRO 2021

### Curso Gamificação 1ª Edição

No dia 23 de outubro aconteceu no Polo de Capacitação o encontro final do Curso Gamificação - Estratégia para o Ensino Presencial, a Distância ou Híbrido – 1ª Edição/2021. O curso foi uma iniciativa da Diretoria de Ensino Região de Adamantina – Núcleo Pedagógico com certificação e homologação pela EFAPE e foi ministrado pelo Professor Coordenador do Núcleo Pedagógico José Antonio Godoy. Através da plataforma Teams foram realizados os encontros presenciais e o Google Sala de Aula foi utilizado para a entrega de atividades, leituras e vídeos, aprimorando assim, a temática e interação de forma assíncrona. O curso aconteceu entre maio e outubro de 2021, totalizando 60 horas de formação. Concluíram o curso 13 par-

ticipantes com 12 gamificações organizadas em um livro digital que será disponibilizados às escolas da Diretoria de Ensino.

O PCNP José Antonio, um dos responsáveis pela área de Tecnologia do Núcleo Pedagógico, agradece a todos os participantes pelo empenho e a conclusão do curso, destacando o enorme prazer em acompanhar e auxiliar os profissionais da Educação em trilhar novos rumos para seu planejamento e atuação em Sala de Aula. Na semana de 08 a 12 de a ATPC da Diretoria de Ensino será destinada a compartilhar esta experiência com os demais professores de nossas Unidades Escolares. Contamos com sua participação.



## REUNIÃO DE NÍVEL 2 – GESTÃO INTEGRADA

As equipes da Diretoria de Ensino Regional de Adamantina, reuniram-se no dia 27/10/2021, no Polo de Capacitação, sob orientação do Supervisor Wilson, facilitador do MMR, para a Reunião de acompanhamento de Planos e Resultados Nível 2 – Gestão Integrada.

O Comitê, formado por Supervisores de Ensino, PCNP, Diretores de Escolas e de Centros e Núcleos da DE, tiveram como objetivo apoiar, avaliar e aferir os resultados propostos pelo Plano de Ação da Regional e Unidades Escolares como parte de todo o processo de acompanhamento do Método de Melhoria de Resultados, alicerçado no ciclo PDCA.

A partir de agora, o método engloba, além da dimensão Pedagógica, também a de Proces-

sos, Tecnologia e Convivência, a qual busca a Excelência em Gestão e maximização dos resultados educacionais, com foco no desenvolvimento e aprofundamento da aprendizagem de todos os estudantes.

Durante a preleção, foram apresentadas as ações desenvolvidas durante o bimestre anterior, tanto pela Diretoria de Ensino, quanto pelas escolas.

A EE Benjamim Constant, na presença da diretora Ângela Paio, representando todas as unidades, explanou uma de suas práticas, presente em seu Plano de ação.

Matéria: Antônio Luciano

# ACONTECE NAS ESCOLAS



## E.E. Prof<sup>a</sup> Maria Aparecida Lopes: “Chá Literário”

### Acervo do professor e Metodologias Ativas

**Objetivo:** Despertar ou incentivar a leitura de livros paradidáticos pelo professor, de modo a contribuir para sua formação pessoal, bem como, para sua prática de ensino.

*O Currículo Paulista orienta sobre novos caminhos metodológicos para um processo de ensino-aprendizagem. Nos dias atuais, as metodologias ativas (aprendizagem baseada em projetos, aprendizagem baseada em problemas, ensino híbrido, gamificação, entre outras) são possibilidades para o fortalecimento do ensino uma vez que apresentam estratégias para o desenvolvimento do estudante. (SÃO PAULO, 2019. p. 416)*

O corpo docente de nossa escola reuniu-se na ATPC do dia 26/10/2021 para realizar uma formação, cujo tema foi o Acervo do Professor da Sala de Leitura.

Durante a reunião pedagógica, professores das três áreas do conhecimento se propuseram a explicar sobre os livros por eles escolhidos, de forma a sensibilizar a todos os presentes para a necessidade de mudanças metodológicas para favorecer o protagonismo dos estudantes. Além disso, os temas trabalhados com o grupo de professores enfatizaram a importância de se trabalhar com os novos desafios que as mudanças do mundo contemporâneo trouxeram para a Escola. Os comentários a respeito do estudo de textos realizados pelos próprios professores possibilitaram a disseminação de ideias e estratégias cada vez mais criativas para o processo de ensino e aprendizagem. Em suma, houve interação entre os docentes e compartilhamento de conhecimentos embasados nas obras de autores renomados que contribuíram de forma efetiva para a formação dos nossos professores.

[Confira a galeria de fotos na próxima página.](#)

## Galeria de Fotos - “Chá Literário”

E.E. Profª Maria Aparecida Lopes





Entrada do turno vespertino:  
EE Iraldo Antonio Martins de Toledo



Saída do turno matutino:  
EE Elmoza Antonio João



Interior da sala de aula - 6º ano vespertino:  
EE Prof. Orlando Guirado Braga

## RETORNO PRESENCIAL OBRIGATÓRIO: 03/11/2021

Tendo em vista a Resolução SEDUC nº 65, de 27 de julho de 2021, os estudantes de toda a rede estadual de São Paulo, tanto de escolas públicas como privadas, devem retornar às aulas presenciais nesta quarta-feira (3) com a manutenção da aplicação de todos os protocolos sanitários.

Na prática, devem retornar 100% dos alunos, com presença obrigatória e sem escala de revezamento, observadas as seguintes exceções: gestantes e puérperas, estudantes com comorbidades e condições de saúde de maior fragilidade à COVID-19, mesmo com o ciclo vacinal completo, mediante comprovação

médica prescrita.

Assim, as escolas da Diretoria de Ensino de Adamantina, voltam às atividades presenciais depois de um fim de semana com feriado prolongado. Nossos estudantes retornam com muita empolgação, cuidado e responsabilidade. Agradecemos às Unidades Escolares pela importante parceria para construirmos uma educação de qualidade e responsabilidade.

