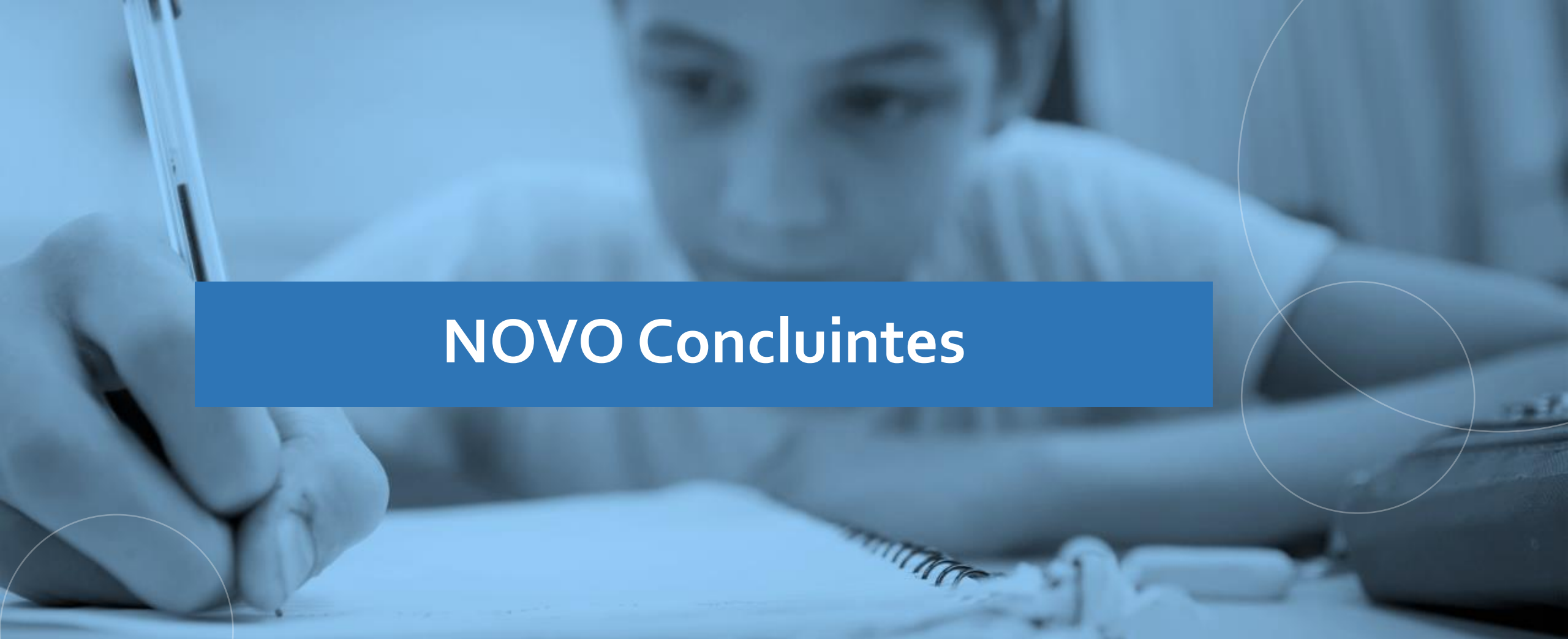




NOVO Concluintes

SUMÁRIO

1	Sobre a SED	3
2	Introdução	5
3	Perfis	8
4	Acessando o menu	15
5	Concluintes 2020 - SELECIONAR	17
6	Concluintes 2020 - RATIFICAR	22
7	Concluintes 2020 - VALIDAR	33
8	Concluintes 2020 – PUBLICAR	44

SUMÁRIO

9	Publicação em Lote -----	55	EM BREVE ESTARÁ CONCLUÍDA
10	Retificar Publicação -----	59	
11	Aprovar Retificação -----	67	
12	Tornar Sem Efeito Publicação -----	74	
13	Escolas Inativas (Exemplo: Extinta, Cassada, Desativada) -----	81	
14	Detalhamento do Processo de Publicação -----	92	
15	Detalhamento do Processo de Publicação - Atos Legais -----	97	
16	Detalhamento do Processo de Publicação - Histórico de Publicação -	99	

SUMÁRIO

17	Cadastro de Exceções - Aluno - Cadastrar e Pesquisar -----	101
18	Cadastro de Exceções - Turma – Cadastrar e Pesquisar -----	111
19	Cadastro de Exceções - Cadastro Concluinte – Cadastrar e Pesquisar -----	117
20	Cadastro de Exceções - Cadastro Concluinte – Processo de Publicação -----	125
21	Relatório -----	EM BREVE SERÁ DISPONIBILIZADO

SOBRE A SED

A Plataforma SED foi criada em 2014 e instituída oficialmente em 2016 através da Resolução SE 36 de 25 -05 - 2016.

Hoje a plataforma SED é utilizada pelas redes: estadual, municipal e privada em todo o Estado de São Paulo e possui interface com os aplicativos Diário de Classe, Leitor Resposta e Minha Escola SP disponíveis na loja de aplicativos para dispositivos com sistema operacional *android*.

A SED é personalizada para cada tipo de usuário. Para os pais e responsáveis dos estudantes, por exemplo, estão disponíveis as notas e faltas do estudante. Já os alunos podem solicitar a carteirinha, criar suas contas de e-mail e emitir documentos escolares.

Além do site <https://sed.educacao.sp.gov.br>, a SED também pode ser acessada sem o consumo de dados móveis por meio do aplicativo “Secretaria Escolar Digital” também disponível na loja de aplicativos para dispositivos com sistema operacional android.



CONCLUINTES 2020

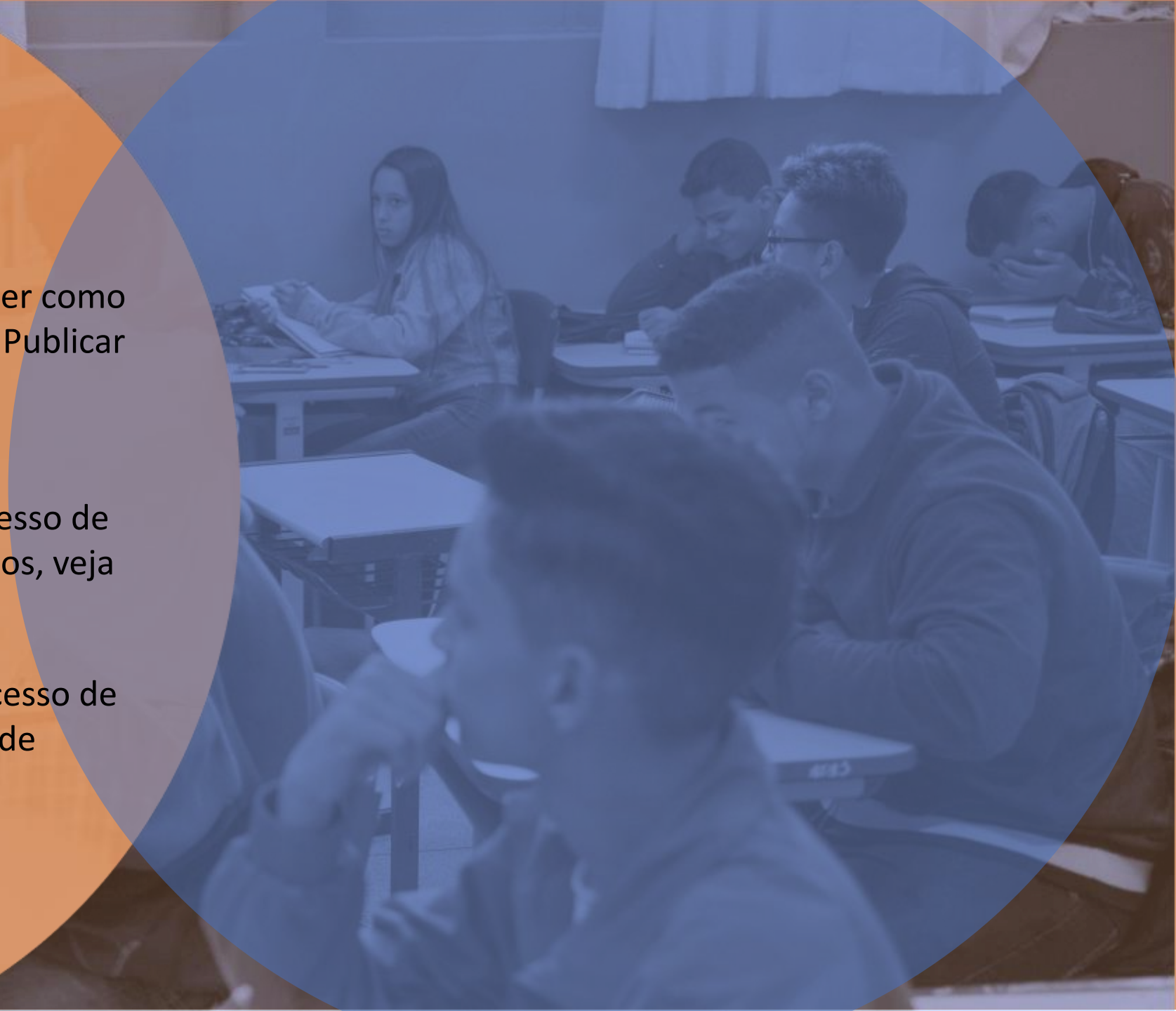
<https://sed.educacao.sp.gov.br/>

INTRODUÇÃO

Neste tutorial você irá aprender como Selecionar, Ratificar, Validar e Publicar aluno concluinte no sistema Concluintes 2020.

Temos uma novidade no processo de retificação de alunos publicados, veja no conteúdo do tutorial.

Aqui teremos também, o processo de exceções através do cadastro de Aluno, Turma e Concluinte.



PRINCIPAIS PERFIS

REGRAS

	SELECIONAR CONCLUINTE	RATIFICAR CONCLUINTE	VALIDAR CONCLUINTE	PUBLICAR CONCLUINTE
Rede Estadual- SE	GOE, AOE, Sec. de Esc., Of. Administrativo, Diretor e Vice-Diretor de Escola, CIE, NRM, NVE (Diretor), CIE, NRM, NVE e Concluintes – NVE	Diretor, Vice-Diretor de Escola, CIE, NRM, NVE (Diretor) ou Concluintes - NVE	Supervisor de Ensino	Dirigente
Rede Municipal	Secretário e Diretor – Outras Redes ou P.M. - Vida Escolar	Diretor – Outras Redes ou P.M. - Vida Escolar	Supervisor de Ensino e P.M. - Supervisor	P.M. - Secretário Municipal de Educação
Rede Municipal - SP	Secretário e Diretor - Rede Municipal SP ou P.M. - Vida Escolar	Diretor - Rede Municipal SP e P.M. - Vida Escolar	P.M. - Supervisor	P.M. - Secretário Municipal de Educação
Rede Privada	Secretário e Diretor – Outras Redes ou CIE, NRM, NVE (Diretor), CIE, NRM, NVE e Concluintes - NVE	Diretor – Outras Redes, CIE, NRM, NVE (Diretor) ou Concluintes - NVE	Supervisor de Ensino	Dirigente

PRINCIPAIS PERFIS

		SELECIONAR CONCLUINTE	RATIFICAR CONCLUINTE	VALIDAR CONCLUINTE	PUBLICAR CONCLUINTE
REGRAS	Sistema S (Rede Privada)	Secretário - Outras Redes ou Supervisão - Outras Redes	Diretor – Outras Redes ou Supervisão - Outras Redes	Supervisão - Outras Redes - Supervisor	Supervisão - Outras Redes – Dirigente - Concluintes
	CEFOR (Rede Estadual – Outros)	Secretário - Outras Redes ou Supervisão - Outras Redes	Diretor – Outras Redes ou Supervisão - Outras Redes	Supervisão - Outras Redes - Supervisor	Supervisão - Outras Redes – Dirigente - Concluintes
	CPS (Rede Estadual- Outros)	Secretário - Outras Redes ou Supervisão - Outras Redes	Diretor – Outras Redes ou Supervisão - Outras Redes	Centro Paula Souza – Supervisor	Centro Paula Souza - Dirigente
	Rede Federal	Secretário- Outras Redes ou Supervisão - Outras Redes	Diretor – Outras Redes ou Supervisão - Outras Redes	Supervisão - Outras Redes - Supervisor	Supervisão - Outras Redes – Dirigente - Concluintes

PRINCIPAIS PERFIS

REGRAS

	PUBLICAÇÃO EM LOTE	RETIFICAR PUBLICAÇÃO	APROVAR RETIFICAÇÃO	TORNAR SEM EFEITO
Rede Estadual-SE	Dirigente	CIE – Diretor, CIE – NRM – Diretor, CIE - NVE – Diretor ou Supervisor de Ensino	Dirigente	CIE – Diretor, CIE – NRM – Diretor, CIE - NVE – Diretor ou Supervisor de Ensino
Rede Municipal	Dirigente ou P.M. - Secretário Municipal de Educação	Supervisor de Ensino, P.M. – Vida Escolar ou P.M. - Supervisor	Dirigente ou P.M. - Secretário Municipal de Educação	Supervisor de Ensino, P.M. - Vida Escolar ou P.M. - Supervisor
Rede Municipal - SP	Dirigente ou P.M. - Secretário Municipal de Educação	P.M. - Vida Escolar ou P.M. - Supervisor	P.M. - Secretário Municipal de Educação	P.M. - Vida Escolar ou P.M. - Supervisor
Rede Privada	Dirigente	CIE – Diretor, CIE – NRM – Diretor, CIE - NVE – Diretor ou Supervisor de Ensino	Dirigente	Supervisor de Ensino

PRINCIPAIS PERFIS

		PUBLICAÇÃO EM LOTE	RETIFICAR PUBLICAÇÃO	APROVAR RETIFICAÇÃO	TORNAR SEM EFEITO
REGRAS	Sistema S (Rede Privada)	Supervisão - Outras Redes - Dirigente Concluintes	Supervisão - Outras Redes - Supervisor	Supervisão – Outras Redes – Dirigente Concluintes	Supervisão - Outras Redes - Supervisor
	CEFOR (Rede Estadual – Outros)	Supervisão – Outras Redes – Dirigente Concluintes	Supervisão - Outras Redes - Supervisor	Supervisão – Outras Redes – Dirigente Concluintes	Supervisão - Outras Redes - Supervisor
	CPS (Rede Estadual -Outros)	Centro Paula Souza - Dirigente	Centro Paula Souza – Supervisor	Centro Paula Souza - Dirigente	Centro Paula Souza –Supervisor
	Rede Federal	Supervisão - Outras Redes – Dirigente - Concluintes	Supervisão - Outras Redes - Supervisor	Supervisão - Outras Redes – Dirigente - Concluintes	Supervisão - Outras Redes - Supervisor

PRINCIPAIS PERFIS

REGRAS

CADASTRO DE EXCEÇÕES

Rede Estadual-SE

GOE, AOE, Secretário de Escola, Oficial Administrativo, Diretor e Vice-Diretor de Escola, CIE – Diretor(a), NRM – Diretor(a), NVE – Diretor(a); CIE, NRM e NVE ou Concluintes – NVE

Rede Municipal

Secretário - Outras Redes ou P.M. - Vida Escolar

Rede Municipal - SP

Secretário - Rede Municipal SP ou P.M. - Vida Escolar

Rede Privada

Secretário e Diretor – Outras Redes ou CIE, NRM, NVE (Diretor), CIE, NRM e NVE e Concluintes - NVE

PRINCIPAIS PERFIS

REGRAS

CADASTRO DE EXCEÇÕES

Sistema S
(Rede Privada)

Supervisão –
Outras Redes –
Dirigente Concluintes

CEFOR
(Rede Estadual
– Outros)

Supervisão –
Outras Redes –
Dirigente Concluintes

CPS
(Rede Estadual
-Outros)

Centro Paula
Souza -
Dirigente

Rede Federal

Supervisão –
Outras Redes –
Dirigente Concluintes

PERFIS - Escolas Extintas e/ou Cassadas

Seguirão os mesmos perfis que atuam no fluxo de publicação, em todas as redes de ensino.

