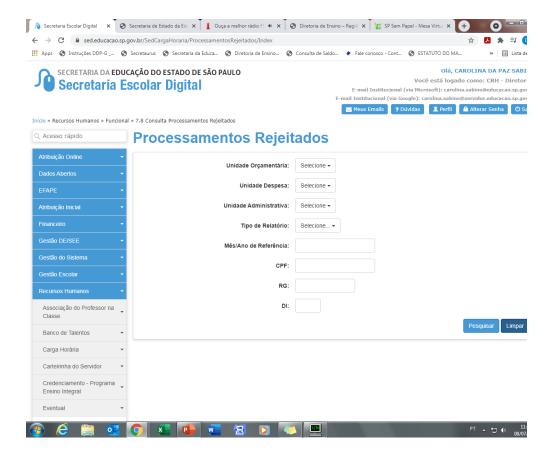
PROCEDIMENTOS PARA ACOMPANHAMENTO DE EXPEDIENTE DE PAGAMENTO — SECRETARIA DA FAZENDA / SP SEM PAPEL

Orientação Técnica - 15/07/2021



CONSULTA AOS PROCESSAMENTOS REJETADOS - SED

- Na SED opção Recursos Humanos / Funcional selecionar:
- 7.8 Consulta processamentos rejeitados
- Selecionar
 - Unidade Orçamentária: Administração Superior da Secretaria e da Sede
 - Unidade Despesa: Diadema
 - Unidade Administrativa: nome da unidade escolar
 - Tipo de relatório: selecionar de acordo com a rotina
 - Digitar mês de referência

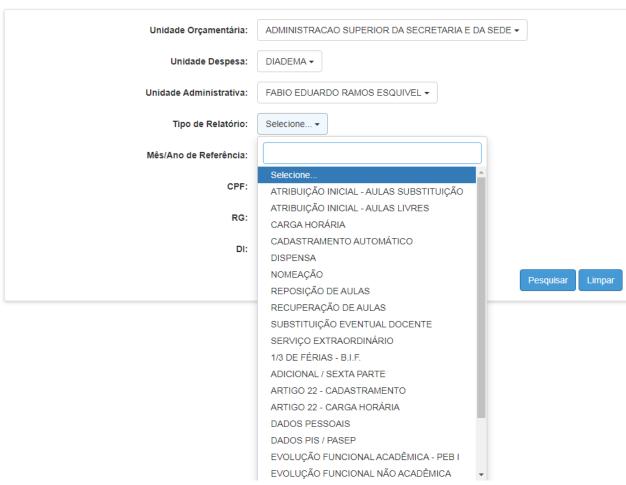




nício » Recursos Humanos » Funcional » 7.8 Consulta Processamentos Rejeitados

Q Acesso rápido Atribuição Online Dados Abertos Atribuição Inicial Financeiro Gestão DE/SEE Gestão do Sistema Gestão Escolar Recursos Humanos Associação do Professor na Classe Banco de Talentos Carga Horária Carteirinha do Servidor Credenciamento - Programa Ensino Integral Eventual Evolução Funcional Funcional

Processamentos Rejeitados



Selecionar o tipo de relatório de acordo com a rotina a ser verificada, mais utilizados:

- Atribuição inicial (aulas livres / aulas em substituição) consulta somente na atribuição inicial.
- Carga horária, para consulta de todo processamento de carga horária no decorrer do ano.
- Cadastramento
 automático novos
 contratos



Início » Recursos Humanos » Funcional » Acompanhamento de Pagamentos Rejeitados

Q Acesso rápido	
Atribuição Online	·
Dados Abertos	-
EFAPE	-
Atribuição Inicial	-
Financeiro	-
Gestão DE/SEE	-
Gestão do Sistema	-
Gestão Escolar	-
Recursos Humanos	-
Serviços Escolares	-
Questionários	·

