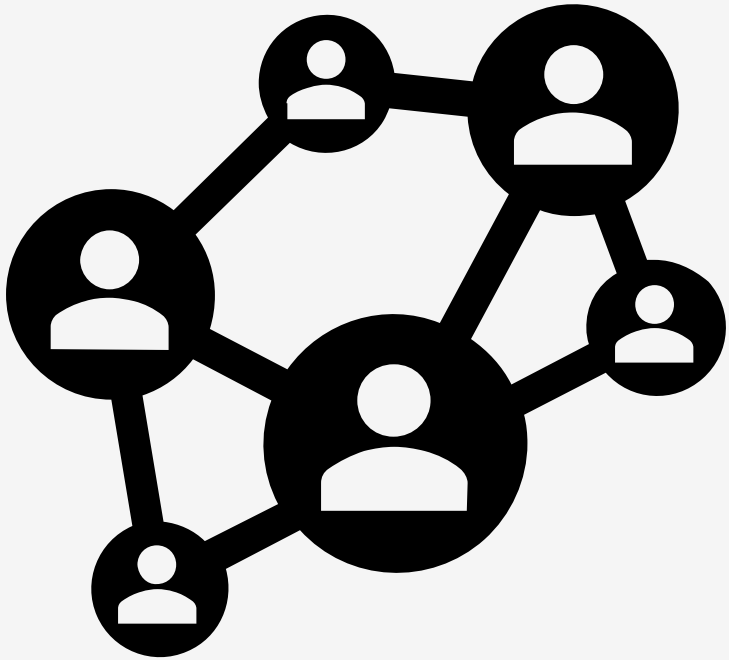


Matrícula Antecipada e Chamada Escolar - 2022

Conceitos e procedimentos de matrícula

Como Ingressar na rede ?



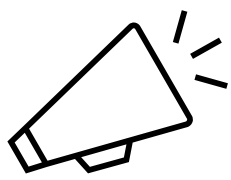
Rematrícula



Definição



Inscrição de aluno
fora da rede



Pontos de Atenção

REMATRICULA

A efetivação da rematrícula só ocorrerá com o registro na plataforma SED.

DEFINIÇÃO

Realizado somente pela Rede Municipal e SESI, inclusive indicando interesse, NOVOTEC, Ensino Integral, Centro de Línguas, Espanhol, PEI e Período Noturno.

INSCRIÇÃO DE ALUNO FORA DA REDE

Preenchimento da ficha cadastral com upload dos documentos.

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

Responsável legal: RG e CPF
Alunos; Vinculação de irmãos
Carteirinha do Estudante
Carteirinha de vacinação

GEO

Calcula a localização da residência por latitude e longitude. Essa informação permite a alocação do estudante na unidade escolar próxima a residência, a partir do cálculo da rota a pé.

CADASTRO DE RESPONSÁVEL

Vinculação do responsável ao estudante. Imprescindível para que o responsável tenha acesso aos dados escolares do estudante, podendo ainda acompanhar a frequência, notas, realizar transferência e rematrícula.

Data Corte



Regra estabelecida em relação a idade de ingresso do aluno na educação básica, para que a idade da criança corresponda ao ano de ingresso adequado, sendo adotada o marco de 31 de março.

- Resolução CNE/CEB nº 2/18;
- Indicação CEE 173/19;
- Parecer CEE 137/19.
- Deliberação CEE 166/19

Exceção

Havendo percurso escolar anterior, sempre será atendida a continuidade de estudos do aluno, conforme regra de transição prevista na Resolução CNE/CEB nº 2/18.



Tipos de Atendimento



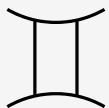
Compatibilização



Continuidade de estudos na mesma unidade, com o mesmo tipo de atendimento.



Até 2 km do endereço residencial cadastrado e geolocalizado



Irmão Gêmeos



Irmãos cadastrados no sistema

Matrícula Manual

Educação Especial

Quilombola

Assentamento

Classe Hospitalar

Educação Prisional

Atendimento Socioeducativo

Ensino Técnico profissionalizante

Programa de Ensino Integral (com raio de distância maior)

Período Noturno

Indígena

Movimentações de Matrícula

Para o estudante cuja matrícula foi efetivada e que não compareceu às aulas no período de 15 (quinze) dias consecutivos, contados a partir do primeiro dia letivo subsequente ao registro da matrícula do aluno, sem apresentar justificativa para as ausências. Possuindo 05 dias para o lançamento.