Os perfis só terão acesso aos acervos que forem atribuídos, no cadastro de escolas, às escolas de sua respectiva responsabilidade;

Caso seja uma escola extinta e/ou cassada e acervo atribuído à DER, os perfis que atuam no fluxo de publicação da DER terão o acesso;

Caso seja uma escola com Atividades Suspensas, Cassada, Desativada, Extinta ou Paralisação Temporária cujo acervo foi direcionado à outra escola, os perfis que atuam no fluxo de publicação da escola detentora do acervo terão o acesso.

A black and white photograph of a classroom with students sitting at desks. A large blue semi-circle is overlaid on the left side of the image. A white text box is positioned within the blue area.

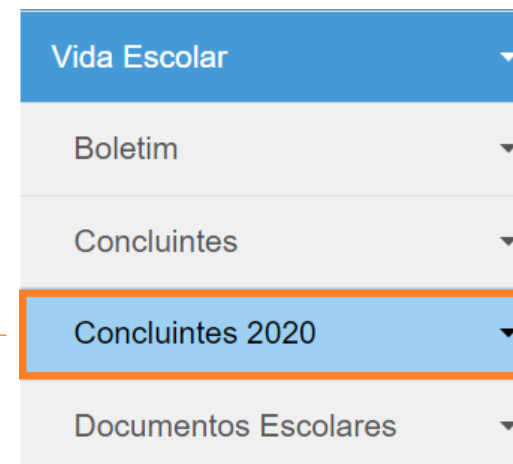
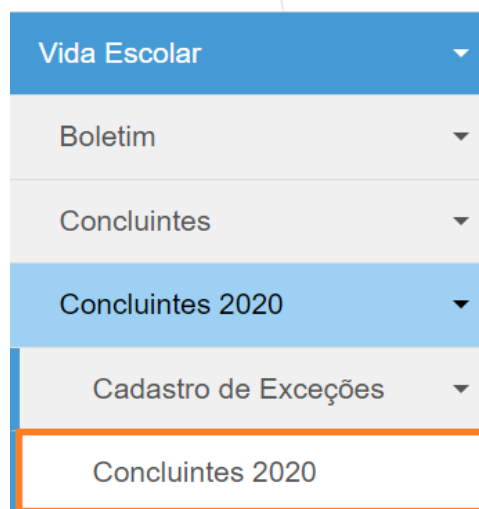
Acessando o menu

Acessando o menu:



Acesse o menu Vida Escolar >
Concluintes 2020 > Concluintes 2020 novamente

PASSO A PASSO



A black and white photograph of a classroom with several students seated at their desks. The students are engaged in various activities, some looking towards the camera and others looking down at their work. The image is partially covered by a large, semi-transparent green circle on the left side. A dark green horizontal band is overlaid on the middle of the image, containing white text.

CONCLUINTES 2020 - SELECCIONAR

CONCLUINTES 2020 - SELECIONAR

Selecione o campo desejado, preencha e clique em Pesquisar.

Concluintes

Pesquisa Por:

Nº de Classe ▾

Nº Classe:

Nº de Classe

Filtros

Código CIE

Q Pesquisar

🗑 Limpar

O sistema resultará as classes com concluintes da escola selecionada. Clique em Abrir para visualizar os alunos dessa classe.

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
	JOSE	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE A MANHA ANUAL	23	8	0	0	0	0	0	
	JOSE	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE B MANHA ANUAL	24	10	0	0	0	0	0	
240452656	JOSE	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE C MANHA ANUAL	26	13	0	0	0	0	0	
241688498	JOSE	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE D NOITE ANUAL	25	7	0	0	0	0	0	

CONCLUINTES 2020 - SELECIONAR

- Utilize o filtro para localizar o aluno, se necessário;
- Clique no checkbox da coluna Selecionar;
- Clique em Salvar.

Escola:

Ano Letivo: 2020

Nr. Classe:

Data Início: 03/02/2020

Atos Legais

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Sala: 015

Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro 0000003877

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	2	ANA LUIZA DE	0001060	8	SP	0000003877	9	SP		APROVADO	APTO	-		☐	-	-	-	-	-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 23)

Anterior 1 Seguinte

Salvar

Atualizar Tela

Voltar

CONCLUINTES 2020 - SELECIONAR

- O sistema resultará mensagem informando a Seleção do aluno;
- Clique em Fechar.

Escola:

Ano Letivo: 2020

Nr. Classe:

Data Início: 03/02/2020

Atos Legais

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Sala: 015

Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL

Selecionar Concluintes

A seleção foi salva com sucesso

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 23)

Anterior 1 Seguinte

CONCLUINTES 2020 - SELECIONAR

O aluno selecionado estará disponível para ratificação, na coluna Ratificar.

Escola:

Ano Letivo: 2020

Nr. Classe:

Data Início: 03/02/2020

Atos Legais

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Sala: 015

Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL



Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro 0000003877

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	2	ANA LUIZA DE	00010606	8	SP	0000003877	9	SP		APROVADO	Selecionado	-		-	Ratificar	-	-	-	-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 23)

Anterior 1 Seguinte

Salvar

Atualizar Tela

Voltar

A black and white photograph of a classroom with several students seated at their desks. The image is partially covered by a large, semi-transparent green circle on the left side. The text 'CONCLUINTES 2020 - RATIFICAR' is overlaid on a dark green horizontal band across the middle of the image.

CONCLUINTES 2020 - RATIFICAR

CONCLUINTES 2020 - RATIFICAR

Selecione o campo desejado, preencha e clique em Pesquisar.

Concluintes

Pesquisa Por:

Nº de Classe ▾

Nº Classe:

Nº de Classe

Filtros

Código CIE

Pesquisar

Limpar

O sistema resultará as classes com concluintes da escola selecionada. Clique em Abrir para visualizar os alunos dessa classe.

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE A MANHA ANUAL	23	8	0	1	0	0	0	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE B MANHA ANUAL	24	10	0	0	0	0	0	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE C MANHA ANUAL	26	13	0	0	0	0	0	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE D NOITE ANUAL	25	7	0	0	0	0	0	

CONCLUINTES 2020 - RATIFICAR

- Observe na coluna Ratificar, o botão está habilitado.
- Clique em Ratificar.

Escola:

Ano Letivo: 2020

Nr. Classe:

Data Inicio: 03/02/2020

Atos Legais

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Sala: 015

Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL



Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro 00000038774199

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	2	ANA LUIZA DE	00010606	8	SP	0000003877	9	SP		APROVADO	Selecionado	-		-	<button>Ratificar</button>	-	-	-	-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 23)

Anterior 1 Seguinte

Salvar

Atualizar Tela

Voltar

CONCLUINTES 2020 - RATIFICAR

- O sistema abrirá uma tela com os dados do aluno concluinte para verificação. Clique em Aprovar 

Ratificar Concluinte

Nome do Aluno:

RG:

RG Militar: -

Local de Nascimento: VITORIA DA CONQUISTA

Nacionalidade: Brasileiro

RA

Diretoria/Instituição:

Escola:

Nr. Classe:

Ano de conclusão: 2020

RNM: -

-

UF de Nascimento: BA

Data de Nascimento: 17/04/1996

Rendimento: APROVADO

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Unidade:

Turma:

Série: 3 N° Chamada: 3

Motivo Devolução



 Aprovar

 Devolver

Voltar

CONCLUINTES 2020 - RATIFICAR

- O sistema perguntará se realmente deseja aprovar o registro do aluno concluinte.
- Para Ratificar o aluno concluinte, clique em Sim.

PASSO A PASSO

Ratificar Concluinte

Nome do Aluno:

RG: 0000003877 - 9 SP

RG Militar: -

Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA

RNM: -

-

UF de Nascimento: SP

Deseja aprovar o registro?



Nr. Classe:

Ano de conclusão: 2020

Motivo Devolução

CONCLUINTES 2020 - RATIFICAR

- O sistema resultará mensagem confirmando a Ratificação do aluno;
- Clique em Fechar.

Ratificar Concluinte

Nome do Aluno: ANA LUIZA DE [REDACTED]

RG: 0000003877 [REDACTED] - 9 SP

RG Militar: -

Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA

RNM: -

-

UF de Nascimento: SP

Concluinte
Concluinte aprovado com sucesso !

OK

Ano de Conclusão: 2020

Serie: 3 N Chamada: 2

Motivo Devolução

Aprovar

Devolver

Voltar

CONCLUINTES 2020 – RATIFICAR - Situação

🔄 Devolver

- **IMPORTANTE:** Em situação de "Devolver", o campo Motivo Devolução é obrigatório, ele é responsável pela habilitação do botão Devolver.
- Preencha o campo Motivo Devolução e clique em Devolver.

Ratificar Concluinte ✕

Nome do Aluno:		RNM:	-
RG:			-
RG Militar:	-		-
Local de Nascimento:	VITORIA DA CONQUISTA	UF de Nascimento:	BA
Nacionalidade:	Brasileiro	Data de Nascimento:	17/04/1996
RA		Rendimento:	APROVADO
Diretoria/Instituição:		Tipo de Ensino:	ENSINO MEDIO
Escola:		Unidade:	
Nr. Classe:		Turma:	
Ano de conclusão:	2020	Série:	3 N° Chamada:
			3

Motivo Devolução

Nº do RG incorreto.]

🔄 Aprovar

🔄 Devolver

Voltar

CONCLUINTES 2020 – RATIFICAR - Situação

 Devolver

- Ao clicar o botão “Devolver” o sistema exibe a mensagem para a confirmação da devolução.
- Clique em Sim.

Ratificar Concluinte

Nome do Aluno:

RG:

RG Militar: -

Local de Nascimento: VITORIA DA CONQUISTA

RNM: -

-

UF de Nascimento: BA

Deseja devolver o registro?



Ano de conclusão: 2020

Série: 3 N° Chamada: 3

Motivo Devolução

 Aprovar

 Devolver

Voltar

CONCLUINTES 2020 – RATIFICAR - Situação

Devolver

- Confirmado a devolução do registro, o sistema grava os dados do concluinte na base de dados. Clique em ok.

Ratificar Concluinte

Nome do Aluno:

RG:

RNM: -

RG Militar: -

-

Local de Nascimento:

UF de Nascimento: SP

Concluinte

Concluinte devolvido com sucesso !



OK

PASSO A PASSO

Motivo Devolução

CONCLUINTES 2020 – RATIFICAR - Situação

[Devolver](#)

- O sistema retorna o processo para a etapa “SELECIONAR”, com o status “Devolvido”.
- O sistema grava o log na base de dados. Clique no ícone da coluna Histórico.

Escola:

Ano Letivo: 2020
Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO
Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL

Nr. Classe:
Sala: 003

Data Inicio: 03/02/2020
Data Fim: 23/12/2020

[Atos Legais](#)

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar registros

Filtro

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	2			9	SP		5	SP		APROVADO	Devolvido	-		☐	02/07/2021 11:44:12	-	-	-	-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 38)

[Anterior](#) [1](#) [Seguinte](#)

[Salvar](#) [Atualizar Tela](#) [Voltar](#)

CONCLUINTES 2020 – RATIFICAR - Situação

[Devolver](#)

Em Histórico, o sistema exibirá: A) Dados do aluno; B) Status com o respectivo dia e horário da alteração; C) Justificativa da devolução; D) Login e perfil do usuário que realizou as alterações; E) Nº da máquina utilizada; F) Anexo quando se tratar da situação Torna sem Efeito.

Histórico Aluno

Nome do Aluno: [REDACTED]

RA: [REDACTED]

RG: [REDACTED]

RNM: -

RG Militar: -

Data de Nascimento: 04/06/2002

Rendimento: APROVADO

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Série: 3

Turma: [REDACTED]

Nr. Classe: [REDACTED]

[Escolher Colunas](#)[Imprimir](#)[Gerar Excel](#)[Gerar PDF](#)

Mostrar 10 registros

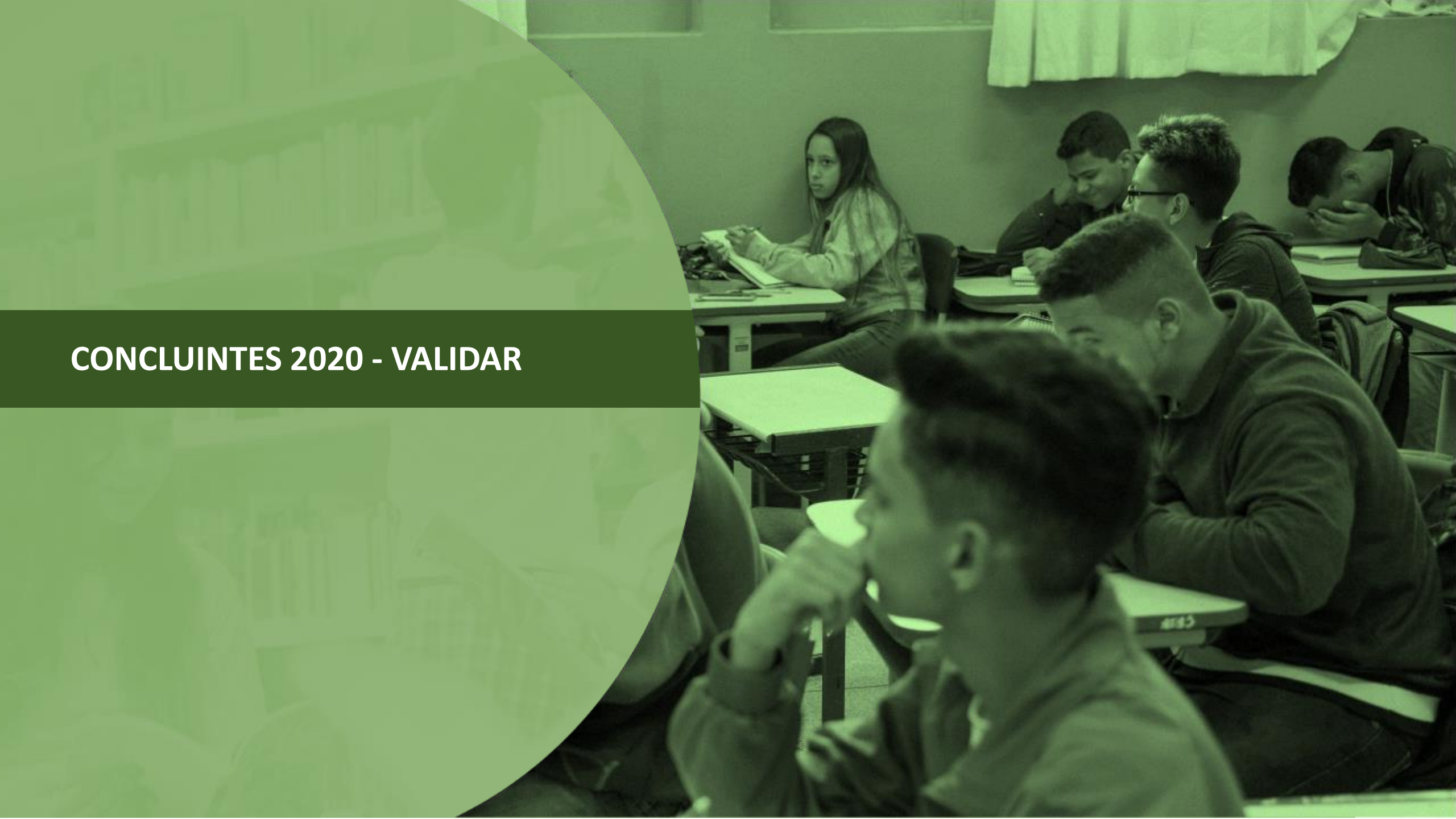
Filtro [REDACTED]

