



Rede nº 534/21

Data: 13/08/2021

Assunto: **ENTREGAS DE MATERIAIS DIDÁTICOS DO 3º BIMESTRE**

Senhores Diretores:

O processo de entrega dos cadernos se inicia em nossa Diretoria de Ensino em **20/08/2021**, saliento que **haverá duas entregas a primeira contemplará os Cadernos do aluno e a segunda os Cadernos do Professor.**

IMPORTANTE: Não distribua os materiais antes de ler as orientações a seguir e preencher o formulário conforme indicado abaixo.

1. Recebi os materiais: o que devo fazer?

Antes de iniciar a distribuição dos volumes na Unidade Escolar, acesse o formulário de conferência de recebimento dos cadernos (disponível no link abaixo) e responda de acordo com o solicitado em cada item.

Formulário de recebimento dos materiais do Estudante.

<https://forms.gle/LeFU2LuU9r3QBAsz9>

Formulário de recebimento dos materiais do Professor - Aprender Sempre.

<https://forms.gle/8fgnUi1S3EgDLLUL8>



2. Houve falta de materiais: como devo proceder?

Informe no formulário e especifique o motivo:

- Caso o quantitativo recebido seja inferior ao informado na Guia de Remessa, preencha o formulário informando o número de livros faltantes para igualar a remessa ao número da GR.
- Se a falta foi ocasionada por aumento no número de matrículas, descreva o quantitativo faltante no formulário e solicite o material à sua Diretoria de Ensino para uso da reserva técnica. Caso a reserva técnica tenha se esgotado, envie um e-mail para williansoliveira@prof.educacao.sp.gov.br.

3. Houve sobra de materiais?

Informe no formulário e especifique o motivo:

- Foi entregue volume maior do que o descrito na Guia de Remessa: informar sobre à Diretoria de Ensino e disponibilizar para reserva técnica.

4. Material está com defeito ou embalagem com avarias?

Informe no formulário e encaminhe fotos dos volumes com defeitos ou avarias para o e-mail setorial material.didatico@educacao.sp.gov.br, com a descrição do material e quantitativo com defeito.

5. O prazo de entrega do cronograma já foi finalizado e ainda não recebi o material.

A Unidade Escolar deverá informar à Diretoria de Ensino e verificar se há atualizações no cronograma de entregas disponibilizado.



Serão entregues:

1. **Cadernos do Aluno:** Os títulos e quantitativos podem ser conferidos clicando <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoieYjYmE2MjltY2Q3NS00Y2E5LWJjOTgtMmFkYjEzOGJmZTYwliwidCI6IjE2Yjg3Nzk4LTQ1MTctNDQyYy05MjAwLWNIMWNjYTkmjU5YyIsImMiOiR9> .
2. **Cadernos do Professor - Aprender Sempre:** Os títulos e quantitativos podem ser conferidos clicando:
<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoieNzdjMjU1NTktZDYxZS00ZTFiLTkyOTgtOWVjYjAzZTc3OTUyYliwidCI6IjE2Yjg3Nzk4LTQ1MTctNDQyYy05MjAwLWNIMWNjYTkmjU5YyIsImMiOiR9> .

Da mesma forma do bimestre anterior, existem duas ferramentas para auxiliar na distribuição adequada dos volumes entregues às unidades escolares e solucionar de ocorrências.

Em caso de dúvidas ou encaminhamento de informações, **favor contactar o PCNP Willians**, por meio do endereço eletrônico:

williansoliveira@prof.educacao.sp.gov.br ou pelo telefone: 2209-9858

Atenciosamente,

Prof.ª Rosana Guerriero Andrade
Dirigente Regional de Ensino
Diretoria de Ensino - Região Norte 2