|  |  |
| --- | --- |
|  | **GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  **SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  **ESCOLA ESTADUAL­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **DIRETORIA DE ENSINO DE RIBEIRÃO PRETO** |

Ribeirão Preto, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

# OFÍCIO Nº:

Vimos por meio deste solicitar autorização para o descarte dos produtos listados abaixo, os quais foram cadastrados na troca devido a avaria detectada, porém o prazo para troca no sistema já se encontra vencido e a troca não foi concretizada. Precisamos descartar os produtos da unidade, devido a incapacidade de continuamos o armazenamento por mais tempo, aos riscos que isso representa a unidade, bem como ao transtorno que nos tem causado.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data do cadastro na SED** | **Produto** | **Lote** | **Validade** | **Quantidade**  **em unidades** | **Marca** | **Avaria encontrada** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**REPRESENTANTE DA U.E.**

Nome:

RG:

Assinatura

CARIMBO DA U.E.

**Ilma. Srª**

Dirigente Regional de Ensino

Diretoria de Ensino de Ribeirão Preto