# MANUAL DE CONFIGURAÇÃO INICIAL DOS NOTEBOOKS SALA DE AULA

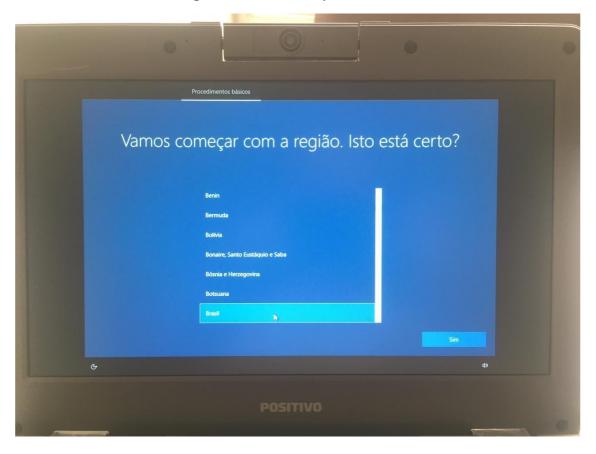
**POSITIVO MASTER N1110** 

Importante! Essa configuração do manual só deve ser realizada caso a unidade escolar utilize algum tipo de conexão sem fio, seja por Ponto de Acesso sem Fio (Access Point), Roteador sem Fio "caseiro" ou por alguma conexão 4G "roteada" a partir de um smartphone.

Caso a unidade não tenha conexão, recomendamos levar os equipamentos até a Diretoria de Ensino.

# Passo 1:

Nesta tela, escolha a região "Brasil". Clique em Sim.



#### Passo 2:

Nesta tela, escolha o layout de teclado **"Português (Brasil ABNT2)".** Clique em **Sim**.



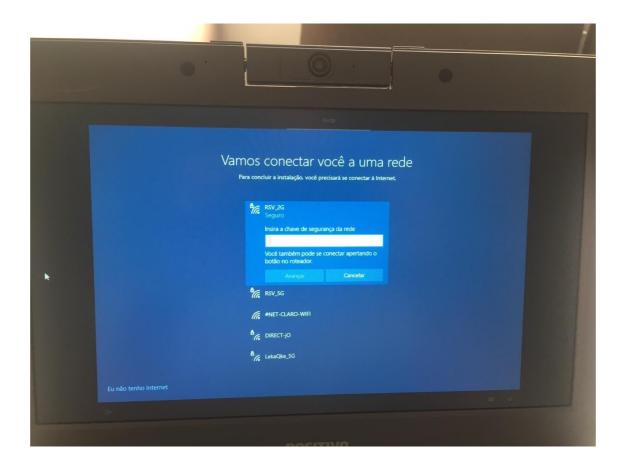
# Passo 3:

Nesta tela, escolha sua conexão WiFi.



# Passo 4:

Nesta tela, insira a senha da conexão WiFi.



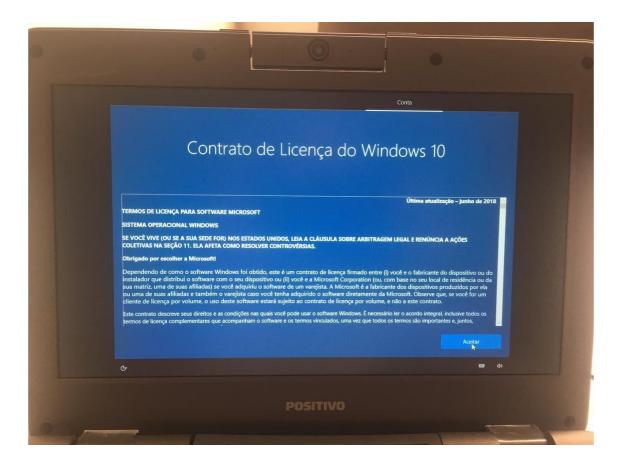
#### Passo 5:

Nesta tela mostrará que você conectou com sucesso a sua rede WiFi.