Status	Justificativa	Data Inclusão	Login	Usuario	Maquina	Anexo
Devolvido	Nº do RG incorreto.	02/07/2021 11:46:39	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]	
Ratificado		02/07/2021 11:44:12	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]	
Selecionado		02/07/2021 09:02:09	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]	

Registros 1 a 3 de 3

Anterior 1 Seguinte

[Voltar](#)

A black and white photograph of a classroom with several students seated at their desks. The students are engaged in various activities, some looking towards the camera and others looking down at their work. The image is partially covered by a large, semi-transparent green circle on the left side. A dark green horizontal band is overlaid on the left side of the image, containing the text "CONCLUINTES 2020 - VALIDAR" in white, bold, sans-serif capital letters.

CONCLUINTES 2020 - VALIDAR

CONCLUINTES 2020 - VALIDAR

Selecione o campo desejado, preencha e clique em Pesquisar.

Concluintes

Pesquisa Por:

Nº de Classe ▾

Nº Classe:

Nº de Classe

Filtros

Código CIE

Pesquisar

Limpar

O sistema resultará as classes com concluintes da escola selecionada. Clique em Abrir para visualizar os alunos dessa classe.

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE A MANHA ANUAL	23	8	0	0	1	0	0	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE B MANHA ANUAL	24	10	0	0	0	0	0	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE C MANHA ANUAL	26	13	0	0	0	0	0	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE D NOITE ANUAL	25	7	0	0	0	0	0	

CONCLUINTES 2020 - VALIDAR

- Observe na coluna Validar, o botão está habilitado.
- Clique em Validar.

Escola:

Ano Letivo: 2020

Nr. Classe:

Data Início: 03/02/2020

Atos Legais

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Sala: 015

Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro 00000038774199

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Toma sem efeito
ENSINO MEDIO	3	2	ANA LUIZA DE	0001060	8	SP	000000387	9	SP		APROVADO	Ratificado	-		-	17/06/2021 21:47:21	Validar	-	-	-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 23)

Anterior 1 Seguinte

Salvar

Atualizar Tela

Voltar

CONCLUINTES 2020 - VALIDAR

- O sistema abrirá uma tela com os dados do aluno concluinte para verificação. Clique em Aprovar 
- Caso os dados do aluno concluinte não estejam corretos, clicar em Devolver 
- **Importante:** Para devolver um aluno concluinte para o nível "Selecionar", o preenchimento do campo "Motivo Devolução" é obrigatório, assim o botão Devolver será habilitado.

Validar Concluinte 

Nome do Aluno: ANA LUIZA DE	RNM: -
RG: 0000003877 - 9 SP	-
RG Militar: -	-
Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA	UF de Nascimento: SP
Nacionalidade: Brasileiro	Data de Nascimento:
RA 000106066297 - 8 SP	Rendimento: APROVADO
Diretoria/Instituição: ITAQUAQUECETUBA	Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO
Escola:	Unidade:
Nr. Classe:	Turma:
Ano de conclusão: 2020	Série: 3 N° Chamada: 2

Motivo Devolução

 Aprovar  Devolver Voltar

CONCLUINTES 2020 - VALIDAR

- O sistema perguntará se realmente deseja aprovar o registro do aluno concluinte.
- Para Validar o aluno concluinte, clique em Sim.

Validar Concluinte

Nome do Aluno: ANA LUIZA DE [REDACTED]

RG: 0000003877 [REDACTED] - 9 SP

RG Militar: -

Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA

RNM: -

-

UF de Nascimento: SP

Validar Concluinte

Deseja aprovar o registro?



Sim

Não

Ano de Conclusão: 2020

Serie: S N Chamada: 2

Motivo Devolução

 Aprovar

 Devolver

Voltar

CONCLUINTES 2020 - VALIDAR

- O sistema resultará mensagem confirmando a Validação do aluno;
- Clique em Fechar.

Validar Concluinte

Nome do Aluno: ANA LUIZA DE

RG: 0000003877 - 9 SP

RG Militar: -

Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA

RNM: -

-

UF de Nascimento: SP

Concluinte
Concluinte aprovado com sucesso !

OK

Ano de Conclusão: 2020

Serie: 3 N Chamada: 2

Motivo Devolução

Aprovar

Devolver

Voltar

CONCLUINTES 2020 – VALIDAR - Situação

 Devolver

- **IMPORTANTE:** Em situação de "Devolver", o campo Motivo Devolução é obrigatório, ele é responsável pela habilitação do botão Devolver.
- Preencha o campo Motivo Devolução e clique em Devolver.

Validar Concluente

Nome do Aluno:

RG:

RG Militar: -

Local de Nascimento: SAO PAULO

Nacionalidade: Brasileiro

RA

Diretoria/Instituição:

Escola:

Nr. Classe:

Ano de conclusão: 2020

RNM: -

-

UF de Nascimento: SP

Data de Nascimento: 15/11/2002

Rendimento: APROVADO

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Unidade:

Turma:

Série: 3 N° Chamada: 2

Motivo Devolução

N° do RG incorreto.]

 Aprovar

 Devolver

Voltar

CONCLUINTES 2020 – VALIDAR - Situação

🔄 Devolver

- Ao clicar o botão “Devolver” o sistema exibe a mensagem para a confirmação da devolução.
- Clique em Sim.

Validar Concluinte

Nome do Aluno: [REDACTED]

RG: [REDACTED] RNM: -

RG Militar: -

Local de Nascimento: SAO PAULO UF de Nascimento: SP

Validar Concluinte
Deseja devolver o registro?
 **Sim** **Não**

Motivo Devolução
Nº do RG inválido.

🔄 Aprovar 🔄 Devolver Voltar

CONCLUINTES 2020 – VALIDAR - Situação

 Devolver

Confirmado a devolução do registro, o sistema grava os dados do concluinte na base de dados. Clique em ok.

Validar Concluinte

Nome do Aluno:

RG:

RNM: -

RG Militar: -

-

Local de Nascimento:

UF de Nascimento: SP

Concluinte

Concluinte devolvido com sucesso !



OK

PASSO A PASSO

Motivo Devolução

CONCLUINTES 2020 – VALIDAR - Situação

[Devolver](#)

- O sistema retorna o processo para a etapa “SELECIONAR”, com o status “Devolvido”.
- O sistema grava o log na base de dados. Clique no ícone da coluna Histórico.

Escola:

Ano Letivo: 2020

Nr. Classe:

Data Inicio: 03/02/2020

[Atos Legais](#)

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Sala: 003

Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL

[Escolher Colunas](#)[Imprimir](#)[Gerar Excel](#)[Gerar PDF](#)

Mostrar 10 registros

Filtro 000105218707

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	3			9	SP		4	SP		APROVADO	Devolvido	-		☐	02/07/2021 11:44:38	-	-	-	-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 38)

Anterior 1 Seguinte

[Salvar](#)[Atualizar Tela](#)[Voltar](#)

CONCLUINTES 2020 – VALIDAR - Situação

[Devolver](#)

Em Histórico, o sistema exibirá: A) Dados do aluno; B) Status com o respectivo dia e horário da alteração; C) Justificativa da devolução; D) Login e perfil do usuário que realizou as alterações; E) Nº da máquina utilizada; F) Anexo quando se tratar da situação Torna sem Efeito.

Histórico Aluno

Nome do Aluno: [REDACTED]

RA: [REDACTED]

RG: [REDACTED]

RNM: -

RG Militar: -

Data de Nascimento: 31/03/2003

Rendimento: APROVADO

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Série: 3

Turma: [REDACTED]

Nr. Classe: [REDACTED] Nº 1

[Escolher Colunas](#)[Imprimir](#)[Gerar Excel](#)[Gerar PDF](#)

Mostrar 10 registros

Filtro

Status	Justificativa	Data Inclusão	Login	Usuario	Maquina	Anexo
Devolvido	Nº do RG Indevido.	02/07/2021 14:14:53	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]	
Ratificado		02/07/2021 11:44:38	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]	
Selecionado		02/07/2021 09:02:09	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]	

Registros 1 a 3 de 3

[Anterior](#) [1](#) [Seguinte](#)

[Voltar](#)

A black and white photograph of a classroom with several students seated at their desks. The image is partially covered by a large, semi-transparent green circle on the left side. The text 'CONCLUINTES 2020 - PUBLICAR' is overlaid on a dark green horizontal band across the middle of the image.

CONCLUINTES 2020 - PUBLICAR

CONCLUINTES 2020 - PUBLICAR

Selecione o campo desejado, preencha e clique em Pesquisar.

Concluintes

Pesquisa Por:

Nº de Classe

Nº Classe:

Nº de Classe

Filtros

Código CIE

Pesquisar

Limpar

O sistema resultará as classes com concluintes da escola selecionada. Clique em Abrir para visualizar os alunos dessa classe.

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
240452516	JOSE GAMA DE MIRANDA	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE A MANHA ANUAL	23	8	0	0	0	1	0	
240452615	JOSE GAMA DE MIRANDA	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE B MANHA ANUAL	24	10	0	0	0	0	0	
240452656	JOSE GAMA DE MIRANDA	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE C MANHA ANUAL	26	13	0	0	0	0	0	
241688498	JOSE GAMA DE MIRANDA	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE D NOITE ANUAL	25	7	0	0	0	0	0	

CONCLUINTES 2020 - PUBLICAR

- Observe na coluna Validar, o botão está habilitado.
- Clique em Validar.

Escola:

Ano Letivo: 2020

Nr. Classe:

Data Início: 03/02/2020

Atos Legais

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Sala: 015

Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro 00000038774199

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	2	ANA LUIZA DE	000106066	8	SP	0000003877	9	SP		APROVADO	Validado	-		-	17/06/2021 21:47:21	17/06/2021 22:50:07	Publicar	-	-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 23)

Anterior 1 Seguinte

Salvar

Atualizar Tela

Voltar

CONCLUINTES 2020 - PUBLICAR

- O sistema abrirá uma tela com os dados do aluno concluinte para verificação. Clique em Aprovar .
- Caso os dados do aluno concluinte não estejam corretos, clicar em Devolver .
- **Importante:** Para devolver um aluno concluinte para o nível "Selecionar", o preenchimento do campo "Motivo Devolução" é obrigatório, assim o botão Devolver será habilitado.

Publicar Concluinte

Nome do Aluno: ANA LUIZA DE

RG: 00000038774199 - 9 SP

RG Militar: -

Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA

Nacionalidade: Brasileiro

RA 000106066297 - 8 SP

Diretoria/Instituição: ITAQUAQUECETUBA

Escola:

Nr. Classe:

Ano de conclusão: 2020

RNM: -

-

UF de Nascimento: SP

Data de Nascimento:

Rendimento: APROVADO

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Unidade:

Turma:

Série: 3 N° Chamada: 2

Motivo Devolução

 Aprovar

 Devolver

Voltar

CONCLUINTES 2020 - PUBLICAR

- O sistema perguntará se realmente deseja aprovar o registro do aluno concluinte.
- Para Validar o aluno concluinte, clique em Sim.

Publicar Concluinte

Nome do Aluno: ANA LUIZA DE [REDACTED]

RG: 0000003877 [REDACTED] - 9 SP

RG Militar: -

Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA

RNM: -

-

UF de Nascimento: SP

Deseja aprovar o registro?



Nr. Classe: [REDACTED]

Ano de conclusão: 2020

Motivo Devolução

[REDACTED]

turma: [REDACTED]

Série: 3 N° Chamada: 2

CONCLUINTES 2020 - PUBLICAR

- O sistema resultará mensagem confirmando a Publicação do aluno;
- Clique em Fechar.

Validar Concluinte

Nome do Aluno: ANA LUIZA DE

RG: 0000003877 - 9 SP

RG Militar: -

Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA

RNM: -

-

UF de Nascimento: SP

Concluinte
Concluinte aprovado com sucesso !

OK

Ano de Conclusão: 2020

Serie: 3 N Chamada: 2

Motivo Devolução

Aprovar

Devolver

Voltar

CONCLUINTES 2020 – PUBLICAR - Situação

🔄 Devolver

- **IMPORTANTE:** Em situação de "Devolver", o campo Motivo Devolução é obrigatório, ele é responsável pela habilitação do botão Devolver.
- Preencha o campo Motivo Devolução e clique em Devolver.

Publicar Concluinte

Nome do Aluno:

RG:

RG Militar: -

Local de Nascimento: SAO PAULO

Nacionalidade: Brasileiro

RA

Diretoria/Instituição:

Escola:

Nr. Classe:

Ano de conclusão: 2020

RNM: -

-

UF de Nascimento: SP

Data de Nascimento: 05/12/2002

Rendimento: APROVADO

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Unidade:

Turma:

Série: 3 N° Chamada: 4

Motivo Devolução

Nº do RG incorreto.]

👍 Aprovar

🔄 Devolver

Voltar

CONCLUINTES 2020 – PUBLICAR - Situação

🔄 Devolver

- Ao clicar o botão “Devolver” o sistema exibe a mensagem para a confirmação da devolução.
- Clique em Sim.

Publicar Concluinte

Nome do Aluno:

RG:

RG Militar: -

Local de Nascimento: SAO PAULO

RNM: -

-

UF de Nascimento: SP

Deseja devolver o registro?



Sim**Não**

Ano de conclusão: 2020

Série: 3 N° Chamada: 4

Motivo Devolução

N° do RG incorreto.

🔄 Aprovar

🔄 Devolver

Voltar

CONCLUINTES 2020 – PUBLICAR - Situação

🔄 Devolver

Confirmado a devolução do registro, o sistema grava os dados do concluinte na base de dados. Clique em ok.