Movimentação do estudante dentro da mesma Diretoria de Ensino, antes do início do ano letivo. Registro não permanece na ficha do estudante

NCOM

CONCLUÍDO

Lançamento utilizado apenas para os estudantes do 4º Série do Ensino Médio, após pedido de encerramento da matrícula.

NFP

CESSÃO POR
DESISTÊNCIA

Lançamento utilizado para os estudantes da modalidade de ensino “além da escola”, após pedido formal de desistência.

TROCA

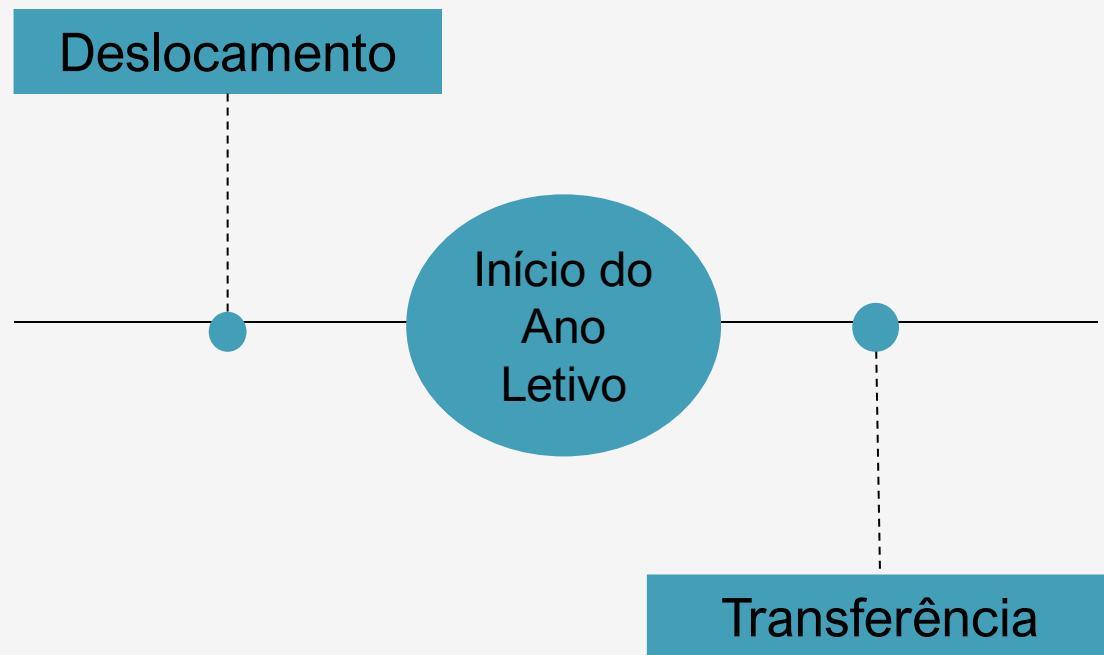
REMANEJAMENTO

Movimentação do estudante dentro da mesma Diretoria de Ensino, após o início do ano letivo. Registro permanece na ficha do estudante.

ABANDONO

Lançado ao fim do ano letivo ou semestre letivo, para os cursos semestrais, após esgotadas todas as possibilidades de recuperação e busca ativa do estudante.

Movimentações de Matrícula



Com alteração de endereço



Por Interesse dos estudantes ou seus responsáveis

Avisos!

- NOVOTEC: Desistência somente com declaração do responsável, com posterior movimentação de baixa de transferência.
- Exclusão: Não é possível excluir matrícula de anos anteriores, anterior ao CENSO ou estudantes com movimentação na matrícula.
- Movimentação incorreta dada ao estudante do 4ª Em impede a certificação



Avisos!

Exclusão de matrícula só será permitida até 15 dias posteriores a data da matrícula.

Perfil -
Escola

Exclusão de matrícula ativa até a data base **CENSO ESCOLAR** (Última quarta-feira do mês de maio).

Perfil - DE

DATA BASE CENSO
Última quarta-feira do
mês de maio.

Após a data base Censo Escolar, só será permitido a exclusão de matrículas com data inicio posterior a data base Censo. Escola até 15 dias.