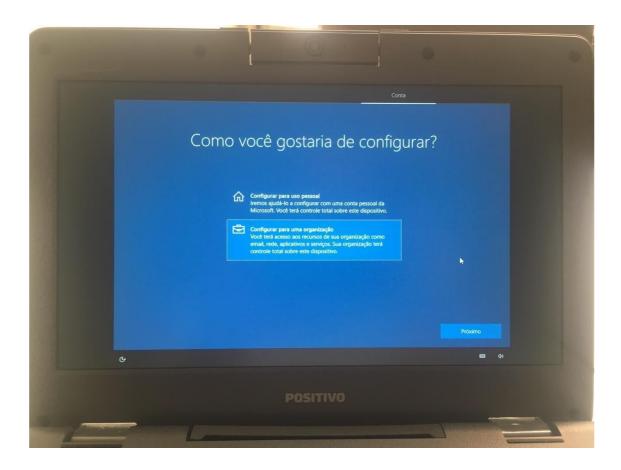
#### Passo 6:

Nesta tela de Contrato de Licença, clique em **Aceitar.** 



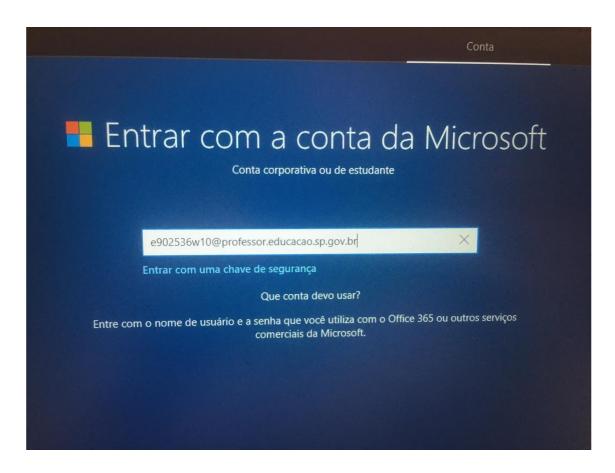
# Passo 7:

Nesta tela de configuração, selecione a opção **"Configurar para uma organização".** Clique em próximo.



#### Passo 8:

Nesta tela, você precisa colocar o e-mail de ingresso pedagógico da sua unidade, como nesse exemplo: <a href="mailto:exxxxxw10@professor.educacao.sp.gov.br">exxxxxxw10@professor.educacao.sp.gov.br</a> (no lugar da letra "x", apenas substitua o código CIE da sua unidade). O e-mail completo ficará como nesse exemplo da imagem a seguir:



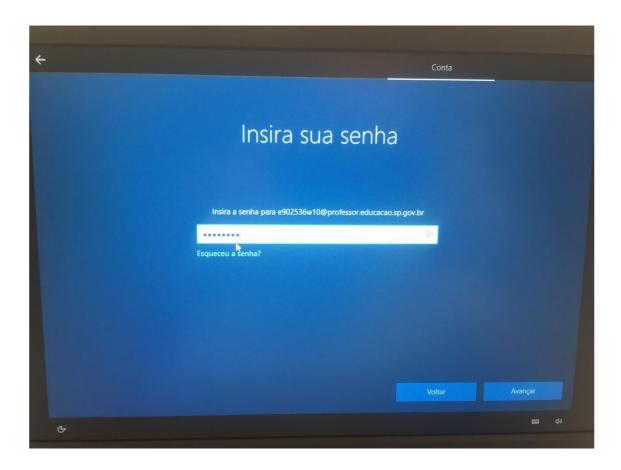
#### Passo 9:

Nessa próxima tela, você vai inserir a senha desse e-mail de ingresso. A senha de cada unidade é exclusiva e será repassada pelo NIT via e-mail.



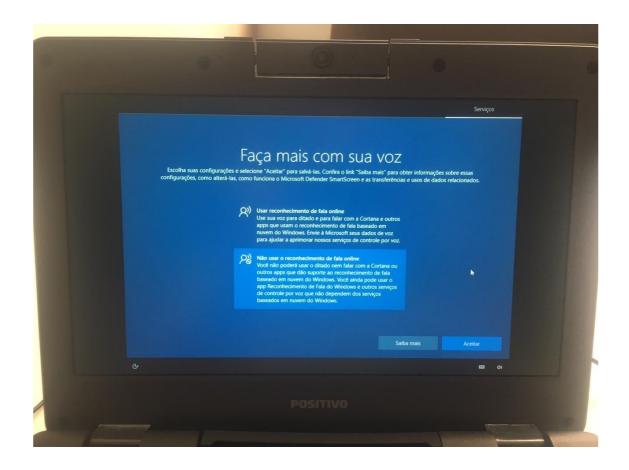
# Passo 10:

Nesta próxima tela, basta inserir a senha de ingresso repassada pelo NIT através do e-mail:



# Passo 11:

Nesta próxima tela, escolha a opção "Não usar o reconhecimento de tela online". Clique em aceitar.



