

## Recebimento de Bens no sistema Gemat

- **Passo 1**

O acesso ao sistema Módulo de Controle Patrimonial (MCP) Gemat deverá ocorrer através do link:

**http://gemat.educacao.sp.gov.br**



O usuário será o número do CPF (sem pontos e sem traço) e a senha, será a cadastrada anteriormente, Manuais nºs 1 e/ou 2.

- **Passo 2**

Ao entrar com os dados aparecerá a tela inicial do Gemat.

**Quadro de Avisos:**

The screenshot shows the Gemat home page with a red header bar containing the text 'Controle de Patrimônio'. Below the header is a navigation menu with items: Segurança, Administração, Bens, Etiquetas, Movimentação, Relatórios, and Fecl. A blue arrow points from the text 'No Quadro de Avisos, ao clicar em [ver mais], o usuário terá a dimensão de tudo que está ocorrendo na unidade.' to the 'Quadro de Avisos' link in the main content area. The main content area includes a 'Você está em: Home' breadcrumb, a 'Quadro de Avisos' link (which is highlighted with a blue box), and a red text link 'Consulte diariamente seu Quadro de Avisos [ver mais]'. Below this are links for 'Painel de Solicitações Abertas', 'Solicitações Abertas', and 'Impressão de Etiqueta Patrimonial'.

No **Quadro de Avisos**, ao clicar em **[ver mais]**, o usuário terá a dimensão de tudo que está ocorrendo na unidade.

É um norte que permite orientar-se sobre tudo que está ocorrendo no Gemat da unidade escolar.

Por este quadro temos um resumo do que é necessário realizar no sistema, ou seja, das etapas que ainda não foram concluídas.

## Painel de Solicitações Abertas



The screenshot shows the 'Controle de Patrimônio' system interface. At the top, there is a header with the 'SECRETARIA DA EDUCAÇÃO' logo and the 'GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO' crest. To the right, it says 'UNIDADE: 0239'. Below the header, a red banner displays the title 'Controle de Patrimônio'. A navigation menu follows, with items like 'Segurança', 'Administração', 'Bens', 'Etiquetas', 'Movimentação', 'Relatórios', and 'Fechamento Contábil'. A breadcrumb trail indicates the user is at 'Home'. A section titled 'Quadro de Avisos' contains the text 'Consulte diariamente seu Quadro de Avisos [ver mais]'. Below this, a box highlights the 'Painel de Solicitações Abertas' section, which includes links for 'Solicitações Abertas' and 'Envio de Bens'. A blue arrow points from the text 'Envio de Bens' to the 'Envio de Bens' link in the highlighted box. At the bottom right, there is a small note: 'Controle Patrimonial v. 3.3.22.0 - Todos os direitos reservados. Sistema desenvolvido para ser melhor visualizado em'.

O usuário responsável pela Unidade de Guarda (Unidade Escolar) deverá verificar, constantemente, o **Painel de Solicitações Abertas** pois, é através desse painel que ocorrerão **todas as atualizações** referentes ao patrimônio da Unidade Escolar.

Este painel é um norte para identificar as “pendências” da unidade de guarda, as atividades que necessitam ser realizadas. Como por ex.: “receber” um bem no sistema, ou “receber” as etiquetas enviadas, etc.

“**Receber**”= mudar o **status para bem recebido** no sistema.

- **Passo 3**

O ícone **Envio de Bens** que aparece no **Painel de Solicitações Abertas**, surge para o usuário quando existe movimentação de bens abertas para a unidade de guarda.

O módulo de controle patrimonial (MCP) Gemat apresentará, no painel de solicitações abertas, as ações a serem efetuadas.

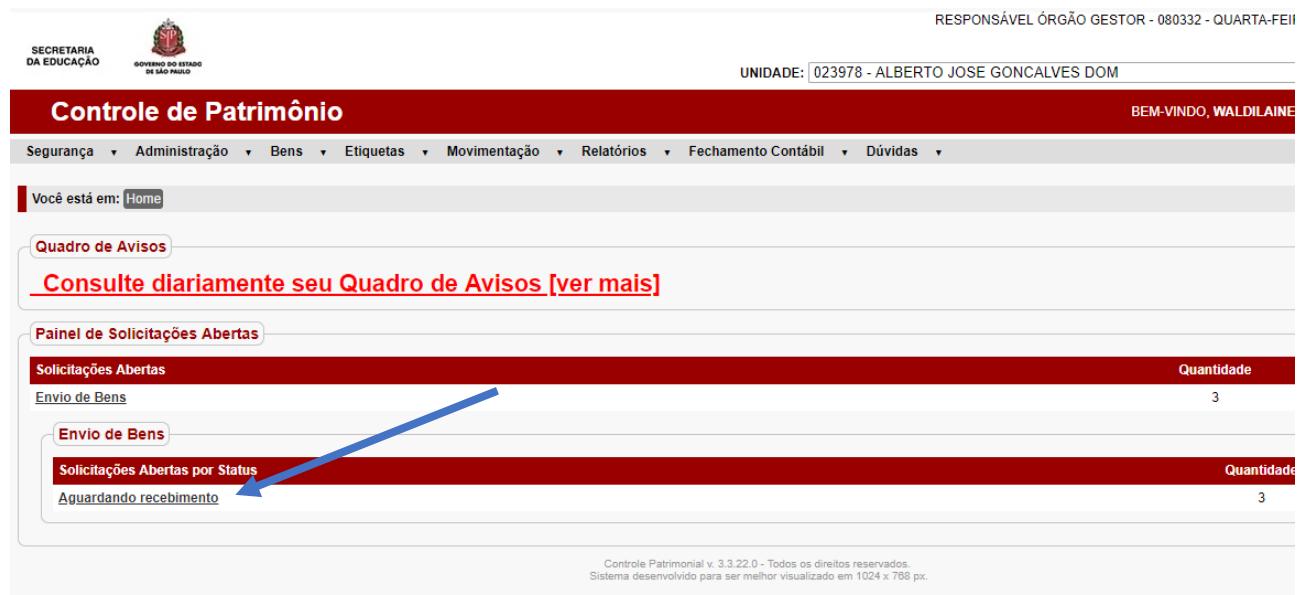
**Como alterar o status de um bem para “bem recebido”:**

