

## PROGRAMA SALA DE LEITURA

### Tutorial Preenchimento de Dados 2<sup>a</sup> Indicação de Livros - 2021

*Buscando ampliar e democratizar o acesso aos livros e acervos, a equipe do Programa Sala de Leitura da Coordenadoria Pedagógica (COPED) divulga, para toda a Rede, o processo da 2º INDICAÇÃO DE LIVROS - 2021 - para composição de acervo das Escolas Públicas do Estado de São Paulo.*



## Objetivo

O objetivo da 2ª *INDICAÇÃO DE LIVROS - 2021* é levantar indicações de títulos de interesse de estudantes, professores e das escolas. Os dados provenientes das indicações serão considerados nas próximas aquisições de livros feitas pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo.

O processo prevê a participação de todos os níveis da estrutura da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC), começando pelos estudantes e professores, que farão as indicações, passando pelas Equipes Escolares e Diretorias de Ensino que validarão as listas de indicações do acervo literário do estudante e do acervo técnico do professor e por fim as equipes da Coordenadoria Pedagógica (COPED) e da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação “Paulo Renato Costa Souza” (EFAPE) realizarão a consolidação do processo. As indicações serão realizadas virtualmente por meio do preenchimento de questionário na Secretaria Escolar Digital - SED.

## Especificações

**A Indicação DEMOCRÁTICA é Alicerçada nos seguintes pilares:**

### **Pedagógico**

Aprendizagem colaborativa, metodologia ativas, desenvolvimento de habilidades e competências cognitivas e socioemocionais, protagonismo juvenil, uso de TDICs, protagonismo sênior (atuação e formação dos docentes), promoção da integração da comunidade escolar

## Técnico

Por meio de validação das Unidades Escolares, Diretorias de Ensino e Órgão Central.

# Finalidade

Esse tutorial tem a finalidade padronizar o preenchimento de modo correto das indicações dos professores e estudantes das escolas estaduais de São Paulo.

As indicações são livres (desde que sigam os **Critérios de Validação para a Indicação de Livros Técnicos e Literários**), ou seja, não existe uma lista prévia para escolha. Portanto, será necessário realizar a digitação dos dados de autor, título e ISBN. Os dados serão processados e apresentados em uma lista ranqueada visando estabelecer quais títulos foram os mais indicados. Nesse sentido, a digitação padronizada é essencial para que os títulos possam ser corretamente agrupados.

No Brasil a Biblioteca Nacional (BN) é responsável pela política governamental de captação, guarda, preservação e difusão da produção intelectual do País. Tem como atributos, entre outros, ser beneficiária do instituto do Depósito Legal e elaborar e divulgar a bibliografia brasileira corrente, por meio de Catálogos online. Dessa feita, elegemos a BN como nosso guia na padronização da digitação dos títulos escolhidos pelos professores e estudantes.

### Atenção

*Não seguir os processos de inserção dos dados invalidará as suas indicações.*

## 1. Dados necessários para indicação

São necessários apenas 3 registros para a indicação correta das obras: **autor, título e ISBN.**