Acompanhamento de Pagamentos Rejeitados

Ano Letivo:	2021 -
Unidade Orçamentária:	ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR DA SECRETARIA E DA SEDE ▼
Unidade Despesa:	DIADEMA •
Unidade Administrativa:	Selecione ▼
CPF:	
RG:	
DI:	
Mês/Ano Referência:	06/2021
Status Final:	TODOS A
	Relatório Pesquisar Limpar

ACOMPANHAMENTO DE PAGAMENTOS REJEITADOS

- Este sistema traz o acompanhamento de situações de pagamento rejeitado no mês de programação, com campo para preenchimento do status, dados do expediente e data de envio à SEFAZ.
- Selecionar as opções, como na opção 7.8 – Consulta Rejeitados:
 - Ano letivo
 - Unidade orçamentária
 - Unidade despesa
 - Unidade Administrativa
 - Mês de Referência
 - Status todos

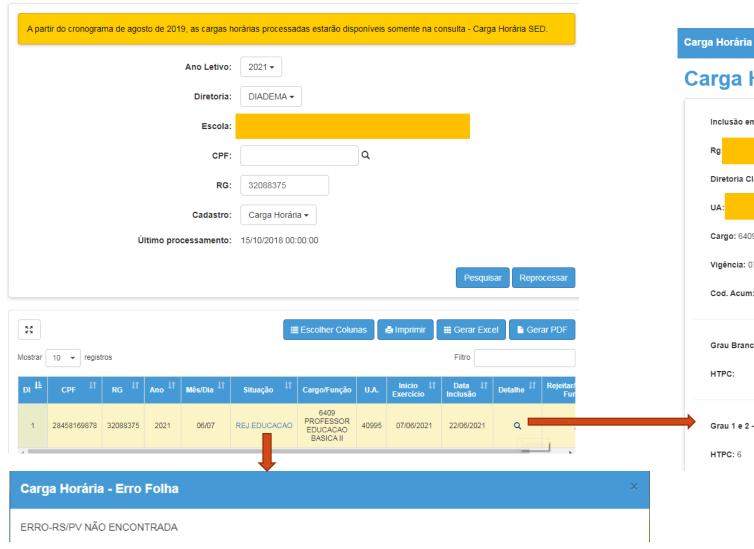


CONSULTA CARGA HORÁRIA PRÉVIA

- Opção Recursos Humanos / Carga horária / Carga horária prévia:
- Selecionar:
 - Ano letivo
 - Diretoria
 - Escola
 - Preencher RG ou CPF do interessado
 - Selecionar a opção carga horária e pesquisar
 - Após pesquisa, constatada rejeição por erro de associação / estouro de limite, voltar ao sistema Associação do Professor na Classe e proceder às correções necessárias.
 - Correções feitas antes do encerramento da rotina Associação do Professor na Classe no cronograma de pagamento evitam a rejeição do pagamento do interessado.



Carga Horária - Prévia





Carga Horária - Consulta da Composição de C.H.





CONSULTAS NO PAPC

```
CONSULTA DE DADOS PESSOAIS, FUNC. E DE PAGAM
DRHU - SEC.EDUC
                                                                   MPAPMNA
           08/07/2021
                           DADOS FUNCIONAIS
                          NOME=
RS/PV = 0
                                                             UCD= 02 / 023
RG: NR/DC=
                          ORGAO EMISSOR= SSP DATA EMISSAO= 16/01/2018
CARGO.F.A= 6409 PROFESSOR EDUCACAO BASICA II
                                             CAT= 0 FAIXA/NIV= 001 I
UA FREO= 0040981 EE JOAO RAMALHO
                                                      SEC/U0/UD= 008 1 276
TIPO PROV/PREENC= ADMISSAO
                                                DATA INIC EXERC= 02/05/18
REG.RETR. = ESCALA DE VENCIMENTOS - CLASSE DOCENTE - ES TAB. VCTO =
                                                                   JORN =
BCO= 001 AGENC= 6884 R MANOEL NOBREGA
                                                           NR/DC= 0019637/1
TAXA PREV= S IAMSPE= PREV.5/6= / QT.DEP.IR= 00 QT.DEP.SF=
                                                              LIM.REP. = 010
SEXTA PARTE = NAO
                  OUINO= 0 OUALIF= 09 DISCIP=
UA/ALE = 0040994
                                                      RETP = NAO GGE = NAO
ADIC.LOCAL EX. = 22-125,00
CARGA HORARIA = 02-125,00
GTCN
SAL. ESPOSA= NAO
TIPO/PV-AC.CG0= 05 03 AD= 0018 / 21
                                      DT.AD= 26/05/21 CONTRIB. PREVID.=
SITUACAO ESPECIAL: TIPO=
                                                     SIT.SERV= ATIVO
                                                     BLOQ.OPER= N
```