Publicar Concluinte

Nome do Aluno:

RG:

RG Militar: -

Local de Nascimento:

RNM: -

-

UF de Nascimento: SP

Concluinte

Concluinte devolvido com sucesso !

➡ **OK**

Motivo Devolução

Nº do RG incorreto.

👍 Aprovar

🔄 Devolver

Voltar

CONCLUINTES 2020 – PUBLICAR - Situação

[Devolver](#)

O sistema retorna o processo para a etapa “SELECIONAR”, com o status “Devolvido”.

O sistema grava o log na base de dados. Clique no ícone da coluna Histórico.

Escola:

Ano Letivo: 2020
Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO
Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL

Nr. Classe:
Sala: 003

Data Inicio: 03/02/2020
Data Fim: 23/12/2020

Atos Legais

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar 10 registros

Filtro 000103435761

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	5			X	SP		7	SP		APROVADO	Devolvido	-		☐	02/07/2021 14:32:23	02/07/2021 14:32:37	-	-	-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 38)

Anterior 1 Seguinte

[Salvar](#) [Atualizar Tela](#) [Voltar](#)

CONCLUINTES 2020 – PUBLICAR - Situação

[Devolver](#)

Em Histórico, o sistema exibirá: A) Dados do aluno; B) Status com o respectivo dia e horário da alteração; C) Justificativa da devolução; D) Login e perfil do usuário que realizou as alterações; E) Nº da máquina utilizada; F) Anexo quando se tratar da situação Torna sem Efeito.

Histórico Aluno

Nome do Aluno: [REDACTED]

RA: [REDACTED]

RG: [REDACTED]

RNM: -

RG Militar: -

Data de Nascimento: 06/01/2003

Rendimento: APROVADO

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Série: 3

Turma: [REDACTED]

Nr. Classe: [REDACTED] Nº 1

[Escolher Colunas](#)[Imprimir](#)[Gerar Excel](#)[Gerar PDF](#)

Mostrar 10 registros

Filtro

Status	Justificativa	Data Inclusão	Login	Usuario	Maquina	Anexo
Devolvido	Nº do RG incorreto.	02/07/2021 14:50:04	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]	
Validado		02/07/2021 14:32:37	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]	
Ratificado		02/07/2021 14:32:23	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]	
Selecionado		02/07/2021 09:02:09	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]	

Registros 1 a 4 de 4

[Anterior](#) [1](#) [Seguinte](#)

[Voltar](#)

A black and white photograph of a classroom with several students seated at their desks. The image is partially covered by a large, semi-transparent green circle on the left side. The text 'CONCLUINTES 2020 - PUBLICAÇÃO EM LOTE' is overlaid on a dark green horizontal band across the middle of the image.

CONCLUINTES 2020 - PUBLICAÇÃO EM LOTE

CONCLUINTES 2020 - PUBLICAÇÃO EM LOTE

No campo "Pesquisa Por", selecione a opção Filtros.

Concluintes

Pesquisa Por: N° de Classe ▼

N° Classe:

→

- N° de Classe
- Filtros
- Código CIE

CONCLUINTES 2020 - PUBLICAÇÃO EM LOTE

No campo Tipo Operação, selecione a opção Lote. Preencha os demais campos e clique em Pesquisar.

Concluintes

Pesquisa Por:

Ano Letivo:

Tipo Operação: 

Diretoria:

Município:

Rede de Ensino:

Escola:

Unidade:

Tipo de Ensino:

Acervo Documental:



CONCLUINTES 2020 - PUBLICAÇÃO EM LOTE

Em breve será disponibilizado

A black and white photograph of a classroom with several students seated at their desks. The image is partially covered by a large, semi-transparent green circle on the left side. The text 'CONCLUINTES 2020 – RETIFICAR PUBLICAÇÃO' is overlaid on a dark green horizontal band across the middle of the image.

CONCLUINTES 2020 – RETIFICAR PUBLICAÇÃO

NOVIDADE

CONCLUINTES 2020 – RETIFICAR PUBLICAÇÃO

Havendo a necessidade de retificação da publicação de um concluinte, é necessário, primeiramente, alterar o dado na Ficha do Aluno (Sistema de Cadastro de Alunos).

Ficha do Aluno

Ano Letivo:

Tipo de Pesquisa:

SELECIONE...



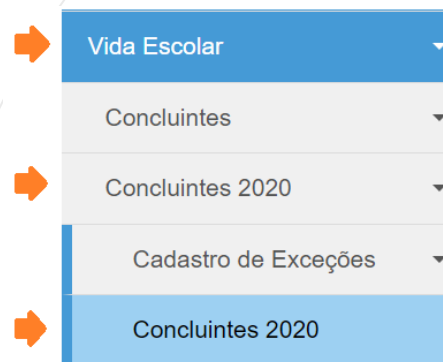
 Pesquisar

Limpar

NOVIDADE

CONCLUINTES 2020 – RETIFICAR PUBLICAÇÃO

Acesse o menu Vida Escolar > Concluintes 2020 > Concluintes 2020 novamente.



Selecione o campo desejado, preencha e clique em Pesquisar.

Concluintes

Pesquisa Por:

Nº de Classe ▼

Nº Classe:

Nº de Classe

Filtros

Código CIE

🔍 Pesquisar

🧼 Limpar

NOVIDADE

CONCLUINTES 2020 – RETIFICAR PUBLICAÇÃO

O sistema resultará as classes com concluintes da escola selecionada. Clique em Abrir.



[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar 10 registros Filtro

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE C NOITE ANUAL	44	40	0	0	0	0	0	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE A MANHA ANUAL	38	35	0	0	0	0	1	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE B MANHA ANUAL	40	37	0	0	0	0	0	

Registros 1 a 3 de 3

[Anterior](#) [1](#) [Seguinte](#)

NOVIDADE

CONCLUINTES 2020 – RETIFICAR PUBLICAÇÃO

Utilize o campo Filtro para pesquisar o concluinte.

Na coluna Retificar, clique no lápis

Escola:

Ano Letivo: 2020

Nr. Classe:

Data Início: 03/02/2020

[Atos Legais](#)

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Sala: 003

Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL



[Escolher Colunas](#)

[Imprimir](#)

[Gerar Excel](#)

[Gerar PDF](#)

Mostrar 10 registros

Filtro

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	1	ANA CAROLINE		5	SP		4	SP		APROVADO	Publicado			-	19/06/2021 20:10:47	19/06/2021 20:11:07	21/06/2021 10:54:23		-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 38)

[Anterior](#) [1](#) [Seguinte](#)

[Salvar](#)

[Atualizar Tela](#)

[Voltar](#)

NOVIDADE

CONCLUINTES 2020 – RETIFICAR PUBLICAÇÃO

O botão "Retificar Dados Publicação" estará disponível quando algum dado da coluna Dados Ficha do Aluno estiver diferente dos dados da coluna Publicação Concluente, isso significa que a correção foi realizada no sistema de cadastro de alunos.

Retificar Publicação

Publicação Concluente

Diretoria/Instituição:

Escola:

Nível de Ensino: ENSINO MEDIO

Ano de conclusão: 2020

Unidade:

Nome do Aluno: ANA CAROLINA

RA:

RG:

RNM: -

RG Militar: -

Data de Nascimento: 05/05/2003

Nacionalidade: Brasileiro

Local de Nascimento:

UF de Nascimento: SP

Dados Ficha do Aluno

Diretoria/Instituição:

Escola:

Nível de Ensino: ENSINO MEDIO

Ano de conclusão: 2020

Unidade:

Nome do Aluno: ANA CAROLINE

RA:

RG:

RNM: -

RG Militar: -

Data de Nascimento: 05/05/2003

Nacionalidade: Brasileiro

Local de Nascimento:

UF de Nascimento: SP



 Retificar Dados Publicação

Voltar

NOVIDADE

CONCLUINTES 2020 – RETIFICAR PUBLICAÇÃO

O sistema pedirá para confirmar a Retificação da publicação. Clique em Sim.

Retificar Publicação

Publicação Concluente
Diretoria/Instituição:
Escola:
Nome do Exame: ENANG MÉDIO

Dados Ficha do Aluno
Diretoria/Instituição:
Escola:
Nome do Exame: ENANG MÉDIO

Retificar Publicação
Deseja retificar o registro?



RNM: -
RG Militar: -
Data de Nascimento: 05/05/2003
Nacionalidade: Brasileiro
Local de Nascimento:
UF de Nascimento: SP

RNM: -
RG Militar: -
Data de Nascimento: 05/05/2003
Nacionalidade: Brasileiro
Local de Nascimento:
UF de Nascimento: SP

NOVIDADE

CONCLUINTES 2020 – RETIFICAR PUBLICAÇÃO

O sistema exibirá a mensagem de concluinte retificado com sucesso.

Retificar Publicação

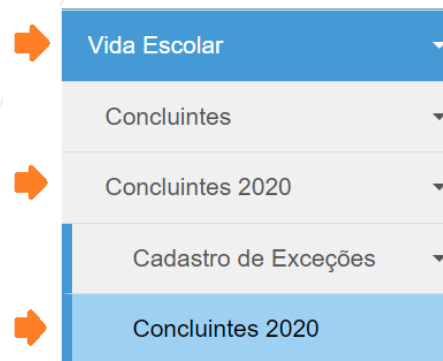
Publicação Concluinte	Dados Ficha do Aluno
Diretoria/Instituição:	Diretoria/Instituição:
Escola:	Escola:
Nº de Enrolação: EN010-MEDIC	Nº de Enrolação: EN010-MEDIC
Concluinte Concluinte retificado com sucesso ! OK	
RNM: -	RNM: -
RG Militar: -	RG Militar: -
Data de Nascimento: 05/05/2003	Data de Nascimento: 05/05/2003
Nacionalidade: Brasileiro	Nacionalidade: Brasileiro
Local de Nascimento:	Local de Nascimento:
UF de Nascimento: SP	UF de Nascimento: SP
Retificar Dados Publicação Voltar	

A black and white photograph of a classroom with several students seated at their desks. The students are looking towards the front of the room, some with their hands on their chins, suggesting they are listening or thinking. The image is partially covered by a large green circular graphic on the left side. A dark green horizontal band is overlaid on the image, containing white text.

CONCLUINTES 2020 – APROVAR RETIFICAÇÃO

CONCLUINTES 2020 – APROVAR RETIFICAÇÃO

Acesse o menu Vida Escolar > Concluintes 2020 > Concluintes 2020 novamente.



Selecione o campo desejado, preencha e clique em Pesquisar.

Concluintes

Pesquisa Por:

Nº de Classe ▼

Nº Classe:

Nº de Classe

Filtros

Código CIE

🔍 Pesquisar

🧼 Limpar

CONCLUINTES 2020 – APROVAR RETIFICAÇÃO

O sistema resultará as classes com concluintes da escola selecionada. Clique em Abrir.

PASSO A PASSO



Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE C NOITE ANUAL	44	40	0	0	0	0	0	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE A MANHA ANUAL	38	35	0	0	0	0	1	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE B MANHA ANUAL	40	37	0	0	0	0	0	

Registros 1 a 3 de 3

Anterior

1

Seguinte

CONCLUINTES 2020 – APROVAR RETIFICAÇÃO

Utilize o campo Filtro para localizar o concluinte.

Na coluna Aprovar Retificação, clique no ícone 

Escola:

Ano Letivo: 2020

Nr. Classe:

Data Início: 03/02/2020

Atos Legais

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Sala: 003

Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	1	ANA CAROLINE		5	SP		4	SP		APROVADO	Publicado			-	19/06/2021 20:10:47	19/06/2021 20:11:07	21/06/2021 15:34:50	-		-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 38)

Anterior

1

Seguinte

Salvar

Atualizar Tela

Voltar

CONCLUINTES 2020 – APROVAR RETIFICAÇÃO

O sistema apresentará a tela Retificar Publicação com o dado retificado em destaque.

Clique no botão Aprovar Retificação.

PASSO A PASSO

Retificar Publicação

Publicação Anterior

Diretoria/Instituição:

Escola:

Nível de Ensino: ENSINO MEDIO

Ano de conclusão: 2020

Unidade:

Nome do Aluno: ANA CAROLINA

RA:

RG:

RG Militar: -

RNM: -

Data de Nascimento: 05/05/2003

Nacionalidade: Brasileiro

Local de Nascimento:

UF de Nascimento: SP

Publicação Retificada

Diretoria/Instituição:

Escola:

Nível de Ensino: ENSINO MEDIO

Ano de conclusão: 2020

Unidade:

Nome do Aluno: ANA CAROLINE

RA:

RG:

RG Militar: -

RNM: -

Data de Nascimento: 05/05/2003

Nacionalidade: Brasileiro

Local de Nascimento:

UF de Nascimento: SP

➡

CONCLUINTES 2020 – APROVAR RETIFICAÇÃO

O sistema exibirá a mensagem para a aprovação da retificação.

Clique no botão "Sim".

PASSO A PASSO

Retificar Publicação	
Publicação Anterior	Publicação Retificada
Diretoria/Instituição:	Diretoria/Instituição:
Escola:	Escola:
Retificar Publicação	
Deseja aprovar a retificação?	
 Sim Não	
RG Militar: -	RG Militar: -
RNM: -	RNM: -
Data de Nascimento: 05/05/2003	Data de Nascimento: 05/05/2003
Nacionalidade: Brasileiro	Nacionalidade: Brasileiro

CONCLUINTES 2020 – APROVAR RETIFICAÇÃO

O sistema gravará os dados e exibirá a mensagem de sucesso.

Clique no botão "ok" para sair da tela.

Retificar Publicação

Publicação Anterior	Publicação Retificada
Diretoria/Instituição:	Diretoria/Instituição:
Escola:	Escola:
Concluente Retificação aprovada com sucesso !	
RG Militar: -	RG Militar: -
RNM: -	RNM: -
Data de Nascimento: 05/05/2003	Data de Nascimento: 05/05/2003
Nacionalidade: Brasileiro	Nacionalidade: Brasileiro
Local de Nascimento: BAURU	Local de Nascimento: BAURU
UF de Nascimento: SP	UF de Nascimento: SP
Aprovar Retificação	Reprovar Retificação Voltar



OK

A photograph of a classroom with several students seated at their desks. The image is partially obscured by a large, semi-circular green overlay on the left side. The text 'TORNAR SEM EFEITO - PUBLICAÇÃO' is written in white capital letters on a dark green horizontal band that crosses the middle of the image.

TORNAR SEM EFEITO - PUBLICAÇÃO

CONCLUINTES 2020 – TORNAR SEM EFEITO - PUBLICAÇÃO

Acesse o menu Vida Escolar > Concluintes 2020 > Concluintes 2020, novamente.



Selecione o campo desejado, preencha e clique em Pesquisar.

Concluintes

Pesquisa Por:

Nº de Classe ▼

Nº Classe:

Nº de Classe

Filtros

Código CIE

🔍 Pesquisar

🧼 Limpar

CONCLUINTES 2020 – TORNAR SEM EFEITO - PUBLICAÇÃO

O sistema resultará as classes com concluintes da escola selecionada. Clique em Abrir.