## 2. Nota sobre o ISBN

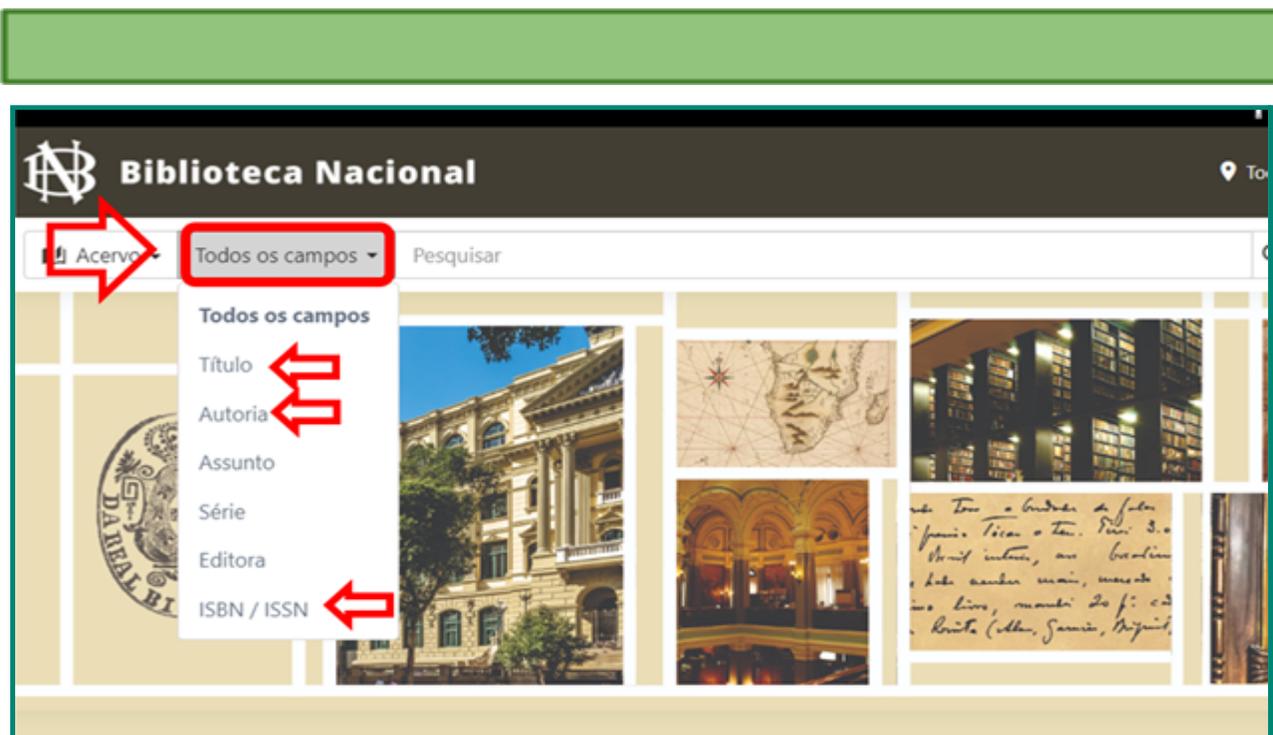
O ISBN é um conjunto de números que identifica, individualiza e padroniza os livros. Ele é como se fosse o “RG” da obra. É a partir dele que encontramos informações importantes sobre a obra: título, autor, país, editora e edição. Pode ser que a mesma obra possua mais de um ISBN, pois cada edição, por exemplo, ganha um número novo (mas o contrário não se aplica: um ISBN nunca servirá para obras diferentes, cada título e edição possui a sua). Portanto, mesmo que uma determinada obra possua ISBN diferentes, **TODOS valem**, porém apenas um deverá ser escolhido para o preenchimento da pesquisa.

### 3. Para essa padronização, siga os passos abaixo:

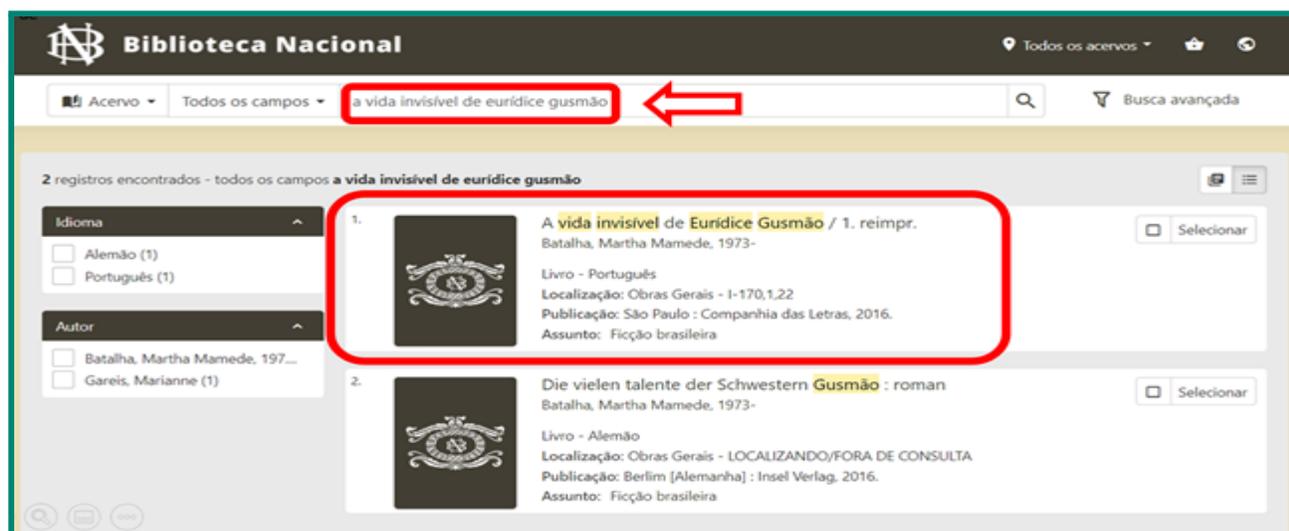
1. Entrar no catálogo da BN [http://acervo.bn.gov.br/sophia\\_web](http://acervo.bn.gov.br/sophia_web)



2. Digitar alguma informação da obra sugerida e buscar. Lembre-se que se for necessário existem várias opções de filtro para auxiliar a busca:



3. Ao localizar a obra clique nela para abrir o registro como o exemplo abaixo:



4. Uma vez no registro basta **copiar e colar as informações (autor[es], título e ISBN) exatamente como se encontram** na aba “Registro completo”.