Matéria: Nicole Mieko

# NÚCLEO PEDAGÓGICO

IX CONCURSO DE REDAÇÃO

**FASE V**

**DIVULGAÇÃO DOS 05 FINALISTAS**

TEMA:

**VACINA: UMA DOSE DE AMOR  
DA CIÊNCIA PARA A HUMANIDADE**

Letícia Colognati Del Bianco  
*Barretos - D.E. Barretos*

Manuela Pereira Pinotti  
*São José do Rio Preto - D.E. São José do Rio Preto*

Maria Eduarda Gomes  
*Indaialuba - D.E. Capivari*

Maria Eduarda Paz de Souza  
*Santo André - D.E. Santo André*

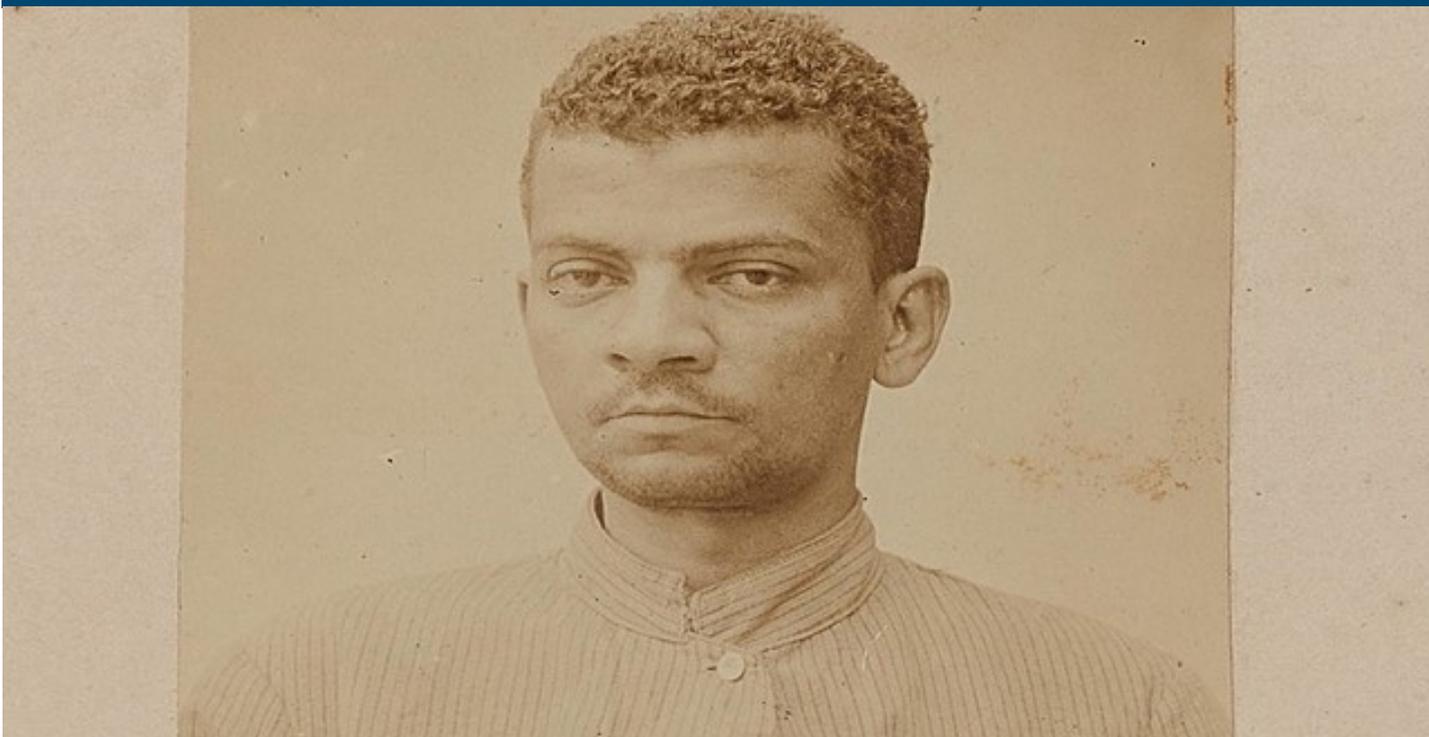
Suiany Rodrigues Borin  
*Fernandópolis - D.E. Fernandópolis*

Os nomes dos finalistas estão em ordem alfabética.  
A ordem classificatória será informada na cerimônia  
de premiação no Hospital de Amor



## Concurso de Redação do Hospital de Amor Divulgação dos Finalistas

A Diretoria de Ensino de Adamantina agradece imensamente a participação das Unidades Escolares que encaminharam as redações dos participantes. É imprescindível dar a oportunidade aos estudantes e inseri-los em práticas de escrita relacionadas à temáticas atuais e sobretudo voltadas à Ciência e ao desenvolvimento das competências leitora e escritora. Diante da premissa de uma escola para todos, entendemos que a escrita tem uma função social que permite ao sujeito expressar-se, posicionar-se e interagir.



Lima Barreto Fonte: [Brasil de Fato](#)

## Festival Afrominuto I Concurso de Vídeos

A sexta edição do Festival Afrominuto 2021 homenageará o **escritor Lima Barreto** com **produções de vídeos, tendo como referências a trajetória, a obra literária, a inovação e o protagonismo do escritor.**

A partir de produções visuais, este concurso tem como finalidade estimular os estudantes a reconhecer, a valorizar e a respeitar a diversidade étnico-racial brasileira e a cultura afro-brasileira e africana, na perspectiva da Lei nº 10.639/03 e Parecer CNE/CP nº 03/2004, do Estatuto da Igualdade Racial, incluindo a promoção de uma educação antirracista.

Participaram desse concurso estudantes da Rede de Ensino Pública Estadual de Ensino matriculados no Ensino Fundamental **Anos Iniciais, Anos Finais, Ensino Médio e EJA.** Os estudantes tiveram o **período de 30/08/2021 a 18/10/2021** para a produzir o vídeo. O Festival Afrominuto – Flink Sampa /2021 é promovido pela Faculdade Zumbi dos Palmares e pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, por intermédio do Centro de Inclusão Educacional CINC/

DEMOD/COPED e do Centro de Referência em Educação Mario Covas (CREMC)/EFAPE. Os estudantes vencedores serão premiados de forma individual e por categoria, receberão certificado de participação, emitido pela Faculdade Zumbi dos Palmares, além de livros de literatura afro-brasileira e um KINDLE.