PASSO A PASSO

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE C NOITE ANUAL	44	40	0	0	0	0	0	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE A MANHA ANUAL	38	35	0	0	0	0	1	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE B MANHA ANUAL	40	37	0	0	0	0	0	

Registros 1 a 3 de 3

Anterior

1

Seguinte

CONCLUINTES 2020 – TORNAR SEM EFEITO - PUBLICAÇÃO

Na coluna Tornar sem efeito, clique no ícone de exclusão 

Escola:

Ano Letivo: 2020

Nr. Classe:

Data Início: 03/02/2020

Atos Legais

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Sala: 003

Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL



Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar registros

Filtro

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	1			5	SP		4	SP		APROVADO	Publicado			-	19/06/2021 20:10:47	19/06/2021 20:11:07	21/06/2021 15:34:50		- 	

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 38)

Anterior

1

Seguinte

Salvar

Atualizar Tela

Voltar

PASSO A PASSO

CONCLUINTES 2020 – TORNAR SEM EFEITO - PUBLICAÇÃO

Habilite o botão “Tornar Sem Efeito” selecionando a justificativa.

Anexe o arquivo, clique no checkbox ☒ e finalize clicando no botão 

Tornar Sem Efeito

Nome do Aluno:

RG: -4 / SP

RG Militar: -

Local de Nascimento: BAURU

Nacionalidade: Brasileira

RA - 5 SP

Diretoria/Instituição: BAURU

Escola:

Nr. Classe:

Ano de conclusão: 2020

RNM: -

-

UF de Nascimento: SP

Data de Nascimento: 05/05/2003

Rendimento: APROVADO

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Unidade:

Turma:

Série: 3 N° Chamada: 1

Justificativa:

Anexo:

Escolher arquivo

☒ Li e concordo com a opção e o documento de justificativa.







CONCLUINTES 2020 – TORNAR SEM EFEITO - PUBLICAÇÃO

O sistema exibirá a mensagem para a confirmação do registro sem efeito. Clique em Sim.

PASSO A PASSO

Tornar Sem Efeito

Nome do Aluno: [REDACTED]

RG: [REDACTED]-4 / SP RNM: -

RG Militar: - -

Tornar sem efeito

Deseja torna o registro sem efeito?

 **Sim** **Não**

Ano de conclusão: 2020 Série: 3 N° Chamada: 1

Justificativa: [REDACTED]

Anexo: Escolher arquivo [REDACTED]

CONCLUINTES 2020 – TORNAR SEM EFEITO - PUBLICAÇÃO

Ao clicar no botão “Sim” o sistema grava os dados e exibe a mensagem de sucesso. Clique em Fechar.

Tornar Sem Efeito

Nome do Aluno:

RG: 4 / SP

RG Militar: -

RNM: -

-

Tornar Sem Efeito

A publicação foi tornada sem efeito

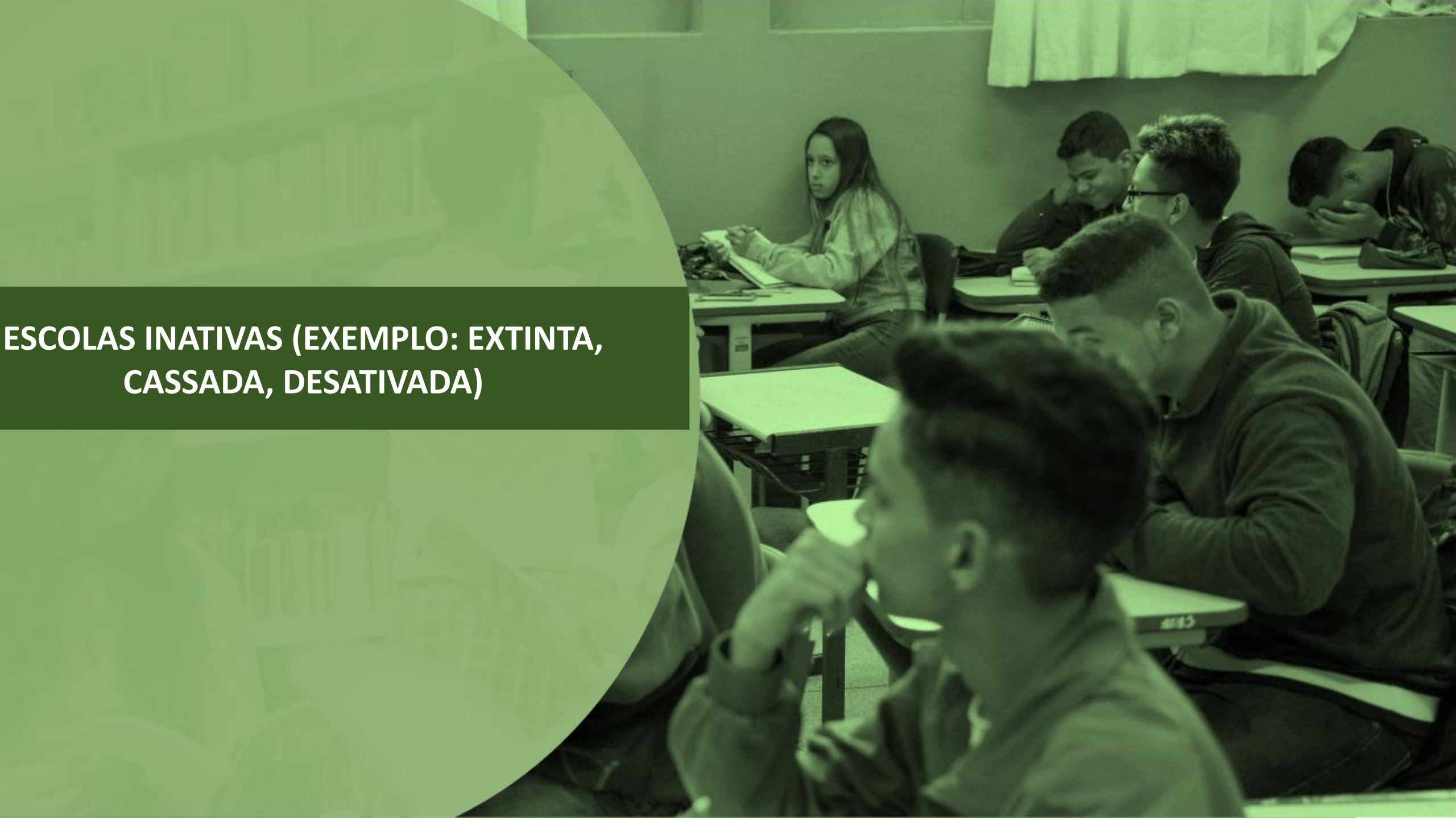
 **Fechar**

Ano de conclusão: 2020

Série: 3 N° Chamada: 1

Justificativa:

Anexo:



**ESCOLAS INATIVAS (EXEMPLO: EXTINTA,
CASSADA, DESATIVADA)**

CONCLUINTES 2020 – ESCOLAS INATIVAS

QUANTO AOS PERFIS DE ACESSO:

Seguirão os mesmos perfis que atuam no fluxo de publicação, em todas as redes de ensino.

Os perfis só terão acesso aos acervos que forem atribuídos, no cadastro de escolas, às escolas de sua respectiva responsabilidade;

Caso seja uma escola extinta e/ou cassada e acervo atribuído à DER, os perfis que atuam no fluxo de publicação da DER terão o acesso;

Caso seja uma escola com Atividade Suspensa, Cassada, Desativada, Extinta ou Paralisação Temporária, cujo acervo foi direcionado à outra escola, os perfis que atuam no fluxo de publicação da escola detentora do acervo terão o acesso.

"Às vezes parecia que a vida era uma renda. Cheia de fios que se cruzavam uns sobre os outros, formando desenhos novos. Só que nem sempre os riscos que vivia eram bonitos e delicados."

...tória se passa em muitos lugares
...tempo bem distante. Das aldeias
...guesas às savanas africanas,
...gando a terras brasileiras em
...caravelas e navios negreiros. Conta as
...aventuras de quatro jovens unidos por
...o mesmo sonho: o desejo de liberdade.

CONCLUINTES 2020 – ESCOLAS INATIVAS - ACERVO DOCUMENTAL

Para que seja efetuado o fluxo de publicação de uma escola inativa (exemplo: extinta, cassada, desativada), deverá ser utilizado o filtro “Acervo Documental”. Contudo, para seu correto funcionamento, é fundamental que a informação sobre localização do acervo dessas instituições esteja correta no Sistema de Cadastro de Escolas.

Para consultar se o registro está correto, acessar na plataforma SED o menu Gestão Escolar >> Cadastro de Escolas >> Escola. Após utilizar as opções de pesquisa, verificar na tela “Dados da Escola e Gestor Escolar” se a escola inativa consta com a indicação de localização de seu acervo, se for o caso. Segue exemplo:

The screenshot displays a web form for school registration. The form includes the following fields and options:

- Apelido da Escola:** Text input field containing "COLEGIO".
- Situação de funcionamento:** Dropdown menu with "EXTINTA" selected. This field is highlighted with a red rectangle.
- Cód. da Unidade:** Text input field with a search icon.
- Administrativa:** Text input field.
- Localização Diferenciada da Escola:** Dropdown menu with "NÃO SE APLICA" selected.
- Regular / Vinculada:** Dropdown menu with "Regular" selected and a checked checkbox for "Vigência".
- Acervo Documental:** Dropdown menu with "Sim" selected. This field is highlighted with a red rectangle.
- Vincular por:** Radio buttons for "Escola" (unselected) and "Diretoria" (selected).
- Código Diretoria:** Text input field containing "10".
- Nome da Diretoria:** Text input field.

ATENÇÃO



A ausência do vínculo de Diretoria ou Escola para indicação do responsável pelo acervo documental da escola inativa, no Sistema de Cadastro de Escolas, **implicará na ausência de informação em telas de pesquisa do sistema concluintes 2020, ou seja, o sistema NÃO RESULTARÁ A ESCOLA PESQUISADA.**

Caso seja constatada necessidade de acerto, entrar em contato com a equipe responsável pelo Cadastro de Escolas, para ajustes.

CONCLUINTES 2020 – ESCOLAS INATIVAS – ACERVO DOCUMENTAL

Observe no print de tela a seguir, um exemplo de escola extinta sem a indicação de Acervo Documental, no sistema de cadastro de escolas:

PASSO A PASSO

Nome da Escola:		
	☒ Vigência	
Apelido da Escola:		
Situação de funcionamento:	EXTINTA	Cód. da Unidade
		Administrativa:
Localização Diferenciada da Escola:	NÃO SE APLICA	Regular / Vinculada: Regular ☒ Vigência
Acervo Documental:	Não	
Usar Correio:	☒	

© 2011 Pearson Education, Inc.

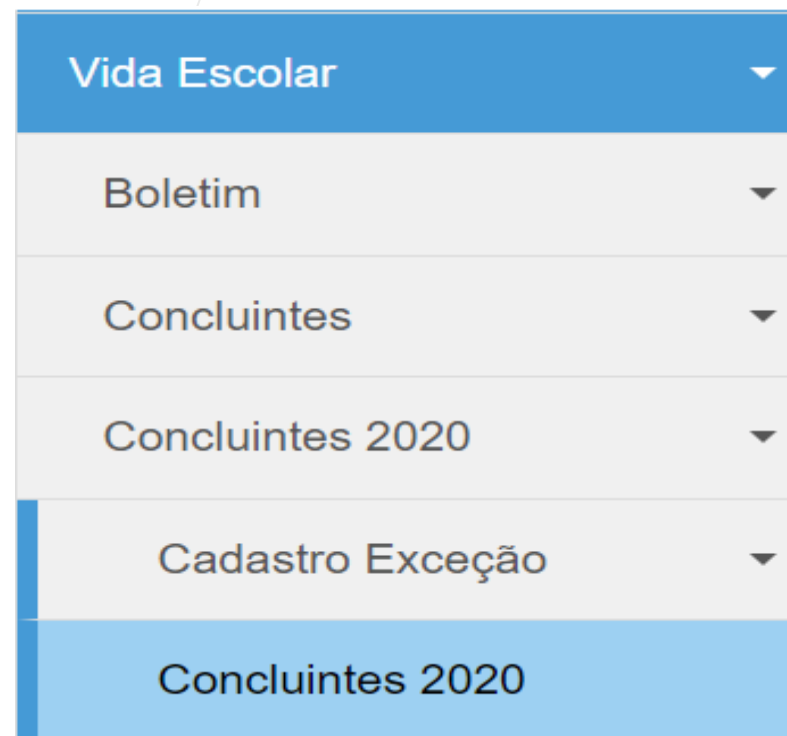
ACERVO DOCUMENTAL

Concluïntes

PASSO A PASSO

CONCLUINTES 2020 – ESCOLAS INATIVAS – FLUXO DE PUBLICAÇÃO

No menu clique em Concluintes 2020.



CONCLUINTES 2020 – ESCOLAS INATIVAS – FLUXO DE PUBLICAÇÃO

ATENÇÃO!! Neste exemplo temos um aluno concluinte de curso técnico (campo Tipo Fluxo: Excepcional) em escola com Atividade Suspensa, Cassada, Desativada, Extinta ou Paralisação Temporária. Observe que os campos foram preenchidos até Diretoria, continuando em Acervo Documental "**SIM**", essa ação levará o sistema a entender que se trata de pesquisa de escola nessa situação de funcionamento, devidamente informada no sistema de cadastro de escolas.

Concluintes

The screenshot shows a search interface for 'Concluintes'. The form includes several dropdown menus and text input fields. The following fields are highlighted with orange boxes:

- Pesquisa Por:** Filtros
- Ano Letivo:** 2017
- Tipo Fluxo:** Excepcional
- Diretoria:** (blue bar)
- Acervo Documental:** (with a dropdown menu open showing 'SIM' and 'NÃO', and an orange arrow pointing to 'SIM')

Other fields include:

- Município:** SELECIONE...
- Rede de Ensino:** SELECIONE...
- Escola:** SELECIONE...
- Unidade:** SELECIONE...

CONCLUINTES 2020 – ESCOLAS INATIVAS – FLUXO DE PUBLICAÇÃO

O sistema abrirá o campo Escola Acervo Documental, disponibilizando as escolas correspondentes aos filtros preenchidos. Selecione a escola desejada e clique em Pesquisar.

Concluintes

The screenshot shows a search form titled 'Concluintes'. It contains several filter fields: 'Pesquisa Por:' (Filtros), 'Ano Letivo:' (2017), 'Tipo Fluxo:' (Excepcional), 'Diretoria:' (blue bar), 'Município:' (SELECIONE...), 'Rede de Ensino:' (SELECIONE...), 'Escola:' (SELECIONE...), 'Unidade:' (SELECIONE...), and 'Acervo Documental:' (SIM). Below these is the 'Escola Acervo Documental:' field, which is highlighted with an orange box and an orange arrow pointing to it from the left. This field has a dropdown menu open, showing a list of schools with blue bars and labels: 'SELECIONE...', 'DESATIVADA', 'EXTINTA', 'EXTINTA', and 'EXTINTA'. To the right of the 'Escola Acervo Documental:' field is a 'Pesquisar' button, also highlighted with an orange box and an orange arrow pointing to it from the right. Next to the 'Pesquisar' button is a 'Limpar' button with a trash icon.