Uma vez encaminhado o formulário pra regularização de pagamento, acompanhar no PAPC, opções 11.2.1 e 11.3.1 o atendimento por parte da Secretaria da Fazenda quanto ao solicitado



A SEGUIR, O ACOMPANHAMENTO PELO SISTEMA SP SEM PAPEL



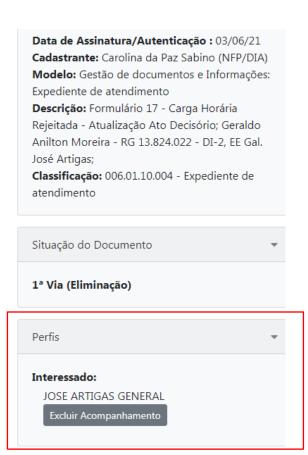
Data de Produção	03/06/2021
------------------	------------

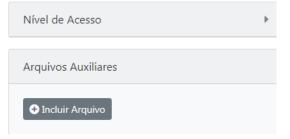
Interessado	Geraldo Anilton Moreira - RG 13.824.022 - DI-2, EE Gal. José Artigas
Assunto	Formulário 17 - Carga Horária Rejeitada - Atualização Ato Decisório

Carolina da Paz Sabino Diretor I Núcleo de Frequência e Pagamento

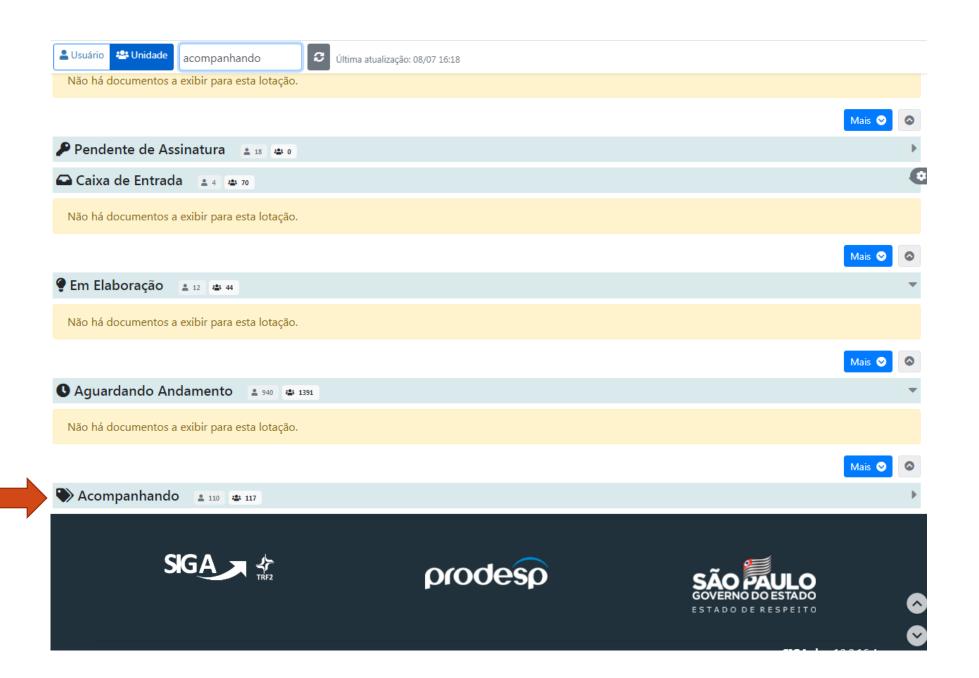
Classif. documental 006.01.10.004

Tempo	Unidade	Evento	Descrição
3min	NFP/DIA	Anotação	Em atendimento a inconsistência, encaminhamos formulário atualizado. Atenciosamente. Excluir
4min	NFP/DIA	Juntada	Documento juntado: SEDUC-CAP-2021/658501-A Descrição: Formulários 17 e 29 - Geraldo Anilton Moreira. Formulário. Cópia autenticada administrativamente.
3 dias	14183	Juntada	Documento juntado: SFP-MEM-2021/06046-A Descrição: DEVOLUÇÃO DE DOCUMENTO COM INCONSISTÊNCIA; GERALDO ANILTON MOREIRA;
1 mês	NFP/DIA	Juntada	Documento juntado: SEDUC-CAP-2021/541296-A Descrição: Formulário 17 e Ato Decisório - Geraldo Anilton Moreira, RG 13.824.022, DI-2, EE Gal José Artigas. Formulário. Cópia autenticada administrativamente.











SEDUC-EXP-2021/259983

Volta<u>r</u>