O(A) professor(a)-orientador(a) vencedor(a) e a escola também receberão um certificado de participação, também emitidos pela mesma faculdade, além de livros de literatura afro-brasileira.

Na fase de seleção, que ocorreu a nível de Diretoria de Ensino entre os dias 19 e 25/10/2021, a comissão integrada pelos Professores Coordenadores do Núcleo Pedagógico – Fabiano Rodrigo Biffi (História), Nicole Mieko Takada Moreti (Geografia), Talita Cristina dos Santos (Língua Portuguesa) e Tiago Rafael dos Santos Alves (Tecnologia) – selecionou os estudantes de acordo com os critérios de avaliação abaixo constantes nas orientações do Festival:

- Respeito às regras constantes neste Regulamento;
- Adequação e pertinência ao tema proposto;
- Apresentação do vídeo – qualidade da imagem e do som;
- Criatividade e originalidade na apresentação e desenvolvimento da proposta;
- Qualidade e domínio da técnica;
- Comunicação e Repertório Cultural.

Os estudantes selecionados para a fase SEDUC que ocorrerá entre os dias 27/10 e 05/11/2021 foram:

Na fase SEDUC, uma Comissão Julgadora composta por especialistas e representantes da Secretaria da Educação selecionará os vídeos finalistas que serão encaminhados à Faculdade Zumbi dos Palmares para escolha dos vencedores de cada categoria.

Entre os dias 08/11 e 11/11/2021 A Faculdade Zumbi dos Palmares realizará uma comissão composta por especialistas para a seleção de 04 (quatro) vídeos vencedores - 01 (um) de cada categoria: Ensino Fundamental Anos Iniciais, Ensino Fundamental Anos Finais, Ensino Médio e EJA.



**E.E. Alfredo Machado – Dracena**

**Vitória Carolina da Silva Rocha – 9º Ano**



**E.E. Maria Aparecida Lopes – Osvaldo Cruz**

**Larissa Gabriely dos Santos – 3ª série EM**

## Mapeamento Socioemocional dos Profissionais -SEDUC

Preenchimento poderá ser feito até **17/11**

**QUEREMOS TE OUVIR!**



**Caro(a) servidor(a),**

As transformações impostas pelo cenário atual exigem dos profissionais **resiliência e adaptabilidade**, seja para lidar com as novas tecnologias em sala de aula, com os desafios da gestão ou com a quebra de paradigmas sociais. Mas como desenvolver essas habilidades que falam mais sobre aspectos emocionais do que práticos/teóricos? **Como você tem trabalhado isso internamente?**

Para ouvir e entender as necessidades de todos os colaboradores da Rede, a SEDUC-SP convida você, servidor para responder o **Mapeamento Socioemocional dos Profissionais** da Rede da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. **O questionário estará disponível para preenchimento até 17/11.**

**Não se trata da mesma pesquisa aplicada aos educadores no início do ano.** Pelo contrário, trata-se de um novo levantamento, que quer ouvir todos os profissionais que fazem parte desse time!

### Como responder à pesquisa?

O preenchimento deve ser feito por meio da plataforma de pesquisa online do IAS.

Para acessar, [clique aqui](#);

<https://senna.ias.org.br/u/entrar>

Insira no campo **“Código”** o seu **CPF (onze dígitos, sem pontos ou hífen)**;

No campo **“Senha”**, digite **senna2**.

#### CASO TENHA FICADO COM DÚVIDAS

1. Acesse o Portal de Atendimento (clique [aqui](#));
1. Em seguida, será necessário efetuar
2. Após efetuar login, clique em “Ocorrências”, “Abrir uma nova ocorrência” e, por fim, preencha os campos com as informações abaixo:
  1. **Assunto:** EFAPE
  2. **Categoria:** Cursos
  3. **Subcategoria:** Pesquisa Competências Socioemocionais (IAS)

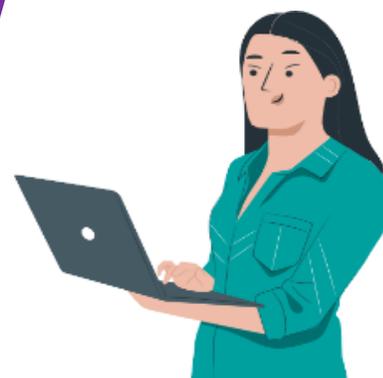
#### IMPORTANTE

**Este estudo ficará disponível até 17 de novembro de 2021.**

As respostas são salvas automaticamente, Se precisar pausar ao acessar de novo, voltará de onde você parou.

Esperamos sua participação!  
**Atenciosamente,**

**Renata Batista de Souza e Tiago Alves da Silva**



# CENTRO DE RECURSOS HUMANOS

## Informações de códigos de BFE

Interessados: Diretores de Escola e Gerentes de Organização Escolar.

### 1) Motivo 296 - LICENÇA MATERNIDADE PRORROGAÇÃO - por ação judicial:

Lembramos que para o atendimento da ação judicial é necessário a publicação em D.O.E. do período concedido para a inclusão no sistema.

Esse deve ser o código a ser lançado no BFE.

### 2) Motivo 381 – Aposentadoria por Incapacidade permanente – Aguarda publicação LC 1354/2020, § único do art. 9º:

a) Não cessar a readaptação existente para esse código. (Isso é novo- favor observar)

b) Verificar a carga horária gerada com esse código que deverá ser a mesma da readaptação.

c) Lançar mensalmente no BFE até a publicação definitiva deste tipo de aposentadoria.

### 3) CÓDIGO 477 - Perdas GDPI, conforme legislação pertinente:

As Unidades Escolares deverão apontar no BFE a perda do GDPI, quando ocorrer as situações abaixo:

- Para categoria A e F:

Caso ultrapassar o 30º dia da licença saúde (001)

- Para categoria O:

Caso entrar em motivo 257 (auxílio doença período indeterminado)

### 4) ATUALIZAÇÃO DO FUNCIONAL E DADOS PESSOAIS PARA A SED.

Informamos que o funcional e dados pessoais está sendo atualizado pela Prodesp, duas vezes por dia (as 11 e as 15 horas), a atualização dos demais eventos somente ocorrem à noite, podendo ser visualizado na SED no dia seguinte.

