



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
EEMI VEREADOR EUCLIDES MIRANDA
Rua Ernesto Peggion, nº27 – VI Iolanda Costa e Silva, Sumaré – SP

Anexos 2021
ao
Plano de Gestão
2019/2022

Índice:

1) Avaliação do trabalho desenvolvido pelos diversos segmentos da unidade escolar no ano anterior (Avaliação final 2020, prevista no calendário escolar alterado devido à pandemia)	2
2) Boletins completos do IDESP de 2018, 2019, 2020	11
3) Lista de alunos retidos parcialmente (somente Ensino Médio) constando a série e a classe de matrícula no ano anterior (no qual foi retido) e no presente ano (no qual deverá cursar os componentes curriculares nos quais ficou retido) e componentes curriculares objeto da retenção. (Não se aplica)	
4) Lista de alunos promovidos parcialmente (9º ano e Ensino Médio), constando a classe e a série da matrícula do ano em curso e a relação dos componentes curriculares que o aluno deverá frequentar em horário diverso ou a cumprir por meio de orientação de estudos (conforme determina o Regimento Escolar) (Não se aplica)	
5) Composição do Grêmio Estudantil: relação dos membros/coordenadores, data início e fim da gestão	15
6) Composição do Conselho de Escola- incluir na Secretaria Escolar Digital	16
7) Projetos a serem desenvolvidos no ano de 2021	17
8) Previsão de férias da equipe gestora e funcionários	72
9) Escala de substituição	73
10) Comprovante de declaração do Imposto de Renda da APM	76
11) Quadro Escolar (do ano letivo em curso)	84
12) Matrizes curriculares por curso e série/ano homologados	86
14) Quadro de turmas de Espanhol homologados. (Não se aplica)	
17) Calendário Escolar do ano letivo em curso homologado	88
18) Horário Administrativo do ano em curso homologado	90
19) Horário de trabalho dos professores coordenadores da U.E e Horário das ATPCs	92
20) Cronograma de trabalho do Professor Coordenador com os temas a serem desenvolvidos em ATPCs, divididos por semestre	93
21) Balancetes do primeiro e do segundo semestre do ano anterior aprovados pelo Conselho Fiscal da APM.....	99
22) Comprovante de registro no ano em curso da ata de convenção da APM em Cartório	102
23) Comprovante de ocupação legal da cantina escolar (cópia do registro do contrato em Cartório) e ou documentos referentes à cantina, quando for administrada pela APM e neste caso, incluir laudo da vigilância sanitária	102-A 103
24) Cópia da autorização publicada em D.O.E. para ocupação da zeladoria, em período de vigência legal (Não se aplica)	
25) Comprovante da realização dos seguintes serviços e seus respectivos certificados, com informações das datas de última e próxima limpeza e/ ou manutenção:	
a) limpeza de todas as caixas d'água da escola.....	108
b) todos os filtros de bebedouros da escola	111
c) recarga de todos os extintores de incêndio	112
d) dedetização e desratização de toda a unidade escolar	113
e) aparelhos de ar-condicionado da escola. (Não se aplica)	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. VEREADOR EUCLIDES MIRANDA

Rua Ernesto Peggion nº 27 - V. Yolanda Costa e Silva, CEP 13.172-190 - Fone/Fax (19)3873-2464 - Sumaré - SP

AVALIAÇÃO FINAL - ANO 2020

DIAGNÓSTICOS DA ESCOLA 2019 e 2020 E PROJEÇÕES DE METAS PARA 2021

1 - DIAGNÓSTICOS DOS ÚLTIMOS DOIS ANOS:

A escola apresentou resultados satisfatórios nos últimos anos (2018 e 2019) em relação ao IDESP e não tivemos em 2020 por conta da pandemia da Covid 19 (apesar da meta para 2018 ser de 4,17, e a escola ter alcançado 3,93, isto representou 81% de cumprimento do programado e a de 2019 que era de 4,03 e alcançou 4,60, muito além do estipulado) e vem apresentando evolução nas avaliações externas como o SARESP e o IDEB atingindo as metas estipuladas, no entanto, apresenta ainda dificuldades em leitura e escrita e na resolução de situações-problema matemáticos, principalmente, nos alunos das terceiras séries (83%) e primeiras séries que estão chegando com muitas defasagens (79,13%). De acordo com as avaliações de entrada - ADE concentra-se a maioria dos alunos nos níveis de proficiência abaixo do básico, em matemática, o que requer foco nas prioridades elencadas no Plano de Ação da Escola, por todos os segmentos da comunidade escolar, fazendo com que cada integrante seja corresponsável, em sua área de atuação e seu programa de ação com ações específicas que contribuirão para o cumprimento das metas estipuladas.

IDESP

IDESP 2018	IDESP 2019	META SEDUC PARA A ESCOLA 2020	META ESCOLA 2020	META SEDUC PARA A ESCOLA 2021	META ESCOLA 2021
3,93	4,60	4,64	4,64	4,64	4,64

FLUXO ESCOLAR

FLUXO 2018	FLUXO 2019	META FLUXO SEDUC PARA A ESCOLA 2020	META FLUXO ESCOLA 2020	META FLUXO SEDUC PARA A ESCOLA 2020	META FLUXO ESCOLA 2020
0,9884	0,9795	1,00	1,00	1,00	1,00
04 RETIDOS	07 RETIDOS	ZERO RETENÇÃO	ZERO RETENÇÃO	ZERO RETENÇÃO	ZERO RETENÇÃO
ZERO EVADIDOS	ZERO EVADIDOS	ZERO EVADIDOS	ZERO EVADIDOS	ZERO EVADIDOS	ZERO EVADIDOS
ZERO ABANDONO	ZERO ABANDONO	ZERO ABANDONO	ZERO ABANDONO	ZERO ABANDONO	ZERO ABANDONO

INDICADORES DE DESEMPENHO SARESP

NÍVEIS DE PROFICIÊNCIA	INDICADORES DE DESEMPENHO DE LÍNGUA PORTUGUESA		INDICADORES DE DESEMPENHO DE MATEMÁTICA	
	2018	2019	2018	2019
AB - ABAIXO DO BÁSICO	11,25% (14 alunos)	6,1% (07 alunos)	17,07% (22 alunos)	19,1% (24)
B - BÁSICO	33,75% (43 alunos)	27% (33 alunos)	73,17% (93 alunos)	51,3% (63)
AD - ADEQUADO	52,5% (67 alunos)	60% (74 alunos)	9,76% (12 alunos)	26,1% (32)
AV - AVANÇADO	2,5% (03 alunos)	7% (09 alunos)	0,0% (zero alunos)	3,5% (04)
TOTAL	100% (127 alunos)	100% (123 alunos)	100% (127 alunos)	100% (123)

ANO	ID LÍNGUA PORTUGUESA	ID MATEMÁTICA	ID ESCOLA	INDICADOR DE FLUXO	IDESP
2018	4.875	3.089	3,98	0,9884	3,93
2019	5.593	3.797	4,70	0,97	4,60
META 2020	5.423	3.865	4,64	1,00	4,64

SAEB 2017 - ENSINO MÉDIO	SAEB 2019 - MÉDIO	IDEB 2019: 5,8:				META 2021	META 2019	META 2017	META 2021	META 2019	META 2017	RESULTADO
		MATEMÁTICA		LÍNGUA PORTUGUESA								
		PROFICIÊNCIA MÉDIA	PROFICIÊNCIA PADRONIZADA	PROFICIÊNCIA MÉDIA	PROFICIÊNCIA PADRONIZADA							
291,8	314,5	5,1	5,7	295,5	318,1	5,3	6,0	5,2	5,4	5,2	5,4	Resultado 2017: 5,2
		5,7		318,1		6,0		5,2	5,4	5,2	5,4	Resultado 2019: 5,87

AVALIAÇÃO DE ENTRADA - ADE 2020, PARA AS 3ª SÉRIES (94 ALUNOS):

NÍVEIS DE PROFICIÊNCIA	LÍNGUA PORTUGUESA		MATEMÁTICA		NÚMERO DE ALUNOS	META	META	NÚMERO DE ALUNOS	META
	% DE ALUNOS	META	% DE ALUNOS	META					
AB - ABAIXO DO BÁSICO	23%	6,1%	22	06	78	18,09%	17	18,09%	17
B - BÁSICO	43%	27%	41	25	15	48,94%	46	48,94%	46
AD - ADEQUADO	32%	65%	30	61	01	31,90%	30	31,90%	30
AV - AVANÇADO	02%	1,9%	02	02	0	1,06%	01	1,06%	01
TOTAL	100%	100%	94	94	94	100%	94	100%	94

AVALIAÇÃO DE ENTRADA - ADE 2020, PARA AS 2ª SÉRIES (103 ALUNOS):

NÍVEIS DE PROFICIÊNCIA	LÍNGUA PORTUGUESA		MATEMÁTICA		NÚMERO DE ALUNOS	META	META	NÚMERO DE ALUNOS	META
	% DE ALUNOS	META	% DE ALUNOS	META					
AB - ABAIXO DO BÁSICO	42,80%	6,1%	44	06	55	18,09%	19	53,40%	18,09%
B - BÁSICO	48,50%	27%	50	28	47	48,94%	50	45,60%	48,94%
AD - ADEQUADO	08,70%	65%	09	67	1	31,90%	33	1%	31,90%
AV - AVANÇADO	0%	1,9%	0	02	0	1,06%	1	0%	1,06%
TOTAL	100%	100%	103	103	103	100%	103	100%	100%

AVALIAÇÃO DE ENTRADA - ADE 2020, PARA AS 1ª SÉRIES (115 ALUNOS):

NÍVEIS DE PROFICIÊNCIA	LÍNGUA PORTUGUESA		MATEMÁTICA		NÚMERO DE ALUNOS	META	META	NÚMERO DE ALUNOS	META
	% DE ALUNOS	META	% DE ALUNOS	META					
AB - ABAIXO DO BÁSICO	22,60%	6,1%	26	07	91	18,09%	21	79,13%	18,09%
B - BÁSICO	45,22%	27%	52	31	24	48,94%	56	20,87%	48,94%
AD - ADEQUADO	32,18%	65%	37	75	0	31,90%	37	0%	31,90%
AV - AVANÇADO	0%	1,9%	0	02	0	1,06%	01	0%	1,06%
TOTAL	100%	100%	115	115	115	100%	115	100%	100%

2 - OUTROS DIAGNÓSTICOS DA ESCOLA, CONSIDERADOS IMPORTANTES PARA O PLANEJAMENTO DE AÇÕES:

- 2.1 - Índice de aprovação em 2019: 97,95%. Índice de aprovação em 2020: 100%. Este deve ser um ponto de atenção para 2021.
- 2.2 - Índice de reprovação 2019: 2,05%. Índice de reprovação 2020: 0%. Este deve ser um ponto de atenção para 2021.
- 2.3 - Índice de evasão 2019: 0%. Índice de evasão 2020: 0%. Este deve ser um ponto de atenção para 2021.
- 2.4 - Índice de ocupação de vagas em 2019: 85,5%. Índice de ocupação de vagas em 2020: 86,94%. Este deve ser um ponto de atenção para 2021, pois temos um percentual significativo de alunos de 1ª que não estão matriculados.
- 2.5 - Índice de ocupação de vagas para 2021 (Projeção de matrículas): 90%. Este deve ser um ponto de atenção para o ensino médio integral.
- 2.6 - 100% dos docentes são habilitados, sendo um docente novo no programa, com menos de um ano e que merece formação específica para o ensino médio integral.
- 2.7 - Nossos docentes cumprem rigorosamente o currículo oficial.
- 2.8 - 100% dos docentes utilizaram a recuperação contínua como estratégia para recuperar competências e habilidades da série em curso.
- 2.9 - 100% dos docentes utilizaram a recuperação intensiva como estratégia para recuperar competências e habilidades de anos anteriores.
- 2.10 - A equipe escolar utilizou as disciplinas da parte diversificada para enriquecimento curricular, pedagogia da presença e, principalmente valores como estratégias de aprendizagem.
- 2.11 - A frequência dos alunos em 2019 ficou acima de 90%. Em 2020, por conta da pandemia Covid 19, com aulas remotas, a frequência ficou em torno de 75%. A meta para frequência dos alunos em 2020 era de no mínimo 92,5%. A compensação de ausências, por bimestre e disciplina, ocorrerá para os alunos que ficarem com frequência abaixo de 92,5% e a escola estabelecerá controle para que não haja frequência abaixo desta %.
- 2.12 - **LEITURA:** O trabalho desenvolvido não foi satisfatório, por conta da pandemia Covid 19, com aulas remotas e falta do professor da sala de leitura. **Pontos de atenção para leitura, em 2019:** Alunos fazendo leitura de resumos da internet, nem sempre confiáveis. **Propostas para melhorar os níveis de leitura, em 2021:** Compras de clássicos literários, principalmente para atender os projetos e **FECVEM**, abertura da sala de leitura no horário de almoço e projetos literários.
- 2.13 - **RECURSOS FINANCEIROS:** A Associação de Pais e Mestres da Escola - APM, entidade jurídica legalmente constituída, recebe recursos do governo federal, através das contas PDDE, recebe recursos do governo estadual, através das contas FDE ou PDDE Paulista e, angaria recursos próprios na comunidade escolar, através de contribuições de pais e alunos, de parceiros, da cantina escolar, de propagandas no muro escolar e outdoors, de vendas de camisetas, da festa da pizza, do projeto horta escolar e rendimentos de aplicações da conta recursos próprios.
- 2.13.1 - Do governo federal a APM recebeu, em 2019, duas parcelas do PDDE Educação Básica no valor de R\$3980, cada, totalizando R\$7960,00 e tivemos ainda, uma parcela do PDDE Qualidade/Educação conectada de 2019, reprogramada para 2020 no valor de R\$3328,00, mais os rendimentos. Os gastos destes recursos se concentraram em materiais de construção, hidráulica, elétrica, pintura, bens permanentes como ventiladores de teto e de parede, materiais pedagógicos, administrativos, materiais de informática, toners para impressoras, materiais esportivos, materiais de higiene e limpeza.
- 2.13.2 - Do governo estadual a APM recebeu uma parcela da FDE - PDDE Paulista 2020 no valor de R\$73000,00, mais os rendimentos que totalizaram R\$73086,17 para: a) Tecnologia e Inovação: R\$11007,08; b) Manutenção e pequenos reparos: R\$20371,31; c) Materiais e serviços pedagógicos: R\$16772,00; d) Materiais administrativos: R\$11752,30; e) Materiais de higiene pessoal e limpeza: R\$2459,28; f) Encargos de notas de serviço: R\$324,20. A APM recebeu ainda, uma parcela da FDE - PDDE Paulista PE Pandemia 2020 no valor de R\$2925,00, para compra de materiais voltados aos trabalhos de conscientização à pandemia da Covid 19: compra de máscaras, álcool gel, carneses, fita adesiva colorida para marcar espaços, entre outros.
- 2.13.3 - **Recursos próprios:** contribuições de pais e alunos no valor de R\$ 1922,00, da cantina escolar no valor de R\$2080,00, de propagandas no muro no valor de R\$940,00, de propagandas outdoors no valor de R\$9220,00, de camisetas no valor de R\$5869,00, devolução de recursos FDE para a APM no valor de R\$138,79, do projeto horta escolar no valor de R\$577,00 e outros pequenos recursos como chaves de armários 2ª cópia no valor de R\$200,00, mais o saldo anterior de 4900,02, totalizando R\$25846,81, no ano. Os gastos destes recursos se concentraram em taxas e extratos bancários, sistema de proteção e alarme, seguro do prédio, materiais de construção, hidráulica, elétrica, pintura, serviços de manutenção elétrica, hidráulica, do prédio, de equipamentos, cartórios, contábeis, GPS de notas de serviços, bens permanentes, homenagens e confraternizações, limpeza da caixa d'água e troca de filtros, locação de andaimés, pedagógico, administrativo, informática, horta, esportivo, fechaduras e cadeados, materiais de higiene e limpeza, gêneros alimentícios para reuniões, compra de livros que totalizaram R\$ 22859,54, fechando um saldo 2020 de R\$2987,27.

2.14 - PROJETOS DA ESCOLA:

- 2.14.1 - **ATLETISMO:** Foi prejudicado, devido a pandemia Coronavírus,

- 2.14.2 – **FECEM:** Foi prejudicado, devido a pandemia Coronavírus.
- 2.14.3 – **FEVEM:** Devido a pandemia Coronavírus o projeto foi realizado, via Google Meet, envolvendo os alunos da escola.
- 2.14.4 – **PARTICIPAÇÃO DA ESCOLA EM FEIRAS EXTERNAS:** Devido a pandemia Coronavírus o projeto foi realizado, via Google Meet, envolvendo a FEBIC.
- 2.14.5 – **ELETIVAS:** Tivemos boas eletivas nos dois semestres.
- 2.15 – **FORMAÇÃO CONTINUADA:**
- 2.15.1 – **ATPCG:** As formações foram boas, em 2020, bem planejadas.
- 2.15.2 – **ATPCA:** As formações foram boas, em 2020, bem planejadas.
- 2.15.3 – **FORMAÇÕES EXTERNAS:** As formações da EFAPE foram muito boas. Tivemos poucas formações na DE, exceto para gestores.
- 2.15.4 – **AUTOFORMAÇÃO:** As participações dos docentes e gestores em cursos diversos, palestras, vídeos e outras, também ficaram acima das expectativas.
- 2.15.5 – **PIAF:** toda equipe fez os PIAF do 1º e 2º semestres, de acordo com o recomendado.
- 2.16 – **PEDAGOGIA DA PRESENÇA:** A recepção dos alunos, via Google Meet, com bom dia, foi desempenhada pelo diretor, vice e AOE, PCG, PCAs e professores. O ideal é que ocorram nos quinze minutos finais do horário do primeiro intervalo, em 2021.
- 2.17 – **GUIAS DE APRENDIZAGENS:** Todos os guias foram enviados para os alunos de cada sala de aula, sendo monitorados pelos líderes de turmas. Além disso, os PCAs também monitoraram os guias encaminhados para eles, pelos docentes.
- 2.18 – **SUBSTITUIÇÕES:** As ausências de docentes foram todas substituídas pelos demais professores e controladas pelas PCAs. Não tivemos problemas durante o ano, mesmo nas aulas remotas.
- 2.19 – **GESTÃO DA SALA DE AULA:** Os problemas relacionados com gestão de sala de aula foram resolvidos pelos próprios docentes, via Google Meet. De maneira geral, a gestão de sala de aula, mesmo na pandemia foi muito boa.
- 2.20 – **HORÁRIOS DE AULA DOS PROFESSORES:** No início do ano tivemos aulas presenciais e devido à pandemia, a partir de 16/03/2020, as aulas passaram a ocorrer, via Google Meet. A partir de outubro, iniciamos híbrido, ou seja, remoto e presencial, com até 35% dos alunos. Os docentes, uma vez por semana, vinham no presencial e os quatro dias restantes, davam suas aulas pelo Google Meet, seis aulas de 30 minutos, das 8:00 às 12:00.
- 2.21 – **HORÁRIO DAS PCAs (20h):** O horário das PCAs não foi bom, ao longo do ano. Precisamos separar trabalho de PCA (20h) de trabalho como professores (20h), ou seja, para que elas tenham mais tempo para se organizarem, discutirem as ações umas com as outras e com a PCG. Os monitoramentos foram prejudicados.
- 2.22 – **TUTORIAS:**
- 2.22.1 - **Escolha dos tutores:** Foi realizada reunião com os líderes onde concordaram que deveria iniciar as escolhas pelas terceiras séries, depois segundas e por último as primeiras. Cada professor tutor ficou com a média de 18 tutorados. Observamos que tivemos professores tutores com muitos tutorados da mesma série. Isto não foi bom, pois alguns professores eram muito solícitos, enquanto outros ficavam com poucos tutorados. Outra coisa, alunos das 3ª séries escolheram tutores que não davam aulas para eles e isto também foi fator de dificuldade para os acompanhamentos. Neste formato de escolha, as 1ª séries foram prejudicadas na escolha, pois restaram poucos docentes para eles escolherem, sendo que no final eram distribuídos alunos para estes docentes.
- 2.22.2 - **Horário das tutorias:** Duas vezes por semana no horário de almoço dos alunos, mas tivemos problemas quando havia ausência de professor e o tutor tinha que substituir um colega, deixando assim de fazer tutoria. O ideal é que ocorram nos trinta minutos finais do horário de almoço, em 2021.
- 2.22.3 - **Quantidade e qualidade das tutorias:** A média geral de tutorias por aluno foi de quatro por bimestre, sendo que cada tutor fez um plano de metas para o seu tutorado, demonstrando que buscaram atender mais os alunos com problemas de aprendizagem, assiduidade e sem foco em seu Projeto de Vida. Pelos resultados podemos notar que esta estratégia foi positiva.
- 2.22.4 - **Controle das tutorias:** Os registros das tutorias são feitos através de um formulário no Google e verificado semanalmente. O Plano de Meta e feito em planilha no Excel e enviadas logo após o conselho de classe/série.
- 2.23 - **PROJETO DE VIDA NO PEI:**

Pontos positivos: Além de seguir o material enviado pela Secretária da Educação nas aulas, os professores da disciplina adicionaram outros textos, vídeos, dinâmicas e palestras. A aprendizagem foi ativa de valores, focadas para que os alunos refletissem sobre os seus desejos e objetivos, a capacidade de ser organizarem e estabelecerem metas e estratégias para melhorar o nível de maturidade do seu Projeto de Vida e assim ver sentido e propósito no seu processo de aprendizagem.

