



REGULAMENTO PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS AO 4º CONGRESSO DE BOAS PRÁTICAS DER ADAMANTINA

1. DISPOSIÇÕES GERAIS E OBJETIVO

O 4º Congresso de Boas Práticas DER Adamantina reúne os profissionais das escolas estaduais e municipais jurisdicionadas à Diretoria de Ensino da Região de Adamantina. Ele tem por objetivo reconhecer experiências de sucesso em sala de aula e/ou atividades on-line e busca ativa de alunos em tempo de pandemia em escolas públicas, e oportunizar a troca de experiências entre professores e gestores. Um espaço de colaboração e socialização que favorece a reflexão sobre o impacto da prática docente na aprendizagem dos alunos.

2. DA PARTICIPAÇÃO NO EVENTO

O 4º Congresso de Boas Práticas em Sala de Aula será realizado de forma virtual na plataforma Teams, podendo participar os profissionais das escolas das redes estadual, municipal e APAE jurisdicionadas à Diretoria de Ensino de Adamantina. O link de acesso às salas de apresentação do Congresso será disponibilizado pela organização do Congresso após o período de inscrição, e nos últimos dias do período de organização.

3. DA INSCRIÇÃO

As inscrições de Projetos serão aceitas entre 08h do dia 01 de outubro de 2021 até 23h59min do dia 15 de outubro de 2021.

Poderão ser inscritos projetos que demonstrem práticas de gestão e de sala de aula bem-sucedidos e inovadores, com as seguintes temáticas: Método de Melhoria de Resultados (MMR), Tecnologia, Inovação e Uso de Metodologias Ativas, CONVIVA, Acompanhamento Pedagógico Formativo (APF), Educação Especial, Sala de Leitura, Práticas de Aula e Gestão Anos Iniciais e Finais do Ensino Municipal.

Segue abaixo tabela com os prazos de inscrição, organização e realização do Congresso:

Período de Inscrição	Período de Organização	Período de Apresentação
01/10/2021 a 15/10/2021	16/10/2021 a 04/11/2021	05/11/2021 e 08/11/2021

Cada escola municipal ou APAE poderá inscrever até 2 projetos.



As escolas estaduais poderão inscrever um projeto para cada área temática. Vale destacar que a escola poderá inscrever o limite de até 3 projetos para o Congresso.

Ressaltamos que é de suma importância que as 33 unidades escolares jurisdicionadas à Diretoria de Ensino participem do Congresso com pelo menos uma inscrição.

4. DO CERTIFICADO

Os autores dos projetos selecionados receberão certificados de participação online, que será enviado ao e-mail cadastrado na inscrição em até 15 (quinze) dias úteis após o término do evento.

5. TRABALHOS

5.1. DA SUBMISSÃO

Os autores deverão submeter os trabalhos na forma de apresentação de slide com extensão .ppt ou .pptx, seguindo modelo de slide disponibilizado pela organização do evento (faça o download do arquivo 4º Congresso slide mestre neste link:

https://docs.google.com/presentation/d/1WogVb1w_64ktAfd0mZWY7LNCRanpwvNJ/edit?usp=sharing&oid=102817882904419750820&rtpof=true&sd=true) . A submissão dos trabalhos deverá ser realizada juntamente com a

realização da inscrição no evento, através do formulário eletrônico de inscrições, disponibilizado no link <https://forms.gle/fM9g5YXgtMpsqZ7j6>.

O período para a submissão dos trabalhos é de 01 de outubro a 15 de outubro de 2021.

IMPORTANTE: As submissões somente serão validadas após o envio do trabalho e de todas as informações necessárias por meio do seguinte checklist:

Nome do Projeto: *Este será utilizado para divulgação nos materiais do evento, portanto não poderá ser modificado após a inscrição.*

Justificativa do Projeto: *descreva um pouco sobre o seu diagnóstico inicial e sobre a relevância social do projeto. O que te motivou a desenvolver o projeto.*

Objetivo do Projeto: *inclua uma descrição clara do que pretendia alcançar como resultado da atividade desenvolvida. (Inicie com um verbo no infinitivo).*

Objetivo Geral (Para quê?) Objetivo

Específico (O quê?)

Qual o público beneficiado diretamente? *Descreva o perfil do público atendido e a*



quantidade de pessoas que participaram. No caso de alunos, especifique as séries.

Qual foi o período de duração? *De quando até quando foi realizado.*

Metodologia/Desenvolvimento: *descreva as etapas, cronograma, habilidades e conteúdos trabalhados e atividades realizadas para desenvolver o projeto.*

Quais foram os recursos materiais necessários para o desenvolvimento do projeto? *Recursos audiovisuais, livros, DVDs, tecnologia, saídas culturais, outros materiais.*

Resultados: Os objetivos foram alcançados? Quais são os resultados? Concepção de avaliação e produto final. Quais foram os impactos positivos na aprendizagem dos alunos? Quais as dificuldades e os desafios encontrados para a realização do projeto?

Conclusões: *A respeito do trabalho realizado.*

5.2. DA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

Os autores ficarão responsáveis pelo compartilhamento e apresentação das telas na plataforma Teams durante o evento, porém, ressaltamos que somente serão aprovados os trabalhos que apresentem todos os itens destacados no item anterior 5.1 Da Submissão dos Trabalhos.