### 5) ANTIGA OPÇÃO 11.1 DO PAEC/REPOSIÇÃO DE AULAS (PREVISTAS E NÃO DADAS - MENOR QUE 75%)

Informamos que a opção 11.1 do PAEC, encontra-se indisponível a partir do cronograma de outubro/2021.

As aulas dos docentes que ministraram aulas de reposição de aulas (após elaboração do plano de reposição de aulas com validação do Dirigente), deverão ser incluídas na SED>Recursos Humanos >Associação do Professor na Classe >

Reposição de Aulas> Cadastro de Reposições (antiga opção 11.1 do PAEC).

## Anexos

[2021.10.21 - PCTA - fundamentos OUT 2021](#)

[2021.10.21 - PCTA - incidências OUT 2021](#)

# Orientações de retorno presencial alunos- Resolução SE-109/2021

Orientações Adicionais da Rede Estadual Os Protocolos Sanitários Setoriais da Educação devem ser seguidos por todas as unidades de ensino do Estado. As orientações abaixo são medidas complementares aos Protocolos Setoriais da Educação disponíveis no sítio eletrônico da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo para as unidades de ensino da rede estadual.

## 1. A CAMINHO DA ESCOLA

1.1 Antes de sair de casa: Servidores, estudantes e responsáveis sintomáticos para a COVID-19 deverão procurar atendimento médico, comprovando o devido atendimento em seu retorno à unidade escolar; Orientar aos pais ou responsáveis que não será permitida a entrada na escola de estudantes com sintomas de COVID-19.

1.2 Transporte escolar: Os estudantes e servidores devem usar máscaras no transporte escolar e público e em todo o percurso de casa até a escola; Utilizar a ocupação normal dos veículos do transporte escolar; Nos veículos do transporte escolar devem ser disponibilizados álcool em gel 70% para que os estudantes possam higienizar as mãos; Deve-se realizar limpeza dos veículos do transporte escolar entre uma viagem e outra, especialmente das superfícies comumente tocadas pelas pessoas; Deve-se manter janelas de transporte escolar semi-abertas, favorecendo a circulação de ar.

## 2. CHEGADA NA ESCOLA

2.1 Preparação para a chegada dos estudantes: Higienizar os prédios, as salas de aula e, particularmente, as superfícies que são tocadas por muitas pessoas (grades, mesas de refeitórios, carteiras, maçanetas e puxadores de porta, corrimões, interruptores de luz, torneiras de pias e de bebedouros), antes do início das aulas em cada turno e sempre que necessário, de acordo com as indicações da Nota Técnica 22/2020 da Anvisa;

Higienizar os banheiros, lavatórios e vestiários antes da abertura, após o fechamento, entre os turnos e sempre que necessários;

Separar uma sala ou uma área arejada e ventilada para isolar pessoas que apresentem sintomas até que possam voltar para casa;

Ter um funcionário de ponto de contato em cada prédio da instituição de ensino para monitorar sintomas, registrar e atualizar os casos suspeitos e confirmados de COVID-19 no Sistema de Informação e Monitoramento da Educação para COVID-19. 2.2 Entrada dos estudantes:

Evitar que pais, responsáveis ou qualquer outra pessoa de fora entre na escola;

Recomenda-se organizar os horários de entrada em turnos, diminuindo a circulação simultânea de pessoas e observando os serviços contratados;

Aferir a temperatura dos estudantes e servidores a cada entrada na escola. Utilizar termômetro sem contato (Infravermelho) na altura da testa, já distribuído para todas as escolas;

Caso a temperatura esteja acima de 37,5°C, orientar o retorno para casa e a busca de atendimento médico. Crianças ou adolescentes devem aguardar em sala isolada, segura e arejada até que pais ou responsáveis possam buscá-los;

Não permitir a entrada de pessoas sintomáticas para COVID-19 na escola. No caso de menores de idade, pais ou responsáveis devem ser comunicados para buscar o estudante, que deve aguardar em sala isolada, segura e arejada. Orientar as famílias a procurar o serviço de saúde;

Registrar as informações do caso suspeito e confirmados no Sistema de Informação e Monitoramento da Educação para a COVID-19 – SIMED, disponível na SED, conforme orientações;

Estudantes e servidores devem lavar as mãos com água e sabão ou higienizar com álcool em gel 70% ao entrar na escola; É obrigatório o uso correto de máscara dentro da escola; Os servidores devem utilizar máscara, e havendo interesse do profissional em utilizar o face shield (protetor de face) a escola deve dispor deste EPI.

### 3. ATIVIDADES PRESENCIAIS

#### 3.1 Atividades presenciais realizadas na escola:

Eventos culturais, científicos e esportivos estão permitidos, preferencialmente em locais abertos. Reuniões e atividades formativas devem ser realizadas seguindo os protocolos vigentes;

Atividades de educação física, arte e correlatas podem ser realizadas, preferencialmente ao ar livre. Sempre que possível, priorizar a realização de aulas e atividades ao ar livre;

O uso de salas dos professores, de reuniões e de apoio deve seguir os protocolos sanitários. Exigir o uso e/ou disponibilizar os EPIs necessários aos funcionários para cada tipo de atividade, principalmente para atividades de limpeza, retirada e troca do lixo, manuseio e manipulação de alimentos ou livros e aferição de temperatura.

#### 3.2 Salas de aulas:

As salas de leitura e bibliotecas podem ser abertas, desde que seja respeitadas as seguintes regras:

- a. Separar uma estante para recebimento de material devolvido;
- b. Sempre higienizar as mãos antes e após manusear os livros;
- c. Acomodar o material recebido na estante separada para este fim; e
- d. Não colocar esse livro no acervo nas próximas 72 horas, como também não o liberar para empréstimo. Todos os estudantes devem permanecer de máscara durante as aulas, com exceção dos estudantes público-alvo da educação especi-

al que não possuam autonomia e corram risco de sofrerem sufocamento. Manter os ambientes bem ventilados com as janelas e portas abertas, evitando o toque nas maçanetas e fechaduras;

Preferir o uso de ventilação natural e evitar sempre que possível a utilização de ventiladores e ar condicionado. Se for extremamente necessário o uso do ventilador, sempre manter as janelas e as portas abertas e direcionar o fluxo de ventilação para uma saída de ar (janela ou porta).