Pesquisa Por: Filtros

Ano Letivo: 2017

Tipo Fluxo: Excepcional

Diretoria: [Blue Bar]

Município: SELECIONE...

Rede de Ensino: SELECIONE...

Escola: SELECIONE...

Unidade: SELECIONE...

Acervo Documental: SIM

Escola Acervo Documental: SELECIONE...

SELECIONE...

DESATIVADA

EXTINTA

EXTINTA

EXTINTA

Pesquisar Limpar

CONCLUINTES 2020 – ESCOLAS INATIVAS – FLUXO DE PUBLICAÇÃO

O sistema resultará a escola com a turma cadastrada. Clique no ícone Abrir.

Concluintes

Pesquisa Por:

Filtros

Ano Letivo:

2017

Tipo Fluxo:

Excepcional

Diretoria:

Município:

SELECIONE...

Rede de Ensino:

SELECIONE...

Escola:

SELECIONE...

Unidade:

SELECIONE...

Acervo Documental:

SIM

Escola Acervo Documental:

- EXTINTA

Pesquisar

Limpar

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

CONCLUINTES 2020 – ESCOLAS INATIVAS – FLUXO DE PUBLICAÇÃO

O sistema disponibilizará os dados da escola, turma e aluno concluinte.

Inicie o processo de publicação do aluno concluinte clicando na coluna Selecionar.

Em caso de dúvida, consulte o passo a passo a partir da página 17.

PASSO A PASSO

Escola:

Ano Letivo: 2017

Nr. Classe: 5

Data Início: 15/07/2017

Atos Legais

Nível de Ensino: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO

Turma: 5

Data Fim: 15/12/2017

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar registros

Filtro

Nível de Ensino	Nº	Nome do Aluno	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO	23			9	SP		APTO	-			-	-	-	-	-	-

A black and white photograph of a classroom with several students seated at their desks. The image is partially obscured by a large, semi-transparent green circle on the left side. The text 'O OTIMIZANDO O PROCESSO DE PUBLICAÇÃO' is overlaid on a dark green horizontal band across the middle of the image.

O OTIMIZANDO O PROCESSO DE PUBLICAÇÃO

CONCLUINTES 2020 – DETALHAMENTO DO PROCESSO DE PUBLICAÇÃO

Acesse o menu Vida Escolar > Concluintes 2020 > Concluintes 2020, novamente.



Selecione o campo desejado, preencha e clique em Pesquisar.

Concluintes

Pesquisa Por:

Nº de Classe ▼

Nº Classe:

Nº de Classe

Filtros

Código CIE

🔍 Pesquisar

🧼 Limpar

CONCLUINTES 2020 – DETALHAMENTO DO PROCESSO DE PUBLICAÇÃO

O sistema resultará as classes com concluintes da escola selecionada. Clique em Abrir.

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE C NOITE ANUAL	44	40	0	0	0	0	0	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE A MANHA ANUAL	38	35	0	0	0	0	1	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE B MANHA ANUAL	40	37	0	0	0	0	0	

Registros 1 a 3 de 3

Anterior

1

Seguinte

CONCLUINTES 2020 – DETALHAMENTO DO PROCESSO DE PUBLICAÇÃO

A coluna Publicação estará habilitada para concluinte com status Publicado e Sem Efeito.
Clique no ícone da coluna Publicação

Escola:

Ano Letivo: 2020

Nr. Classe:

Data Início: 03/02/2020

Atos Legais

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Sala: 003

Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro 000102808967

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	6			3	SP		9	SP		APROVADO	Publicado			-	02/07/2021 17:06:44	02/07/2021 17:06:55	02/07/2021 17:07:05		-	

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 38)

Anterior 1 Seguinte

Salvar

Atualizar Tela

Voltar

CONCLUINTES 2020 – DETALHAMENTO DO PROCESSO DE PUBLICAÇÃO

O sistema apresentará dados da escola, aluno concluinte e processo de publicação.

Publicação

Publicação de Alunos Concluintes

Diretoria/Instituição:

Escola:

Nível de Ensino: ENSINO MEDIO

Ano de conclusão: 2020

Unidade:

Detalhes da publicação

Nome do Aluno:

Nº de Registro da Publicação:

RG:

RNM: -

Data de Nascimento: 26/03/2002

Nacionalidade: Brasileira

Data da Publicação: 02/07/2021

RG Militar: -

Local de Nascimento:

UF de Nascimento: SP

Atos Legais

Histórico de Publicações

Processos

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

Status	Justificativa	Data Inclusão	Login	Usuario	Maquina
Publicado		02/07/2021 17:07:05		desenv	
Validado		02/07/2021 17:06:55		desenv	
Ratificado		02/07/2021 17:06:44		desenv	
Selecionado		02/07/2021 09:02:09		desenv	

Registros 1 a 4 de 4

Anterior

1

Seguinte

Voltar

PASSO A PASSO

CONCLUINTES 2020 – PUBLICAÇÃO - **Atos Legais**

Na tela Detalhamento do Processo de Publicação, o sistema disponibilizará o botão Atos Legais.

Detalhes da publicação

Nome do Aluno:

Nº de Registro da Publicação:

RG: -9 / SP

RNM: -

Data de Nascimento: 26/03/2002

Nacionalidade: Brasileira

Data da Publicação: 02/07/2021

RG Militar: -

Local de Nascimento:

UF de Nascimento: SP



Atos Legais

Histórico de Publicações

CONCLUINTES 2020 – PUBLICAÇÃO - Atos Legais

Após acionado o botão “Atos Legais” o sistema exibe para consulta os atos legais da escola e os atos legais do curso

Publicação

Atos Legais da Escola

Mostrar 10 registros

Filtro

Escolher Colunas

Ocorrência	Tipo de Ocorrência	Data da Publicação
TRANSFORMAÇÃO	RESOLUCAO SE	26/02/1988
TRANSFORMAÇÃO	DECRETO	25/11/1999
CRIACAO	DECRETO	15/12/1979
PATRONÍMICO	DECRETO	15/12/1979
INSTALAÇÃO	RESOLUCAO SE	06/05/1980

Registros 1 a 5 de 5

Anterior 1 Seguinte

Atos Legais do Curso

Mostrar 10 registros

Filtro

Escolher Colunas

Número	Tipo de Ocorrência	Data	Tipo de Ato Legal	Data da Publicação
266	AUTORIZAÇÃO DE ESCOLA	27/09/1988 00:00:00	RESOLUCAO SE	28/09/1988
14424	CRIACAO	14/12/1979 00:00:00	DECRETO	15/12/1979

Registros 1 a 2 de 2

Anterior 1 Seguinte

Voltar

CONCLUINTES 2020 – PUBLICAÇÃO - Histórico de Publicações

Na tela "Detalhamento do Processo de Publicação", o sistema disponibilizará o botão Histórico de Publicações.

Detalhes da publicação

Nome do Aluno: [REDACTED]

Nº de Registro da Publicação: [REDACTED]

RG: [REDACTED]-9 / SP

RNM: -

Data de Nascimento: 26/03/2002

Nacionalidade: Brasileira

Data da Publicação: 02/07/2021

RG Militar: -

Local de Nascimento: [REDACTED]

UF de Nascimento: SP

Atos Legais

Histórico de Publicações



CONCLUINTES 2020 – PUBLICAÇÃO - Histórico de Publicações

Após acionado o botão “Histórico de Publicações”, o sistema exibe o histórico de publicações do aluno concluinte, para consulta.

Publicação

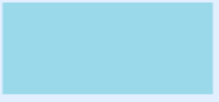
Historico de Publicações



 Escolher Colunas

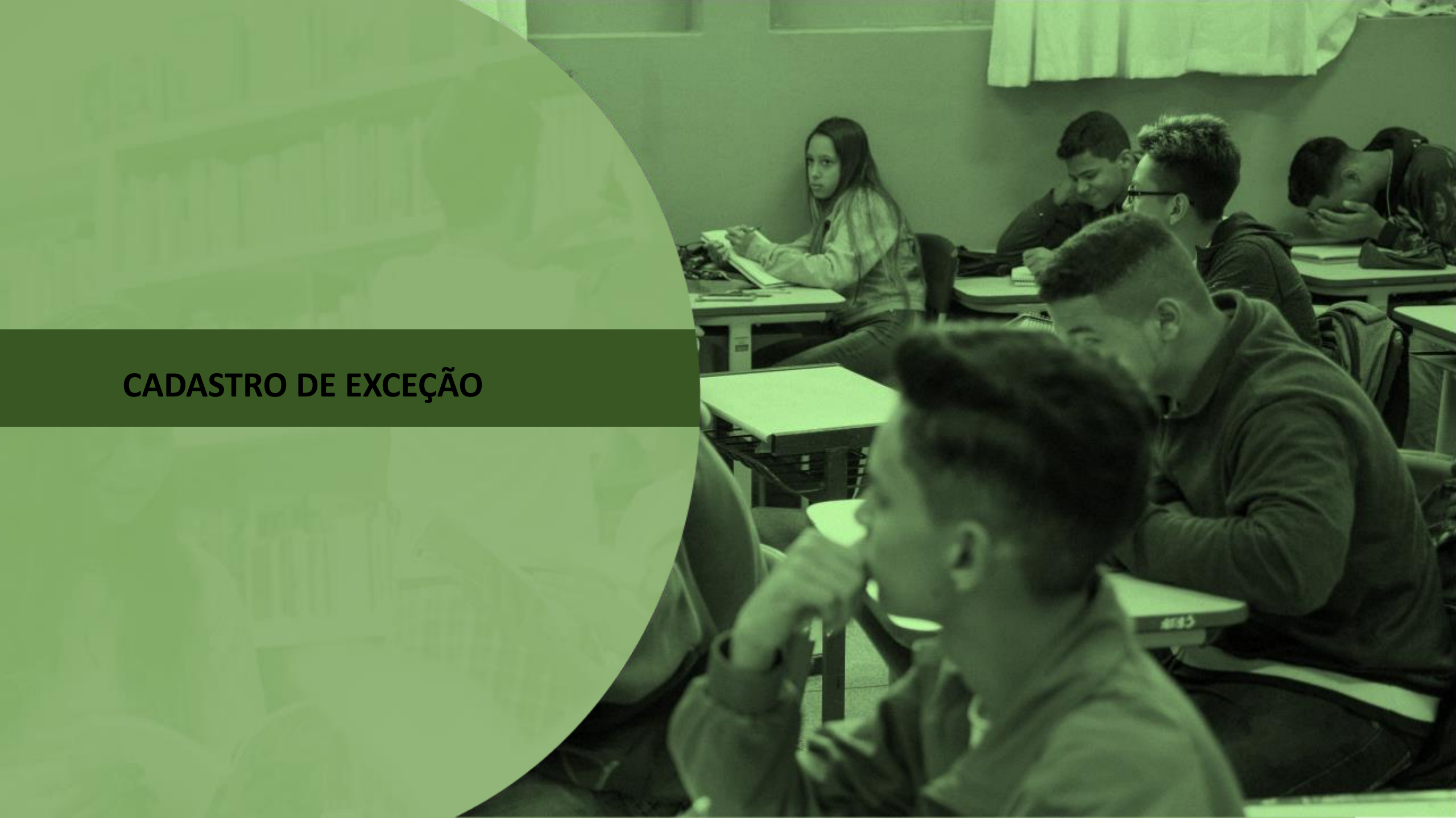
Mostrar registros

Filtro

Atual 	Nome do Aluno 	Login 	Data Publicação 	Retificacao Reprovada 
☒			02/07/2021	☐

Registros 1 a 1 de 1

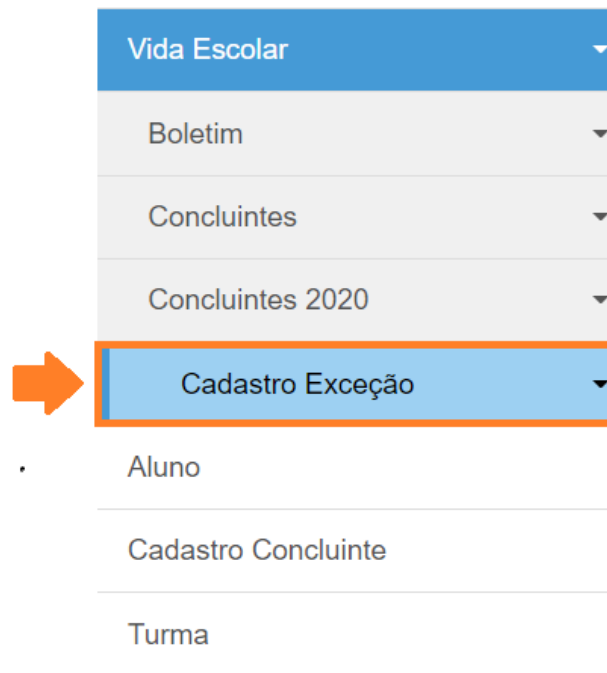
Anterior **1** Seguinte

A black and white photograph of a classroom with several students seated at their desks. The image is partially covered by a large, semi-transparent green circle on the left side. The text 'CADASTRO DE EXCEÇÃO' is overlaid on a dark green horizontal band across the middle of the image.

CADASTRO DE EXCEÇÃO

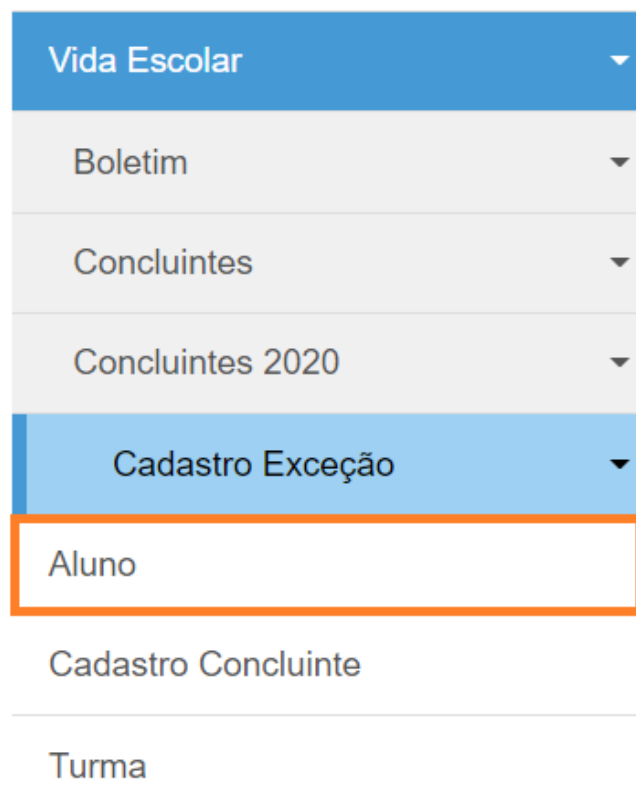
CONCLUINTES 2020 – CADASTRO DE EXCEÇÃO

Acesse o menu Vida Escolar > Concluintes 2020 > Cadastro de Exceção.



