|  |  |
| --- | --- |
|  | **GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  **SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  **DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE RIBEIRÃO PRETO**  **E.E. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_

Ofício nº \_\_\_\_\_ /20\_\_\_

Assunto: Pedido de Baixa Contábil de Bem (ns) Patrimonial (is)

Ilma. Sra. Dirigente Regional de Ensino,

Solicitamos a baixa contábil do (s) material (is) relacionado (s) abaixo, devido ao furto/roubo ocorrido no dia ...../......./........, segundo o BO nº................, lavrado na ............ Delegacia de Polícia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrição do Material** | **Nº Etiqueta Patrimonial** | **GPB / Nota Fiscal** | **Valor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carimbo e Ass. Diretor Unid. Esc.

Ilma. Senhora

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirigente Regional de Ensino

Diretoria de Ensino Região de Ribeirão Preto