Caso o ar condicionado seja a única opção de ventilação, instalar e manter filtros e dutos limpos, além de realizar a manutenção e limpeza do sistema de ar condicionado, conforme orientações vigentes das autoridades sanitárias. Higienizar bancadas, computadores, equipamentos, utensílios esportivos, e demais antes de cada aula, sobretudo de laboratórios e de outros espaços de realização de atividades práticas.

### 4. INTERVALOS E RECREIOS:

Recomenda-se que os intervalos e recreios sejam realizados com revezamento das turmas em horários alternados, observando os serviços contratados. Estudantes e servidores devem lavar as mãos com água e sabão ou higienizar com álcool em gel 70% antes das refeições;

Equipamentos de lazer e jogos coletivos poderão ser utilizados, desde que após a sua utilização sejam higienizados. Incentivar a lavagem de mãos ou higienização com álcool em gel 70% após tossir, espirrar, usar o banheiro, tocar em dinheiro, manusear alimentos cozidos, prontos ou in natura, manusear lixo ou objetos de trabalho compartilhados, tocar em superfícies de uso comum, e antes e após a colocação da máscara.

### 5. ALIMENTAÇÃO:

Para a oferta da alimentação escolar deve-se assegurar o cumprimento dos protocolos sanitários. Exigir o uso dos EPIs necessários aos funcionários para manuseio e manipulação de alimentos;

É proibido beber água nos bebedouros colocando

a boca no bico de pressão ou na torneira. Cada estudante deve ter seu próprio copo ou garrafa ou utilizar copos descartáveis;

Não utilizar objetos compartilhados que não sejam higienizados antes do uso;

Recomenda-se escalonar a liberação das turmas para refeições. A lavagem de mãos ou higienização com álcool em gel 70% deverá ser feita antes do manuseio de alimentos e antes e da colocação da máscara;

Orientar os estudantes e servidores que ao retirar a máscara para se alimentar, ela deve ser guardada adequadamente.

### **6. BANHEIROS:**

Deve-se lavar as mãos ou higienizá-las com álcool em gel 70% após tossir, espirrar, usar o banheiro, manusear lixo ou ao tocar em superfícies de uso comum, e antes e após a colocação da máscara;

Higienizar os banheiros, lavatórios e vestiários antes da abertura, após o fechamento e sempre que necessário;

Certificar-se de que o lixo seja removido no mínimo três vezes ao dia e descartado com segurança;

Higienizar as superfícies que são tocadas por muitas pessoas (maçanetas, puxadores de porta, torneiras, pias), antes do início em cada turno e sempre que necessário.

### **7. SAÍDA:**

Recomenda-se organizar os horários de saída em turnos, diminuindo a circulação simultânea de pessoas e observando os serviços contratados.

### **COMUNICAÇÃO COM OS ESTUDANTES E AS FAMÍLIAS:**

Orientar pais, responsáveis e alunos sobre as regras de funcionamento da unidade escolar na reabertura, protocolos, calendário de retorno e ho-

rários de funcionamento;

Produzir materiais de comunicação para disponibilização a alunos na chegada às instituições de ensino, com explicações de fácil entendimento sobre a prevenção da COVID-19;

Demonstrar a correta higienização das mãos e comportamentos positivos de higiene; No caso de alta demanda de atendimento ao público, recomenda-se o agendamento prévio. E priorizar o atendimento ao público por canais digitais (telefone, aplicativo ou online);

Realizar ações permanentes de sensibilização dos estudantes, pais ou responsáveis;

Envolver os grêmios e os estudantes na elaboração das ações recorrentes de comunicação nas escolas, no monitoramento dos protocolos sanitários e em todas as ações pertinentes do plano de retorno da escola;

Orientar aos pais ou responsáveis que os estudantes que apresentarem sintomas para COVID-19 não devem ir para escola e devem procurar o serviço de saúde. A escola deverá ser comunicada e o caso registrado no Sistema de Informação e Monitoramento da Educação para a COVID-19 – SIMED, disponível da SED;

Orientar as famílias a comunicarem às unidades escolares a situação de saúde, tanto do estudante quanto de seus familiares no que diz respeito à pandemia de COVID-19.

### **São informações relevantes:**

O estudante ou algum familiar contraiu a COVID-19? O estudante teve contato com indivíduo suspeito ou confirmado, por meio de testes laboratoriais, de ter contraído a COVID-19? Algum familiar ou o próprio estudante apresenta algum sintoma característico de COVID-19?

### **MONITORAMENTO E GESTÃO DE RISCOS:**

Não permitir a entrada de pessoas sintomáticas para COVID-19 na escola. No caso de menores de idade, pais ou responsáveis devem ser comunica-

dos para buscar o estudante, que deve aguardar em sala isolada e segura. Orientar as famílias a procurar o serviço de saúde; Se houver mais de um estudante sintomático, respeitar o distanciamento de 1m e mantê-los na sala isolada e segura. Após a desocupação da sala, mantê-la arejada, com portas e janelas abertas, sem ocupação por 2 horas, para possibilitar a dissipação da aerossolização;

Registrar as informações do caso suspeito e/ou confirmado no Sistema de Informação de Monitoramento da Educação de COVID-19- SIMED. Os estudantes e profissionais da educação que apresentarem sintomas deverão ser orientados a: Buscar uma Unidade de Saúde para a orientações sobre avaliação e conduta;

Manter isolamento domiciliar, conforme prescrição médica. Após este período, o estudante ou o profissional da educação poderá voltar às atividades presenciais; Estudantes e profissionais de educação cujo diagnóstico de COVID-19 foi negativo podem voltar imediatamente às atividades;

Se um estudante testar positivo para COVID-19, todos os estudantes da turma a qual pertence deverão ficar em quarentena por 14 dias e não frequentar a escola, devendo ter atividades e aulas através do Centro de Mídias da Educação de São Paulo. Nos casos em que só há suspeita, a turma poderá frequentar a escola, pois há outras infecções respiratórias que se assemelham aos sinais e sintomas de COVID-19;

Se um professor ou outro servidor ou estudante testar positivo para COVID-19, rastrear todas as pessoas dentro da escola que estiveram a menos de um metro deste servidor por pelo menos 15 minutos, no Sistema de Informação de Monitoramento da Educação de COVID-19- SIMED.