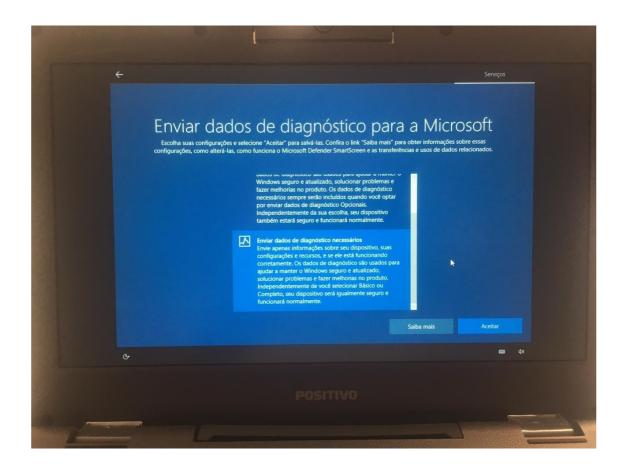
# Passo 12:

Nesta próxima tela, escolha a opção "Não". Cique em Aceitar.



#### Passo 13:

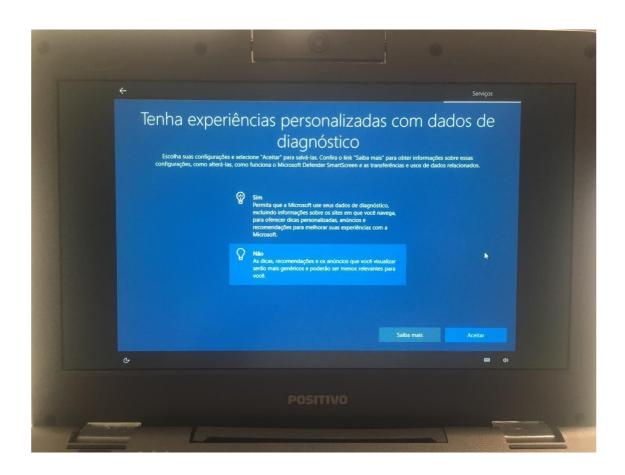
Nessa próxima tela, escolha a opção "Enviar dados de diagnósticos necessários". Clique em Aceitar.

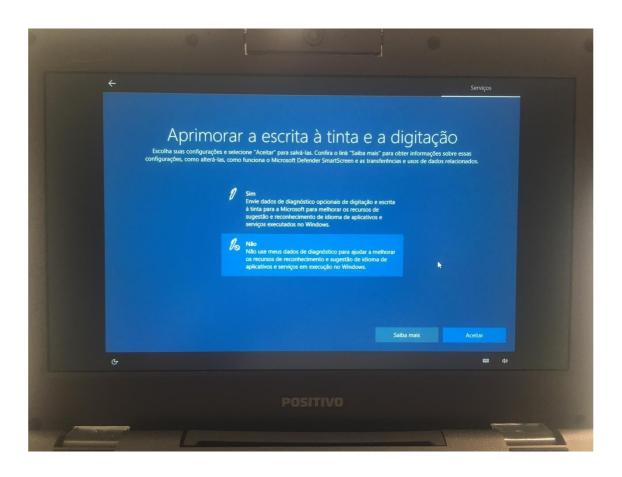


# Passo 14:

Nesta tela e nas próximas, escolha a opção "Não". Clique em Aceitar.