Pontos de atenção: O Projeto de Vida como Eixo Central do PEI não deve ficar apenas na sala de aula, deve ter maior atenção por parte do tutor durante as tutorias e de toda equipe escolar durante a Pedagogia da Presença.

2.24 – ACOLHEDORES (LARANJINHAS):

Pontos positivos: O acolhimento de 2020 foi muito bom. Os acolhedores na sua maioria demonstram serem protagonistas, realizaram replicabilidade na DE para as escolas nova do programa e para as escolas regulares. Auxiliaram e acolheram a comunidade escolar durante o ano nas reuniões de pais e nas festividades. O processo de escolha foi realizado em etapas, e dado oportunidade para todos que tivessem interesse participarem.

Pontos de atenção: Alguns acolhedores precisam melhorar em relação ao seu protagonismo, tendo ciência que são exemplos a serem seguidos na UE.

Sugestões para 2021: As reuniões devem ser feitas no horário de almoço, para que eles não saiam durante as aulas.

2.25 – CLUBES JUVENIS:

Pontos positivos: Os clubes juvenis promovem o protagonismo juvenil, interação e responsabilidade entre os alunos na escola. O horário dos clubes, entre o almoço e o intervalo da tarde facilita os trabalhos com os clubes, pois não atrapalham a aula anterior aos clubes e nem a aula posterior. A partir de 16/03 não tivemos clubes juvenis, devido a pandemia do Covid 19.

2.26 – GRÊMIO ESTUDANTIL:

As atividades do Grêmio de 2020 foram prejudicadas pela pandemia do coronavírus.

Sugestões para 2021: As chapas não devem ter muitos alunos das terceiras séries, deve ter um número equilibrado de cada série e se envolverem.

2.27 – LÍDERES DE TURMAS:

Pontos positivos: Os líderes de turmas ajudam muito a escola e, principalmente, suas respectivas turmas, promovem o protagonismo juvenil, interação e responsabilidade entre os alunos nas suas respectivas turmas.

Pontos de atenção: Às vezes a turma escolhem líderes que não representam a turma ou que não demonstram interesse pela turma, após o período de escolha, no entanto, faz parte do processo democrático e com tempo, encontram a melhor maneira de promover uma convivência harmoniosa.

Sugestões para 2021: Solicitar aos docentes que realizem discussões com as turmas, conscientizando-os da importância de uma boa escolha.

2.28 – REUNIÃO DE PAIS OU RESPONSÁVEIS:

Horários no sábado: Iniciamos o ano com reunião aos sábados, conforme ano anterior, no entanto, compareceram menos de 50% dos pais e achamos por bem, alterar para o final de tarde e início da noite, durante a semana, após as aulas. Por conta da pandemia do coronavírus, a partir de março, as reuniões ocorreram, via Google Meet, por tutores, em horários mais adequados para os pais, ficando livre para cada tutor definir dias e horários para as reuniões. Com isso, atingimos um número maior de pais nas reuniões.

3 – GESTÃO DE RESULTADOS EDUCACIONAIS:

3.1 – PROGRAMAS DE AÇÃO:

Pontos positivos: Toda equipe escolar elabora seu Programa de Ação em consonância com as metas estabelecidas para a escola e em consonância com o Plano de Ação da Escola.

Pontos de atenção: As ações de responsabilidades ainda carecem de um fechamento voltado para o cumprimento de metas.

Sugestões para 2021: Definir com clareza nos programas de ação o que cada um irá fazer e que contribuirá com as metas estabelecidas pela escola, principalmente, as ações de responsabilidades.

3.2 – PLANO DE AÇÃO/MMR:

Pontos positivos: Amarrar as ações específicas para melhoria dos resultados nas prioridades elencadas pela escola, em Língua Portuguesa e Matemática, indicando as habilidades não sanadas, conforme resultados das avaliações em processo. Inicia com os resultados do SARESP. Amarrar ainda, com melhoria nos resultados de aprovação, retenção e abandono.

Pontos de atenção: O preenchimento de planilhas do MMR ainda é muito ruim, estressante.

Sugestões para 2021: Focar nas habilidades não sanadas a cada avaliação, fazendo correção de rumos.

3.3 – MERENDA ESCOLAR:

Pontos positivos: A merenda melhorou bastante, os alunos comem sentados e com harmonia. Os problemas de fila foram resolvidos 80% quando estávamos no presencial.

Pontos de atenção: As saladas ainda carecem de melhorias, pois são cortadas em pedaços grossos. Um número grande de alunos trazendo comida de casa, em determinados dias da semana, conforme cardápio daquele dia.

4 - RESOLUÇÃO DE CONFLITOS:

4.1 – PROFESSOR X ALUNOS:

Pontos positivos: Com o protagonismo dos alunos e melhor preparo do professor as aulas têm sido melhores e diminuído muito os conflitos. Os docentes têm participado de capacitações ao longo do ano, tanto na própria escola, quanto nos cursos da EFAPE e outros.

Pontos de atenção: Alguns docentes ainda, carecem de uma melhor gestão de sala de aula.

Sugestões para 2021: Conscientizar a equipe e trabalhar capacitações específicas sobre gestão de sala de aula.

4.2 – ALUNOS X ALUNOS:

Pontos positivos: Os trabalhos sobre protagonismo juvenil, como líderes de turmas, clubes, grêmios e laranjinhas têm funcionado bem na escola. Os acolhimentos são bons, os trabalhos dos tutores são espetaculares e as aulas de projeto de vida tem contribuído muito para harmonia na escola.

Pontos de atenção: Bullying e Cyberbullying com alguns alunos.

Sugestões para 2021: Projetos voltados ao combate do Bullying e Cyberbullying na escola, já no início do ano. Melhorar ainda mais, o acolhimento, durante o ano.

4.3 – ENTRE OS MEMBROS DA EQUIPE ESCOLAR, INCLUINDO OS DEMAIS FUNCIONÁRIOS:

Pontos positivos: De maneira geral, a equipe escolar é harmoniosa, todos se respeitam e há um clima de cordialidade.

Pontos de atenção: Conflitos existem e nem sempre são ruins. A equipe cresce com eles e são necessários para aumentar o campo das ideias. Há pequenos focos de conflitos na equipe, são observados e diálogos constantemente.

Sugestões para 2021: Trabalhar capacitações voltadas para a resolução de conflitos na escola.

4.4 – Uniforme:

Pontos positivos: O uso do uniforme facilita o trabalho da escola e aos alunos fora da escola, nos trajetos de ida e volta.

Pontos de atenção: Muitos alunos vêm sem o uniforme, alegando que está para lavar, acarretando empréstimos por parte da escola e, no horário de almoço, alguns alunos tiram a camiseta, assim como nas salas de aula.

Sugestões para 2021: Conscientização sobre o uso e fiscalização

4.5 – Entrada de alunos com atrasos:

Pontos positivos: Diminuiu muito o número de alunos que chegam atrasados.

Pontos de atenção: Os que chegam atrasados são sempre os mesmos, no entanto, determinados dias da semana.

Sugestões para 2021: Mapear o controle de faltas e investigar a raiz do problema, assim como, notificar pais, de imediato, através de WhatsApp. A escola adquiriu aparelho celular, criou grupos com os pais e isto, possibilitou um melhor contato e mais imediato com os pais.

4.6 – Dispensa de alunos, antes do final do período:

Pontos positivos: Diminuiu muito o número de alunos que solicitam dispensa mais cedo ou que matam aulas.

Pontos de atenção: Os alunos que solicitam dispensa ou que matam aulas são sempre os mesmos, no entanto, determinados dias da semana.

Sugestões para 2021: Mapear o controle de faltas e investigar a raiz do problema, assim como, notificar pais, de imediato, através de WhatsApp. A escola adquiriu aparelho celular, criou grupos com os pais e isto, possibilitou um melhor contato e mais imediato com os pais.

4.7 - Organização de estudos – OE e Práticas Experimentais – PE:

4.7.1: Organização de estudos – OE:

Esta disciplina tem a finalidade de orientar os estudantes, quanto aos procedimentos de estudos, leitura e escrita, resolução de problemas, além de sanar habilidades pendentes, através dos níveis de estudos para língua portuguesa e matemática, a cada bimestre.

Pontos positivos: corrige as habilidades elencadas pelos professores de língua portuguesa e matemática, principalmente àquelas estruturantes que estão nos níveis de proficiência “abaixo do básico e básico”, a cada bimestre.

Pontos de atenção: o número de aulas de nivelamentos é insuficiente para sanar todas as habilidades necessárias em língua portuguesa e matemática e a grade curricular dificulta, pois são três aulas para OE, das quais, uma para nivelamento de língua portuguesa e outra para nivelamento de matemática, no entanto, na SED temos que lançar estas aulas para um único professor.

Sugestões para 2021: Continuar com a atribuição de aulas da disciplina para três professores, sendo os de nivelamentos, professores de língua portuguesa e matemática e o outro professor, de qualquer outra disciplina para orientação de estudos, sendo uma aula para cada um dos três.

4.7.2: Práticas Experimentais:
Esta disciplina tem a finalidade de trabalhar práticas experimentais nas aulas de física, biologia, matemática e química, no entanto, são quatro aulas semanais na grade curricular nas 1ª e 2ª séries e duas aulas semanais para 2020 na qual a opção da escola foi para física e química.
Pontos positivos: corrige as habilidades elencadas pelos professores das quatro disciplinas, melhora o entendimento dos alunos, pois vivenciam na prática as competências e habilidades destas disciplinas, propiciando interesse dos alunos e melhora nos vestibulares e ENEM.
Pontos de atenção: a grade curricular dificulta, pois são quatro aulas para PE, das quais, uma para matemática, uma para física, uma para biologia e uma para química, no entanto, na SED temos que lançar estas aulas para um único professor.
Sugestões para 2021: Continuar com a atribuição de aulas da disciplina para quatro professores, sendo uma para física, uma para biologia, uma para matemática e uma para química nas 1ª e 2ª e uma para matemática e uma para biologia nas 3ª séries.

5 - AVALIAÇÃO 360º

Pontos positivos: De maneira geral, traz resultados positivos, pois faz com que o avaliado reflita sobre suas ações.
Pontos de atenção: Questionários grandes, o que provoca realização coerente para os nomes com iniciais das primeiras letras do alfabeto, provocando injustiças, pois os alunos leem somente os primeiros da lista, enquanto para as demais avaliações, fazem de qualquer jeito.
Sugestões para 2021: Continuar fazendo do mesmo jeito, pois não está na governabilidade da escola, no entanto, conscientizar os avaliadores, antes de responderem as avaliações.

6 - FORMATURA:

Pontos positivos: A formatura de 2020 foi suspensa, devido a pandemia do coronavírus.
Pontos de atenção: A entrega de certificados deve ocorrer sempre, separada de bailes e buffet.
Sugestões para 2021: Deixar os familiares decidirem, junto com a comissão de formatura, sempre desvelando entrega de certificados de festas.

7 - CONFRATERNIZAÇÃO:

Devido a pandemia do coronavírus as confraternizações de 2020 foram suspensas

8 - REUNIÕES DOS CONSELHOS DE CLASSES/SÉRIES:

Pontos positivos: Proporciona melhor avaliação da aprendizagem.
Pontos de atenção: Os preparos com antecedência e discussões desnecessárias, que tomam muito tempo. É preciso mais foco.
Sugestões para 2021: Diálogo e pertinência.

9 - REUNÕES DA APM:

Pontos positivos: Oferece melhor dinâmica e transparência para os gastos da escola.
Pontos de atenção: A participação dos pais foi baixa nas reuniões da APM.
Sugestões para 2021: Além das reuniões da APM, discutir as pautas com professores nas ATPCG, com funcionários, equipe gestora, com os líderes de turmas e grêmio estudantil.

10 - REUNIÕES DO CONSELHO DE ESCOLA:

Pontos positivos: Ajuda muito a equipe a decidir juntos.
Pontos de atenção: Participação dos pais muito baixa.
Sugestões para 2021: Além das reuniões do Conselho de Escola, discutir as pautas com professores nas ATPCG, com funcionários, equipe gestora, com os líderes de turmas e grêmio estudantil.

11 - LIMPEZA:

Pontos positivos: A limpeza de maneira geral foi bem avaliada em 2020.
Pontos de atenção: Os alunos estão deixando muita sujeira nas salas de aula. A limpeza dos laboratórios precisa ser mais intensificada, principalmente, na sala de preparo.
Sugestões para 2021: Distribuir os serviços, de acordo com os horários de pico e nos horários de almoço dos alunos. Utilizar mais álcool gel e líquido nos mobiliários e maçanetas de portas e janelas.

12 - SECRETARIA:

Pontos positivos: A secretaria de maneira geral foi bem avaliada em 2020.
Pontos de atenção: A notificação aos pais tem demorado.

Sugestões para 2021: Agora que a escola possui aparelho celular, intensificar contato com pais, através de WhatsApp, assim como, busca ativa.

13 – DEMANDA ESCOLAR:

A demanda escolar, em 2020 foi muito difícil, pois tínhamos quatro salas disponíveis para a entrada de 1ª série e só conseguimos preencher três. O setor onde está localizado a escola é rodeado de escolas com o seguimento de ensino médio. Bem próximo da escola estão as escolas Vito Carmine Cerbasi e Dr. João Franceschini, das quais teríamos que receber alunos para as 1ª séries, no entanto, recebemos poucos alunos destas escolas e sabemos que temos que investir em propagandas para atrair estudantes destas duas escolas. Recebemos um número significativo de alunos da EE Id Bordon, no entanto, lá existe ensino integral híbrido, além de não pertencer ao nosso setor. Recebemos ainda, um número significativo de alunos da escola municipal José de Anchieta, a qual devemos investir em propagandas para continuar recebendo estudantes de lá.

O restante de nossos alunos, vêm de outras escolas distantes, o que representa mais de cinquenta por cento de nossos estudantes, no entanto, fora do nosso setor e temos que mudar este panorama. Pelos dados levantados nosso setor, envolvendo nossa escola e a escola Vito Carmine Cerbasi, não comporta duas escolas de ensino médio e isto já foi comunicado à Diretoria de Ensino. Outro problema que temos que investir é que em torno de 30% de alunos destas escolas próximas não estão permanecendo em nossa escola, acabam voltando para suas escolas de origem.

Sugestões para 2021: Discutir os problemas levantados com a equipe escolar para que alunos não só tenham acesso, mas que permaneçam na escola. Encaminhar para a DE, proposta de retirada do ensino médio na EE Vito Carmine Cerbasi, acenando com a possibilidade de instalação de Ensino Integral de Fundamental II naquela unidade de ensino.

Por outro lado, teremos que investir em divulgação da nossa escola na região, incluindo novas ideias, pois o que estamos fazendo, em termos de propaganda, não está sendo suficiente.

14 – CANTINA:

Pontos positivos: As pessoas que trabalham na cantina são respeitadas e pagam em dia as mensalidades para a APM.

Pontos de atenção: Os alimentos fornecidos precisam melhorar a qualidade e quantidade. Por outro lado, a cantina foi muito prejudicada, devido a pandemia do coronavírus.

Sugestões para 2021: Conversar com os responsáveis pela cantina para que atendam as sugestões apontadas.

15 – FUNCIONÁRIOS AOE:

Pontos positivos: Os agentes de organização escolar que trabalham no pátio e corredores de maneira geral foram bem avaliados em 2020.

Pontos de atenção: Um pouco de demora no atendimento aos docentes quando chamadas nas portas das salas, por parte de uma das AOE.

Sugestões para 2021: Nas reuniões de alinhamento com as AOE discutir estas pendências para que atendam as sugestões apontadas.

16 – CONSIDERAÇÕES FINAIS:

O ano de 2020 foi atípico, prejudicado por conta da pandemia do coronavírus, no entanto, reinventamos em termos de aulas e propostas de aprendizagem. Oferecemos aulas remotas, através do Google Meet, os alunos tiveram aulas pela plataforma Centro de Mídias e, a partir de outubro, tivemos aulas presenciais, com até 35% e fechamos o ano nestes termos. De maneira geral, tivemos boa aprendizagem de nossos estudantes.

Esta avaliação final foi aprovada pelo conselho de escola, conforme ata de 16 de dezembro de 2020.


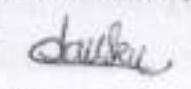
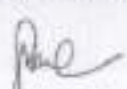


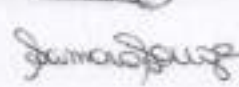
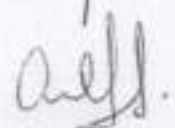
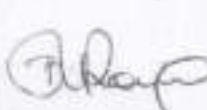
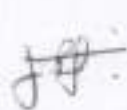
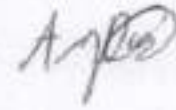
Sumaré, 21 de dezembro de 2020.


Graz Francisco Soares
RG: 17.646.642-3
Diretor de Escola



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ
EE VEREADOR EUCLIDES MIRANDA
Rua Ernesto Peggion, 27, Vila Yolanda C. e Silva, Sumaré-SP. Fone: 3873 6544 e 3873 2464.

ATA N° 04/2020 DO CONSELHO DE ESCOLA DA EE VEREADOR EUCLIDES MIRANDA. Aos vinte e um dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte, às treze horas, na sala nove da EE Vereador Euclides Miranda, sob a presidência do Diretor de Escola, Braz Francisco Soares, reuniu-se os membros do Conselho de Escola para deliberarem sobre a Avaliação Final 2020. O diretor iniciou a reunião expondo os pontos de sucesso, bem como os pontos de atenção da escola no corrente ano. Ouviu docentes, gestores, alunos, pais e funcionários e estas falas fizeram parte da avaliação. Após a apreciação por parte dos membros presentes, a Avaliação Final 2020 foi aprovada por unanimidade e será encaminhado para a diretoria de ensino como anexo ao Plano de Gestão 2021, para homologação. Nada mais havendo a tratar-se deu por encerrada a reunião e o Diretor agradeceu a presença de todos. Sumaré, 21 de Dezembro de 2020.

BOLETIM DA ESCOLA

ESCOLA: 035981 - EUCLIDES MIRANDA VEREADOR

DIRETORIA/MUNICÍPIO: SUMARE / SUMARE

O IDESP - Índice de Desenvolvimento da Educação do Estado de São Paulo é o indicador que avalia a qualidade das escolas estaduais paulistas em cada ciclo escolar e permite fixar metas anuais para o aprimoramento da qualidade da educação no Estado. O IDESP e as metas fixadas norteiam o trabalho da equipe da escola na direção desta melhoria do ensino e da gestão escolar, com o apoio da Secretaria de Estado da Educação.

As informações deste boletim permitem que a escola analise a evolução de seu IDESP entre 2017 e 2018, em cada um de seus componentes, e avalie seu progresso em relação à meta que lhe foi proposta para 2018.

Também são apresentados os indicadores de pagamento da Bonificação por Resultados.