Os casos suspeitos poderão retornar às suas atividades laborais presenciais antes do período determinado de afastamento quando tiverem um exame laboratorial descartando a COVID-19, de acordo com as orientações do Ministério da Saúde e estiverem com melhora dos sintomas após 72 horas.

## PROGRAMA BOLSA DO POVO RESPONSÁVEIS

O prazo final para apontamento da frequência dos beneficiários em atividade no Bolsa do Povo Educação Responsáveis será sempre no terceiro dia útil do mês subsequente. Para as atividades desenvolvidas em outubro, as escolas têm até 05/11, sexta-feira, para fazer o apontamento.

Vale lembrar que, caso a escola não faça o apontamento dentro desse prazo, o sistema computará presença em todos os dias. Em caso de dúvidas, acessem o Manual da Frequência ([clique aqui](#)).

Por fim, ressaltamos que para beneficiários

com excesso de faltas, descumprindo a quantidade de faltas permitidas na Resolução SE nº 62/2021, é fundamental fazer o apontamento dessas faltas antes de fazer o desligamento. Isso é uma forma de formalizar as faltas desse beneficiário no sistema. Portanto, primeiro façam o apontamento das faltas - o que gerará o status de "frequência insatisfatória" e, em seguida, façam o desligamento.

Os principais documentos e materiais apresentados na Live de Tira Dúvidas foram enviados para os e-mails administrativos das escolas, bem como para as Diretorias de Ensino.

## PROGRAMA COMPUTADOR DO PROFESSOR

O período para adquirir seu equipamento encerrou. Após adquirir o computador ou tablet, é preciso fazer a solicitação de reembolso na SED até 20/11.

Ademais, conforme Resolução SEDUC nº 91, de 30/09/2021, informamos que a Secretaria da Educação poderá antecipar o pagamento das parcelas do subsídio aos integrantes do Quadro do Magistério participantes do Programa Computador do Professor.

Com a nova resolução, a Secretaria poderá adiantar as parcelas dos professores que concluírem a primeira etapa de formação do curso da EFAPE e não registrarem faltas injustificadas no mês anterior ao pagamento da antecipação.

Aos servidores que ainda não concluíram a primeira etapa do curso de formação, o pagamento das parcelas mensais ocorrerá normalmente como ocorre desde o início do Programa, desde que cumpram os demais requisitos.

## AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO (PC, PCAE, PCNP, PAC, PROATEC, SALA DE LEITURA E POC)

Para subsidiar este processo de Avaliação de Desempenho e torná-lo equânime dentre as Diretorias de Ensino, a Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos – CGRH junto às Coordenadoria Pedagógica - COPED e Escola de Formação dos Profissionais da Educação – EFAPE e, com a colaboração de Supervisores de Ensino representando as Diretorias de Ensino, elaborou material que dará suporte aos avaliadores e subsidiará o acompanhamento de um Plano de Desenvolvimento Individual ao longo do ano letivo.

Os formulários de Avaliações de Desempenho aplica-se aos Professores Coordenadores de Núcleo Pedagógico (PCNP), Professores Coordenadores (PC), Professores Coordenadores de Agrupamento de Escolas

(PCAE), Professor Assistência ao Currículo (PAC), Professor responsável pela Sala de Leitura e Professor do Projeto de Apoio a Tecnologia e Inovação (PROATEC), que serão realizadas pelos responsáveis por esta ação em âmbito das unidades escolares ou diretorias de ensino, conforme previsto nas Resoluções específicas para cada caso:

- PCAE: Resolução SEDUC 3, de 11-1-2021
- PC: Resolução SEDUC 3, de 11-1-2021
- PCNP: Resolução SEDUC 3, de 11-1-2021
- PAC: Resolução SEDUC 4, de 11-1-2021
- Professor responsável pela Sala de Leitura: Resolução SE 81, de 17-12-2018
- PROATEC: Resolução SEDUC 7, de 11-1-

2021

Para realização do processo, estamos enviando o material visando às reconduções dos docentes para o próximo ano letivo, 2022, e, posteriormente, enviaremos um documento norteador para a inserção desta avaliação na plataforma Sistema Escolar Digital – SED, a qual subsidiará o acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Individual.

Assim, ao receber este material, o responsável pela avaliação deverá proceder a sua elaboração, assiná-la, apresentá-la para validação do responsável por este ato e à ciência do avaliado, cabendo neste momento pedido de Reconsideração, caso o entenda necessário.

Sobre os instrumentos de avaliação, informamos que foram elaborados em um mesmo formato para todas as funções a serem avaliadas: PCAE, PC, PCNP, PAC, PROATEC e Professor responsável por Sala da Leitura, resguardando a especificidade de suas atribuições.

Neste sentido, apresentamos o documento denominado ANEXO, subdividido em 2 (duas) a 5 (cinco) competências, conforme o tipo de avaliação, e, para cada competência, apresentamos 2 (dois) indicadores.

Todos os indicadores deverão ser contemplados na avaliação e o nível de proficiência do avaliado, será representado no campo “Nível de Desenvolvimento”, onde o avaliador realizará o registro assinalando um dos campos: Ótimo, Bom, Regular ou Insatisfatório.

Exemplos:

Exemplo 1

Competência: Planejamento e Organização

Indicador 1: Planeja, organiza, e executa sua função, de forma colaborativa, visando o desenvolvimento de atividades vinculadas à Proposta Pedagógica da escola e ao Currícu-

lo em Ação.

Nível de Desenvolvimento: Ótimo – O Professor responsável pela Sala de Leitura planeja, organiza e executa a sua função de forma colaborativa, auxiliando estudantes e professores no desenvolvimento de atividades inseridas em projetos que fazem parte da Proposta Pedagógica.

Exemplo 2

Competência: Liderança

Indicador 2: Apresenta capacidade para lidar com diferentes pessoas e situações, superando adversidades e sendo capaz de se adaptar a diferentes contextos.