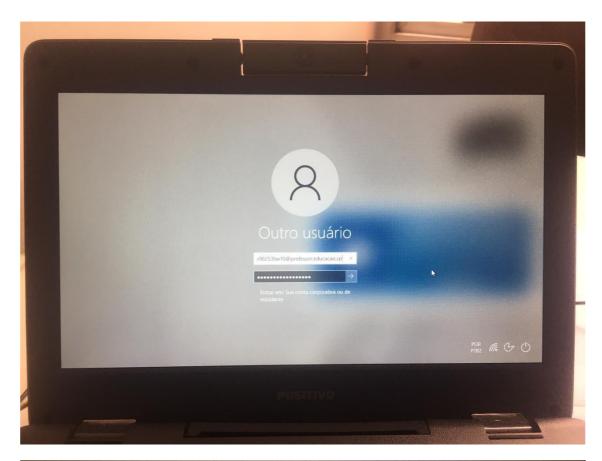


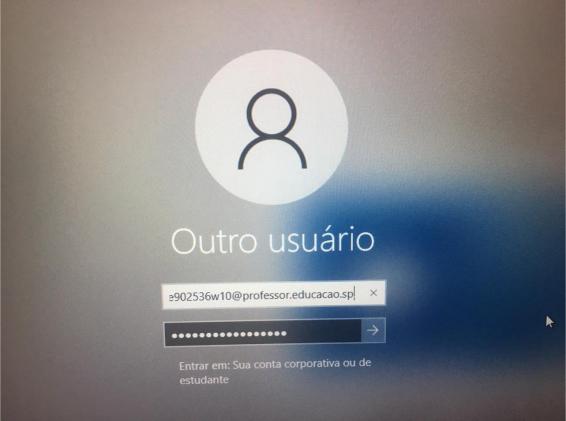




#### Passo 15:

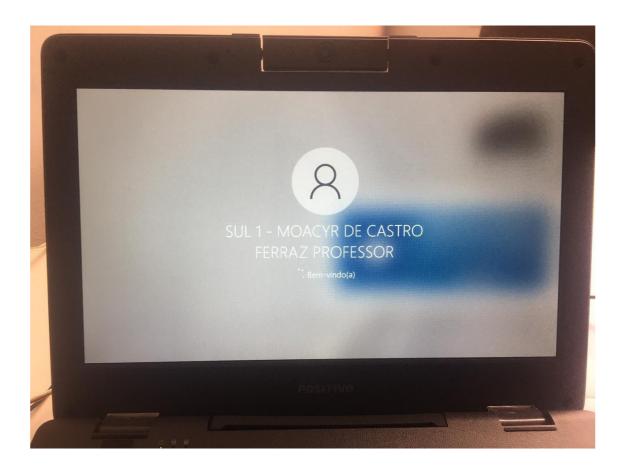
Nesta tela, escolha a opção **Outro usuário** e ingresse com a mesma conta pedagógica que fez a configuração.





# Passo 19:

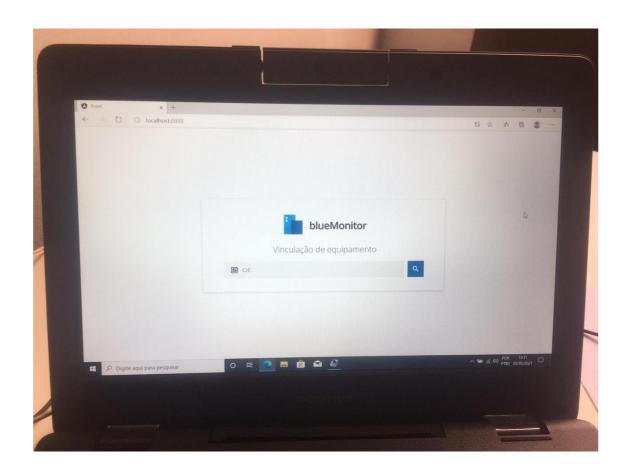
Nesta próxima tela, mostrará a nome da unidade que está ingressando no Windows.

