|  |  |
| --- | --- |
|  | **GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  **SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  **DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE RIBEIRÃO PRETO**  **E.E. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_\_.

Ofício nº \_\_\_\_\_\_ /20\_\_

Assunto: Doação de Material Permanente – Recursos Próprios da APM

Senhora Dirigente,

Encaminhamos a Vossa Senhoria expediente contendo Ata dos membros da Diretoria Executiva da Associação de Pais e Mestres (APM), Termo de Recebimento do Diretor de Escola e cópia das Notas Fiscais dos Materiais Permanentes adquiridos pela Associação de Pais e Mestres (APM), através de **recursos próprios da APM** desta Unidade Escolar subordinada a Diretoria de Ensino da Região de Ribeirão Preto.

Tal procedimento tem como objetivo solicitar a Senhora Dirigente Regional de Ensino, autorização para recebimento da referida doação, com fundamento no item 2 da alínea “b” do inciso VI do artigo 80 do Decreto nº 57.141/2011 e Resolução SE 45/2012.

No ensejo, reiteramos protestos de elevada estima e respeitosa consideração.

Respeitosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carimbo/assinatura Diretor de Escola

Ilma. Senhora

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirigente Regional de Ensino

Diretoria de Ensino Região de Ribeirão Preto