Nível de Desenvolvimento: Regular - O PAC possui dificuldades em lidar com situações adversas e de realizar escuta ativa, entretanto se preocupa em construir relações de confiança.

Além da Competência, Indicador e Nível de Desenvolvimento, constam no formulário questões, denominadas “questões norteadoras” e elementos descritores para cada indicador, denominados “Descritores”.

Esses dois parâmetros são os subsídios que irão permitir às Diretorias de Ensino uma avaliação equânime, desta forma, estão descritos como referenciais. Tanto as questões quanto os descritores estão descritos no objeto de avaliação para direcionar o olhar do avaliador de modo a identificar o potencial do avaliado na execução de suas atribuições.

As questões não estão presentes no objeto de avaliação para serem respondidas uma a uma, mas para direcionar o olhar do observador e ajudá-lo no momento do registro do Nível de Desenvolvimento. Desta forma, para cada indicador, marcar apenas 1 (um) Nível de Desenvolvimento.

Observar-se que a avaliação aqui proposta não gerará pontuação, cabendo aos avaliadores diante dos níveis de desenvolvimentos de indi-

cadres de cada competência decidirem pela recondução ou não dos docentes avaliados.

Os arquivos das avaliações estão nos links abaixo e, após baixá-los, o avaliador deverá:

- 1- Ler atentamente todo o formulário;
- 2- Preencher os dados do Avaliado;
- 3- Assinalar o Nível de Desenvolvimento correspondente a cada Indicador em cada Competência;
- 4- Imprimir e assinar o formulário;
- 5- Validar a avaliação com o responsável pela validação;
- 6- Apresentá-la ao avaliado para ciência;
- 7- Perguntar ao avaliado se ele deseja pedir a reconsideração;
- 8- Colher a assinatura do avaliado;
- 9- Se houver a reconsideração, registrar o resultado no formulário, assinar e dar ciência ao interessado.

I – Avaliação de Desempenho de Professor Coordenador - PC:

[https://docs.google.com/document/d/1hrH4hOJfxiDtZmNM4o2Gj\\_MyIzVSxttV/edit?usp=sharing&oid=106784452480691325180&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1hrH4hOJfxiDtZmNM4o2Gj_MyIzVSxttV/edit?usp=sharing&oid=106784452480691325180&rtpof=true&sd=true)

II – Avaliação de Desempenho de Professor Coordenador de Agrupamento Escola - PCAE:

<https://docs.google.com/document/d/1phftK8TqFACbCCx4SeQCVTWjphhLCKv/edit?usp=sharing&oid=106784452480691325180&rtpof=true&sd=true>

III – Avaliação de Desempenho de Professor Coordenador de Núcleo Pedagógico - PCNP:

<https://docs.google.com/document/d/1kJNBwUUX3zhfvW4zAw0qXTpXXIYAxrG/>

edit?

[usp=sharing&oid=106784452480691325180&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1xS2qlcSOBnuPWty0TDfkpecG1lf9W4cH/edit?usp=sharing&oid=106784452480691325180&rtpof=true&sd=true)

IV – Avaliação de Desempenho de Professor do Projeto de Apoio à tecnologia e Inovação - PROATEC:

<https://docs.google.com/document/d/1xS2qlcSOBnuPWty0TDfkpecG1lf9W4cH/edit?usp=sharing&oid=106784452480691325180&rtpof=true&sd=true>

V – Avaliação de Desempenho de Professor do Projeto – Sala/Ambiente de Leitura:

<https://docs.google.com/document/d/1rwwXInE3qGp2I9dv1YiBycpqTjdgApHX/edit?usp=sharing&oid=106784452480691325180&rtpof=true&sd=true>

VI – Avaliação de Desempenho de Professor do Projeto Assistência ao Currículo - PAC:

[https://docs.google.com/document/d/1RilwtSLXM\\_QpwFlropbAYHph7pGhQDb5/edit?usp=sharing&oid=106784452480691325180&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1RilwtSLXM_QpwFlropbAYHph7pGhQDb5/edit?usp=sharing&oid=106784452480691325180&rtpof=true&sd=true)

Este último link deve ser utilizado para todos os docentes avaliados, independente da função exercida.

Nele deve-se registrar as consolidações das avaliações a partir dos níveis de desenvolvimento dos indicadores de cada competência.

<https://docs.google.com/document/d/1cHHVfVdhlBw8VwdzTRQZzObGXkiejnm0/edit?usp=sharing&oid=106784452480691325180&rtpof=true&sd=true>

A seguir apresentamos os responsáveis pela execução da avaliação e pela validação em cada seguimento avaliado:

PROFESSOR COORDENADOR - PC	
QUEM AVALIA	QUEM APROVA E RATIFICA
Diretor de Escola Vice-Diretor de Escola Supervisor de Ensino	Supervisor de Ensino da Unidade Escolar
<p>Observações:</p> <p>Unidades Escolares com 2 (dois) vice-diretores de escola, os dois assinam; Unidade Escolar que não comporta Diretor de Escola, o vice-diretor responde pela Unidade Escolar (assina).</p>	
PROFESSOR COORDENADOR DE NÚCLEO PEDAGÓGICO	
QUEM AVALIA	QUEM APROVA E RATIFICA
Diretor do Núcleo Pedagógico Dirigente Regional de Ensino	Dirigente Regional de Ensino
<p>Observações:</p>	

PROFESSOR COORDENADOR DE AGRUPAMENTO DE ESCOLAS - PCAE	
QUEM AVALIA	QUEM APROVA E RATIFICA
Supervisor de Ensino da Unidade de controle do PCAE Supervisor de Ensino Ponto Focal do Projeto (PCAE) Dirigente Regional de Ensino	Dirigente Regional de Ensino
<p>Observações:</p> <p>O Supervisor de Ensino da unidade de controle de frequência do PCAE deve reunir os diretores das Unidades acompanhadas pelo PCAE e recolher as informações pertinentes para consolidar a avaliação.</p>	