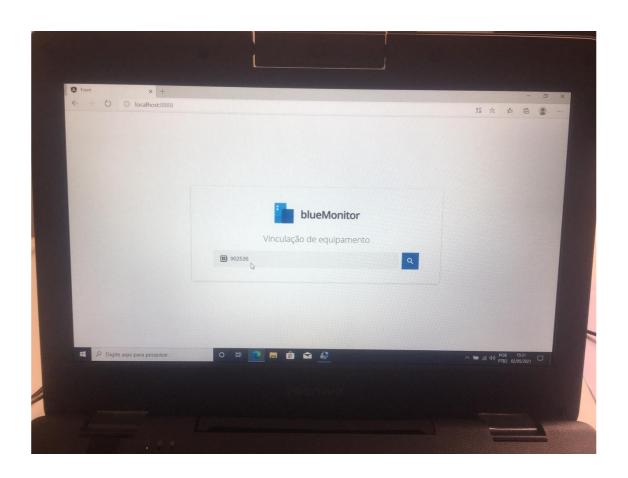


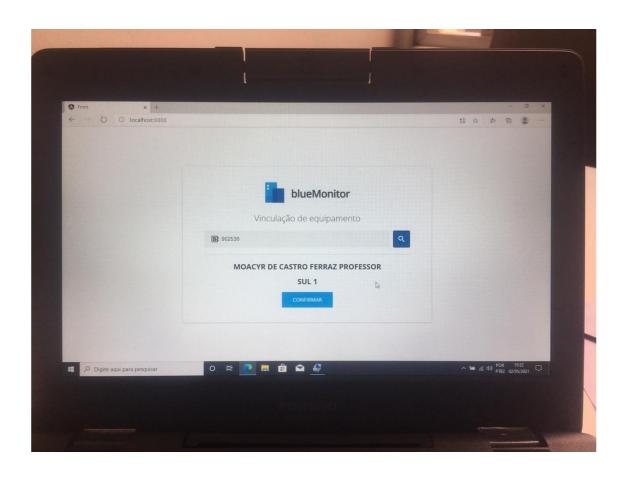
#### **Passo 17:**

Após acessar a área de trabalho, vá até o navegador padrão, que pode ser o Microsoft Edge e digite esse endereço na barra do navegação: <a href="http://localhost:8888">http://localhost:8888</a>

Você será redirecionado para a página local do **blueMonitor**, onde a unidade escolar vinculará seu código CIE ao equipamento que está sendo configurado. Digite o código CIE da sua unidade e clique na lupa, conforme imagens a seguir. Em seguida, aparecerá o nome da sua unidade. Basta clicar em **Confirmar.** 

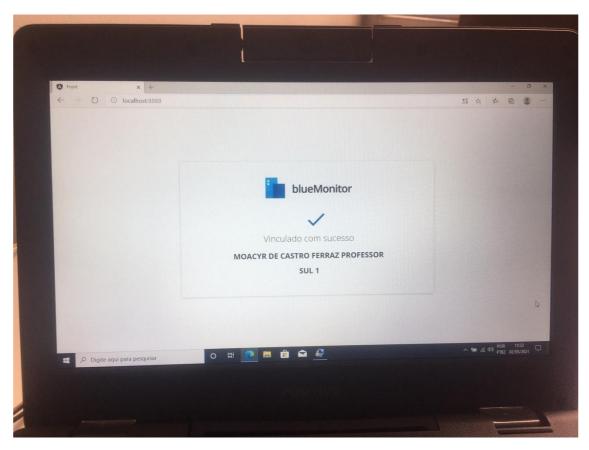






#### Passo 18:

A próxima tela mostrará que o equipamento foi vinculado a sua unidade escolar no **blueMonitor.** 



# **DICAS IMPORTANTES SOBRE O EQUIPAMENTO**

- É necessário que haja conexão de rede WiFi ativa para o ingresso nas contas do professor e do aluno. Os notebooks não possuem entrada de Internet para rede cabeada.
- Após a configuração inicial, só realizará o login nos notebooks as contas pedagógicas:

@professor e @aluno (Microsoft).

#### **SOBRE O PACOTE OFFICE NOS NOTEBOOKS**

O pacote Office NÃO PODE SER INSTALADO, devido principalmente o pouco espaço em disco do equipamento. Portanto, o pacote Office sempre deve ser utilizado de forma online, tanto pelo professor quanto pelo aluno.

Para acessar o pacote, basta ir no menu iniciar no canto inferior esquerdo e depois clicar nessas opções, conforme imagem:

