

CONTROLE DOS KITS ALIMENTAÇÃO E UPLOAD DOS TERMOS DE RECEBIMENTO.

> Perfis com acesso liberado - (**escola:** Diretor, Vice-diretor, AOE E GOE – **Diretoria de Ensino: Alimentação Escolar** -Diretor CAF e NON e Agente téc.de Assistência à Saúde). Todos os acessos estão liberados para visualizar e operar.

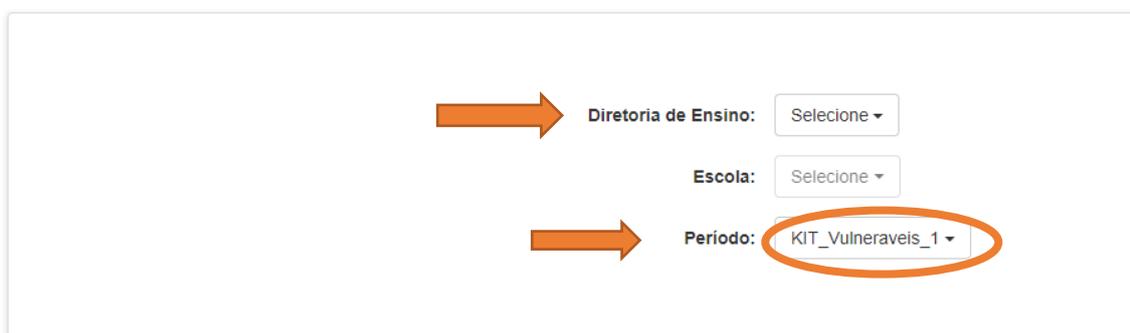
As Diretorias de Ensino e suas escolas que tiverem alunos cadastrados para retirada de Kit Alimentação devem acessar a plataforma digital –Secretaria escolar Digital- SED e seguir as orientações abaixo:

1- Acessar o Menu conforme instruções:

- Início > Serviços Escolares > Alimentação Escolar >Operações de Alimentação >**Controle KIT Centralizado**

Selecione – **KIT_Vulneraveis_1** e após, clicar no botão **pesquisar**, abrirá planilha com a relação de todos os alunos cadastrados para receber o kit (perfil escola, todos os alunos matriculados e cadastrados na escola e perfil diretoria, todas as escolas de sua jurisdição com seus respectivos alunos cadastrados).

Controle de Kits - Centralizados



Diretoria de Ensino: Seleccione ▼

Escola: Seleccione ▼

Período: KIT_Vulneraveis_1 ▼

2- Após a entrega do Kit ao aluno e com o termo de recebimento devidamente assinado e em PDF, Clicar no botão da coluna **RETIROU**. Para facilitar a busca filtrar pelo nome do aluno.

Mostrar 10 registros Filtro amanda

Diretoria	Escola	Aluno	Retirou	Não Retirou	Termo	Observação
LESTE 4	ARTHUR CHAGAS JUNIOR PROF	AMANDA VITORIA OLIVEIRA ALVES	○	○		

registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 7) Anterior 1 Seguinte

Após clicar em RETIROU, o sistema automaticamente solicita a inserção do termo de recebimento em **PDF**, anexar o arquivo para upload – **Salvar - fechar aviso - Procedimento finalizado!!**

Upload do Termo

Anexo:
 Nenhum arquivo selecionado

Formato suportado: **PDF**.

Aviso

Salvo com sucesso!

A coluna TERMO ficará sinalizada com uma figura- impressão.

Aluno	Retirou	Não Retirou	Termo	Observação
ALEKSANDRO DA SILVA PINTO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
AMANDA VITORIA OLIVEIRA ALVES	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		

3- Clicar no Botão **Não Retirou**, caso o aluno ou responsável não retire seu Kit, automaticamente aparece campo para registro de observação, devendo descrever o motivo da não retirada do kit pelo aluno ou responsável, após clicar em **salvar e fechar aviso Procedimento finalizado!!** Na coluna **Observação** ficará sinalizada com uma **figura - observação**.

Observação

Observação:

o aluno não quis o kit.

 **Salvar**

Aviso

Salvo com sucesso!

Fechar

Aluno	Retirou	Não Retirou	Termo	Observação
ESTHER GONCALVES DIAS	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		

Dúvidas enviar e-mail para: daesc.cepae@educacao.sp.gov.br