CONCLUINTES 2020 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - ALUNO

1ª etapa: Clique em Aluno.



The image shows a vertical menu with the following items:

- Vida Escolar
- Boletim
- Concluintes
- Concluintes 2020
- Cadastro Exceção
- Aluno
- Cadastro Concluinte
- Turma

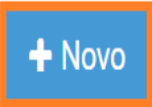
An orange arrow points to the 'Aluno' option, which is highlighted with an orange border.

CONCLUINTES 2020 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - ALUNO - CADASTRAR

O sistema disponibilizará a tela para cadastrar o aluno. Clique em 

Cadastro de Alunos Concluintes



Pesquisa Por: Documento ▾

Pesquisa Por: RG ▾

RG/Dígito/UF: - / SP ▲

CONCLUINTES 2020 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - ALUNO - CADASTRAR

Preencha com os dados solicitados e clique em Salvar.

Cadastro de Alunos ×

Nome do Aluno:

Nome Social:

Nacionalidade:

Brasileira

Data de Nascimento:

26/03/2002

RG/Dígito/UF:

 - /

SP

RG Militar/Dígito:

 -

UF de Nascimento:

SP

Município de Nascimento:

➡

Salvar

Voltar

CONCLUINTES 2020 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - ALUNO - CADASTRAR

Pronto! O cadastro de exceção do aluno concluinte foi realizado.

Cadastro de Alunos

Nome do Aluno:

Nome Social:

Salvar

Aluno Salvo com Sucesso!

Fechar

UF de Nascimento:

SP

Município de Nascimento:

AMERICO DE CAMPOS

Salvar

Voltar

CONCLUINTES 2020 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - ALUNO - CADASTRAR

Atenção!

- O sistema somente permitirá a inserção de aluno que não possua cadastro no sistema Cadastro de Alunos, caso contrário, resultará na mensagem abaixo.
- Se o aluno possui os dados cadastrados na ficha do aluno, pule essa etapa iniciando pelo cadastro da Turma.

The screenshot shows a web form titled "Cadastro de Alunos" with a dark blue header and a close button (X). The form has several input fields: "Nome do Aluno:" (with a light blue placeholder), "Nome Social:" (empty), "UF de Nascimento:" (a dropdown menu showing "SP"), and "Município de Nascimento:" (with a light blue placeholder). A large yellow banner in the center of the form contains the text "Cadastro de Aluno" and "Aluno já existe na ficha de aluno." in bold black font. A "Fechar" button is located in the bottom right corner of the yellow banner. At the bottom of the form, there are two buttons: "Salvar" and "Voltar".

CONCLUINTES 2020 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - ALUNO - PESQUISAR

Pesquise o cadastro de exceção do Aluno através do Documento ou Nome do aluno concluinte.

Cadastro de Alunos Concluintes

PASSO A PASSO

+ Novo

Pesquisa Por: Documento ▾

Pesquisa Por:

RG/Dígito/UF: Documento - / SP ▾

Nome

Q Pesquisar

Limpar

CONCLUINTES 2020 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - ALUNO - PESQUISAR

Preencha o campo selecionado e clique em Pesquisar.

Cadastro de Alunos Concluintes

+ Novo

Pesquisa Por: Nome ▼

Nome:

Q Pesquisar

Limpar

CONCLUINTES 2020 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - ALUNO - PESQUISAR

O sistema resultará os dados do aluno cadastrado, permitindo a edição dos dados e a exclusão do cadastro.

Cadastro de Alunos Concluintes

+ Novo

Pesquisa Por: Nome ▾

Nome:

Q Pesquisar

 Limpar



Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

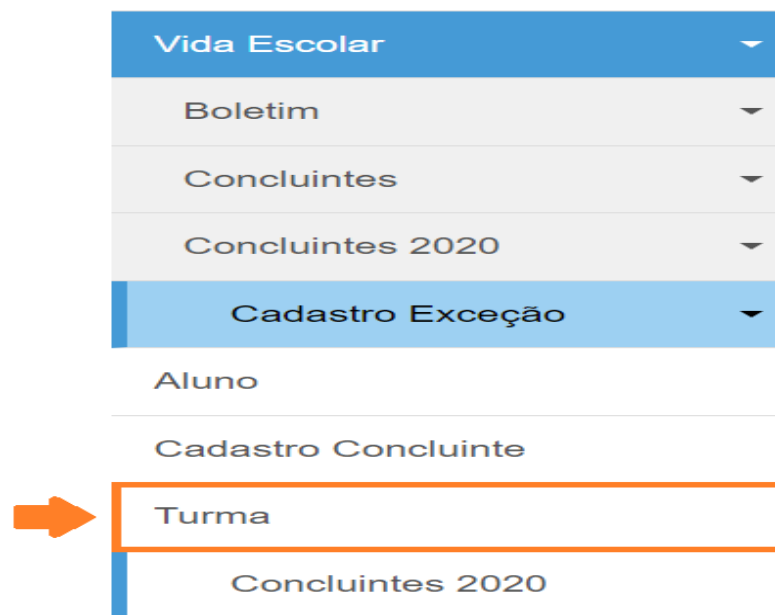
Mostrar 10 ▾ registros

Filtro

Nome ▴ ▾	RG ▴ ▾	RNM ▴ ▾	RG Militar ▴ ▾	Local de Nascimento ▴ ▾	Data de Nascimento ▴ ▾	Editar ▴ ▾	Excluir ▴ ▾
		-	-	AMERICO DE CAMPOS - SP	26/03/2002		

CONCLUINTES 2020 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - TURMA - CADASTRAR

2ª etapa: Clique em Turma.



CONCLUINTES 2020 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - TURMA - CADASTRAR

O sistema disponibilizará a tela para cadastrar a turma. Clique em

+ Cadastrar Turma

Turma



+ Cadastrar Turma

Pesquisa Por: Filtros ▼

Ano Letivo: 2021

Diretoria: SELECIONE... ▼

Município: SELECIONE... ▼

Rede de Ensino: SELECIONE... ▼

Situação Escola: SELECIONE... ▼

Escola: SELECIONE... ▼

Unidade: SELECIONE... ▼

Tipo do Nivel: SELECIONE... ▼

Acervo Documental: SELECIONE... ▼

🔍 Pesquisar

🧼 Limpar

CONCLUINTES 2020 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - TURMA - CADASTRAR

Preencha os campos para o cadastro da Turma.

Clique em Salvar.

Cadastro de Turma

Ano de Conclusão: 2020

Tipo Publicacao: Curso Técnico

Tipo Diretoria: Diretoria de Ensino

Diretoria: [Selecione]

Município: [Selecione]

Rede de Ensino: PRIVADA

Situação Escola: ATIVAS

Escola: [Selecione]

Situação Unidade: ATIVAS

Unidade: [Selecione]

Nível de Ensino: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO

Área: SAÚDE

Subárea: SAÚDE

Tipo Curso: HABILITAÇÃO

Curso: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO EM

Ato Legal: AUTORIZAÇÃO DE CURSO CONFORME PORTARIA I

Turno: NOITE

Período Letivo Conclusão: 4º MÓDULO

Turma: c

Hora Inicio: 19:00

Hora Fim: 23:00

Data Inicio: 08/07/2020

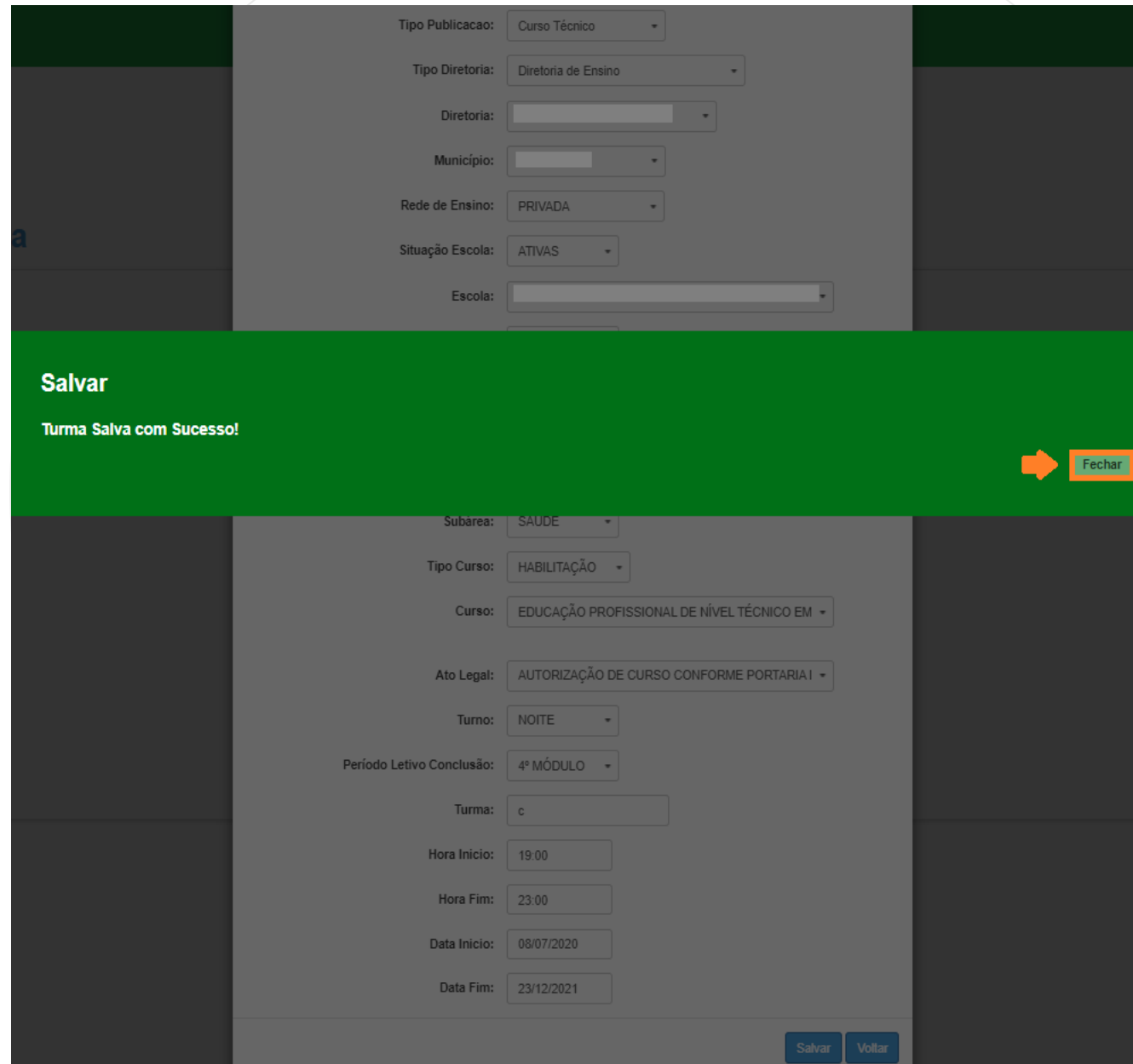
Data Fim: 23/12/2021

 **Salvar** Voltar

CONCLUINTES 2020 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - TURMA - CADASTRAR

Pronto! O cadastro da turma foi realizado.

Clique em Fechar.



The form displays the following fields and values:

- Tipo Publicacao: Curso Técnico
- Tipo Diretoria: Diretoria de Ensino
- Diretoria: [dropdown]
- Município: [dropdown]
- Rede de Ensino: PRIVADA
- Situação Escola: ATIVAS
- Escola: [dropdown]
- Subárea: SAÚDE
- Tipo Curso: HABILITAÇÃO
- Curso: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO EM
- Ato Legal: AUTORIZAÇÃO DE CURSO CONFORME PORTARIA I
- Turno: NOITE
- Período Letivo Conclusão: 4º MÓDULO
- Turma: c
- Hora Inicio: 19:00
- Hora Fim: 23:00
- Data Inicio: 08/07/2020
- Data Fim: 23/12/2021

Buttons at the bottom: Salvar, Voltar.

CONCLUINTES 2020 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - TURMA - PESQUISAR

Preencha os campos e clique em Pesquisar.

Turma

[+ Cadastrar Turma](#)

Pesquisa Por: Filtros ▾

Ano Letivo:

Diretoria: ▬ ▾

Município: ▬ ▾

Rede de Ensino: PRIVADA ▾

Situação Escola: ATIVAS ▾

Escola: ▬ ▴

Unidade: ▬ ▾

Tipo do Nível: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO ▴

Acervo Documental: NÃO ▴

🔍 Pesquisar 🧼 Limpar

CONCLUINTES 2020 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - TURMA - PESQUISAR

O sistema resultará a turma cadastrada, permitindo visualizar, editar e excluir os dados.

Turma

+ Cadastrar Turma

Pesquisa Por: Filtros ▾

Ano Letivo: 2021

Diretoria: ▾

Município: ▾

Rede de Ensino: ▾

Situação Escola: ATIVAS ▾

Escola: ▾

Unidade: ▾

Tipo do Nivel: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO ▾

Acervo Documental: NÃO ▾

🔍 Pesquisar

🧼 Limpar



Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

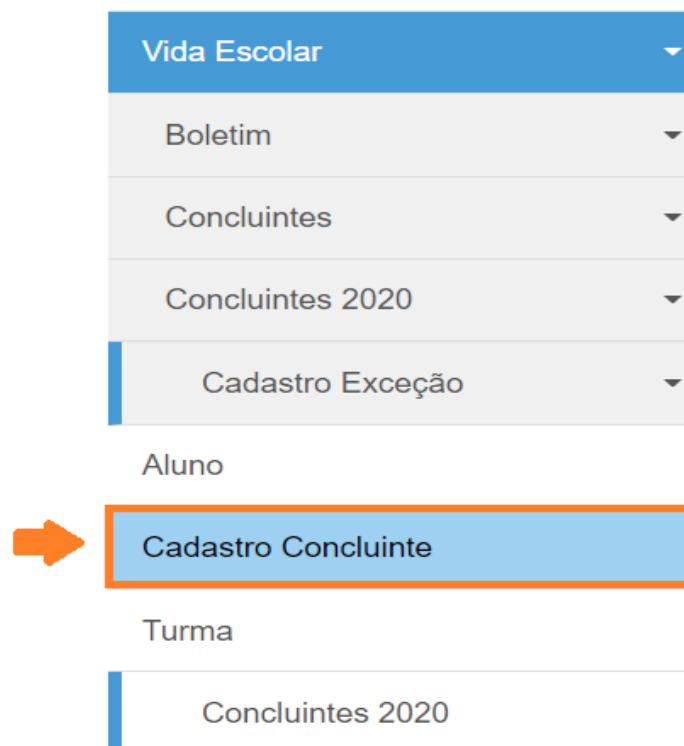
Mostrar 10 ▾ registros

Filtro

Cod. ⌵	Curso ⌵	Turno ⌵	Turma ⌵	Data Inicio ⌵	Data Fim ⌵	Visualizar ⌵	Editar ⌵	Excluir ⌵
2454	EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO / CURSO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL	NOITE	A	01/02/2021	09/07/2021	🔍	✎	🗑️

CONCLUINTES 2020 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - CADASTRO CONCLUINTE

3ª etapa: Clique em Cadastro Concluinte.