**1. Clique em Envio de Bens.**



The screenshot shows the MCP Gemat home page. At the top, there is a red header bar with the text 'Controle de Patrimônio', 'UNIDADE: 023978 - ALBERTO JOSE GONCALVES DOM', and 'BEM-VINDO, WALDILAI'. Below the header is a navigation menu with items like 'Segurança', 'Administração', 'Bens', 'Etiquetas', 'Movimentação', 'Relatórios', 'Fechamento Contábil', and 'Dúvidas'. A breadcrumb navigation bar shows 'Você está em: Home'. A red box highlights the 'Painel de Solicitações Abertas' section. Inside this section, a red box highlights the 'Solicitações Abertas' table. In the first row of the table, the 'Envio de Bens' icon (a blue arrow pointing to the right) is visible. The table has columns for 'Solicitações Abertas', 'Envio de Bens', and 'Quantidade' (which is 3). Below the table, a note says 'Controle Patrimonial v. 3.3.22.0 - Todos os direitos reservados. Sistema desenvolvido para ser melhor visualizado em 1024 x 768 px.'

**2. Clique em aguardando recebimento.**



The screenshot shows the MCP Gemat home page, identical to the previous one but with a different table in the 'Solicitações Abertas' section. The 'Envio de Bens' icon is now pointing to the 'Aguardando recebimento' status in the table. The table columns are 'Solicitações Abertas', 'Envio de Bens', and 'Quantidade' (which is 3). The note at the bottom remains the same: 'Controle Patrimonial v. 3.3.22.0 - Todos os direitos reservados. Sistema desenvolvido para ser melhor visualizado em 1024 x 768 px.'

### 3. Selecione os bens e mude o Status do patrimônio para:

- **Bem recebido** – Bem entregue fisicamente na unidade escolar através de Nota de Entrega e/ou Guia de Passagem de Bens (GPB).
- **De posse da NF ou GPB efetuar o recebimento no Gemat.**

Você está em: Home

Quadro de Avisos

[Consulte diariamente seu Quadro de Avisos \[ver mais\]](#)

Painel de Solicitações Abertas

Solicitações Abertas

	Quantidade
Envio de Bens	3

Envio de Bens

Solicitações Abertas por Status

Aguardando recebimento

	Quantidade
Aguardando recebimento	3

Guia: - SAPES/2014 - MESA ESCOLAR ACESSIVEL

Guia: - SAPES/2014 - MESA ESCOLAR ACESSIVEL

Guia: - SAPES/2014 - MESA ESCOLAR ACESSIVEL

Mudar status de patrimônio

Bem recebido

Observação \*

**Não mudar o status de patrimônio para bem rejeitado!**

Caso o bem esteja no Painel de solicitações abertas e **não tenha sido entregue**, fisicamente na Unidade Escolar, os responsáveis deverão comunicar o NAD/Patrimônio da Diretoria de Ensino para que as providências sejam tomadas.

**Atenção:**

**Não é permitido** rejeitar nenhum bem, sem autorização expressa do NAD/Patrimônio da DE.

Após alteração de status dos bens, o MCP apresentará um ícone verde, indicando que a etapa foi concluída com sucesso.

4- O MCP apresentará a mensagem:

Situação de status de workflow de item de bem atualizada com sucesso.

Se o ícone não aparecer ou apresentar uma mensagem em cor vermelha, indica que algo deu errado e deverá ser refeito.

## **OBSERVAÇÕES:**

Geralmente, os bens são entregues nas dependências da unidade escolar para posteriormente serem inseridos no Gemat.

Orientamos a guardarem os documentos, referente ao recebimento dos bens (NF, GPB, etc.), para acompanharem o recebimento no Gemat.

***A unidade escolar NÃO está autorizada a cadastrar bens permanentes no Gemat.***

Bens adquiridos com repasses estaduais/federais: PDDEs (Educação básica, Qualidade, Paulista, etc.) serão cadastrados posteriormente pela Diretoria de Ensino.

Para informações sobre o processo de doação dos bens adquiridos via repasses estaduais/federais consultar os manuais e orientações no site da Diretoria de Ensino.

### **Dúvidas:**

[derptnad@educacao.sp.gov.br](mailto:derptnad@educacao.sp.gov.br)  
NAD/Patrimônio – CAF - RPT