



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
Diretoria de Ensino – Região Santo André

Checklist Professor Coordenador

- Ofício do Diretor do Exercício
- Nome, RG e DI
- Data início da designação
- Informação do Modulo da unidade escolar
- Afirmção que há substituto para assumir as aulas (Ofício do Diretor da Escola de classificação).

- 1) Anuência do Diretor da Classificação (se o interessado for classificado em outra U.A)
- 2) Declaração de 3 anos de efetivo exercício no magistério publico estadual
- 3) Declarações de próprio punho do interessado
 - Anuência
 - Não responde a processo administrativo
 - Não possui parentesco com a direção da unidade escolar (súmula vinculante 13)
 - (essas declarações poderão ser escritas em um único documento) obs.: papel sem timbre
 - Acúmulo de cargo : Se acumular encaminhar copia do Ato Decisório devidamente publicado. Se não acumular: declarar de próprio punho que não acumula.
- 4) Diploma - Licenciatura Plena
- 5) Comprovante da ultima votação ou declaração de quitação eleitoral