

## CONTROLE DOS KITS ALIMENTAÇÃO E UPLOAD DOS TERMOS DE RECEBIMENTO.

> Perfis com acesso liberado - (**escola:** Diretor, Vice-diretor, AOE E GOE – **Diretoria de Ensino: Alimentação Escolar** -Diretor CAF e NON e Agente téc.de Assistência à Saúde). Todos os acessos estão liberados para visualizar e operar.

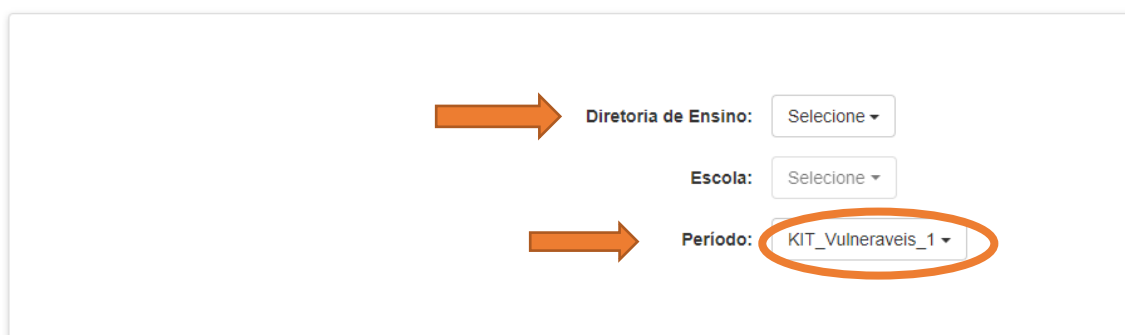
As Diretorias de Ensino e suas escolas que tiverem alunos cadastrados para retirada de Kit Alimentação devem acessar a plataforma digital –Secretaria escolar Digital- SED e seguir as orientações abaixo:

### 1- Acessar o Menu conforme instruções:

- Início > Serviços Escolares > Alimentação Escolar >Operações de Alimentação >**Controle KIT Centralizado**

Selecione – **KIT\_Vulneraveis\_1** e após, clicar no botão **pesquisar**, abrirá planilha com a relação de todos os alunos cadastrados para receber o kit (perfil escola, todos os alunos matriculados e cadastrados na escola e perfil diretoria, todas as escolas de sua jurisdição com seus respectivos alunos cadastrados).

## Controle de Kits - Centralizados



Diretoria de Ensino: Seleccione ▼

Escola: Seleccione ▼

Período: KIT\_Vulneraveis\_1 ▼

2- Após a entrega do Kit ao aluno e com o termo de recebimento devidamente assinado e em PDF, Clicar no botão da coluna **RETIROU**. Para facilitar a busca filtrar pelo nome do aluno.

Mostrar 10 registros Filtro amanda

| Diretoria | Escola                    | Aluno                         | Retirou | Não Retirou | Termo | Observação |
|-----------|---------------------------|-------------------------------|---------|-------------|-------|------------|
| LESTE 4   | ARTHUR CHAGAS JUNIOR PROF | AMANDA VITORIA OLIVEIRA ALVES | ○       | ○           |       |            |

registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 7) Anterior 1 Seguinte

Após clicar em RETIROU, o sistema automaticamente solicita a inserção do termo de recebimento em **PDF**, anexar o arquivo para upload – **Salvar - fechar aviso - Procedimento finalizado!!**

**Upload do Termo**

Anexo:  
 Nenhum arquivo selecionado

Formato suportado: **PDF**.

**Aviso**

Salvo com sucesso!

A coluna TERMO ficará sinalizada com uma figura- impressão.


| Aluno                         | Retirou                          | Não Retirou           | Termo   | Observação |
|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------|---|------------|
| ALEKSANDRO DA SILVA PINTO     | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> |   |            |
| AMANDA VITORIA OLIVEIRA ALVES | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |  |            |

3- Clicar no Botão **Não Retirou**, caso o aluno ou responsável não retire seu Kit, automaticamente aparece campo para registro de observação, devendo descrever o motivo da não retirada do kit pelo aluno ou responsável, após clicar em **salvar e fechar aviso Procedimento finalizado!!** Na coluna **Observação** ficará sinalizada com uma **figura - observação**.

**Observação**

Observação:


o aluno não quis o kit.

 **Salvar**

**Aviso**

Salvo com sucesso!

**Fechar**

| Aluno                 | Retirou               | Não Retirou                      | Termo | Observação  |
|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|-------|---|
| ESTHER GONCALVES DIAS | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |       |  |

Dúvidas enviar e-mail para: [daesc.cepae@educacao.sp.gov.br](mailto:daesc.cepae@educacao.sp.gov.br)