**Observação:** caso depois do nome ou do ISBN venham outras indicações como “organizador”, “org”, “et all,”, “(broch)”, entre outros, não copiar – apenas o(s) nome(s) e os números do ISBN serão copiados e, depois, colado]:



**Biblioteca Nacional**

Acervo ▾ Todos os campos ▾ 9788535927061 🔍 Busca avançada

Registro completo Referência MARC tags

### 1. TÍTULO

**A vida invisível de Eurídice Gusmão** / **Martha Batalha.**  
Batalha, Martha Mamede, 1973-

### 2. AUTOR

**ISBN**  
9788535927061 (broch.)

### 3. ISBN

**Material**  
Livro

**Idioma**  
Português

**Classificação Dewey**  
8869.3 (Edição 23)

**Localização**  
Obras Gerais - I-170,1,22

**Edição**  
1. reimpr.

**Publicação**  
São Paulo : Companhia das Letras, 2016.

**Notas locais 5**  
RNR

**Descrição física**  
188 p. ; 21 cm.

Selegonar

## Exemplo:

### Indicação para o acervo do Professor

Poderão ser indicados de 1 até 10 títulos.

Selecione quantos livros serão indicados para o Acervo do Professor:

**Livro 1**

ISBN:

Autor:

Título:

Pronto, sua indicação já está padronizada e **se todos seguirem esses passos as indicações serão corretamente processadas e ranqueadas.**

#### 4. CASOS EXCEPCIONAIS OU SEM REGISTRO NA BIBLIOTECA NACIONAL

Caso não encontre registro da obra na Biblioteca Nacional será necessário digitar as informações.

Para tanto, podemos seguir a padronização da própria Biblioteca Nacional garantindo, dessa forma, o padrão necessário para nosso ranqueamento.

### Siga os passos abaixo:

- a. Buscar as informações que faltam ou de registros que não tenham na Câmara Brasileira do Livro (<https://www.cblservicos.org.br/isbn/pesquisa/>), em outras bibliotecas públicas, repositórios, editoras ou sites de livrarias;
- b. Seguir a formatação mais próxima possível a da Biblioteca Nacional:
  - **Título:** de forma corriqueira (exatamente como se escreve, sem suprimir qualquer parte);
  - **Subtítulo:** Quando houver subtítulo deixar um espaço antes e um espaço depois do sinal “:”
  - **Autor:** nome por extenso em ordem corriqueira (nome + sobrenome). Atenção colocar só o nome do(s) autor(es) ou organizador(es) sem nenhum outro sinal final ou indicação de outra natureza (exemplo: não adicionar “org.”, “organizador”, quem escreveu o prefácio, entre outros).

**Mais de um autor:** Colocar na ordem que aparecer na capa ou no registro – no máximo três – separados por vírgula “,” e um espaço simples.

**Organizador(es):** entra no lugar do autor (mesma regra: colocar na ordem que aparecer na capa ou no registro – no máximo três – separados por “,” e um espaço simples.

### Exemplo de Digitação seguindo as regras acima

O livro Metodologias ativas para uma educação inovadora: uma abordagem teórico-prática foi organizado pela Lilian Bacich e por José Moran (essa é a ordem e a grafia que aparecem na capa. Apenas suprimimos o org como combinado no item 4 da padronização).

O ISBN pode ser localizado nos sites indicados no item “a.” e no próprio livro costuma estar no código de barras, ficha catalográfica, entre outros. Relembrando: têm títulos com mais de um ISBN, portanto, não se preocupe, basta escolher um e digitar.

## Indicação para o acervo do Professor

Poderão ser indicados de 1 até 10 títulos.

Selecione quantos livros serão indicados para o Acervo do Professor:

**Livro 1**

**ISBN:**

**Autor:**

**Título:**

## **Sem ISBN**

Caso se esgote as tentativas de encontrar o ISBN (na BN, na CBL, em bibliotecas, repositórios, sites, no próprio livro, entre outros) a orientação é: digitar uma sequência de números iguais (10 ou 13 vezes).

Exemplo:

1111111111 (simula ISBN não encontrado de 10 números);

888888888888 (simula ISBN não encontrado de 13 números).