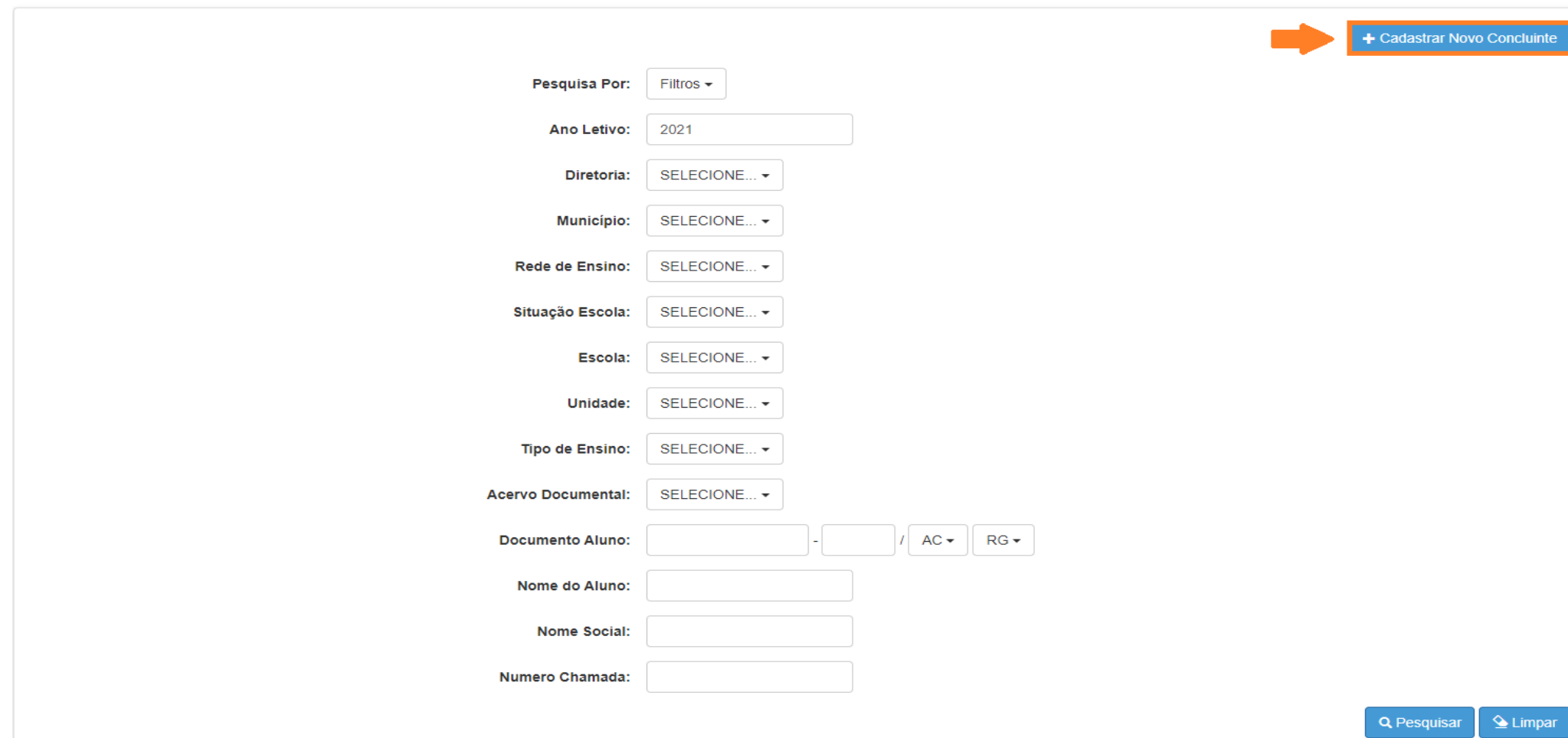


Vida Escolar	▼
Boletim	▼
Concluintes	▼
Concluintes 2020	▼
Cadastro Exceção	▼
Aluno	
Cadastro Concluinte	
Turma	
Concluintes 2020	

CONCLUINTES 2020 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - CADASTRO CONCLUINTE

O sistema disponibilizará a tela para cadastrar o novo concluinte. Clique em **Cadastrar Novo Concluinte**

PASSO A PASSO



The screenshot shows a web interface for registering a new student. At the top right, there is a blue button labeled '+ Cadastrar Novo Concluinte'. An orange arrow points from this button to a similar button on the form itself, which is highlighted with an orange border. The form contains several fields for filtering and registration:

- Pesquisa Por:** Filtros ▾
- Ano Letivo:** 2021
- Diretoria:** SELECIONE... ▾
- Município:** SELECIONE... ▾
- Rede de Ensino:** SELECIONE... ▾
- Situação Escola:** SELECIONE... ▾
- Escola:** SELECIONE... ▾
- Unidade:** SELECIONE... ▾
- Tipo de Ensino:** SELECIONE... ▾
- Acervo Documental:** SELECIONE... ▾
- Documento Aluno:** [] - [] / AC ▾ RG ▾
- Nome do Aluno:** []
- Nome Social:** []
- Numero Chamada:** []

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Pesquisar' (with a magnifying glass icon) and 'Limpar' (with a trash can icon).

CONCLUINTES 2020 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - CADASTRO CONCLUINTE

O sistema disponibilizará uma tela para preenchimento dos dados da turma e do aluno. A tela a seguir mostra os dados da Turma.

Cadastro Concluintes

Dados Turma

Tipo Cadastro:	Curso Técnico ▾
Ano de Conclusão:	2021
Tipo Diretoria:	ESTADUAL ▾
Diretoria:	▾
Município:	▾
Rede de Ensino:	PRIVADA ▾
Situação Escola:	ATIVAS ▾
Escola:	▾
Situação Unidade:	ATIVAS ▾
Unidade:	▾
Nível de Ensino:	EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO ▾
Área:	SAÚDE ▾
Subárea:	SAÚDE ▾
Tipo Curso:	HABILITAÇÃO ▾
Curso:	▾
Ato Legal:	▾
Turno:	▾
Período Letivo Conclusão:	▾
Turma:	A ▾

CONCLUINTES 2020 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - CADASTRO CONCLUINTE

Na parte inferior da tela temos os dados do Aluno. Preencha com os dados do RG e clique em Buscar, o sistema preencherá automaticamente os demais campos, caso já estejam cadastrados na Fase 1 – Aluno. Clique em Salvar.

OBS.: No caso de “Revalidação de Diploma” ou “Regularização/Convalidação” o anexo é obrigatório.

Dados Aluno

RG/Dígito/UF: - 9 / SP RG

Nome do Aluno:

Nome Social:

RG/Dígito/UF: - 9 / SP

Data de Nascimento:

Local de Nascimento: AMERICO DE CAMPOS

UF: SP

Numero de Chamada: 23

☐ Revalidação de Diploma

☒ Regularização de Vida Escola / Convalidação de estudos

☐ Outros

Anexo Regularização/Convalidação: Declaracao_Matricula.pdf

CONCLUINTES 2020 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - CADASTRO CONCLUINTE

Pronto! O cadastro de exceção do concluinte foi realizado. Clique em Fechar.

Cadastro Concluintes

Cadastro salvo com sucesso.



Fechar

CONCLUINTES 2020 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - CADASTRO CONCLUINTE - PESQUISAR

Selecione o tipo de pesquisa.

Cadastro Concluintes

[+ Cadastrar Novo Concluinte](#)

Pesquisa Por: Filtros

Ano Letivo:

Diretoria:

Filtros

Código CIE

Município:

SELECIONE...

Rede de Ensino:

SELECIONE...

Situação Escola:

SELECIONE...

Escola:

SELECIONE...

Unidade:

SELECIONE...

Tipo de Ensino:

SELECIONE...

Acervo Documental:

SELECIONE...

Documento Aluno:

-

/

AC

RG

Nome do Aluno:

Nome Social:

Numero Chamada:

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

CONCLUINTES 2020 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - CADASTRO CONCLUINTE - PESQUISAR

Preencha os campos e clique em Pesquisar.

Cadastro Concluintes

+ Cadastrar Novo Concluinte

Pesquisa Por: Filtros ▼

Ano Letivo: 2020

Diretoria: ▼

Município: ▼

Rede de Ensino: PRIVADA ▼

Situação Escola: ATIVAS ▼

Escola: ▼

Unidade: ▼

Tipo de Ensino: SELECIONE... ▼

Acervo Documental: SELECIONE... ▼

Documento Aluno: ▼ - 9 / SP ▲ RG ▼

Nome do Aluno: ▼

Nome Social: ▼

Numero Chamada: ▼

➡ **Q Pesquisar**

🧼 Limpar

CONCLUINTES 2020 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - CADASTRO CONCLUINTE - PESQUISAR

O sistema resultará o aluno concluinte cadastrado, permitindo visualizar, editar e excluir.

Cadastro Concluintes

Cadastrar Novo Concluinte

Pesquisa Por: Filtros

Ano Letivo: 2020

Diretoria:

Município:

Rede de Ensino: PRIVADA

Situação Escola: ATIVAS

Escola:

Unidade:

Tipo de Ensino: SELECIONE...

Acervo Documental: SELECIONE...

Documento Aluno: 9 / SP RG

Nome do Aluno:

Nome Social:

Numero Chamada:

Pesquisar

Limpar

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

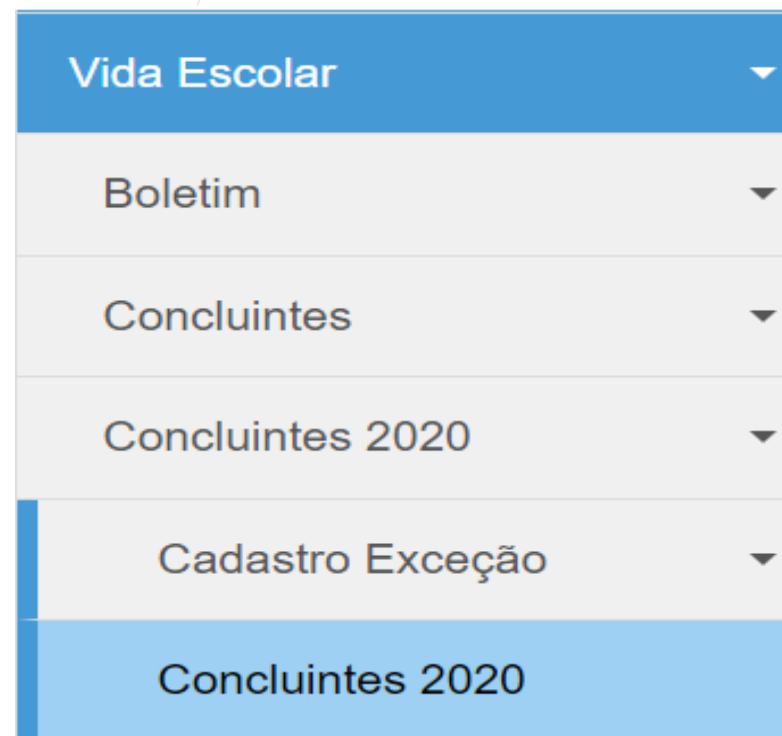
Mostrar 10 registros

Filtro

Nome	RG	RNM	RG Militar	Curso	Turno	Turma	Data Inicio	Data Fim	Visualizar	Editar	Excluir
				12101	NOITE	c					

CONCLUINTES 2020 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - PROCESSO DE PUBLICAÇÃO

No menu clique em Concluintes 2020.



CONCLUINTES 2020 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - PROCESSO DE PUBLICAÇÃO

Após o cadastro do Aluno, Turma e Concluinte, inicia-se o processo de publicação. Preencha com os dados necessários e clique em Pesquisar.

ATENÇÃO! Selecionar **Excepcional** no campo Tipo Fluxo, por se tratar de Cadastro de Exceção

Concluintes

Pesquisa Por: Filtros

Ano Letivo: 2020

Tipo Fluxo: Excepcional

Diretoria:

Município:

Rede de Ensino: ESTADUAL - SE

Escola:

Unidade:

Acervo Documental: NÃO

Pesquisar

Limpar

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

Cód. Classe	Escola	Nível de Ensino	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
10		FUNDAMENTAL - 9 ANOS	9 A 07:00 12:20	1	1	0	0	0	0	0	

CONCLUINTES 2020 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - PROCESSO DE PUBLICAÇÃO

O sistema resultará os dados cadastrados em "Cadastro de Exceção". Clique no ícone da coluna Abrir.

Concluintes

Pesquisa Por: Filtros

Ano Letivo:

Tipo Fluxo: Excepcional

Diretoria:

Município:

Rede de Ensino: ESTADUAL - SE

Escola:

Unidade:

Acervo Documental: NÃO

Pesquisar Limpar

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Cód. Classe	Escola	Nível de Ensino	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
10		FUNDAMENTAL - 9 ANOS	9 A 07:00 12:20	1	1	0	0	0	0	0	

CONCLUINTES 2020 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - PROCESSO DE PUBLICAÇÃO

Inicie o processo de publicação do aluno concluinte clicando na coluna Selecionar.

Em caso de dúvida, consulte o passo a passo a partir da página 17.

Escola:

Ano Letivo: 2020

Nr. Classe: 10

Data Início: 01/02/2020

Atos Legais

Nível de Ensino: FUNDAMENTAL - 9 ANOS

Turma: 10

Data Fim:

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar

10

registros

Filtro

Nível de Ensino	Nº	Nome do Aluno	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Toma sem efeito
FUNDAMENTAL - 9 ANOS	23			9	SP		APTO	-			-	-	-	-	-	-

PORTAL DE ATENDIMENTO

⚠ Em casos de dúvidas ou problemas, sugerimos que registre uma ocorrência no nosso Portal de Atendimento, através do link <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>

Perfil de acesso *

Servidor DE ou Órgão Central



Assunto da Ocorrência *

CITEM - DGREM - Matrícula e Planejamento



Categoria *

CVESC - Vida Escolar



Subcategoria *

Concluintes



Perfil ↑



Aluno



Outras Redes (Municipal, Federal, Privada ou Estadual Outras)



Prestador de Serviço



Professor ou Servidor de Escola (Rede Estadual)



Responsável ou Comunidade



Servidor DE ou Órgão Central

"Às vezes parecia que a vida era uma renda. Cheia de fios que se cruzavam uns sobre os outros, formando desenhos novos. Só que nem sempre os riscos que vivia eram bonitos e delicados."

...tória se passa em muitos lugares tempo bem distante. Das aldeias queques às savanas africanas, quando a terras brasileiras em caravelas e navios negreiros. Conta as aventuras de quatro jovens unidos por um mesmo sonho: o desejo de liberdade.

A blue-tinted background image showing a group of students in a library or study hall. They are looking at books and papers, with bookshelves visible in the background.

OBRIGADO!