|  |  |
| --- | --- |
|  | **GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  **SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  **DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE RIBEIRÃO PRETO**  **E.E. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_

Ofício nº \_\_\_\_\_ /20\_\_\_

Assunto: Furto/Roubo de Bem (ns) Patrimonial (is)

Ilma. Sra. Dirigente Regional de Ensino,

Informamos a Vossa Senhoria, do furto (*ou roubo*) ocorrido no dia ....../....../......, conforme B.O. nº........... lavrado na ........Delegacia de Polícia no qual está(ão) relacionado(s) o(s) material(s) abaixo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrição do Material** | **Etiqueta Patrimonial** | **GPB / Nota Fiscal** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carimbo e Ass. Diretor Unid. Esc.

Ilma. Senhora

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirigente Regional de Ensino

Diretoria de Ensino Região de Ribeirão Preto