Perfil - Escola
Perfil - DE

Sigilo de Dados

Em caso de determinação judicial competente, poderão ser estabelecidos o sigilo de dados do estudante, inclusive em relação aos funcionários da administração pública, ficando restrito a movimentação por funcionários específicos que desempenham essa função, para fins de proteção do estudante.



e-mail: citem.sig@educacao.sp.gov.br

Dados dos Estudantes

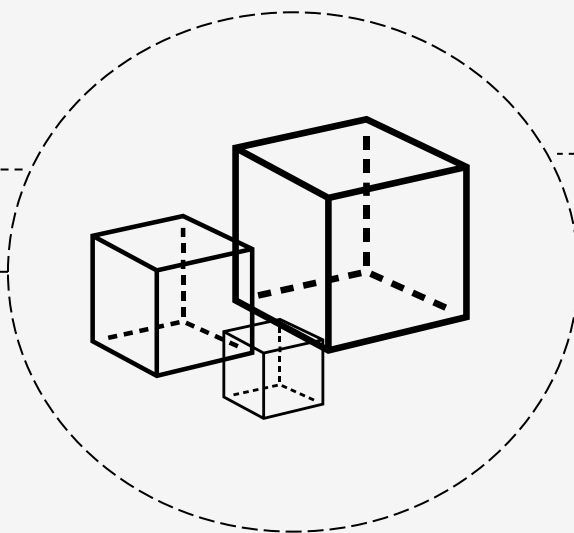
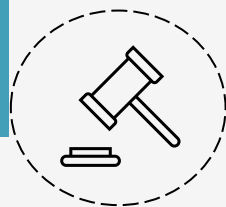
Resolução SE 61, de 9-11-2018



Realização de estatísticas e pesquisas científicas de evidente interesse público ou geral, garantida, sempre que possível, a sua anonimização



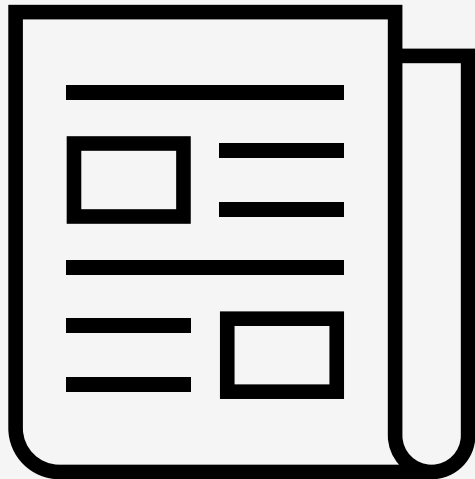
Cumprimento de ordem judicial, com Ofício endereçado ao titular da pasta, destacando a finalidade e devidamente assinado por autoridade competente, quais sejam



Subsídio à gestão de políticas públicas



Atenção!