A partir de 2013, o Índice de Cumprimento de Metas passa a ser calculado de maneira distinta. Os dois componentes i) a parcela cumprida da meta (IC); e ii) o adicional por qualidade (IQ); já foram considerados para o cálculo do indicador de pagamento do bônus em 2012, e cada um deles permaneceu exatamente sob a mesma forma de cálculo. Se antes esses valores eram somados, agora apura-se o máximo entre esses dois indicadores (IC ou IQ, deles o maior), e este resultado é multiplicado por um modulador, calculado a partir do INSE.

Maiores detalhes sobre a metodologia utilizada no cálculo do IDESP e dos indicadores de pagamento do bônus encontram-se na Nota Técnica do Programa de Qualidade da Escola, disponível no site da Secretaria de Estado da Educação.

IDESP 2018 - DISTRIBUIÇÃO POR NÍVEIS DE DESEMPENHO

		ABAIXO DO BÁSICO	BÁSICO	ADEQUADO	AVANÇADO
5º ANO EF	LÍNGUA PORTUGUESA				
	MATEMÁTICA				
9º ANO EF	LÍNGUA PORTUGUESA				
	MATEMÁTICA				
3ª SÉRIE EM	LÍNGUA PORTUGUESA	0,1125	0,3375	0,5250	0,0250
	MATEMÁTICA	0,1707	0,7317	0,0976	0,0000

IDESP 2018 - INDICADORES DA ESCOLA

	INDICADORES DE DESEMPENHO		INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE FLUXO	IDESP 2018
	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA			
5º ANO EF					
9º ANO EF					
3ª SÉRIE EM	4,8750	3,0897	3,98	0,9884	3,93

IDESP 2018 - REDE ESTADUAL

	5º ANO EF	9º ANO EF	3ª SÉRIE EM
ESCOLA			3,93
DIRETORIA	5,64	3,45	2,74
ESTADO	5,55	3,38	2,51

EVOLUÇÃO E CUMPRIMENTO DAS METAS DE 2018, POR CICLO ESCOLAR

	IDESP 2017	IDESP 2018	METAS 2018	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO (IC)
5º ANO EF				
9º ANO EF				
3ª SÉRIE EM	4,10	3,93	4,17	0,00

MÁXIMO ENTRE ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DA META 2018 E ADICIONAL POR QUALIDADE 2018, POR CICLO ESCOLAR

	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO (IC)	ADICIONAL POR QUALIDADE (IQ)	MÁXIMO (IC, IQ)
5º ANO EF			
9º ANO EF			
3ª SÉRIE EM	0,00	57,03	57,03

ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE METAS POR CICLO ESCOLAR

	MÁXIMO (IC, IQ)	ÍNDICE DE NÍVEL SOCIOECONÔMICO (INSE)	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE METAS (ICM)
5º ANO EF			
9º ANO EF			
3ª SÉRIE EM	57,03	4,04	80,07

* O índice de Cumprimento de Metas se limita a 120%.

* O valor atribuído ao modulador (MOD) é igual a 10% (0,10)

ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE METAS DE 2018 DA ESCOLA

	NÚMEROS DE ALUNOS	PROPORÇÃO DE ALUNOS AVALIADOS (%)	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE METAS DA ESCOLA (ICM)
5º ANO EF *			80,07
9º ANO EF			
3ª SÉRIE EM	81	100,00%	
TOTAL	81	100,00%	

* Números de alunos avaliados e considerados para cálculo do IDESP

"As metas para 2019 estão sendo objeto de reestudo, razão pela qual serão publicadas oportunamente"

São Paulo, 20 de Fevereiro de 2019.

ANO: 2019 - ESCOLA: EUCLIDES MIRANDA VEREADOR

Série / Ano	Indicadores Desempenho		Média de Desempenho	Indicador de Fluxo	IDESP 2019
	Língua Portuguesa	Matemática			
3º ANO EM	5,5937	3,7973	4,70	0,9796	4,80

META ANO: 2020

Série / Ano	META 2020
3º ANO EM	4,54

* Metas Projetadas - 2020

FE



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO – SUMARÉ
E.E. VEREADOR EUCLIDES MIRANDA
Grêmio Estudantil Evolução

Grêmio Estudantil da EE VEREADOR EUCLIDES MIRANDA

Data do início da gestão: 04/05/2021

Data do término da gestão: 04/05/2022

Composição do Grêmio Estudantil

Coordenador Geral: ISABELLE NEVES BICARIO

Vice-Cordenador Geral: ALESSANDRA VITORIA DE CAMARGO ZORZETTO

1º Coordenador Financeiro: ANNA BEATRIZ SILVESTRE MIGLIANO

2º Coordenador Financeiro: GABRIELLY SANTOS DE JESUS

1º Coordenador de Eventos: HILLARY STHEFANY VAZ DA SILVA

2º Coordenador de Eventos: LETICIA DE OLIVEIRA BRITO

1º Coordenador de Comunicação: KARINA DE SOUZA NASCIMENTO

2º Coordenador de Comunicação: LENITA CAMARGO MORAIS

1º Coordenador Desportivo: KAIO HENRIQUE SANTOS DA SILVA

2º Coordenador Desportivo: DIOGO ARTUR ALVES DOS SANTOS

1º Coordenador Cultural: BEATRIZ HANSEN POLI

2º Coordenador Cultural: KHIANNI MARIANE SAMPAIO FERREIRA

1º Coordenador de Relações Sociais CMSP e Conviva: WELTON VIEIRA ZANIRATO

2º Coordenador de Relações Sociais CMSP e Conviva: GABRIEL HENRIQUE ALVES PRADO

f.



ATA DO CONSELHO DE ESCOLA DA EE VEREADOR EUCLIDES MIRANDA Nº 02/2021.

Aos vinte e quatro dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e um, às quinze horas, via Google Meet, sob a presidência do Diretor de Escola, Braz Francisco Soares, deu-se a adesão de pais, funcionários, alunos, docentes e gestores o processo de escolha se deu durante a semana, para comporem o Conselho de Escola 2021. A adesão ocorreu entre os pares que resultou na seguinte composição:

MEMBROS DO CONSELHO DE ESCOLA - 2021

ORDEM	SEGMENTO	NOME	CPF	ASSINAT.
01	PRESIDENTE	BRAZ FRANCISCO SOARES	056.977.918-95	
02	ESPECIALISTA	CLAUDIA BLUMER DE CASTRO	172.721.948-12	
03	DOCENTE	ELAINE QUEVEDO DE SOUZA	120.171.298-01	
04	DOCENTE	SHIRLEY DE MORAES MIAZAKI	170.421.318-51	
05	DOCENTE	MARIA APARECIDA FILIPPE DE TOLEDO	172.441.318-01	
06	DOCENTE	SUZIMEIRE COELHO DE MIRANDA	078.554.228-03	
07	DOCENTE	RAFAEL HERRERA FERNANDES	306.091.818-07	
08	DOCENTE	FRANCISCO MORAIS ALVES FERREIRA	129.224.938-22	
09	DOCENTE	PAULO DONIZETI FERREIRA	084.166.968-61	
10	DOCENTE	SILMARA BRANÍCIO LATORRE DIAS	214.478.558-92	
11	SUPLENTE 1	SILVANA FRANÇA	139.316.508-71	
12	SUPLENTE 2	ARSSUELE JOSÉ DIAS	629.327.211-00	
13	FUNCIÓNÁRIO	MARCOS KELVIN DE CASTRO	406.197.628-10	
14	SUPLENTE	SAMARA CHRISTINA ROHWEDDER CONSTANTINO DE SOUZA	442.095.878-26	
15	ALUNO	ANDRESSA GEOVANA DE OLIVEIRA	000.107.831.118	
16	ALUNO	ANA BEATRIZ SILVESTRE MIGLIANO	000.107.748.931	
17	ALUNO	ISABELLE NEVES BICÁRIO	000.109.251.963	
18	ALUNO	CARLA APARECIDA DE OLIVEIRA	000.108.797.999	
19	ALUNO	JÚLIA APOLINÁRIO FERREIRA	000.108.553.888	
20	SUPLENTE 1	LENITA CAMARGO MORAIS	000.108.852.775	
21	SUPLENTE 2	TAMIRES CRISTINA PINHEIRO	000.109.914.025	
22	PAI OU RESP.	KELLY HANSEN POLI	135.758.678-79	
23	PAI OU RESP.	ANA PAULA SOUZA SILVA	154.632.288-41	
24	PAI OU RESP.	ELAINE ADELAIDE MALENTACHI GOMES	045.558.758-26	
25	PAI OU RESP.	ELIANA MARA COSTANARI BENTIVOGLIO	213.670.368-44	
26	PAI OU RESP.	MIRELA HERNANDES CIA MEDEIROS	177.584.468-41	
27	SUPLENTE 1	SONIA CRISTINA PEREIRA DA SILVA	066.499.918-21	
28	SUPLENTE 2	ELIANA ROHWEDDER CONSTANTINO ROSA	265.669.108-74	

Após eleição entre os pares, o Diretor deu posse aos eleitos. Nada mais havendo a tratar-se deu por encerrada a reunião e o diretor agradeceu a presença de todos. Sumaré, 24 de fevereiro de 2021.

Braz Francisco Soares
RG: 17.846.842-3
Diretor de Escola

Projeto “Leitura como Fonte de Entretenimento e Saber”

Justificativa: Os alunos leem, mas pouco e só o que faz parte de seu campo de interesses individuais. Assim, este projeto busca a aplicação do PDCA poderá tornar a leitura mais atraente e assimilável, através de ações que incentivem e oportunizem a leitura de textos literários além dos de interesse pessoal do aluno.

Objetivos Gerais:

- Na certeza de que a leitura abre espaço para novos caminhos do saber e da aprendizagem, este projeto tem como objetivo principal instrumentalizar os alunos para que consigam entender a leitura como essencial para a realização de seus **PROJETOS DE VIDA**;
- Formar alunos e professores pesquisadores, estimulando-os assim a frequentarem a sala de leitura buscando entretenimento, informação e construção do conhecimento.
- Estimular o estudo, assim como o hábito de ler por prazer;
- Exercitar o senso crítico e o desenvolvimento das habilidades e competências previstas nos PCNs, no Currículo e nas Habilidades do Séc. XXI.
- Colaborar com a formação de jovens **autônomos, solidários e competentes**, baseada nos quatro princípios educativos fundamentais:
 - Educação Interdimensional
 - Pedagogia da Presença
 - Quatro Pilares da Educação para o Séc. XXI
 - Protagonismo Juvenil

Objetivos Específicos:

- Promover o interesse pela leitura dos diversos gêneros literários;
- Formar alunos e professores pesquisadores;
- Estimular o empréstimo de livro como forma de estudo, pesquisa e entretenimento;
- Estimular a busca de informações em diversas fontes tais como clássicos literários, dicionários, livros didáticos, paradidáticos, jornais, revistas, sites, blogs, etc...
- Propiciar aos alunos/professores um espaço de múltiplas leituras através da arte, da cultura escrita, visual e tecnológica.
- Corresponsabilidade no preparo dos alunos para **provas seletivas** como o **ENEM**, vestibulares e concursos de qualquer natureza

Ações:

- Prosseguir com a vinda diária dos alunos à sala de leitura para entrega e nova escolha de livros, devidamente registrados em fichas específicas para esse fim;
- Estimular a troca de informações sobre os livros lidos através das comunidades já criadas nas redes sociais e nos bate-papos informais;
- Apresentar aos professores os novos livros do acervo para que possam selecionar o material que farão uso em sala de aula de acordo com sua disciplina e planejamento;
- Orientar os alunos na escolha de livros para leitura ou pesquisa, de acordo com seu perfil ou necessidade.

Estratégias:

- Divulgação do acervo através de visitas às salas de aulas e atendimento individualizado durante as vindas à sala de leitura;
- Início de leitura de livro ou texto em sala de aula para aguçar a curiosidade e o interesse do aluno pela obra;
- Participação efetiva em projetos dos professores de língua portuguesa e das diversas disciplinas;
- Atendimento personalizado e pré-agendado de professor e respectiva classe para retirada de obras literárias constantes de projetos específicos construídos em parceria com a sala de leitura.

Principal professora responsável: Ana Paula Ferreira Costa

Projeto “Viver Literário”



JUSTIFICATIVA: A maioria dos alunos do Ensino Médio apresenta dificuldade frente à linguagem literária. Destacam-se, dentre outras, a dificuldade diante da conotação, das entrelinhas, das figuras de linguagem, da estrutura e organização dos gêneros literários. Sendo assim, é fundamental oferecer ao aluno situações de aprendizagem que abordem a literatura de forma diferenciada. O Ensino Médio, sobretudo, necessita conhecer mais profundamente as obras literárias a serem contempladas pelos VESTIBULARES e preparar-se de forma mais efetiva para o ENEM. Além de terem acesso aos clássicos da literatura, poderão evoluir cada vez mais no processo de aprendizagem e letramento, bem como habituarem-se à leitura também como fonte de prazer.

OBJETIVOS

- Estreitar a intimidade entre o aluno e a literatura.
- Realizar um trabalho diferenciado que contemple diversas obras e gêneros literários.
- Oferecer aos alunos situações de aprendizagem que abordem, especificamente, obras literárias que constem das listas dos principais vestibulares a serem enfrentados. Consequentemente, contribuir para que os alunos deem continuidade aos seus estudos.

METAS: Considerando a lista de obras literárias exigidas pelos vestibulares, os professores do Ensino Médio deverão, no período de três anos, oferecer aos alunos situações de aprendizagem que contemplem *Cinco obras literárias por bimestre*, sendo lidas entre os grupos divididos por habilidade na leitura com os demais que não possuem a mesma condição e aptidão. Portanto, para acompanhamento dos livros, o grupo será o mesmo durante todo o ano letivo. Ao final do terceiro ano, praticamente todas as obras terão sido contempladas.

AÇÕES

- Retirada de livros da Sala de Leitura em dia previamente agendado pelo prof^o de Língua Portuguesa para atividade específica.
- Retirada de livros de livre escolha sob a orientação da prof^a responsável pela Sala de Leitura.
- Leitura e interpretação de textos literários.
- Leitura das obras literárias, privilegiando a lista da FUVEST e da UNICAMP.
- Aula interdisciplinar: professores de Língua Portuguesa poderão construir parcerias com professores de outras disciplinas, tais como Arte, História, Geografia, Sociologia e Filosofia.
- Artes visuais: vídeos, filmes, documentários, fotografias, pinturas, gravuras, etc.
- Aulas extraclasse: espetáculos de teatro, dança, palestras, oficinas, desfiles, etc.

METODOLOGIA

- A maior parte da leitura da obra em questão será feita pelos alunos, nos horários livres na unidade escolar, e concluída em casa.
- O professor de Língua Portuguesa reservará duas *aulas por semana* para acompanhar a leitura em sala de aula. Será o momento da *interação entre o grupo sobre o entendimento da obra*.
- Paralelamente à atividade de leitura em si, o professor trabalhará em outras aulas os aspectos mais importantes de cada obra: características do autor e da escola literária a que pertence, contexto histórico, estudo do enredo, foco narrativo, gênero literário, etc.

- O professor de Língua Portuguesa poderá estabelecer uma parceria com o professor de História. O estudo da literatura, sabemos, torna-se inviável e muitas vezes equivocado sem a devida abordagem dos aspectos históricos que envolvem cada obra.
- Outras parcerias que contribuam para a qualidade do projeto serão sempre bem-vindas principalmente arte.

RECURSOS (Através de verbas do Projeto Mais Educação/Educação Integral – Macrocampo Cultura, Artes e Educação Patrimonial)

- Aparelho de data show e telão.
- Notebook.
- Caixa de som.
- Máquina fotográfica.
- Filmadora.
- Obras literárias de fácil acesso aos alunos.
- Sala de Informática e Sala de Leitura.

AValiação

A avaliação dos alunos será contínua, em sala de aula. Os educadores solicitarão trabalhos em grupo, apresentação de seminários, leituras dramatizadas, além de aplicarem simulados contendo questões, do Enem e dos Vestibulares.

Os alunos também serão convidados a avaliar por escrito o projeto. Poderão elencar pontos positivos, pontos negativos, críticas, sugestões, etc.

A avaliação do projeto acontecerá ao final de cada bimestre, em ATPCG (Atividade de Trabalho Pedagógico Coletivo Geral).

Professores do Ensino Médio farão, coletivamente, uma avaliação das aulas realizadas no bimestre em questão: quais experiências foram positivas e quais foram negativas; como os alunos veem o projeto; o que foi possível fazer e o que necessita ser repensado e reelaborado; como os alunos responderam às atividades solicitadas; como a tecnologia contribuiu para a qualidade do projeto; como acontece a relação entre os alunos e os livros; houve ou não progresso dos alunos, no que se refere ao processo de leitura e letramento?

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O viver literário é, sobretudo, a melhor opção para quem deseja ser melhor, tornar o mundo melhor, envelhecer melhor e deixar aos que virão o melhor.

Professores responsáveis: Elaine Quevedo de Souza, Maria Aparecida Felipe de Toledo, Shirley de Moraes Miazaki e Ana Paula Ferreira Costa



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
EEEMI VEREADOR EUCLIDES MIRANDA
Rua Ernesto Peggion, nº27 – VI Iolanda Costa e Silva, Sumaré – SP



Projeto “Leitores Talentosos”

Objetivos:

- Despertar o interesse pela leitura, utilizando, teatro, música, desenhos e outras atividades, que busque garantir o aprendizado do aluno.

Procedimentos:

Nos horários de atendimento na sala de leitura com os alunos, faz-se necessária uma ação atrativa para os estudantes, fazendo algumas apresentações de leitores talentosos, como por exemplo: declamar um poema, poesias, desenhos artísticos, leitores escritores, atuar. Dai veio à ideia de unir o útil ao agradável.

Esse projeto visa destacar os alunos leitores, a mostrar sua criatividade, seus talentos para os demais alunos, e é uma forma de estimular o hábito pela leitura, especialmente para aqueles alunos que ainda não têm o gosto pela leitura.

E ao trabalhar com os alunos leitores talentosos, também serão trabalhados valores, respeito, companheirismo, trabalho em grupo e isso influencia a vida deles.

Responsável: Ana Paula Ferreira Costa

Projeto “Leitura Virtual na Pandemia”

Justificativa:

Com o surgimento da pandemia e conseqüentemente o isolamento social tivemos que nos reinventar e pensando na importância do incentivo à leitura para nossos alunos foi criada a biblioteca virtual na plataforma PADLET, para esse momento em que os alunos vivem o distanciamento do ambiente escolar. O objetivo principal da biblioteca virtual é usar a ferramenta para mostrar aos alunos a importância da leitura despertando neles o gosto pelos livros, já que além de aprimorar o vocabulário a leitura melhora a interpretação e o raciocínio.

Leitura é fonte inesgotável de prazer e entretenimento e uma das melhores formas de viajar sem sair de casa (Dias; Quadros, 2015).

Objetivos Gerais:

- Desenvolvimento do PROJETO DE VIDA do aluno, “quem sou, o que desejo ser”.
- Contribuir para que este interesse pela leitura seja promovido, por meio de algum projeto de incentivo à leitura.
 - Na certeza de que a leitura abre espaço para novos caminhos do saber e da aprendizagem, este projeto tem como objetivo principal instrumentalizar os alunos para que consigam entender a leitura como essencial para a realização de seus PROJETOS DE VIDA;
 - Formar alunos e professores pesquisadores, estimulando-os assim a entrar na biblioteca virtual buscando entretenimento, informação e construção do conhecimento.
 - Estimular o estudo, assim como o hábito de ler por prazer;
 - Exercitar o senso crítico e o desenvolvimento das habilidades e competências previstas nos PCNs, no Currículo e nas Habilidades do Séc. XXI.
 - Colaborar com a formação de jovens autônomos, solidários e competentes, baseada nos quatro princípios educativos fundamentais:
 - Educação Interdimensional
 - Pedagogia da Presença
 - Quatro Pilares da Educação para o Séc. XXI
 - Protagonismo Juvenil

Objetivos Específicos:

- Promover o interesse pela leitura dos diversos gêneros literários;
- Formar alunos e professores pesquisadores;
- Estimular a troca de experiências sobre livros já lidos;
- Pesquisa e entretenimento;

- Estimular a busca de informações em diversas fontes tais como clássicos literários, dicionários, livros didáticos, paradidáticos, jornais, revistas, sites, blogs, etc.
- Propiciar aos alunos/professores um espaço de múltiplas leituras através da arte, da cultura escrita, visual e tecnológica.
- Corresponsabilidade no preparo dos alunos para provas seletivas como o ENEM, vestibulares e concursos de qualquer natureza

Ações:

- Incentivar os alunos a navegar na sala de leitura virtual;
- Estimular a troca de informações sobre os livros lidos através das comunidades já criadas nas redes sociais e nos bate-papos informais;
- Apresentar aos professores os novos livros do acervo biblioteca virtual para que possam selecionar o material que farão uso em sala de aula remota de acordo com sua disciplina e planejamento;
- Orientar os alunos na escolha de livros para leitura ou pesquisa, de acordo com seu perfil ou necessidade

Estratégias:

- Incentivar os alunos nas leituras virtuais através de livros literários e vestibulares.
- Construir murais colaborativos
- Troca de conhecimentos no mural entre os colegas.
- Interações através do mural
- Divulgação acervo através de visitas à plataforma;
- Início de leitura de livro ou texto na biblioteca virtual para aguçar a curiosidade e o interesse do aluno pela obra;
- Participação efetiva em projetos dos professores de língua portuguesa e das diversas disciplinas;

Principal professora responsável: Ana Paula Ferreira Costa



Projeto “Todos Contra o Aedes Aegypti”



Justificativa: Tendo em vista a epidemia de dengue, vemos a necessidade de esclarecimento da população escolar e comunitária como um todo, tornando-se de alta relevância a execução deste projeto.

