

- **Procedimento para alteração de viagens**
- Para casos de alunos já transportados pelo LIGADO e mudaram de endereço residencial;
- Para casos de alunos já transportados pelo LIGADO e que vieram transferidos de outra Escola;

Passo 1:

Responsável pelo aluno deverá preencher juntamente com a Escola o Anexo V – Alteração de Viagens;



Secretaria de Estado da Educação
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO CENTRO-OESTE
 Avenida Rio Branco, nº 1.260 – São Paulo/SP CEP 01206-001
 Telefone: 11 3866-3510
 Site: <http://decentrooeste.educacao.sp.gov.br>
 E-mail: decto@educacao.sp.gov.br

**FICHA DE ALTERAÇÃO DE
 PROGRAMAÇÃO DE VIAGENS**

Nº - _____
A A (não preencher)

Passo 2:

Com o anexo V em mãos, a Escola deverá preencher a planilha anexo IV, com os respectivos dados solicitados;

*** NÃO ALTERAR MODELO DA PLANILHA E NÃO USAR ABREVIÇÕES**

ATENDIMENTO DOS ALUNOS COM MOBILIDADE REDUZIDA PELO CONVÊNIO COM A EMTU- SEC/LIGADO - 2018

Nome do Responsável	Deficiência	Cadeirante	Acompanhante (sim)	Unidade Escolar
---------------------	-------------	------------	--------------------	-----------------

Passo 4:

Digitalizar o anexo V preenchido e assinado.

Encaminhar o arquivo digitalizado juntamente com o anexo IV preenchido para o e-mail dectoncs@educacao.sp.gov.br.

Passo 5:

Atualizar dados do aluno no sistema SED / Inserir indicação para transporte do aluno no sistema.

Passo 6:

Verificar se ocorreu a alteração e se o aluno está sendo transportado, quando concluído, enviar e-mail para dectoncs@educacao.sp.gov.br confirmando o transporte do aluno.