1^a Via (Eliminação)

		Responsável Pelo	Evento		
Data E	ivento	Unidade	Usuário	Descrição	Duração
08/07/21 T 16:14:23	ramitação	SEDUCNFP/DIA	Carolina	Protocolo	2 dias
08/07/21 A 16:13:09	Anotação	SEDUCNFP/DIA	Carolina	Em atendimento a inconsistência, encaminhamos formulário atualizado. Atenciosamente. Excluir	
08/07/21 Ju 16:11:41	untada	SEDUCNFP/DIA	Carolina	Documento juntado: SEDUC-CAP-2021/658501-A Descrição: Formulários 17 e 29 - Geraldo Anilton Moreira. Formulário. Cópia autenticada administrativamente.	
08/07/21 R 15:52:17	Recebimento	SEDUCNFP/DIA	Carolina		
06/07/21 T 14:07:39	ramitação	SFP14183	Ligia	Protocolo	19 dias
05/07/21 Ju 15:10:48	untada	SFP14183	Ligia	Documento juntado: SFP-MEM-2021/06046-A Descrição: DEVOLUÇÃO DE DOCUMENTO COM INCONSISTÊNCIA; GERALDO ANILTON MOREIRA;	
28/06/21 R 13:51:50	Recebimento	SFP14183	Ligia		
17/06/21 T 11:46:52	ramitação	SFP14137	Nelson	Protocolo	14 dias
17/06/21 R 11:46:35	Recebimento	SFP14137	Nelson		
03/06/21 T 16:39:19	ramitação	SEDUCNFP/DIA	Carolina	Protocolo	3min
03/06/21 Ju 16:39:10	untada	SEDUCNFP/DIA	Carolina	Documento juntado: SEDUC-CAP-2021/541296-A Descrição: Formulário 17 e Ato Decisório - Geraldo Anilton Moreira, RG 13.824.022, DI-2, EE Gal José Artigas.	

SELECIONAR O SEDUC DE INTERESSE E VERIFICAR O HISTÓRICO

 No histórico é possível ter o acompanhamento do expediente, data de envio, tramitações e documentos juntados durante a tratativa.



