Tutorial – e-mails institucionais dos alunos

NIT SBC - 2021

INSTRUÇÕES

Todos os alunos da rede estadual de educação possuem dois e-mails institucionais, sendo um da Google e outro da Microsoft, sendo este último utilizado para o acesso aos computadores e notebooks pedagógicos. Segue abaixo o passo a passo para o primeiro acesso:

1) O aluno deverá acessar o site da Secretaria Escolar Digital (<u>https://sed.educacao.sp.gov.br/</u>).



2) Em "NOME DE USUÁRIO", o aluno deverá inserir o seu RA + dígito do RA + UF do RA (UF = sigla da unidade federativa. A de São Paulo, por exemplo, é SP). A primeira senha de acesso é a data de nascimento do aluno, sem as barras (exemplo: 01012010).



3) Após o aluno inserir a primeira senha, aparecerá um pop-up solicitando a troca, e deverá digitar uma nova (entre 8 a 14 caracteres). Após o primeiro acesso, os dois e-mails institucionais serão gerados e prontos para serem acessados, sendo:

Google: @al.educacao.sp.gov.br Microsoft: @aluno.educacao.sp.gov.br

A senha dos dois e-mails e do sistema da Secretaria Escolar Digital (SED) é a mesma. Mudando a senha pelo botão "Alterar Senha", irá alterar a senha dos dois e-mails também.

A relação de e-mails ficará visível no canto superior direito da tela, e no botão "Meus Emails" localizado logo abaixo.



4) Caso o aluno não consiga acessar a Secretaria Escolar Digital, poderá utilizar o recurso "esqueci minha senha" e na próxima tela, selecionar a opção "Aluno". Se mesmo assim não conseguir o acesso, deverá entrar em contato com a unidade escolar.