Objetivos: Conscientizar a comunidade escolar sobre a importância da prevenção e combate dos criadouros do mosquito *Aedes Aegypti*, investigar as condições ambientais da escola propícias ao surgimento de criadouros, discutir formas de combate ao mosquito e elaborar gráficos e informativos úteis à prevenção.

Objetivos Específicos

- Identificar a dengue;
- Conhecer as diversas formas de contágio, prevenção e tratamento;
- Identificar as causas de ocorrência de epidemias;
- Reconhecer a importância dos hábitos de higiene com forma de manter a saúde e prevenir doenças;
- Entender que a dengue interfere no aproveitamento escolar, pois afasta a criança da escola;
- Conhecer a origem do mosquito *Aedes Aegypti*;
- Identificar as regiões brasileiras mais afetadas pela dengue;
- Contabilizar casos da doença e óbitos ocorridos;
- Ler e construir gráficos e tabelas que representem números da dengue ocorridos na cidade, no estado e no país;
- Entender como o aquecimento global pode interferir na proliferação da doença;
- Adquirir hábitos e atitudes que colaborem para acabar com o mosquito e com a dengue;
- Desenvolver a cidadania;
- Aplicar os conhecimentos adquiridos.

Metodologia:

- Exibição de vídeos sobre o ciclo de vida do mosquito *Aedes Aegypti*
- Divisão de grupos de trabalho, sendo que cada grupo fica encarregado de um aspecto a ser trabalhado: introdução da doença no Brasil, formas de contágio, tipos de dengue, as doenças transmitidas pelo mosquito, tratamentos, sequelas, prevenção, etc.
- Realização de pesquisas investigativas
- Preparação de apresentação em Power Point para a sensibilização do assunto
- Elaboração de cartazes informativos e gráficos

Recursos:

- Pesquisas, reportagens de jornais e revistas, livros;
- Exibição de vídeos e demais mídias e tecnologias disponíveis na escola, etc.
- Câmera fotográfica;
- Computadores;
- Internet; softwares: Power-Point, bloco de notas, Word, Movie Maker;
- Cola, cartolina, papel ofício, papel pardo, lápis de cor, canetinhas, fita adesiva, fita isolante, tesoura

Professores responsáveis: Jaqueline Luzia Palmeira e Cleiva Martins Ost.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
EEEMI VEREADOR EUCLIDES MIRANDA
Rua Ernesto Peggion, nº27 – VI Iolanda Costa e Silva, Sumaré – SP



Projeto “Honra ao Mérito”



Objetivo Geral

O projeto tem como finalidade principal motivar os alunos, destacando bons exemplos para que sirvam de espelho para os demais alunos.

Objetivos Específicos

- Oferecer aos nossos alunos a oportunidade de ter seu esforço e dedicação reconhecidos perante aos demais colegas e também a toda Comunidade. Assim, nada mais justo realizar-se uma homenagem aos que mais se destacam e se esforçam. Com esta iniciativa espera-se também motivar os demais alunos para que busquem este posto nos próximos bimestres.

Desenvolvimento

- Para que o projeto possa ser colocado em prática, contaremos com a colaboração de nossa equipe docente que, após o encerramento do bimestre, em reunião durante um A.T.P.C. irão debater e discutir a respeito dos alunos destaque de cada turma. Logo a seguir, a premiação, que será formada por um certificado simbólico de Honra ao Mérito para os três primeiros lugares.
- Os dez melhores de cada bimestre irão concorrer ao um sorteio de uma bicicleta ao final do ano letivo.

Resultados esperados

Esperamos com esta iniciativa melhorar o interesse de nossos alunos, proporcionando aos mesmos novas oportunidades e reconhecimento.

Materiais:

- Papel vergê
- Impressora
- Toner

Professores responsáveis: todos



Projeto “Preservação do Patrimônio”



Objetivo Geral:

A escola está inserida em uma comunidade, com a qual se identifica e interage. A constante interação com o público interno e externo torna imperativa a necessidade de articulação entre as estratégias de gestão do patrimônio escolar que envolva esses dois públicos. Sobre esse aspecto o objetivo desse projeto é desenvolver atividades que possam contribuir para a preservação do patrimônio cultural e material da escola, tornando o seu espaço vivo e dinâmico. Ou seja, tornar a identidade cultural e material da mesma uma marca registrada na comunidade a qual ela faz parte.

Objetivos Específicos

- Elaborar plano de preservação e manutenção do patrimônio escolar;
- Desenvolver gincana de limpeza do patrimônio escolar;
- Desenvolver uma palestra sobre o que é o patrimônio público, e a necessidade de preservar o mesmo;
- Promover junto aos alunos uma pesquisa sobre a história da escola;
- Divulgar através de exposições as pesquisas realizadas pelos alunos;
- Fazer entrevistas com pessoas mais velhas sobre a história da escola e seu papel social no passado, divulgar no mural da escola;
- Convidar os pais para conhecer o patrimônio material da escola;
- Reconhecer a importância e a valorização do patrimônio escolar.

Metodologia

As atividades desta proposta serão norteadas de acordo com o interesse do corpo docente e discente da escola, com as seguintes técnicas:

- Divulgação da proposta ao corpo docente e discente da escola, mostrando a importância de trabalharmos esse tema;
- Dividir tarefas;
- Dinâmicas de grupo, reflexão e debate;
- Trabalhar com a história local para que os mesmos percebam a importância da escola na sociedade;
- Vídeos, músicas, poesias, desenhos e teatro;
- Conversas com as pessoas mais velhas da cidade;
- Fazer um levantamento junto à secretaria da escola do patrimônio da mesma;
- Convidar palestrantes para resgatar a função social da escola;
- Colocação de lixeiras;
- Construção de placa com frases de conscientização;
- Conhecimento do regimento escolar.

Professores responsáveis: todos

f.



Projeto “Horta e Jardinagem Escolar”



Justificativa: O Projeto Horta Educativa tem como objetivo fortalecer o trabalho educacional voltado à formação de valores sociais, culturais e alimentares compatíveis com a preservação da cultura do país, do meio ambiente e da promoção de hábitos alimentares saudáveis, sendo um instrumento pedagógico para a compreensão da relação meio ambiente e alimentação saudável, relacionando-os à saúde, cidadania e qualidade de vida. O projeto consiste em implantar hortas educativas no espaço escolar, como um instrumento de educação ambiental e alimentar de forma interdisciplinar e vivenciada, através da Eletiva Green Space.

Objetivo geral: fortalecer o trabalho educacional voltado à formação de valores sociais, culturais e alimentares compatíveis com a preservação da cultura do país e do meio ambiente.

Objetivos específicos:

- Integrar, a partir da horticultura e jardins, os diferentes conteúdos curriculares.
- Incentivar a adoção de hábitos alimentares saudáveis.
- Sensibilizar os alunos a respeito da importância da boa alimentação para o desenvolvimento saudável.
- Fazer a manutenção dos espaços verdes na escola, transformando os espaços de convivência mais agradáveis e aconchegantes;
- Estimular a corresponsabilidade e protagonismo dos estudantes em relação à manutenção e preservação dos ambientes escolares.

Metodologia:

Preparo da terra
Preparo das garrafas pet
Plantio de mudas
Plantio de plantas frutíferas e ornamentais
Pesquisas
Trabalho de manutenção das plantas/jardins

Recursos: (Através de verbas do Projeto Mais Educação/Educação Integral – Macrocampo Educação Ambiental, Desenvolvimento Sustentável e economia Solidária e Criativa)

- Mudas de plantas frutíferas e ornamentais
- Mudas de verduras
- Terra adubada
- Carrinho de mão
- Enxada
- Enxadao
- Rastelo
- Pá
- Kit de jardinagem
- Regador
- Mangueira
- Rolo de barbante
- Garrafas PET

Principais professores responsáveis: Arssuele José Dias, Francisco Moraes Alves Ferreira, Jaqueline Luzia Palmeira e Cleiva Martins Ost.

A



Projeto “Coma Bem, Viva Bem”



Justificativa: A escola é um espaço privilegiado para a promoção da saúde e desempenha papel fundamental na formação de valores, hábitos e estilos de vida, entre eles o da alimentação. A promoção de uma alimentação saudável no espaço escolar pressupõe a integração de ações em três pontos fundamentais: ações de estímulo à adoção de hábitos alimentares saudáveis, por meio de atividades educativas que informem e motivem escolhas individuais; ações de apoio à adoção de práticas saudáveis por meio de uma alimentação nutricionalmente equilibrada no ambiente escolar e ações de proteção à alimentação saudável, por meio de medidas que evitem a exposição da comunidade escolar a práticas alimentares inadequadas. Assim, consciente de que o tema se insere ou, deve ser inserido, no primeiro campo de ação da prática pedagógica, observando a crescente curiosidade dos alunos a respeito dos alimentos naturais incluídos no cardápio cotidiano, na qual se justifica a elaboração de um projeto simples, porém significativo para a construção de hábitos alimentares saudáveis.

Objetivos:

Geral: Promover o consumo de alimentos saudáveis e a consciência de sua contribuição para a promoção da saúde de forma atraente, lúdica e educativa.

Específicos:

- Levar o aluno a valorizar uma boa alimentação.
- Aprender a escolher alimentos nutritivos e de boa qualidade.
- Saber adequar à alimentação as suas necessidades.
- Adquirir hábitos para uma boa alimentação.
- Classificar a origem dos alimentos.
- Incluir no cardápio pessoal alimentos saudáveis.

Recursos/Estratégias

- Rodas de conversa
- Recorte, colagem e modelagem
- Pesquisas em revistas, internet
- Palestras
- Vídeos educativos sobre o tema

Procedimentos Metodológicos:

Pesquisa na escola sobre alimentação

- Conversa e registros sobre a alimentação preferida dos estudantes;
- Registro dos alimentos mais consumidos na família;
- Identificação de semelhanças entre hábitos alimentares dos alunos; (Sociologia)

Cartazes e maquetes

- Trabalhar com recorte de frutas, verduras, legumes e pedir que os alunos construam um prato que represente uma alimentação saudável;
- Pirâmide alimentar

Palestra

- Palestra com uma nutricionista;

Distúrbios alimentares

- Identificação dos fatores que a mídia influencia na anorexia e na bulimia (sociologia e filosofia)
- Roda de conversa com os alunos da escola sobre a anorexia e bulimia e os danos que elas podem causar

Alimentação saudável alternativa

- Aproveitamento dos alimentos da época.

Tempo de Execução

Ano letivo de 2021

Principais professores responsáveis: Jaqueline Luzia Palmeira e Cleiva M. Pereira Ost.



Projeto de Desenho, Pintura e Dança



Justificativas:

- Como **missão** das escolas do Programa de Ensino Integral, este projeto visa formar o jovem **autônomo, solidário e competente**, prima pela **excelência na formação acadêmica** através do desenvolvimento pessoal e acadêmico do aluno a partir do seu **Projeto de Vida** e do desenvolvimento dos **valores, princípios e premissas do PEI**.
- Ampliar os conhecimentos do alunado com relação aos movimentos artísticos que acontecem na arte contemporânea, principalmente em se tratando das linguagens híbridas como a intervenção, para que se apercebam que as fronteiras entre as áreas das artes são tênues e muitas vezes confundem-se.

Objetivos:

- Trabalhar com os alunos do Ensino Médio o território das linguagens da arte de modo que sejam apropriados os conceitos de diferentes áreas, gerando obras de intervenção na escola.
- Criar projetos de intervenção na escola, que devem ser apresentados aos alunos, pais e familiares em eventos programados a posteriori e que seja adequado ao calendário escolar.

Desenvolvimento de habilidades e competências:

- Incentivar o protagonismo juvenil.
- Ampliar a compreensão sobre a intervenção.
- Elaborar, realizar, mostrar e documentar um projeto poético colaborativo.
- Analisar o lugar-espaco-escola como modo de fazer uma leitura-sondagem denotadora de questões propositoras para a intervenção.
- Esboçar projetos colaborativos como condutores de espaço para a apresentação do fazer artístico da comunidade escolar e/ou do seu entorno.
- Produzir poéticas pessoais, coletivas e/ou colaborativas por meio de percursos de experimentação.
- Operar com diferentes procedimentos artísticos na criação de processos colaborativos.
- Reconhecer a invenção poética durante o fazer da construção artística, inventando seu modo de fazer.
- Conhecer e refletir sobre a materialidade na arte e suas possibilidades em processo de criação e forma e conteúdo na linguagem de artes visuais.

Metodologia:

- Desenvolvimento de produções artísticas diversas a serem criadas pelos alunos utilizando-se as diferentes linguagens artísticas

Recursos: (através de verbas do Projeto Mais Educação/Educação Integral – Macrocampo Cultura, Artes e Educação Patrimonial)

- Tecidos diversos.
- Papeis diversos.
- Alfinetes.
- Cola.
- Grampeadores e grampos.
- Massa corrida para parede.
- Carvão de desenho.
- Tinta látex e/ou guache de diversas cores.
- Tinta spray de várias cores.
- Objetos de sucata e reciclagem.
- Outros que se fizerem necessários de acordo com a criação por parte dos alunos.
- Aparelho de som.
- Data show
- Notebook
- DVD/CD para gravação

Projeto desenvolvido pela professora Silvana França na disciplina de arte, com a participação ativa e criativa dos alunos dos Clubes Juvenis



Projeto “Acompanhamento Pedagógico”



Justificativa: A necessidade de instrumentalização metodológica dos docentes para a ampliação das oportunidades de aprendizado dos estudantes em educação integral justifica a realização deste projeto.

Objetivos: Possibilitar a formação e orientação dos processos de ensino e de aprendizagem, propiciando meios de se contemplar as dimensões pedagógicas de formação continuada tanto da coordenação pedagógica da escola, como dos docentes através da aquisição de material pedagógico formativo e informativo, através de verbas do Projeto Mais Educação.

Metodologia:

- Análise sobre os processos avaliativos internos e dos resultados de avaliações externas
- Análise dos dados disponibilizados pela Plataforma Foco Aprendizagem
- Uma vez que a nova política educacional está pautada na concepção inclusiva, enquanto processo de diálogo e de aprendizagem entre todos, e de construção de novas formas de trabalhar cooperativamente a partir do reconhecimento das singularidades inerentes a cada indivíduo, desenvolver reflexões, com embasamento teórico, para verdadeiramente inverte-se o foco da escola: não é o aluno que se adapta à escola, mas a escola é que deve se adaptar ao aluno e às suas necessidades de **aprendizagem**
- Elencar e analisar os problemas de aprendizagem dos alunos para melhor formar os docentes quanto as estratégias de qualificação necessárias, focando numa *formação significativa*, visando resultados.
- Formação continuada nas ATPCAs e ATPCGs
- A partir das ações realizadas, o coletivo pode repensar e discutir as ações a serem aperfeiçoadas ou as novas ações que serão implementadas pela escola, tendo como objetivo principal a melhoria da aprendizagem
- Fundamentar o exercício da reflexão e da consciência acerca da relevância pública e social dos conhecimentos, das competências, das habilidades e dos valores adquiridos na vida escolar e docente, inclusive sobre os aspectos éticos envolvidos
- Reconhecer o protagonismo sênior de todos os docentes envolvidos no Projeto.

Recursos: (Através de verbas do Projeto Mais Educação/Educação Integral – Macrocampo Acompanhamento Pedagógico)

- Livros pedagógicos de apoio à formação continuada de docentes
- Livros paradidáticos e literários
- Materiais pedagógicos diversos
- Impressão de apostilas
- Material para encadernação
- Impressora
- Toner
- Folhas sulfite

Professoras Responsáveis: Claudia Blumer de Castro, Maria Aparecida Felipe de Toledo, Valéria C. Melo Falcões e Luciana Bueno de Sousa.



Projeto de teatro

Justificativas: O uso do teatro na educação traz a possibilidade de desenvolver e aprimorar as diversas linguagens usadas na comunicação (oral, escrita, plástica), trabalhando valores e resgatando autoestima dos educandos, que apresentam problemas de aprendizagem, comportamentais e psicológicos (violência, baixa-estima, timidez, preconceitos e inclusão). Inserindo-o em um vasto mundo de conhecimento, propiciando a obtenção de informações em relação a qualquer contexto e área do saber.

Objetivos Gerais:

- Ampliar a ação formadora social e intelectual dos educandos, melhorando a interação social com a vida e com o mundo ao redor para assim favorecer as relações harmônicas desses indivíduos em sociedade, trabalhando situações vivenciadas no grupo e na comunidade escolar (preconceitos, bullying, violência e drogas).
- Através de pequenas encenações, fazer com que os alunos percebam a riqueza das obras literárias e suas adaptações feitas pelo grupo de forma motivadora para apropriação do hábito de leitura, escrita e produção de textos e o gosto pela cultura.

Objetivos Específicos:

- Abrir espaço ao aluno na busca por um conhecimento sistêmico, uma análise efetiva, uma ampliação nos aspectos de sua vida como cultura, realidade, política, social e artística;
- Ampliar o leque da cultura escolar, para que possa ser rompida a estagnação cultural que hora perpetua em nossa sociedade;
- Desenvolvimento das potencialidades intelectuais de raciocínio, percepção, pesquisa e criatividade;
- Reconhecimento do espaço próprio em razão do espaço alheio;
- Desenvolvimento da consciência crítica, sintética e analítica;
- Reconhecimento da importância individual no contexto grupal;
- Desenvolver a integração global Teatro Educativo-Disciplinas-Famílias-Comunidade.

Habilidades e Competências Envolvidas

- Conhecimento dos elementos das linguagens teatrais em uso, suas especificidades e seus desdobramentos a nível regional e local.
- Conhecimento da história do teatro e da literatura dramática.
- Conhecimento de conceitos e métodos fundamentais à reflexão crítica dos diferentes elementos da linguagem teatral.
- Domínio dos códigos e convenções da linguagem cênica mais usados na concepção de uma encenação.
- Domínio técnico e expressivo do corpo visando a direção e interpretação de um texto dramático.
- Domínio técnico-constutivo na composição dos elementos visuais de cena teatral.
- Capacidade de participar da criação do espetáculo teatral, articulando códigos e convenções da linguagem cênica.
- Capacidade de pesquisa e produção crítico-teórico sobre o fazer teatral.
- Capacidade de investigação, análise, crítica e discussão conceitual dos diversos elementos e processos estéticos da arte teatral.
- Capacidade de participar da criação do espetáculo teatral, articulando códigos e convenções da linguagem cênica.
- Capacidade de articulação entre a prática da criação teatral e a reflexão crítico-teórico, visando um questionamento dos próprios meios expressivos e especulativos, bem como dos procedimentos metodológicos empregados.
- Capacidade de alto-aprendizado contínuo, pela confrontação crítica de propostas estéticas contemporâneas, as formulações teóricas decorrentes e o conhecimento adquirido.