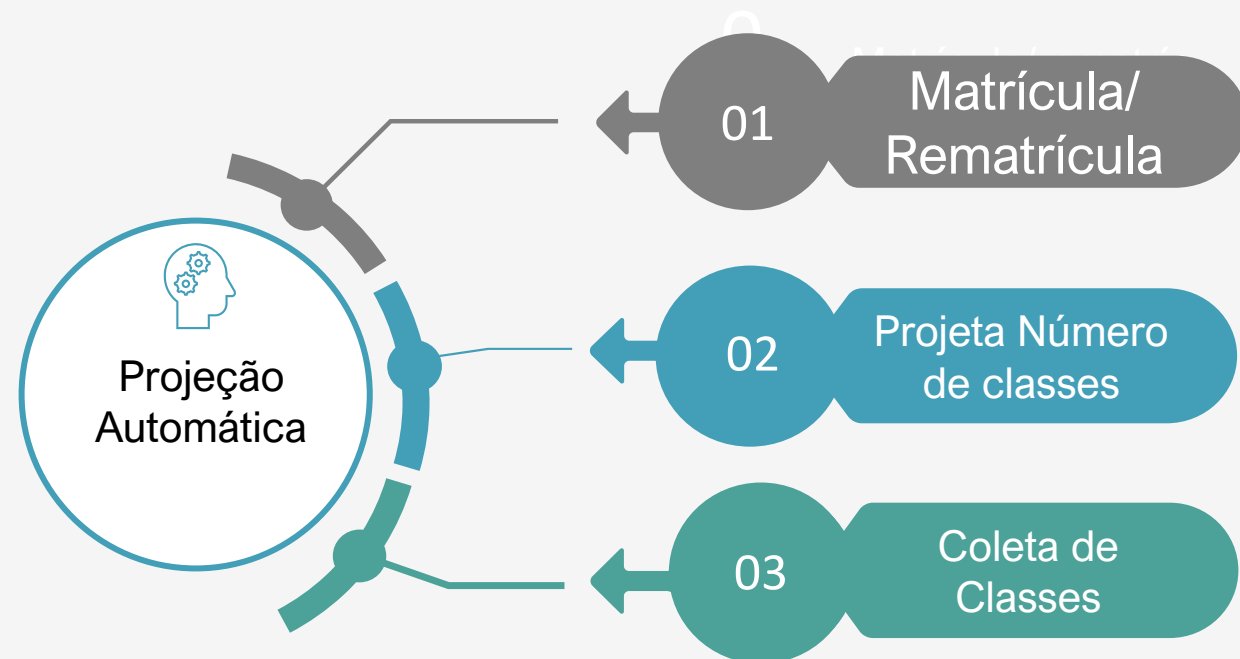


- Obrigatoriedade da inclusão do RG e CPF do Estudante que opta pelo EJATEC/NOVOTEC.
- Transferência por intenção de itinerário formativo para os estudantes do novo ensino médio, a partir da indicação do turno pretendido.

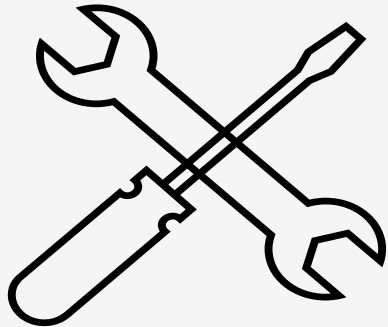
Acomodação da Demanda Escolar

Após realizada a Matrícula/rematrícula dos estudantes, na Secretaria Escolar Digital - SED, em cada ano/série correspondentes inicia-se o processo de projeção e coleta de classes para acomodação da demanda.

Com base no número de alunos rematriculados, definidos ou inscritos é feita uma projeção automática de classes pelo órgão central, na SED, mais especificamente pelo Centro de Demanda Escolar e Planejamento de Rede Física - CEDEP em conjunto com o Departamento de Informações e Monitoramento - DEINF.



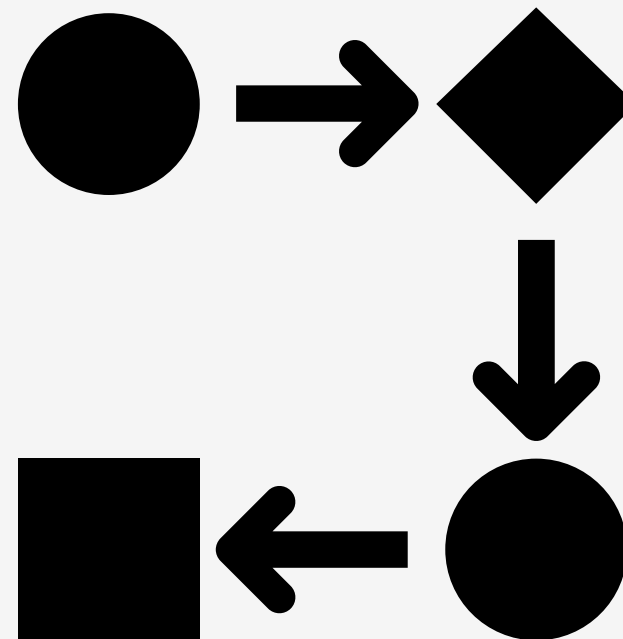
QUADRO RESUMO



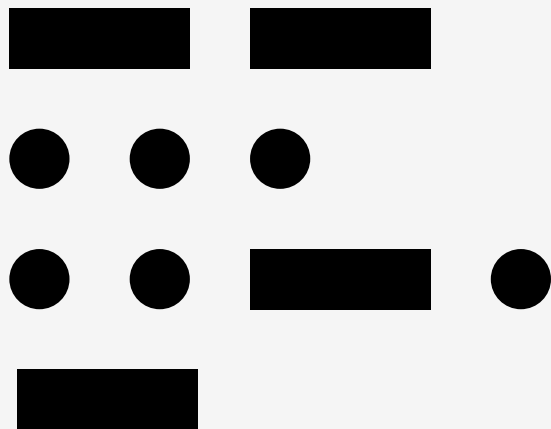
Quadro resumo é a quantidade de classes que uma determinada escola terá disponível para realizar a sua coleta, formando assim seu atendimento para o semestre/ano letivo.