PROFESSOR DE ACOMPANHAMENTO DO CURRÍCULO - PAC	
QUEM AVALIA	QUEM APROVA E RATIFICA
Diretor de Escola Vice-Diretor de Escola Professores Coordenadores Supervisor de Ensino	Supervisor de Ensino da Unidade Escolar
Observações: Unidades Escolares com 2 (dois) vice-diretores de escola (todos assinam); Unidades Escolares que não comportam diretor de escola, o vice-diretor responde pela UE (assina); Unidades Escolares com 2 (dois) professores coordenadores (os dois assinam).	
PROJETO DE APOIO A TECNOLOGIA - PROATEC	
QUEM AVALIA	QUEM APROVA E RATIFICA
Diretor de Escola Vice-Diretor de Escola	Supervisor de Ensino
Observações:	
PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA SALA DE LEITURA	
QUEM AVALIA	QUEM APROVA E RATIFICA
Diretor de Escola Vice-Diretor de Escola	Supervisor de Ensino
Observações:	

Por fim, com relação ao Professor de Orientação de Convivência – POC, a avaliação de desempenho deverá ser realizada de acordo com o formulário (Modelo de Avaliação para Recondução) constante no artigo 6º da Resolução Seduc-92, de 1º-12-2020.

Da mesma forma, como nas avaliações anteriores, enviaremos um documento norteador para

a inserção desta avaliação em plataforma específica, a qual subsidiará o acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Individual.

**ATENÇÃO:** As Avaliações de Desempenho devem ser concluídas até o dia 19-11-2021.

Ótima Avaliação de Desempenho.

## ORIENTAÇÃO PARA FINS DE CONCESSÃO DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL PELA VIA ACADÊMICA E NÃO ACADÊMICA

A Subsecretaria e a Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos – CGRH informam, em atendimento ao Comunicado de 28/10/2021, sobre concessão de Evolução Funcional pela via acadêmica e Não Acadêmica.

As concessões de Evolução Funcional pela via não acadêmica, com vigência posterior a 28/05/2020

encontram-se liberadas no sistema PAEF na opção 13.1.1 para fins de inclusão e homologação.

Informamos também, que poderá ser dada continuidade aos processos de Evolução Funcional pela via

Acadêmica, com vigência posterior a LC 173/2020, as quais se encontravam congeladas.

## AVALIAÇÃO 360° - PROGRAMA ENSINO INTEGRAL

Tendo em vista as necessidades de ajustes no sistema da Avaliação 360°, na Plataforma SED, encaminhamos novo cronograma da Avaliação de Desempenho dos Profissionais designados no Programa Ensino Integral, contemplando todas as etapas do processo:

Ação	Período	Responsável
Definir participantes	27/10 a 05/11/2021	Equipe Escolar
Distribuição dos questionários	08/11/2021	CEMOV (Equipe PEI)/CGRH
Etapa - Avaliação 360° -	Preenchimento	Equipe Escolar, Supervisores e PCNPs
Etapa - Avaliação de Resultados	09 a 16/11/2021	Equipe Escolar, Supervisores e PCNPs
Etapa - Consolidação dos resultados	17/11/2021	Supervisores
Acompanhar a consolidação dos resultados realizada pelos Supervisores	18/11/2021	CEMOV (Equipe PEI)/CGRH
Comitê de Calibragem (e registro no sistema)	18 e 19/11/2021	Supervisores, PCNPs e Equipe Gestora
Devolutiva (apenas para os que serão cessados)	22/11/2021	Diretores de Escola e Supervisores
Acompanhar a devolutiva / sistema	22/11/2021	Supervisores e Dirigente Regional/CGRH
Monitoramento da Finalização do Processo da Avaliação de Desempenho	22/11/2021	CGRH
Transferência (dos cessados)	23/11/2021	Diretorias de Ensino

Ressaltamos que os documentos e materiais pertinentes ao Processo de Avaliação estão disponibilizados no repositório do CMSP.

Atenciosamente,

CEMOV/DEAPE/CGRH

## BOLSA DO POVO EDUCAÇÃO

Seguem informações sobre o pagamento do benefício do Programa Bolsa do Povo Educação – Responsáveis no mês de outubro:

- Iniciou a formação em setembro e finalizou em setembro, recebe o benefício em outubro.
- Iniciou a formação em setembro, mas finalizou outubro, recebe o benefício em novembro, junto à parcela de outubro.
- Para receber a parcela de outubro, o beneficiário deve cumprir as demais condicionalidades.

- Iniciou a formação em agosto, mas concluiu em setembro, recebe o benefício em outubro, junto à parcela de setembro.

- Para receber a parcela de setembro, o beneficiário deve cumprir as demais condicionalidades.

Para auxiliá-los, clique aqui para ver a apresentação com as regras de recebimento do benefício.

Atenciosamente,

Equipe Bolsa do Povo Educação

## Aplicação das provas do ENEM (21 e 28 de novembro)

Solicitamos que informem a todas as unidades escolares que, por ora, está garantida a aplicação das provas do ENEM nos dias 21 e 28 de novembro de 2021, nas escolas estaduais.

Todos os itens de higiene pessoal (álcool em gel, face shield etc.) devem ser colocados à disposição pelas escolas.

Atenção: acessórios de proteção deverão ser usados durante todo o tempo de permanência do candidato no local de prova.

É primordial que sigam, rigorosamente, os protocolos de segurança.

---

Boletim Informativo produzido pela Diretoria de Ensino — Região de Adamantina

**Ano III — Edição nº 40**

**05.11.2021**

---

**IRMES MARY MORENO ROQUE MATTARA**

Dirigente Regional de Ensino

---

#### **ENVIO DE MATÉRIAS**

Prezado(a) leitor(a),

Os textos podem ser enviados em arquivo do **Word** ou digitados no próprio corpo do e-mail. As fotos não precisam estar junto com o texto digitado, podendo ser enviadas como anexo. É importante informar a **legenda** de cada imagem. Caso necessário, enviar autorização de uso da imagem juntamente com as fotos.

As matérias devem ser enviadas até as **QUINTAS-FEIRAS** às **12:00**, para o e-mail [deada@educacao.sp.gov.br](mailto:deada@educacao.sp.gov.br).

O boletins publicados estão disponíveis no site da DER Adamantina, no menu “[Boletim Informativo](#)”.

Em caso de dúvidas ou sugestões, entrar em contato através do e-mail informado acima, ou pelo telefone **(18) 3502-2339**.

---