Conteúdo Programático:

- Aulas expositivas;
- Interpretação do texto;
- Ritmo;
- Jogo cênico;
- Construção corporal do personagem;
- Concepção, utilização, articulações dos elementos cenográficos;
- Vídeo aulas;

- Pesquisa de textos polêmicos e atuais;
- Montar tabelas e gráficos;
- Equilíbrio;
- Postura;
- Corpo no espaço;
- Ritmo;
- Concentração e Foco;
- Responsabilidade e Comprometimento;
- Criatividade

Metodologia: Construir uma formação integral do educando, com uma educação que valoriza os estudantes, dando a eles o papel de protagonistas no processo da construção de seu próprio conhecimento, através de uma educação de qualidade.

Recursos Didáticos (Através de verbas do Projeto Mais Educação/Educação Integral – Macrocampo Cultura, Artes e Educação Patrimonial)

- Microfone
- Caixa de som
- Datashow
- Sala de Informática
- Textos Informativos
- Revistas
- Jornais.

Cenário

- Tecido preto
- Almofadas coloridas
- Puff coloridos
- Cartolinas brancas
- Lápis de cor
- Canetinhas
- Tesoura
- EVA
- Bexigas coloridas
- Cola de EVA
- Cola bastão
- Canetão preto e vermelho

Figurino

- Camisetas pretas P/M/G
- Tecidos diversos
- Sapatilhas pretas
- Máscaras diversas

Responsáveis: Clube juvenil

f



Projeto “Esporte e Lazer”



Justificativa: É de extrema importância o desenvolvimento de atividades baseadas em práticas corporais, lúdicas e esportivas que contribuam para o desenvolvimento integral do estudante, atribuindo significado às práticas desenvolvidas com criticidade e criatividade, através do acesso à prática esportiva.

Objetivos: Serão oportunizadas diversas vivências que valorizem o aluno como produtor do conhecimento, estimulando a reflexão crítica e a utilização do corpo como instrumento de interpretação do mundo. Para isso, será trabalhado o Esporte e Lazer no âmbito da Educação Física, que oferecerá a organização de um ambiente que possibilite desenvolver as capacidades de:

- Conhecer e utilizar o corpo em movimento no tempo e no espaço;
- Dominar os movimentos básicos do corpo;
- Ampliar o repertório motor na combinação de movimentos e habilidades;
- Identificar e utilizar as atividades ludo-pedagógico do cotidiano escolar na organização do lazer;
- Repudiar a violência, evidenciando o respeito mútuo, a ética, a dignidade e a solidariedade;
- Incorporar as manifestações corporais das diversas culturas ao acervo lúdico;
- Demonstrar autonomia na legislação da regra dos jogos;
- Entender a diversidade cultural e conviver com ela na organização e execução das práticas corporais;
- Compreender a importância da atividade física e do esporte para a saúde, relacionando-a com os fatores sócio-culturais;
- Adquirir habilidades esportivas, reconhecendo a importância do gesto motor, despertando o prazer pelo esporte;
- Valorização e respeito com sensações, emoções, limites, integridade física e morais pessoais e dos colegas.
- Reconhecimento e valorização de atitudes não discriminatórias, quanto à habilidade, sexo, cor e outras.
- Predisposição em cooperar com colega ou grupo, participar em jogos esportivos, recreativos.

Propõe-se, assim, a valorização do aluno, dando movimento a cada ideia dentro da escola numa perspectiva interdisciplinar, cabendo ao professor mediar às vivências, desenvolvendo habilidades e competências na formação do ser crítico participativo.

Atividades a serem desenvolvidas: Atletismo; Badminton; Basquete; Futebol; Futsal; Handebol; Tênis de Mesa; Tênis de Campo; Voleibol; Pebolim; Arremesso de Peso; Handebol e Basebol, todas as modalidades serão masculinas e femininas.

Desenvolvimento: As atividades serão desenvolvidas nas aulas de Educação Física, Clube de jogos e horário de almoço com parceria com o Grêmio Estudantil que atuara como monitores das atividades no horário do almoço durante o ano letivo de 2016. Participarão do projeto alunos do Ensino Médio com idade entre 14 e 17 anos. O projeto será realizado com recursos do Programa Mais Educação.

Avaliação: O educando será avaliado em todo contexto. Verificando a responsabilidade, companheirismo, envolvimento nas atividades, respeito as diferenças e a autossatisfação, pois o aluno satisfeito mostrará que o objetivo proposto foi alcançado com êxito.

Recursos : (Através de verbas do Projeto Mais Educação/Educação Integral – Macrocampo Esporte e Lazer)

Professor responsável: Arssuele José Dias.

*



Projeto “Atletismo”



Justificativas: Este projeto busca apoiar as práticas esportivas para o desenvolvimento integral dos estudantes pela cooperação, socialização e superação de limites pessoais e coletivos, promovendo assim, a promoção da saúde.

Objetivo:

Despertar através dos esportes (Atletismo e Voleibol) valores inerentes à sociedade em geral. O esporte tem como objetivo desenvolver no educando o respeito mútuo, respeito às regras, ter disciplina, saber ganhar e perder, ser persistente, ter coragem, vencer desafios e principalmente induzir a cultura da paz.

Atividades a serem desenvolvidas:

- Atletismo: 100m raso masculino e feminino;
- Atletismo: 800m feminino;
- Atletismo: 1000m masculino;
- Atletismo: revezamento 4x100 masculino e feminino;
- Atletismo: salto em distância, masculino e feminino;
- Atletismo: arremesso de peso masculino e feminino;
- Voleibol: masculino e feminino.

Desenvolvimento:

As atividades serão desenvolvidas na escola e também faremos uma parceria com o Centro Esportivo de nossa cidade, próximo à escola. Tanto as atividades de voleibol como as de Atletismo serão desenvolvidas nas aulas de Educação Física. O projeto será realizado durante o ano de 2016, a competição de voleibol será realizada nas dependências da escola e a de atletismo acontecerá nas dependências do Centro Esportivo, aberto a comunidade no mês de maio. A premiação se dará para os atletas 1º e 2º colocados no voleibol e para os atletas 1º, 2º e 3º colocado no Atletismo. Participarão do projeto os alunos do Ensino Médio com idade entre 14 e 17 anos.

Avaliação: O educando será avaliado em todo contexto. Verificando a autossatisfação, tanto nas provas individuais quanto nas coletivas, pois o aluno satisfeito mostrará que o objetivo proposto foi alcançado com êxito

Neste ano o projeto será desenvolvido com recursos próprios da APM.

Professor responsável: Arssuele José Dias.



Projeto “Tecnologias Educacionais”

JUSTIFICATIVA: Pretende-se orientar os alunos quanto ao uso adequado das tecnologias existentes, das possibilidades que elas podem proporcionar para facilitar nossas vidas e da necessidade da utilização desses recursos tecnológicos para a vida acadêmica. Também pretende-se proporcionar uma reflexão mais profunda da teoria e prática, do funcionamento à utilização e da ligação existentes entre as áreas do conhecimento do currículo escolar.

OBJETIVO GERAL: Orientar os estudantes quanto à existência, a importância e ao uso das tecnologias na vida e na escola, proporcionando e/ou otimizando sua inclusão digital e incentivando a promoção da inclusão digital.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Utilizar diferentes metodologias de ensino;
- Reconhecer que o aluno faz parte da escola, do projeto e da sociedade;
- Descobrir a capacidade de criação e desenvolvimento humano;
- Promover a interação entre os pares de forma respeitosa e produtiva;
- Apresentar e orientar as ações referentes ao Currículo + e suas demandas;
- Compartilhar informações acerca dos cursos da EVESP;
- Informar sobre os diferentes programas e projetos da Secretaria de Educação do Estado de São Paulo como o Acesso Escola e das parcerias com o Google e com a Microsoft;
- Apresentar e refletir sobre as mudanças ocorridas na história em relação à tecnologia (as gerações);
- Iniciar o diálogo tecnológico: hardware, software, dispositivos de entrada e saída, dispositivos de armazenamento, sistemas operacionais, armazenamento em nuvem, ligando o computador, acessando recursos básicos, criando o e-mail institucional;
- Socialização das diferentes compreensões sobre rede e internet;
- Apresentação de algumas curiosidades sobre o tema e sobre os navegadores de internet mais utilizados;
- Socialização de dicas básicas para navegação segura na internet;
- Socialização das regras de convivência na internet através de exemplos cotidianos;
- Apresentação dos diferentes recursos de busca na internet (navegadores, Google e Google acadêmico, Wikipédia, Superbusca etc);
- Socialização de dicas para facilitar a navegação, filtrar os resultados e garantir a veracidade das informações;
- Praticar as funções do pacote Office – Word, Excel e Power Point;
- Praticar as funções do programa Movie Maker para criação e edição de vídeos;
- Debater sobre o uso das redes sociais;
- Conhecer, compreender, refletir e discutir dados sobre os perigos da internet: cybercrimes, cyberbullying e sexting;
- Conhecer, confeccionar e editar videoaulas, compreendendo-as como um recurso complementar à sua prática pedagógica e à aprendizagem dos estudantes.

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

- Aula expositiva com utilização de apresentações em PPT;
- Vídeos explicativos e/ou informativos;
- Leitura compartilhada de textos para reflexão;
- Atividades de reflexão e levantamento de conhecimentos;
- Acesso aos computadores para aplicação dos conhecimentos aprendidos (prática);
- Utilização de outros espaços da escola para gravação de vídeos e/ou áudios.

RECURSOS DIDÁTICOS (Através de verbas do Projeto Mais Educação – Macrocampo: Comunicação, Uso de Mídias e Cultura Digital e Tecnológica)

- Sala do Acesso Escola;
- Laptop;
- Projetor;
- Caixa amplificadora;
- Smartphones;
- Fones de ouvido e/ou microfones;
- Quadro branco;
- Impressões de alguns textos e orientações para os estudantes.

Principais professores responsáveis: todos os professores.



Projeto “Uso eficiente da água e energia”

JUSTIFICATIVA: Pensando no uso eficiente de água e energia e na incorporação de valores voltados a cidadania, o consumo sustentável dos recursos hídricos na convivência em sociedade torna-se extremamente importante para a comunidade escolar. Assim, precisamos encontrar maneiras de reaproveitar a água e fazer uso racional, pois a mesma também nos fornece energia elétrica oriunda das usinas hidrelétricas. Se não utilizar com responsabilidade os recursos hídricos, os impactos na sociedade serão imensos. Assim, devemos pensar em ações que favoreçam a comunidade e, conseqüentemente, a sociedade em que vivemos. Enfim, acreditamos que a escola é o espaço mais adequado para promover a educação ambiental, levando aos estudantes valores e atitudes que promovam o exercício da cidadania e a conscientização ambiental.

OBJETIVOS:

- Desenvolver a conscientização ambiental e o uso eficiente da água e energia.
- Utilizar diferentes metodologias de ensino;
- Reconhecer que o aluno faz parte da escola, do projeto e da sociedade;
- Descobrir a capacidade de criação e desenvolvimento humano;
- Promover a interação entre os pares de forma respeitosa e produtiva;
- Discutir sobre o uso sustentável da água e da energia;
- Avaliar a qualidade da água utilizada na escola e na comunidade;
- Construir uma cisterna de coleta de água da chuva para irrigação de plantas e da horta da escola;
- Realizar pequenas adaptações na estrutura física da escola a fim de tornar mais eficiente o consumo de água e energia.

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

- Aula expositiva com utilização de apresentações em PPT;
- Vídeos explicativos e/ou informativos;
- Leitura compartilhada de textos para reflexão;
- Atividades de reflexão e levantamento de conhecimentos;
- Discussão e palestra sobre Sustentabilidade;
- Compreensão do ciclo da água;
- Discussão sobre alternativas de reaproveitamento e armazenamento de água;
- Discussão sobre formas alternativas de economia de energia;
- Pesquisar sobre construção de cisterna para captação da água da chuva;
- Construir cisterna e calhas com materiais reciclados;
- Distribuir informações sobre como usar racionalmente a água e a energia;
- Disponibilizar informativos em locais estratégicos da escola em relação ao projeto;
- Utilização de espaços da escola para construção de cisterna para armazenar água.

RECURSOS: (Através de verbas do Projeto Mais Educação/Educação Integral – Macrocampo Educação Ambiental, Desenvolvimento Sustentável e Economia Solidária e Criativa)

- Sala do ACESSA Escola;
- Laptop;
- Projetor;
- Caixa amplificadora;
- Quadro branco;
- Impressões de alguns textos e orientações para os estudantes.
- Torneiras de baixo consumo
- Válvulas de descarga
- Reatores elétricos
- Disjuntores
- Lâmpadas Fluorescentes
- Fios

PROFESSORES RESPONSÁVEIS: Jaqueline Luzia Palmeira e Cleiva M. Ost.

*



PROJETO FeVEM – FEIRA CIENTÍFICA DA EEMI VEREADOR EUCLIDES MIRANDA

1. JUSTIFICATIVA

Pensando na vivência e nas possibilidades de trazer aos estudantes novas formas de desenvolver o protagonismo juvenil e a investigação científica, os professores da área de Ciências da Natureza, criaram a FeVEM – Feira Científica da EEMI Vereador Euclides Miranda.

Nessa feira científica serão trabalhados conteúdos das disciplinas de Biologia, Física e Química, com a possibilidade de abranger as demais disciplinas das áreas de Matemática, Ciências Humanas e Linguagens e Códigos.

A feira científica visa oportunizar a investigação científica, despertar a curiosidade e a criatividade dos jovens cientistas. Os estudantes têm a oportunidade de desenvolver projetos inovadores para melhorar a aprendizagem, resolver problemas cotidianos e superar desafios encontrados em nossa sociedade, possibilitando o crescimento intelectual, acadêmico e profissional, além de incentivar o trabalho em equipe e a troca de experiências.

“O desenvolvimento de projetos investigativos faz com que o aluno aprimore suas habilidades e competências relacionadas à sua leitura crítica do mundo, compreensão dos fenômenos e consiga propor uma possível solução para um problema pré-existente. Também desenvolve o poder da argumentação e conhecimento da ciência como resposta para questões levantadas por ele elaboradas a partir da observação de seu entorno, aprende diferenciar o conhecimento científico do empírico. Enfim, o trabalho com projetos investigativos constrói uma ponte entre os conteúdos curriculares e as competências pessoais de expressão/compreensão, argumentação/decisão e contextualização/abstração” (SEE, 2012).

O desenvolvimento de projetos investigativos desenvolvidos através do método científico (parte de uma questão e levanta hipóteses) ou de engenharia (parte de uma necessidade ou um problema e tem o objetivo de trazer uma solução) podem ser de qualquer área da ciência: ciências agrárias, ciências biológicas, ciências exatas e da Terra, ciências humanas, ciências da saúde, ciências sociais aplicadas e engenharias. Assim, professores especialistas em qualquer área do conhecimento podem orientar projetos. Dessa forma, pode-se considerar a transversalidade e interdisciplinaridade que permitem o desenvolvimento dos conteúdos por professores de diferentes componentes curriculares.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GERAL

O projeto da feira científica tem como objetivo geral desenvolver a capacidade de criação para despertar o interesse pela pesquisa e desenvolver projetos científicos.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Vivenciar e experimentar novos métodos científicos;
- Incentivar a pesquisa e investigação científica;
- Promover o desenvolvimento da criatividade;

✱

- Estimular a interação e o planejamento dos estudantes;
- Tornar a aprendizagem mais significativa.
- Observar, identificar e definir problemas;
- Formular hipóteses;
- Criar, propor e desenvolver soluções;
- Pesquisar informações sobre um tema;
- Ler e interpretar artigos científicos;
- Desenhar experimentos;
- Desenvolver o pensamento lógico, crítico e analítico;
- Conduzir experimentos; observar e registrar com rigor;
- Relacionar, analisar e registrar dados e informações;
- Compreender fenômenos: construir e aplicar conceitos das várias áreas do conhecimento para a compreensão de fenômenos naturais;
- Enfrentar situações-problema: selecionar, organizar, relacionar, interpretar dados e informações representados de diferentes formas, para tomar decisões e enfrentar situações-problema;
- Construir argumentação: relacionar informações, representadas em diferentes formas, e conhecimentos disponíveis em situações concretas, para construir argumentação consistente;
- Elaborar propostas: recorrer aos conhecimentos desenvolvidos na escola para elaboração de propostas de intervenção na realidade, respeitando os valores humanos e considerando a diversidade sociocultural.

3. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

De acordo com as competências e habilidades apresentadas pelo Currículo Oficial do Estado de São Paulo (2010):

- Dominar a norma-padrão da Língua Portuguesa e fazer uso das linguagens matemática, artística e científica.
- Construir e aplicar conceitos das várias áreas do conhecimento para a compreensão de fenômenos naturais, de processos histórico-geográficos, da produção tecnológica e das manifestações artísticas.
- Selecionar, organizar, relacionar, interpretar dados e informações representados de diferentes formas, para tomar decisões e enfrentar situações-problema.
- Relacionar informações, representadas em diferentes formas, e conhecimentos disponíveis em situações concretas, para construir argumentação consistente.
- Recorrer aos conhecimentos desenvolvidos na escola para elaborar propostas de intervenção solidária na realidade, respeitando os valores humanos e considerando a diversidade sociocultural.

Também foi utilizado como embasamento teórico as orientações recebidas no curso "A prática docente em foco" desenvolvido pela Diretoria de Ensino de Sumaré e realizado pelos professores da área de Ciências da Natureza.

Alguns docentes da área de Ciências da Natureza também realizam o curso online *Ápice*, oferecido pela USP, assim como a participação no curso *Desafio de Inovação 3M*. Esses cursos enriquecem a orientação aos estudantes e norteiam as etapas para o bom desenvolvimento da feira científica.

4. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

O projeto foi iniciado com a preparação dos professores, dos temas, do nome para a feira científica, organização e disponibilização do espaço escolar e a confecção de um PPT para divulgação aos estudantes. Assim, é realizada em todas as salas a divulgação do projeto da FeVEM, explicitando os objetivos e os procedimentos. Ficou decidido que a abrangência da feira científica terá três temas: jogos, replicabilidade de experimentos e o desafio, todos voltados para investigação. Para a confecção dos jogos, os estudantes poderão desenvolver algum jogo inovador que possa facilitar/complementar a aprendizagem de qualquer

disciplina e idade. Sobre a replicabilidade de experimentos, os estudantes poderão escolher um experimento que já existe, executar o mesmo, explicar quais os conceitos que estão envolvidos e relacionar a um objetivo. Em relação ao desafio, os professores procuram trazer desafios que estão relacionados a atividades universitárias e ao cotidiano dos estudantes.

A partir da proposta apresentada, todos os estudantes ficarão cientes do projeto e serão incentivados pelos professores organizadores a executar o mesmo. Para firmar ainda mais o projeto, os professores preparam materiais impressos para divulgação e expõem nos murais da escola. Os estudantes mostram-se interessados e empolgados com a feira e, após a divulgação, iniciam o processo de organização de equipes, discussão de ideias, escolha do projeto que será desenvolvido e preparação dos materiais e recursos.

O desenvolvimento do projeto acontece através da organização de equipes com, no máximo, três integrantes. Após essa escolha, os estudantes realizam as inscrições para a feira. Os professores da área de Ciências da Natureza e Matemática disponibilizam algumas aulas de Práticas de Ciências para a execução do projeto. Os professores organizadores disponibilizam aos estudantes manuais de apoio para a execução do projeto, sendo que cada tema possui um manual específico – jogos, replicabilidade de experimentos e desafio.

No decorrer do projeto, várias equipes alteram suas ideias iniciais. Todas essas alterações realizadas possuem registros junto aos professores organizadores, juntamente com as respectivas justificativas dos estudantes, sejam elas na dificuldade de encontrar materiais ou devido ao amadurecimento das ideias da equipe. São realizados diversos momentos de acompanhamentos dos trabalhos dos estudantes, todos registrados com questionários e fotos. Os estudantes são solicitados, no início do projeto da feira, a elaborar um Diário de Bordo constando tudo relacionado à execução do projeto, cujo diário será avaliado pelos organizadores, assim como a apresentação, e disponibilizados para consulta no dia da FeVEM.

5. RECURSOS DIDÁTICOS

- Sala de informática;
- Laptop;
- Projetor;
- Caixa amplificadora;
- Materiais doados por parceiros da escola;
- Rede social Facebook;
- Murais para divulgação;
- Materiais de papelaria;
- Impressões de alguns textos e orientações para os estudantes.