COLETA DE CLASSE

Após realizar a projeção das classes precisamos coleta-las, ou seja, criar a classe no sistema, informando todas as características das turmas a serem formadas para que assim os estudantes possam ser matriculados, levando em consideração a capacidade física de cada sala de aula e o modulo de atendimento do referido tipo de ensino, conforme Resolução SE no 2, 08/01/2016.

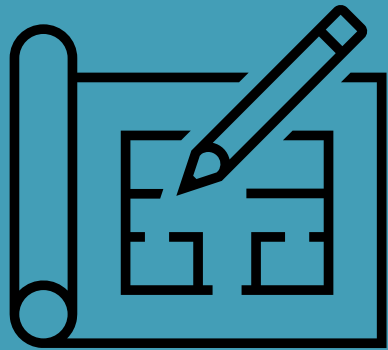


HOMOLOGAÇÃO



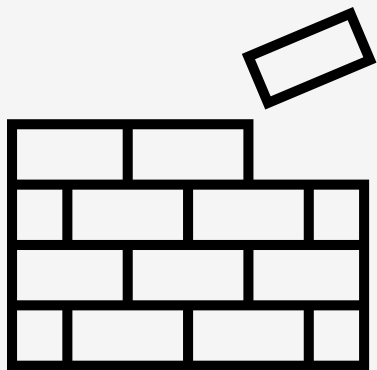
Processo pelo qual o órgão central re/ratifica as classes formadas, analisando quantidade de alunos matriculados e modulos correspondentes a cada tipo de ensino, determinando assim quantas classes são necessarias para a melhor acomodação da demanda e que farão parte do processo de atribuição de docentes.

Instalação de Tipo de Ensino na Unidade Escolar



Quando houver a necessidade de um atendimento diverso ao ofertado na unidade escolar trata-se de uma instalação de tipo de ensino, havendo assim a necessidade de instauração de um expediente com os documentos competentes para análise do solicitado.

Necessidade de Ampliação da rede Física



Devido a movimentação da demanda escolar com o passar do tempo algumas escolas/regiões começam a ter problemas de acomodação, podendo assim, significar em uma necessidade ampliação da rede física, Podendo acarretar em:

- Ampliação de sala de aula em escolas existentes
- Construção de escolas

CRONOGRAMA DE MATRÍCULA - 2022



23/08 a 17/09

- Atualização dos endereços cadastrais;
- Rematrícula;
- Definição;
- Inscrição de alunos fora da Rede.

24/09 a 05/10

- Ajuste manual pelas DEs, da coleta de classes;
- Coleta de classes e ajuste do QR para as redes municipais.

13/10 a 20/10

- Ajuste manual de matrículas pelas UEs e DEs

29/10 a 19/11

- Homologação das Classes pelo Órgão Central.

20/09 a 23/09

- Projeção automática, do quadro resumo e formação de classes;
- Coleta do quadro resumo para as redes municipais.

06/10 a 12/10

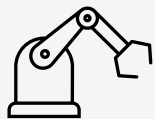
- Compatibilização e Matrícula automática, entre a demanda Definida e as vagas existentes.

25/10 a 29/10

- Digitação (seleção) da Matriz Curricular

01/11 a 12/11

- Homologação da Matriz Curricular pelas Diretorias de Ensino.



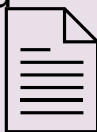
A partir de 19/11

- Divulgação dos resultados da matrícula



A partir de 06/12

- Inscrição de aluno fora da rede (candidatos que perderam os prazos ou não foram definidos)



23/12 a 30/12

- Digitação do Rendimento Final para rede estadual.

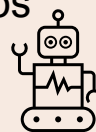


25/11 a 23/12

- Atribuição inicial de Classes e Aulas

A partir de 14/12

- Compatibilização automática periódica semanal e matrícula, dos candidatos inscritos.



2022

03/01 a 06/01

- Inscrição por deslocamento de matrícula com ou sem alteração de endereço.

11/01 a 17/01

- Homologação das Classes pelo Órgão Central.

Após

- Inscrição por Transferência e Intenção de Transferência de matrículas.

07/01 a 10/01

- Compatibilização automática e matrícula das inscrições por deslocamento.

19/01

- Divulgação do resultado do deslocamento.

INICIO DO ANO LETIVO