ACOMPANHAMENTO DE PAGAMENTO REJEITADO

- Para melhor acompanhamento por parte da unidade escolar quanto ao envio de documentos à Secretaria da Fazenda, a partir da programação 07/2021 as unidades escolares serão marcadas nos SEDUCs dos encaminhamentos à Secretaria da Fazenda como Acompanhamento – Interessado.
- Os formulários continuarão a ser encaminhados como arquivo pdf no email <u>dediapag@educação.sp.gov.br</u> para análise prévia da Diretoria de Ensino, bem como o expediente de encaminhamento à Secretaria da Fazenda será preparado pela Diretoria de Ensino também.
- Formulários para envio à Secretaria da Fazenda devem ser encaminhados somente ao e-mail dediapag@educação.sp.gov.br



ACOMPANHAMENTO DE PAGAMENTO REJEITADO

- Importante: o servidor deve ser informado sobre todo o processo de regularização de pagamento desde o momento de rejeição, ao envio e acompanhamento da regularização junto à Secretaria da Fazenda.
- A unidade escolar deverá informar ao Núcleo de Frequência e Pagamento a análise do processamento rejeitado bem como as providências adotadas.
- Planilha de acompanhamento semanal quanto ao atendimento pela Secretaria da Fazenda, preenchimento e encaminhamento toda sexta-feira até às 12h, através de formulário googleodocs



LC 173/2020

REDE N° 636/2020

- 06/08/2020
- ASSUNTO: L.C. 173/2020 Programa Federativo de Enfrentamento ao Coronavírus SARS-CoV-2 (Covid-19)
- Favor atentar para a L.C. 173/2020 de 27/05/2020.
- Em decorrência do disposto na referida lei, o período de 27/05/2020 até 31/12/2021, não poderá ser computado como período aquisitivo para concessão de nenhum tipo de vantagem
- (quinquênio, sexta parte, licença premio, enquadramentos, etc), contando apenas como tempo para concessão de aposentadoria.
- Ressaltamos que, todas as vantagens completadas até a data de 26/05/2020, mesmo que ainda não publicadas em DOE, serão concedidas e pagas pela Secretaria da Fazenda.
- Solicitamos que não enviem para a Diretoria, expediente de concessão de vantagens cujo período aquisitivo tenha ultrapassado a data de 27/05/2020.
- O preenchimento da ficha 100 deve acompanhar a legislação e não computar para ATS e Sexta-Parte os dias trabalhados, a somatória de tempo acumulado considerará a coluna aposentadoria.



DECRETO Nº 65.389/2020

- A Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos CGRH, com o objetivo de orientar sobre o pagamento das solicitações de conversão de licença-prêmio em pecúnia protocoladas anteriormente à publicação do Decreto nº 65.389/2020, fica estabelecido conforme Despacho da CRHE – Coordenadoria de Recursos Humanos do Estado, de 20 de janeiro de 2021:
- 1 O pagamento das solicitações de conversão de licença-prêmio em pecúnia deferido antes da publicação do Decreto nº 65.389/2020, poderá ser efetuado;
- 2 As solicitações de conversão de licença-prêmio em pecúnia no período compreendido de 19/12/2020 (data da publicação do decreto ora em análise) até 31/12/2021 deverá ser objeto de indeferimento pelas autoridades competentes.
- Sendo assim, a Secretaria da Fazenda e Planejamento informa que a funcionalidade de Licença Prêmio permaneceu indisponível durante a programação de janeiro/2021 (lançamento dos aniversariantes de fevereiro), pois foi necessário aguardar o referido pronunciamento da CRHE.
- Feito isso, os critérios foram ajustados a partir da programação de fevereiro/2021, de modo que orientamos:
- a. Os casos não lançados na programação de janeiro/2021 (aniversariantes fevereiro) deverão ser incluídos em sistema; o pagamento será na folha de 02/2021 com crédito em 03/2021;
- Face ao exposto, solicitamos providências quanto às solicitações já protocoladas, assim como divulgação nas unidades escolares de sua circunscrição.