6. PROFESSORES RESPONSÁVEIS

Professores da área de Ciências da Natureza:

Bianca União Romero – Professora de Química

Jaqueline Luzia Palmeira – Professora de Biologia

Rafael Herrera Fernandes – Professor de Física

7. PROFESSORES CORRESPONSÁVEIS

Professores das áreas de Matemática, Ciências Humanas e Linguagens e Códigos.

8. PÚBLICO ALVO

Todos os estudantes do Ensino Médio Integral desta Unidade Escolar e de outras instituições inscritas na feira.

9. CRONOGRAMA

	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO
Preparação dos detalhes da feira	X								
Divulgação aos estudantes	X								
Levantamento de temas e questão problema	X	X							
Pesquisas		X	X	X	X	X			
Divulgação das parcerias	X	X	X	X	X	X	X	X	
Inscrições						X	X		
Plano de Pesquisa		X	X	X	X	X			
Apresentação dos projetos da Unidade Escolar						X	X		
Definição dos projetos da UE							X		
Definição dos projetos de outras instituições							X		
Divulgação dos projetos participantes do dia da FeVEM							X	X	
Dia da FeVEM								X	
Premiação da FeVEM								X	
Discussão dos pontos positivos e de melhoria									X

10. AVALIAÇÃO

Para a avaliação dos projetos da Unidade Escolar, serão levados em consideração a organização, dedicação, diário de bordo, plano de pesquisa, relatório da pesquisa e a apresentação. Lembramos ainda que essa avaliação é contínua, ou seja, durante todo o desenvolvimento do projeto. Os estudantes desta Unidade Escolar serão avaliados nesses quesitos individualmente e em equipe, com notas de 0 (zero) a 10 (dez) que serão atribuídas no quarto bimestre letivo nas disciplinas da área de Ciências da Natureza.

Para a avaliação dos projetos no dia da FeVEM, iremos contar com o apoio de pesquisadores, professores de outras instituições, professores coordenadores da Diretoria de Ensino e os professores da própria Unidade Escolar, que decidirão em conjunto os projetos que serão premiados.

OBS: Se houver a necessidade, a feira será virtual.

10. REFERÊNCIAS

CURRÍCULO do Estado de São Paulo/Ensino Médio: Ciências da Natureza e suas Tecnologias Secretaria Estadual da Educação; Coordenação geral, Maria Inês Fini. São Paulo: SEE, 2010.

MATRIZ DE AVALIAÇÃO PROCESSUAL: Biologia, Física e Química – Ciências da Natureza. SEE. São Paulo: SE, 2016.

CADERNO DO PROFESSOR. Ensino Médio – Secretaria Estadual da Educação; Coordenação geral, Maria Inês Fini. São Paulo: SEE, 2016.

Brasil. PCN + Orientações Educacionais Complementares aos Parâmetros Curriculares Nacionais. Brasília: MEC/Semtec, 2002.

ÁPICE, Aprendizagem Interativa em Ciências e Engenharia. Curso Organização e Realização de Feira de Ciências e Engenharia. Disponível em: <<http://apice.febrace.org.br/>>. Acesso em 20 de mar. 2017 – até atualmente.

Formação para a Prática das Ciências na Educação Básica. Oferecido pela *LSITEC – Laboratório de Sistemas Integráveis Tecnológico.* Disponível em <http://solutions.3m.com.br/wps/portal/3M/pt_BR/Instituto3M/Home/o-instituto/linhadatuacao-pilares/ciencia-tecnologia/FormPratCienBasi/> Acesso em 15 mar. 2017.

Febrace. Disponível em <<http://febrace.org.br/formacao3m2017>> Acesso em 15 mar. 2017.

LSITEC. Laboratório de Sistemas Integráveis Tecnológico. Disponível em www.lsitec.org.br. Acesso em 23 mar. 2017.

*



Projeto “UPA – UNICAMP de Portas Abertas”

1. JUSTIFICATIVA

Os espaços de aprendizagem vão muito além dos muros escolares, os estudos do meio além de estimularem o aprendizado no campo contribuem com a formação de pessoas cultas, críticas e conscientes de si e do mundo que vivem. Consideramos espaços como museus, cinemas, teatros são espaços pedagógicos que vão além da sala de aula, espaços estes que proporcionam a experiências, vivência e experimentação, proporcionando a ampliam do repertório cultural do aluno e formação desse como cidadão.

Acreditamos nos princípios e ideias que a Universidade Pública deve servir ao estudante que proveniente da educação pública, da escola pública. Porém, no decorrer da história da educação superior do Brasil constatamos o distanciamento entre esses dois níveis da educação.

Caminhamos para uma mudança desse paradigma. Segundo a Comissão Permanente para Vestibulares, a COMVEST, responsável pelo processo de vestibular e ingresso na UNICAMP, no vestibular de 2019 50,3% dos aprovados no vestibular da instituição e ingressantes são oriundos de escolas da rede pública, tendo cumprido o Ensino Médio em escolas da rede pública.

A mudança na realidade em questão se deve a uma série de ações afirmativas promovidas pela própria universidade, o que inclui a proximidade da instituição com a escola e com estudantes de escolas da rede pública.

Dentre diversas ações que esta unidade escolar promove na busca da excelência acadêmica de nossos estudantes, acreditamos que a participação da edição de 2020 da UPA – UNICAMP de Portas Abertas é fundamental para promoção da proximidade dos estudantes dessa unidade escolar e a universidade pública, promovendo assim o reconhecimento pelo aluno do seu projeto de vida durante a visita ao evento.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivos Gerais

Oportunizar aos estudantes o contato direto com a universidade pública e com os cursos referentes aos seus projetos de vida.

2.2 Objetivos Específicos

- Oportunizar a chance aos estudantes a participação de oficinas relacionadas ao seu projeto de vida;
- Oportunizar a chance aos estudantes a participação de eventos culturais relacionadas ao seu projeto de vida;
- Oportunizar a chance aos estudantes a participação de palestras relacionadas ao seu projeto de vida;
- Promover o contato com uma instituição de ensino superior de renome internacional;
- Levar o estudante a reconhecer o espaço da instituição de ensino superior pública com seu espaço legítimo da sua educação;
- Levar o estudante a reconhecer o seu projeto de vida;
- Promover o contato do estudante com seu projeto de vida na fase acadêmica

3. FUNDAMENTAÇÃO TEORICA

- Desenvolver a autonomia
- Busca pela excelência acadêmica.
- Auxiliar na fundamentação e na experiência sobre o projeto de vida.
- Desenvolver a solidariedade.
-

f

4. PROFESSORES RESPONSÁVEIS

Bianca União – Professora de Química
Jaqueline Palmeira – Professora de Biologia
Jéssica Priscila de Souza – Professora de Sociologia/História
Maria Aparecida Felipe – Professora de Língua Portuguesa
Shirley de Moraes – Professora de Língua Portuguesa

5. RECURSOS FINANCEIROS

Arrecadação solidária entre os alunos das 3ª séries que tenham interesse em ir ao evento. Após o levantamento do interesse foi feito o levantamento da condição socioeconômica dos alunos interessados em seguida foi arrecadado entre os alunos a quantia necessária de maneira que não excluiu nenhum aluno das 3ª séries que apresente interesse em participar do estudo do meio. As vagas que sobram serão disponibilizadas aos alunos que possuem projeto de vida referente as habilidades desenvolvidas nesse projeto.

6. CRONOGRAMA (a ser definido)

Divulgação do Estudo do Meio as 3ª séries.
Recebimento das autorizações dos pais dos alunos.
Sensibilização e preparo dos alunos durante as aulas de Língua Portuguesa.
Dia do estudo do meio – Visita a UPA – UNICAMP de Portas Abertas 2020.

7. REFERÊNCIAS

SANGION, Juliana. **Inclusão: Unicamp matricula 50,3% de alunos da rede pública.** In: Informativo Unicamp. – Campinas. Publicado em 03/04/2017. Acessado em 23/03/19 <<https://www.unicamp.br/unicamp/noticias/2017/04/03/inclusao-unicamp-matricula-503-de-alunos-da-rede-publica>>

SSE. **Diretrizes do Programa Integral.** Governo do Estado de São Paulo.

UNICAMP. **História: UPA no Campus.** In <<http://www.upa.unicamp.br/upa-no-campus>> Acessado em 23/03/19

f



“Visita ao CNPEM”

1. JUSTIFICATIVA

Pensando na vivência e nas possibilidades de trazer aos estudantes novas formas de desenvolver o protagonismo juvenil e a investigação científica, os professores da área de Ciências da Natureza, frente à importância mundial do Centro Nacional de Pesquisa em Energia e Materiais (CNPEM), busca oferecer aos estudantes a oportunidade de conhecer essa instituição.

Nessa visita serão trabalhados os conteúdos das disciplinas de Biologia, Física e Química, com a possibilidade de abranger as demais disciplinas das áreas de Matemática, Ciências Humanas e Línguas e Códigos em relação a estudos científicos.

“O desenvolvimento de projetos investigativos faz com que o aluno aprimore suas habilidades e competências relacionadas à sua leitura crítica do mundo, compreensão dos fenômenos e consiga propor uma possível solução para um problema pré-existente. Também desenvolve o poder da argumentação e conhecimento da ciência como resposta para questões levantadas por ele elaboradas a partir da observação de seu entorno, aprende diferenciar o conhecimento científico do empírico. Enfim, o trabalho com projetos investigativos constrói uma ponte entre os conteúdos curriculares e as competências pessoais de expressão/compreensão, argumentação/decisão e contextualização/abstração” (SEE, 2012).

Nessa visita, os estudantes irão conhecer os laboratórios de pesquisa disponíveis no CNPEM e ter uma base das linhas de pesquisa realizadas, com o intuito de incentivar a investigação científica.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GERAL

O projeto da visita ao CNPEM tem como objetivo geral desenvolver o interesse pela pesquisa e na realização de projetos científicos.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Incentivar a pesquisa e investigação científica;
- Promover o desenvolvimento da criatividade;
- Estimular a interação e o planejamento dos estudantes;
- Tornar a aprendizagem mais significativa.
- Desenvolver o pensamento lógico, crítico e analítico;
- Conduzir experimentos; observar e registrar com rigor;
- Compreender fenômenos: construir e aplicar conceitos das várias áreas do conhecimento para a compreensão de fenômenos naturais;
- Enfrentar situações-problema: selecionar, organizar, relacionar, interpretar dados e informações representados de diferentes formas, para tomar decisões e enfrentar situações-problema;
- Construir argumentação: relacionar informações, representadas em diferentes formas, e conhecimentos disponíveis em situações concretas, para construir argumentação consistente;
- Elaborar propostas: recorrer aos conhecimentos desenvolvidos na escola para elaboração de propostas de intervenção na realidade, respeitando os valores humanos e considerando a diversidade sociocultural.

*

3. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

De acordo com as competências e habilidades apresentadas pelo Currículo Oficial do Estado de São Paulo (2010):

- Dominar a norma-padrão da Língua Portuguesa e fazer uso das linguagens matemática, artística e científica.
- Construir e aplicar conceitos das várias áreas do conhecimento para a compreensão de fenômenos naturais, de processos histórico-geográficos, da produção tecnológica e das manifestações artísticas.
- Selecionar, organizar, relacionar, interpretar dados e informações representados de diferentes formas, para tomar decisões e enfrentar situações-problema.
- Relacionar informações, representadas em diferentes formas, e conhecimentos disponíveis em situações concretas, para construir argumentação consistente.
- Recorrer aos conhecimentos desenvolvidos na escola para elaborar propostas de intervenção solidária na realidade, respeitando os valores humanos e considerando a diversidade sociocultural.

Também foi utilizado como embasamento teórico as orientações recebidas no curso "A prática docente em foco" desenvolvido pela Diretoria de Ensino de Sumaré e realizado pelos professores da área de Ciências da Natureza.

Alguns docentes da área de Ciências da Natureza também realizam o curso online *Ápice*, oferecido pela USP, assim como a participação no curso *Desafio de Inovação 3M*, os quais contribuem com a formação dos professores para nortear o desenvolvimento de projetos de pré-iniciação científica no Ensino Médio.

O CNPEM, localizado em Campinas-SP, possui quatro laboratórios referências mundiais e abertos à comunidade científica e empresarial. O Laboratório Nacional de Luz Síncrotron (LNLS) opera a única fonte de luz Síncrotron da América Latina e está, nesse momento, construindo *Sirius*, o novo acelerador brasileiro, de quarta geração, para análise dos mais diversos tipos de materiais, orgânicos e inorgânicos; o Laboratório Nacional de Biociências (LNBio) desenvolve pesquisas em áreas de fronteira da Biociência, com foco em biotecnologia e fármacos; o Laboratório Nacional de Ciência e Tecnologia de Bioetanol (CTBE) investiga novas tecnologias para a produção de etanol celulósico; e o Laboratório Nacional de Nanotecnologia (LNNano) realiza pesquisas com materiais avançados, com grande potencial econômico para o país.

Os quatro Laboratórios têm, ainda, projetos próprios de pesquisa e participam da agenda transversal de investigação coordenada pelo CNPEM, que articula instalações e competências científicas em torno de temas estratégicos.

O CNPEM tem como missão "integrar competências singulares em Laboratórios Nacionais para o desenvolvimento científico e tecnológico e apoio à inovação em energia, materiais e biociências" e como visão "ser reconhecido como um centro nacional de pesquisas dotado de competências para criar conhecimento no estado da arte e desenvolver soluções criativas nas áreas de energia, materiais e biociências".

Dessa forma, oferecer aos estudantes essa experiência possibilita aumentar o incentivo ao desenvolvimento de jovens cientistas.

4. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Os professores da área de Ciências da Natureza envolvidos neste projeto já realizaram uma visita ao centro de pesquisas citado e pensam que é muito importante oportunizar essa experiência aos estudantes. Assim, os orientadores da visita explicarão aos mesmos as pesquisas realizadas nos laboratórios, o público que frequenta o centro de pesquisas, as possibilidades que a instituição oferece, enfim, todo o funcionamento do CNPEM.

Visando estimular os estudantes para realizar projetos de Pré-Iniciação Científica através da disciplina eletiva de mesmo nome, os professores da área de Ciências da Natureza pretendem organizar essa visita com os estudantes dessa disciplina e, posteriormente, ampliar para toda a escola, de acordo com a disponibilidade.

5. RECURSOS DIDÁTICOS

- Sala de informática;
- Laptop;
- Projetor;
- Caixa amplificadora;
- Murais para divulgação;
- Materiais de papelaria;
- Impressões de alguns textos e orientações para os estudantes.

6. PROFESSORES RESPONSÁVEIS

Professores da área de Ciências da Natureza.

7. PROFESSORES CORRESPONSÁVEIS

Professores das áreas de Matemática, Ciências Humanas e Linguagens e Códigos.

8. PÚBLICO ALVO

Estudantes que fazem parte da eletiva Pré-Iniciação Científica e, posteriormente, estudantes com projetos de vida relacionados ao estudo científico da Unidade Escolar.

9. CRONOGRAMA

	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO
Contato com o CNPEM					X				
Discussão com a gestão da escola sobre a possibilidade					X				
Verificação da disponibilidade de visita com os alunos						X	X		
Novo contato com o CNPEM								X	
Confirmação da visita								X	
Realização da visita com estudantes da eletiva								?	
Discussão dos pontos positivos e de melhoria									X

10. AVALIAÇÃO

Para a avaliação do projeto, serão levados em consideração a organização, dedicação e participação dos estudantes. O projeto será avaliado de forma contínua, ou seja, durante toda sua realização. Após a visita, será discutido com os estudantes suas impressões, expectativas e possíveis projetos a serem desenvolvidos a partir do incentivo recebido na visita ao CNPEM.

*

11. DATA DA VISITAÇÃO: a definir

Rua Giuseppe Máximo Scolfaro, 10.000 – Polo II de Alta Tecnologia de Campinas – Campinas/SP, Brasil - CEP 13083-970, Campinas – SP - Fone: 19 3512-1000

12. REFERÊNCIAS

CURRÍCULO do Estado de São Paulo/Ensino Médio: Ciências da Natureza e suas Tecnologias Secretaria Estadual da Educação; Coordenação geral, Maria Inês Fini. São Paulo: SEE, 2010.

Brasil. PCN + Orientações Educacionais Complementares aos Parâmetros Curriculares Nacionais. Brasília: MEC/Semtec, 2002.

ÁPICE, Aprendizagem Interativa em Ciências e Engenharia. Curso Organização e Realização de Feira de Ciências e Engenharia. Disponível em: <<http://apice.febrace.org.br/>>. Acesso em 20 de mar. 2017 – até atualmente.

Formação para a Prática das Ciências na Educação Básica. Oferecido pela **LSITEC – Laboratório de Sistemas Integráveis Tecnológico.** Disponível em <http://solutions.3m.com.br/wps/portal/3M/pt_BR/Instituto3M/Home/o-instituto/linhade-atuacao-pilares/ciencia-tecnologia/FormPratCienBasi/> Acesso em 15 mar. 2017.

Febrace. Disponível em <<http://febrace.org.br/formacao3m2017>> Acesso em 15 mar. 2017.

LSITEC. Laboratório de Sistemas Integráveis Tecnológico. Disponível em www.lsitec.org.br. Acesso em 23 mar. 2017.

CNPEM. Centro Nacional de Pesquisa em Energia e Materiais. Disponível em <http://cnpem.br/>. Acesso em 05 jun. 2017.



Visitas Extra Curriculares

1. JUSTIFICATIVA

Pensando na vivência e nas possibilidades de trazer aos estudantes novas formas de desenvolver o protagonismo juvenil, a investigação científica e os conhecimentos necessários para torná-los cidadãos autônomos, os professores das áreas de Ciências da Natureza e Matemática, de Ciências Humanas e de Linguagens e Códigos, pretendem oferecer aos estudantes a oportunidade de conhecer instituições para desenvolver meios de aprendizagem externas à Unidade Escolar, em busca da excelência acadêmica.

Nessas visitas serão trabalhados conteúdos e habilidades de todas as disciplinas do Currículo Oficial do Estado de São Paulo.

“O desenvolvimento pessoal é um processo de aprimoramento das capacidades de agir, pensar e atuar no mundo, bem como de atribuir significados e ser percebido e significado pelos outros, apreender a diversidade, situar-se e pertencer. A educação tem de estar a serviço desse desenvolvimento, que coincide com a construção da identidade, da autonomia e da liberdade” (SEE, 2012).

Levando em consideração que a aprendizagem é o centro das atividades escolares e tendo em vista que o professor representa o precursor, esse tipo de atividade organiza o processo de uma forma consistente, pois o discente passa a desenvolver seu conhecimento gradativamente e de acordo com suas próprias necessidades em atingir seus objetivos. O aluno passa a resolver problemas do mundo que o cerca seja acadêmico, profissional e/ou pessoal de uma maneira mais eficaz. Assim, contribuindo para “preparação básica para o trabalho e a cidadania do educando, para continuar aprendendo, de modo a ser capaz de se adaptar com flexibilidade a novas condições de ocupação ou aperfeiçoamento posteriores” (SEE, 2012).

Esse tipo de trabalho também auxilia nas competências determinadas pelo ENEM e SARESP, ao favorecer o realizar, observar e compreender (SEE, 2009).

O aluno passa a se interessar e aprender mais nos diferentes componentes curriculares quando o ensino é contextualizado ou faz sentido para ele. Dessa forma o discente é envolvido na contextualização sincrônica e diacrônica em que relaciona o universo que o cerca tornando assim a escola ainda mais interessante (SEE, 2012).

Nessas visitas, os estudantes poderão conhecer diversos ambientes de aprendizagem e vivenciar a experiência de contextualizar algumas situações que aprendem em sala de aula na prática.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GERAL

O projeto de visitas extracurriculares tem como objetivo geral desenvolver aprendizagens de forma mais interativa e significativa.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover o desenvolvimento da criatividade;
- Estimular a interação e o planejamento dos estudantes;
- Tornar a aprendizagem mais significativa.
- Desenvolver o pensamento lógico, crítico e analítico;
- Compreender fenômenos: construir e aplicar conceitos das várias áreas do conhecimento para a compreensão de fenômenos naturais;

- Enfrentar situações-problema: selecionar, organizar, relacionar, interpretar dados e informações representados de diferentes formas, para tomar decisões e enfrentar situações-problema;
- Construir argumentação: relacionar informações, representadas em diferentes formas, e conhecimentos disponíveis em situações concretas, para construir argumentação consistente;
- Elaborar propostas: recorrer aos conhecimentos desenvolvidos na escola para elaboração de propostas de intervenção na realidade, respeitando os valores humanos e considerando a diversidade sociocultural.

3. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

De acordo com as competências e habilidades apresentadas pelo Currículo Oficial do Estado de São Paulo (2010):

- Dominar a norma-padrão da Língua Portuguesa e fazer uso das linguagens matemática, artística e científica.
- Construir e aplicar conceitos das várias áreas do conhecimento para a compreensão de fenômenos naturais, de processos histórico-geográficos, da produção tecnológica e das manifestações artísticas.
- Selecionar, organizar, relacionar, interpretar dados e informações representados de diferentes formas, para tomar decisões e enfrentar situações-problema.
- Relacionar informações, representadas em diferentes formas, e conhecimentos disponíveis em situações concretas, para construir argumentação consistente.
- Recorrer aos conhecimentos desenvolvidos na escola para elaborar propostas de intervenção solidária na realidade, respeitando os valores humanos e considerando a diversidade sociocultural.

Também foi utilizado como embasamento teórico as orientações recebidas no curso "A prática docente em foco" desenvolvido pela Diretoria de Ensino de Sumaré e realizado por todos os docentes da Unidade Escolar.

Dessa forma, oferecer aos estudantes essa experiência possibilita aumentar o incentivo ao desenvolvimento de jovens protagonistas.

4. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Os professores das áreas do conhecimento descritos neste projeto irão analisar as possibilidades de visitação em instituições de aprendizagem com o intuito de oferecer significado aos conhecimentos fornecidos em sala de aulas.

Os locais visitados devem oferecer orientação aos estudantes de forma que complementem as habilidades desenvolvidas nas aulas.

Visando estimular os estudantes na obtenção de uma aprendizagem mais significativa, este projeto pretende atender a todo o público da escola, de acordo com a disponibilidade das instituições escolhidas e do interesse demonstrado pelos estudantes.

5. RECURSOS DIDÁTICOS

- Sala de informática;
- Laptop;
- Projetor;
- Caixa amplificadora;
- Murais para divulgação;
- Materiais de papelaria;
- Impressões de alguns textos e orientações para os estudantes.
-

*

6. PROFESSORES RESPONSÁVEIS

Professores das áreas de Ciências da Natureza e Matemática, de Ciências Humanas e de Linguagens e Códigos.

7. CORRESPONSÁVEIS

Professoras Coordenadoras das Áreas citadas anteriormente, Professora Coordenadora Geral, Vice-Diretora de Escola e Diretor de Escola.

8. PÚBLICO ALVO

Estudantes do Ensino Médio desta Unidade Escolar.

9. CRONOGRAMA

	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
Contato com possíveis instituições	X	X	X				
Discussão com a gestão da escola sobre as possibilidades	X	X	X				
Verificação da disponibilidade de visita			X				
Novo contato com as instituições			X				
Confirmação das visitas			X	X			
Realização das visitas com os estudantes					X	X	
Discussão dos pontos positivos e de melhoria							X

10. AVALIAÇÃO

Para a avaliação do projeto, serão levados em consideração a organização, dedicação e participação dos estudantes. O projeto será avaliado de forma contínua, ou seja, durante toda sua realização.

Após as visitas, será discutido com os estudantes suas impressões, expectativas e a realização de registros através de estudo dirigido, fotos e vídeos.

11. REFERÊNCIAS

CURRÍCULO do Estado de São Paulo/Ensino Médio: Ciências da Natureza e suas Tecnologias Secretaria Estadual da Educação; Coordenação geral, Maria Inês Fini. São Paulo: SEE, 2010.

Brasil. *PCN + Orientações Educacionais Complementares aos Parâmetros Curriculares Nacionais*. Brasília: MEC/Semtec, 2002.

Formação para a Prática das Ciências na Educação Básica. Oferecido pela *LSITEC – Laboratório de Sistemas Integráveis Tecnológico*. Disponível em http://solutions.3m.com.br/wps/portal/3M/pt_BR/Instituto3M/Home/o-instituto/linhade-atuacao-pilares/ciencia-tecnologia/FormPratCienBasi/ Acesso em 15 mar. 2017.

LSITEC. Laboratório de Sistemas Integráveis Tecnológico. Disponível em www.lsitec.org.br. Acesso em 23 mar. 2017.



Projeto “Tchoukball na escola, um esporte para todos”

“Tchoukball, um esporte que permite ao indivíduo melhorar o nível físico assim como os níveis psicológicos e sociais.”

(Dr. Hermann Brandt – criador do Tchoukball)

RESPONSÁVEIS PELO PROJETO

Arssuele José Dias, Professor de Educação Física,
Paulo Donizete, Professor de Filosofia e
Francisco Moraes, Professor de Geografia

“Meu primeiro contato com o esporte foi em 2008 quando comecei a lecionar no estado. Sempre desenvolvi esse conteúdo de forma adaptada em minhas aulas, mas foi em junho 2017 que comecei a trabalhar com mais ênfase após realizar um curso pela ABTB na UNICAMP, cidade de Campinas, com o professor Silas Sinotti. E no curso recebi o convite para conhecer e fazer parte da equipe Tchoukball Campinas. Fui e me apaixonei de vez pelo esporte. A partir daí comecei a preparar as minhas aulas de Tchoukball com qualidade. No mesmo ano fiz o Convite para o professor Paulo Donizete participar de um treino de Tchoukball com a equipe de Campinas. Quando falei para ele do esporte, ficou curioso e foi pesquisar a respeito e na semana seguinte foi conhecer e hoje é um amante do esporte. No ano de 2018 decidi fazer um investimento no Esporte e adquiri os quadros de remissão no valor de R\$ 1.600,00, com recursos próprios. No dia 09/08/2018, juntamente com o Professor Paulo fundamos a Equipe Tchoukball Euclides Sumaré, em parceria com a escola, que nos sede o espaço e alguns materiais, atendendo somente alunos da escola após o horário de aula. Nesse ano de 2019 o Professor Francisco veio fazer parte do nosso projeto, então, em uma pequena reunião entre nós, resolvemos expandir o projeto para toda comunidade.”

Professor Arssuele

OBJETIVOS DO PROJETO

O projeto se chama: “Tchoukball na escola, um esporte para todos”. E tem como objetivos:

- Priorizar a formação e o desenvolvimento social por meio da prática esportiva como ação para a manutenção de uma vida saudável;
- Proporcionar para a instituição uma ação pautada em procedimentos e metodologias pedagógicas que através da prática esportiva, que possam proporcionar para os integrantes da instituição o desenvolvimento e a qualidade de vida citado no item acima;
- Incentivar a prática esportiva por meio de um esporte coletivo e educacional;
- Promover e desenvolver o Tchoukball na cidade de Sumaré e região por meio da participação de Escolas, Clubes e Universidades que se disporem a oportunizar esta iniciativa;

• Formação de Atletas para as categorias: M18, Adulto e M40 (onde lê-se "M", entende-se: Máximo da idade do jogador), que possam participar da Liga Paulista de Tchoukball, do Campeonato Brasileiro de Quadra, do Campeonato Brasileiro de Praia, de torneios e festivais que acontecem durante o ano. Assim como formar jogadores para integrar a Seleção Brasileira de Tchoukball que participa de campeonatos como o PAN Americano que ocorre a cada dois anos, e o Campeonato Mundial, que ocorre a cada quatro anos.

BENEFICIADOS

Podem participar do projeto os alunos, seus pais ou responsáveis, os professores e os funcionários da instituição.

Os treinos também são abertos para todas as pessoas da cidade que queiram participar e conhecer o esporte.

DURAÇÃO / CRONOGRAMA

O projeto tem duração de um ano. Sendo renovado a cada ano, havendo demanda.

Os treinamentos acontecerão, quando for possível por causa da pandemia, todas as terças no horário das 16h20 às 17h40, podendo ser alterado durante o ano, em dias e horários, se houver demanda.

EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS

Quadro de remissão: Dimensões: 1m x 1m



Bola:



Em jogos masculinos, a bola deve ter uma circunferência de 58 a 60 cm e o peso de 425 a 475 gramas. Em jogos femininos, a bola deve ter a circunferência de 54 a 56 cm e o peso de 325 a 400 gramas. Em jogos mistos a bola segue os padrões da usada nos jogos femininos. OBS: Temos bolas oficiais de Tchoukball, porém, a prática é a mesma com bolas usadas pelo Handball.

CUSTO DO PROJETO

Em torno de cinco mil reais por ano, para custear a compra de materiais, transporte e alimentação dos atletas, compra de medalhas para organização de festivais.

As bolas e medalhas serão custeadas pela escola, o restante, através de patrocínios, ação entre amigos e pelos próprios participantes. Lembrando que os professores citados são voluntários e não recebem nada por isso. Quer dizer, recebemos sim a satisfação de fazer parte da vida dessas pessoas.

DESCRIÇÃO PEDAGÓGICA DO PROJETO:

f.

Compreender e ensinar Tchoukball tem como alicerce e objetivo, princípios e a filosofia pensada e criada pelo Dr. Hermann Brandt, inventor do esporte na década de 1960, na Suíça, que por toda sua experiência ensinando atletas e trabalhando como médico deles no esporte, ao pensar nos objetivos que o Tchoukball deve atingir, o Dr. Brandt nos diz que a prática deste esporte permite ao indivíduo melhorar seu nível físico assim como os níveis psicológicos e sociais para formação de um ser humano melhor.

Neste projeto, apresentamos e acreditamos que nossas metodologias de ensino, que são pautadas em estudos e leituras na área da Pedagogia do Esporte, são benéficas para os praticantes de Tchoukball e contribuem para tais desenvolvimentos. Contudo, buscamos apresentar e atrair mais praticantes para um esporte, até então, novo e desconhecido na cidade e região de Sumaré.

É um esporte que apresenta característica e regras diferenciadas, únicas, eficazes, alinhado a uma pedagogia (seus princípios) que atua de maneira formativa e educacional para todos os envolvidos em aspectos como: desenvolvimento e aprimoramento da parte Física, Psicológica e Social dos praticantes.

Os conhecimentos sistematizados na metodologia descrita neste trabalho, são pautados no que ensina a Pedagogia do Esporte e na forma como aborda a parte pedagógica de ensinar/praticar esportes. Assim como usamos nossa práxis como treinador e jogador desta modalidade que teve início no ano de 2013.

Nossa metodologia está organizada para ser ensinada em escola, clubes, e/ou onde existir um grupo interessado. São conhecimentos, habilidades e atitudes que serão desenvolvidas nos participantes partindo de um nível inicial até chegar ao avançado de condicionamento físico, habilidades motoras e de trabalho em grupo. Trata-se de uma formação a partir do conhecimento de métodos e procedimentos de ensino/aprendizagem e de estudo na Pedagogia do Esporte; são atitudes e convicções, envolvendo modos de agir, de sentir, de ser, de enfrentar o mundo por meio das decisões tomadas pelo sujeito e/ou grupo.

Ações essas geradas durante a prática. As quais usarão para reflexão, aprendizado e construção do conhecimento e formação dos atletas. A proposta de desenvolvimento Físico, Psicológico e Social são elementos interdependentes, um atuando sobre o outro. Entretanto, estes elementos unificados trabalham para o desenvolvimento que nos propusemos a atingir com a prática do Tchoukball.

Palavras Chaves: Tchoukball; Pedagogia do Esporte; Desenvolvimento.

JUSTIFICATIVA:

O Tchoukball foi idealizado e criado pelo Dr. Hermann Brandt na década de 1960, na Suíça, onde trabalhou como educador físico, ensinando atletas e trabalhando como médico deles em diversos esportes. Por toda sua experiência e vivência em meio aos traumas, lesões, as rotinas e dificuldades dos atletas o Dr. Brandt, por meio de estudos científicos nos campos da fisiologia, da sociologia e da psicologia cria o Tchoukball. Como objetivo maior na criação desse esporte, Brandt propõe que ele deve servir ao desenvolvimento de uma sociedade mais justa e harmoniosa onde seus praticantes sejam capazes de melhorar seu nível físico, assim como os níveis psicológicos e sociais. Contesta a forma, a prática e os problemas físicos, psicológicos e sociais que a prática dos esportes modernos está causando, e nos diz que ao praticarmos esporte, essa ação deve permitir ao indivíduo a formação de um ser humano e uma sociedade melhor e, não a busca incansável por criar atletas e países campeões.

Praticar Tchoukball proporciona o desenvolvimento das pessoas em diversas vertentes e possibilidades como: por meio da cooperação, prática de atividade física, desenvolvimento de habilidades motoras, o trabalho em equipe, desenvolvimento do raciocínio lógico, estratégico, noção espacial, desenvolvimento da criatividade, disseminação de uma nova cultura, a integração e participação, de homens e mulheres (crianças, jovens, adultos e idosos) jogando ao mesmo tempo.

Assim, este projeto justifica-se por acreditar que o Tchoukball é um esporte que traz benefícios e desenvolvimento pessoal e social para todos os envolvidos. E acreditamos poder possibilitar a disseminação

de uma nova cultura atitudinal nas práticas esportivas bem como no convívio social, seja entre alunos, amigos e/ou comunidades.

GREBER, 2007 descreve em seu artigo "Compreender e ensinar Tchoukball." o que o Dr. Brandt pensou e idealizou ao dizer que:

"O Tchoukball exclui toda busca de prestígio, tanto pessoal ou coletivo. Onde o respeito a todos os jogadores, seja adversário ou da mesma equipe, seja, mais forte ou mais fraco torna-se prática e parte do jogo e princípios do esporte. Sendo um jogo aberto a todos os níveis de competência e habilidades, as quais são naturais ou que venha se adquirir. Um jogo que exige dedicação total, observação constante nos movimentos da bola. Aos jogadores se faz necessário observar de forma empática os jogadores do seu ou do time adversário melhorando assim a dinâmica, aperfeiçoamento constante e prática dos princípios do Tchoukball. A este esporte se caracteriza e desenvolve um exercício social através da atividade física pautado em seus Princípios e Filosofia."

Justifica-se o desenvolvimento deste esporte para a criação de novas atitudes no contexto social, físico e psicológico – e usaremos a palavra social por diversas vezes neste projeto, pois parte dos princípios que seguimos no Tchoukball é o de que as pessoas devem praticar esportes para se desenvolverem torneando-se pessoas melhores, cada um no seu momento de vida, com seus conhecimentos, habilidades e diferenças, e não simplesmente a formatação de campeões.

OBJETIVO GERAL

Este projeto visa deixar claro o caráter necessariamente significativo e funcional que deve ter a prática desse esporte. Desenvolvendo, interpretando, vivenciando seus conceitos teóricos – princípios e filosofia – criados para o esporte. Por meio de uma metodologia ativa. O que implica aprender um conteúdo necessário à prática do esporte provendo seu caráter de "saber fazer". A característica do saber fazer se refere à realização de ações e de exercícios de reflexão, exercícios físicos, de cooperação, de criatividade, de tomada de decisão sobre a própria vida e, de aplicação dentro de campo e fora dele. Sendo assim, permite ao indivíduo melhorar o nível físico assim como os níveis psicológicos e sociais. (GREBER, 2007).

Os princípios e a filosofia do Tchoukball alinhado às técnicas da sua prática proporciona ao participante desenvolver valores, princípios, que vemos como necessários para uma mudança das/nas atitudes/práticas esportivas e no relacionamento social. Que só tem início e funcionalidade partindo de uma atitude/prática individual. Através da prática do "ser" os participantes preocupa-se e se dispõe a vivenciar uma formação educacional para que permita prestar atenção no outro - empatia, respeito - de modo cooperativo, perceber os acontecimentos no meio em que está, preocupar-se pelo seu desenvolvimento e do grupo, ter autonomia, atenção, concentração, criatividade, saúde física adequada e a busca por proporcionar uma beleza ao jogo e nas suas atitudes.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desenvolver atividades de acordo com as necessidades apresentadas pelos alunos ao longo dos treinamentos;
- Tornar o jogo possível sem se ater a métodos tecnicistas;
- Trabalhar o aprendizado e formação de modo contínuo;
- Contribuir para a melhoria do nível físico, psicológico e social através da prática do Tchoukball;
- Estimular o interesse dos alunos para prática de esportes;
- Contribuir para a divulgação do esporte no Brasil.

O Tchoukball tem como estrutura para sua formação desenvolve as habilidades físicas, psicológicas e sociais. Por habilidades físicas espera-se que os participantes as desenvolvam, tal qual são descritas a baixo. Com relação às habilidades físicas, o Tchoukball permite:

1. Desenvolver a destreza individual dos jogadores, dando a estes a oportunidade de praticar movimentos de arremesso e recepção em condições favoráveis, já que as regras excluem o tempo todas as intervenções diretas do adversário. Portanto, todos podem desenvolver esses movimentos básicos e apresentá-los sem obstáculos e de acordo com suas capacidades.

2. Melhorar a percepção espacial e senso de orientação enquanto o jogador que busca marcar o ponto, na verdade mira em uma parte da quadra que está atrás dele e podendo marcar em um ou outro quadro.

3. Trabalhar o corpo, assim como outros esportes, e melhorar as funções cardiovasculares e neuromusculares. Se bem praticado, o Tchoukball se torna um esporte realmente intenso e dinâmico. Tais habilidades físicas se consolidam somando-se ao trabalho psicológico e social que o esporte busca trabalhar como formação do participante.

Psicologicamente e Socialmente, o Tchoukball permite:

1. Desenvolver o espírito de tomadas de decisão de todo atleta e reforçar as responsabilidades individuais. Quando um jogador pega a bola, somente ele pode decidir o que fazer, seja um passe ou um arremesso, e assim precisa aceitar seus eventuais erros. Após um arremesso falho, ele dará um ponto à outra equipe, e após um erro de passe a bola irá para a equipe adversária. Assim, todo jogador precisa dar seu melhor em todas as situações.

2. Apresentar um comportamento tático dentro de um contexto de relações sociais que favoreça o respeito pelo adversário. Além disso, o jogador não pode marcar um ponto em uma ação individual (obrigação do passe!). O esporte é dotado de princípios como: O jogo exclui toda busca de prestígio, tanto pessoal ou coletivo. O jogo exige dedicação total. O jogo é um exercício social através da atividade física.

ESTRATÉGIA EDUCACIONAL

Este projeto além de sua justificativa e do seu objetivo educacional é também uma forma de promover o trabalho na cidade de Sumaré através do pioneirismo da prática do Tchoukball, na cidade. Buscamos, também, promover o desenvolvimento humano e social. Da forma teórica e prática como descrevemos neste projeto e de modo estratégico por meio da promoção de campeonatos, eventos, jogos amistosos, oficinas dentro e fora de cada ambiente (com a participação de escolas da cidade, da região, do estado, do país, a depender do envolvimento e da interação que cada instituição se permitir proporcionar e/ou quiser participar). Esta estratégia nos permitirá avaliar se o que foi ensinado/vivenciado por todos os envolvidos, neste projeto, se efetiva. Entretanto, quanto maior o número de participação, nos eventos mencionados, nos servirá de medidor e balizador para possíveis reflexões no que tange nossa metodologia e aplicabilidade do projeto.

RESULTADOS ESPERADOS

Espera-se ao que com o projeto Tchoukball na escola identificar e descrever qual o método que melhor desenvolveu as habilidades motoras com a prática do Tchoukball.

Ao longo do projeto, e com a participação de muitos alunos, professores, pais/responsáveis, pretende-se despertar o interesse dos alunos pela prática esportiva, auxiliar professores que ainda não têm contato com o Tchoukball a desenvolver esta modalidade. É para os que já conhecem, possam aprimorar suas habilidades.

Acredita-se que a prática desse esporte pode favorecer o desenvolvimento e aprendizado: motor, cooperativo, cognitivo, criativo, social e psicológico aos alunos. Sendo assim, almeja-se que esse esporte possa ser considerado como uma parte da formação e o desenvolvimento dos aspectos acima mencionados.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ensinar e jogar Tchoukball proporcionam melhoras no aspecto físico, cognitivo, psicológico e social dos alunos. Pois o jogo, em sua essência, provoca em quem pratica, a sensação de prazer, de alegria por meio do convívio social e da prática de atividade física. Portanto, torna-se mais estimulante e propício o desenvolvimento, em todos os aspectos que descrevemos neste projeto.

TCHOUKBOL NA ESCOLA, UM ESPORTE PARA TODOS.



Venha conhecer e jogar
Tchoukball.

Esporte coletivo, desenvolvido no Brasil,
Recreio e educação para todos (atletas,
Educadores, Crianças e Idosos).



Venha fazer parte da nossa equipe.

Local: Escola vereador Euclides
Miranda.

Dia: todas as terças.

Horário: 16h20as 17h40.

Idade mínima: 12 anos.

Contato: Tere: 1997406492, Paulo-
19962434112, Francisco-
19968522653

Professores: Arssuele José Dias, Paulo Donizete e Francisco Moraes.

E-mail: arssuele@prof.educacao.sp.gov.br

Fone: (19) 997406492

REFERÊNCIAS

BARBANTI, Valdir. J. Dicionário de Educação Física e do Esporte. São Paulo: Manole, 2003.

BAYER, Claude. O ensino dos desportos coletivos. Lisboa: Dinalivros, 1994.

DAOLIO, Jocimar, VELOZO, Emerson. A técnica esportiva como construção cultural: implicações para a pedagogia do esporte. Pensar a prática. Goiânia, v.11, n.1, p. 9-16, jan./jul.2008. Disponível em: <<http://www.revistas.ufg.br/index.php/fef/article/view/1794>> Acesso em 29/09/2016.

HERMANN, Brandt. Éducation phisique, sports, biologie: de l'éducation physique aux sports par la biologie. Genève: Editions Médecine et Hygiène, 1967.

_____. Critical scientific review of team sports. Translated from the French by Anne Witt-Greenberg & Translation-Cloud U.S.A. 2013.

FREIRE, João Batista. Educação de corpo inteiro: teoria e prática da educação física. São Paulo: Editora Scipione, 1989.

GALATTI, L. R. Pedagogia do esporte: o livro didático como um mediador no processo de ensino e aprendizagem de jogos esportivos coletivos. Dissertação (Mestrado em Educação Física) – Faculdade de Educação Física, Universidade Estadual de Campinas, Campinas, 2006.

GARGANTA, Júlio. Para uma teoria dos jogos desportivos colectivos. In: OLIVEIRA, José; GRAÇA, Amândio (Orgs.), O ensino dos jogos desportivos. 2. ed. Porto: Universidade do Porto, 1995.

GIGLIO, Sergio S. Tchoukball: que esporte é esse? Cadernos de Formação RBCE, p. 56-68, jan. 2011.

GREBER, Carole; BUSCHBECK, Daniel (2007). Compreendendo e ensinando tchoukball. Trad. Archimedes de Moura Júnior. Cedido pelo tradutor.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de Metodologia Científica. 7. Ed. – São Paulo: Atlas, 2010.

PAES, Roberto. Educação física escolar: o esporte como conteúdo pedagógico do ensino fundamental. Tese (Doutorado em Educação Física) – Faculdade de Educação Física, Universidade Estadual de Campinas, Campinas, 1996.

PAES, Roberto; R. BALBINO; Hermes F. Pedagogia do esporte: contextos e perspectivas. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2005.

Site: < www.tchoukball.esp.br > acesso em 26/09/2016. Site: < www.tekokatu.com.br/historia.php > acesso em 05/06/2017;

Site: < www.tchoukball.esp.br > acesso em 20/06/2017;

Silas Sinotti tchoukbaall Campinas.

1.



Projeto “FeCVEM”

FESTIVAL CULTURAL E LITERÁRIO DA EE VEREADOR EUCLIDES MIRANDA

Gincana Cultural e Literária

Tema: a definir - Data do evento: a definir

Objetivos:

1. Trabalhar as habilidades do currículo das áreas de ciências humanas e de linguagens.
2. Propiciar a fruição artística através da literatura e artes plásticas, cênicas e musicais.
3. Promover a leitura e a contextualização de obras solicitadas em vestibulares e Enem.
4. Promover os conhecimentos gerais sobre a cultura de paz através do estudo da diversidade cultural regional brasileira, promovendo o respeito e a tolerância com aspectos culturais que lhe são diferentes.
5. Oportunizar e fomentar o protagonismo juvenil.

Organização:

1. Por turma
2. Premiações: troféus
3. Certificados de participação entregues no dia para todos
4. Atividades (sugestão):
5. Quadro Vivo (sobre uma obra literária, pintura...)
6. Paródia sobre o tema proposto
7. Música Autoral sobre o tema proposto
8. Dança sobre o tema proposto
9. Conhecimentos gerais sobre o tema (perguntas e respostas tipo torta na cara)
10. Provas surpresas com pistas e charadas
11. Teatro com encenação musical sobre uma obra literária
12. Poema (ler, recitar, dramatizar de acordo com o conteúdo estudado em sala)
13. Desenho que represente um escritor ou obra literária sobre o tema
14. Escolher um livro para ser alvo de uma campanha publicitária
15. Tarefas processuais: marketing da obra escolhida e da autora

Algumas Sugestões:

1. Apresentadores (estudantes): preparar alunos para apresentação do festival
2. Júri composto por convidados
3. Cada professor representante será padrinho da sua turma

Materiais:

1. Papel pardo
2. Canetões
3. Cola
4. Cola quente

f.

5. Cartolina
6. Color set de todas as cores
7. Papel para certificado
8. Fita adesiva
9. Tinta de parede

Orientações

1. **Cronograma:** Discutir no planejamento para verificar a viabilidade do projeto
2. **Responsáveis:** PCAs das áreas de humanas e linguagens Valéria e Maria
3. Cada atividade corresponderá a uma pontuação de 0 a 10, em números inteiros, ganhando prêmios as turmas com maior pontuação;
4. Serão premiadas com troféus as turmas que atingirem pontuações relativos aos 3º, 2º e 1º lugares;
5. Todos os alunos receberão certificados de participação;
6. O júri será composto por convidados: PCNPs da DE Sumaré;
7. Cada turma constará com professores padrinhos que são os professores representantes e que informarão a comissão organizadora do festival as atividades que serão realizadas pela turma: quadro vivo, poema e música, no tempo indicado;
8. Haverá um texto base/referência para todas as turmas.
9. Questões extra: questões com curiosidades sobre as autoras e suas obras;
10. As obras serão sorteadas entre as turmas que poderão escolher qual obra usarão;
11. Comissão organizadora: PCA humanas e linguagens.
12. Após definição das obras e cores das torcidas (tabela divulgada aos alunos e professores).

Atividades culturais

Marketing
Quadro Vivo
Música/Expressão Corporal
Poema
Desenho/Mural
Prova perguntas surpresa
Torcida



PROJETO DE VISITAÇÃO AO “UNIVERSO PUC CAMPINAS”

1. JUSTIFICATIVA

Conforme projeto já enviado através do Plano Gestão 2019 e 2020, “Visitas extracurriculares”: “Pensando na vivência e nas possibilidades de trazer aos estudantes novas formas de desenvolver o protagonismo juvenil, a investigação científica e os conhecimentos necessários para torná-los cidadãos autônomos, os professores das áreas de Ciências da Natureza e Matemática, de Ciências Humanas e de Linguagens e Códigos, pretendem oferecer aos estudantes a oportunidade de conhecer instituições para desenvolver meios de aprendizagem externas à Unidade Escolar, em busca da excelência acadêmica.”

Como também justificado no projeto “UPA” (Unicamp de Portas Abertas): “Os espaços de aprendizagem vão muito além dos muros escolares, os estudos do meio além de estimularem o aprendizado no campo contribuem com a formação de pessoas cultas, críticas e conscientes de si e do mundo que vivem. Consideramos espaços como museus, cinemas, teatros são espaços pedagógicos que vão além da sala de aula, espaços estes que proporcionam a experiências, vivência e experimentação, proporcionando a ampliam do repertório cultural do aluno e formação desse como cidadão.”

Assim, dentre diversas ações que esta unidade escolar promove na busca da excelência acadêmica de nossos estudantes, em especial das terceiras séries, acreditamos que a participação no evento “Universo PUC Campinas” é fundamental para promoção da proximidade dos estudantes dessa unidade escolar e a universidade, promovendo assim o reconhecimento pelo aluno do seu projeto de vida durante a visita ao evento, aprofundando e significando as atividades das disciplinas de Preparação Acadêmica e Projeto de Vida.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivos Gerais

Oportunizar aos estudantes das terceiras séries o contato direto com a universidade e com os cursos referentes aos seus projetos de vida.

2.2 Objetivos Específicos

- Oportunizar a chance de participação de oficinas relacionadas aos projetos de vida dos estudantes das terceiras séries;
- Oportunizar a chance aos estudantes a participação de eventos culturais relacionadas ao seu projeto de vida;
- Oportunizar a chance aos estudantes a participação de palestras relacionadas ao seu projeto de vida;
- Promover o contato com uma instituição de ensino superior de renome internacional;
- Levar o estudante a reconhecer o espaço da instituição de ensino superior como seu espaço legítimo da sua educação;
- Levar o estudante a reconhecer o seu projeto de vida;
- Promover o conato do estudante com seu projeto de vida na fase acadêmica e seus laboratórios;
- Desenvolver a autonomia;
- Buscar pela excelência acadêmica;
- Auxiliar na fundamentação e na experiência sobre o projeto de vida;
- Desenvolver a solidariedade.

X

3. PROFESSORES RESPONSÁVEIS

Bianca União – Professora de Química

Jaqueline Palmeira – Professora de Biologia

Jéssica Priscila de Souza – Professora de Sociologia/História

Shirley de Moraes – Professora de Língua Portuguesa

4. RECURSOS FINANCEIROS

O transporte será fornecido pela própria Universidade, assim como o lanche.

5. CURSOS DO CAMPUS I:

Administração, Arquitetura e Urbanismo Artes Visuais, Biblioteconomia, Ciências Contábeis, Ciências Sociais, Comunicação Social: Jornalismo, Comunicação Social: Publicidade e Propaganda, Comunicação Social: Relações Públicas, Direito, Educação Física, Engenharia Ambiental, Engenharia Civil, Engenharia de Computação, Engenharia Elétrica - Habilitação em Telecomunicações, Engenharia de Produção, Filosofia, Geografia, História, Letras: Português/Inglês, Matemática, Pedagogia, Química Tecnológica, Serviço Social, Sistemas de Informação, Teologia, Turismo, Tecnologia em LIBRAS, Tecnologia em Construção de Edifícios, Tecnologia em Geoprocessamento, Tecnologia em Gestão de TI, Tecnologia em Hotelaria, Tecnologia em Redes de Computadores.

CURSOS DO CAMPUS II:

Medicina, Medicina Veterinária, Nutrição, Biologia, Farmácia, Fisioterapia, Odontologia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Psicologia.

6. CRONOGRAMA (a ser visto)

Divulgação do Estudo do Meio as 3ª séries.

Envio das listas dos alunos para a Universidade.

Envio e recolhimento das autorizações.

Dia do estudo do meio – Visita à PUC Campinas – campus I e II.

REFERÊNCIAS

SSE. **Diretrizes do Programa Integral**. Governo do Estado de São Paulo.

PUC CAMPINAS. <https://www.puc-campinas.edu.br/institucional>

f.



**E.E. VEREADOR EUCLIDES
MIRANDA**

Planejamento PEF 2021



Equipe Gestora

Diretor- Braz Francisco Soares

Vice-Diretora - Adriana Martins Dos Santos

Professor Articulador do PEF - Eliana Mara C. Bentivoglio

Coordenadora Pedagógica - Claudia Blumer de Castro



EDUCADORES UNIVERSITÁRIOS

Andréia de Souza Almeida Freitas

Júlio César Morari

Luís Eduardo Figueiredo

Maristela Ribas D'Avila

f.

PLANEJAMENTO PROGRAMA ESCOLA DA FAMÍLIA 2021

Sendo o objetivo do Programa Escola da Família possibilitar a abertura da escola aos finais de semana, promovendo hospitalidade para quem dele participa, em ações que respondem aos anseios da comunidade, oferecendo oficinas, transformando-as em centro de convivência. E dando continuidade às ações orientadas pela Secretaria da Educação, reunindo esforços para que essas possam convergir ao foco central: a escola e a continuidade do desempenho acadêmico dos alunos, as atividades colaborativas têm ênfase na aprendizagem.

Tendo como direcionamento estabelecer parcerias para realizar trabalhos colaborativos, o Grêmio Estudantil da escola será apoiado em suas ações, mantendo uma escuta ativa com os representantes dos alunos.

Após levantamento de prioridades com a gestão da escola, realizado pela Professora Articuladora Eliana e sugestões de oficinas dadas pelos educadores universitários, formalizou-se a seguinte proposta de trabalho:

- Projetos que atendam à expectativa do público participante no ensino aprendizagem: remoto e híbrido;
- Projetos que estimulem o protagonismo juvenil – (Projeto de Vida);
- Abertura da sala de informática no final de semana, para atendimento dos alunos com dificuldades de acesso a plataforma CMSP;
- Atendimento ao aluno para realização das avaliações diagnósticas na plataforma CAEd;
- Vídeo aulas de Lives com especialistas (parceria com os professores de projeto de vida da unidade escolar);
- Criação de Plantão de dúvidas realizado pelo cursinho preparatório ENEM;
- Lives direcionadas ao projeto de vida indicado pelos estudantes no varal dos sonhos do início do ano juntamente com seus professores de área;
- Elaboração de vídeos pelos estudantes sobre comportamento e saúde mental, durante a pandemia;

Esses objetivos serão alcançados através da implantação das seguintes oficinas:

Oficina 1

Live. "Varal dos Sonhos"

JUSTIFICATIVA

Sanar dúvidas e aprofundar o conhecimento sobre profissões, dando continuidade ao projeto de vida que é desenvolvido na semana letiva.

OBJETIVO

Contribuir com o Projeto de Vida que foi escolhido pelo estudante ou que estejam em processo de escolha, mostrando os desafios e recompensas de cada profissão.

GRUPO DE TRABALHO

Universitários, Comunidade Escolar e Convidados Externos.

PLANO DE AÇÃO

- 1º Levantamento dos Projetos de Vida indicados pelos estudantes, no Varal dos Sonhos, com os professores da disciplina P.V.
- 2º Realizando o convite aos profissionais, verificando suas disponibilidades e organizando a agenda aos sábados.
- 3º Divulgando a agenda através de redes sociais e comunicados escolares.
- 4º Realizando as Lives.

AVALIAÇÃO

Através de formulário que será enviado aos estudantes.

REGISTRO

Fatos e vídeos que estavam salvos na página do Instagram.

RECURSOS

Celular, câmara para gravação das Lives.

CRONOGRAMA

Início 15/05/2021

Finalização 03/07/2021

Curso Preparatório Pré - ENEM.

JUSTIFICATIVA

Sanar dúvidas e aprofundar o conhecimento dos conteúdos interdisciplinares, baseado nos materiais disponibilizados pela Secretaria de Educação do Estado de São Paulo (Aprender Sempre; São Paulo faz Escola e Currículo em Ação).

OBJETIVO

O curso preparatório para o ENEM, possui como fundamento o ensino e a valorização dos conteúdos disciplinares das áreas de conhecimentos que compõe a formação de Ensino Médio, visando o ingresso do estudante ao Ensino Superior.

GRUPO DE TRABALHO

Educador Universitário do PEF, Estagiários e professores UNICAMP, que disponibilizam o seu tempo em parceria com o Programa Escola da Família, atendendo aos alunos desta unidade escolar, comunidade e região.

PLANO DE AÇÃO

1. Realização de contato com as parceiras/professoras para levantamento de disponibilidade e agenda;
2. Divulgação do curso entre a comunidade escolar;
3. Organização das turmas e horários de aula.
4. Início do curso.

AVALIAÇÃO

Será realizado o acompanhamento do avanço do rendimento escolar dos alunos ao término do bimestre.

REGISTRO

Através de fotos, depoimentos dos estudantes que ingressaram em faculdades.

RECURSOS

Próprios da UE em disposição ao uso dos estudantes. Tais como: papel sulfite, giz, materiais pedagógicos, notebooks, retroprojeter e o uso da sala de informática.

CRONOGRAMA

Início previsto para agosto/2021 com atendimento aos sábados das 9 horas às 17 horas e aos domingos das 9 horas às 12.

f.

"Conexão do saber"

JUSTIFICATIVA

Observando o alto índice de alunos que não entregaram atividades mediadas por tecnologia da plataforma CMSP durante o primeiro bimestre, verificou-se a necessidade de ampliação de oportunidade de acesso à tecnologia aos alunos.

OBJETIVO

Oferecer acesso à Internet e disponibilizar computadores aos alunos para realizarem atividades relacionadas ao CMSP.

GRUPO DE TRABALHO

Educador Universitário do PEF, Estagiários e professores UNICAMP, que disponibilizam o seu tempo em parceria com o Programa Escola da Família, atendendo aos alunos desta unidade escolar, comunidade e região.

PLANO DE AÇÃO

1. Levantamento junto à gestão da escola para mapear os alunos com dificuldades de entrega de atividade e ou dificuldade de aprendizagem.
2. Organização de horários e agendamento das turmas;
3. Divulgação da oficina com data de início.

AVALIAÇÃO

Será realizado o acompanhamento do avanço do rendimento escolar dos alunos ao término do bimestre.

REGISTRO

Através de fotos, e entregas das atividades no CMSP e Plataforma CAED.

RECURSOS

Próprios da UE em disposição ao uso dos estudantes. Tais como: papel sulfite, giz, materiais pedagógicos, notebooks, retroprojektor e o uso da sala de informática.

CRONOGRAMA

Início 15/05/2021

Finalização 03/07/2021

Calendário 2021 – Funcionamento do Programa Escola da Família					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho
01 a 15 Férias Docentes	06 e 07 Início do Programa com atividades colaborativas	Funcionamento todos os fins de semana	04 Páscoa PEF fechado	09 Dia das Mães PEF Fechado	Funcionamento todos os fins de semana
29 e 30 Início do Programa; Recepção dos Estudantes Universitários e Planejamento.	13 e 14 Carnaval PEF fechado				
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
24 e 25 Início das atividades colaborativas	08 Dia dos Pais PEF Fechado	Funcionamento todos os fins de semana	Funcionamento todos os fins de semana	Funcionamento todos os fins de semana	18 e 19 Último final de semana do Programa

Obs: A atuação presencial ou remota dos educadores Universitários será definida de acordo com orientações da SEDUC.

f.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. VEREADOR EUCLIDES MIRANDA
Rua Ernesto Peggion n° 27 – Vila Yolanda Costa e Silva
CEP 13.172-190 – Fone (19) 3873-2464 – Sumaré – SP
Email: e035981a@educacao.sp.gov.br

ESCALA DE FÉRIAS: Ano Base 2020 Exercício 2021

NOME	R.G./DI	CARGO/FUNÇÃO	TOTAL DIAS	PARCELA 1		PARCELA 2		PARCELA ÚNICA DATA INÍCIO
				15 dias DATA	15 dias DATA	15 dias DATA	15 dias DATA	
Adriana Martins dos Santos	18.194.394-3	Vice Diretor de Escola	30	09/04 a 23/4/21	20/8 a 03/09/21			
Ana Paula Souza Silva	20.448.259-9	Agente de Org. Escolar	30	19/5 a 02/06/21	08/09 a 22/09/21			
Braz Francisco Soares	17.464.642-3	Diretor de Escola	30	13/09 a 27/09/21	18/10 a 01/11/21			
Kelly Hansen Poli	23.074.484-9	Agente de Org. Escolar	30			04/01/2021		
Marcos Kelvin de Castro	48.864.384-1	Agente de Org. Escolar	30	07/6 a 21/6/21	13/10 a 27/10/21			
Maria das Graças Dias	18.168475-5	Gerente de Org. Escolar	30	19/4 a 03/05/21	13/10 a 27/10/21			
Maria Ramos da Silva	19.534.357-8	Agente de Org. Escolar	30			04/01/2021		
Samara Christina Rohwedder Constantino de Souza	48.794.053-2	Agente de Org. Escolar	30	05/4 a 19/4/21	24/9 a 08/10/21			


Braz Francisco Soares
RG: 17.646.642-3
Diretor de Escola



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
 SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
 DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SUMARÉ
 Rua Luiz José Duarte, 333 - Jardim Carlos Besso - Sumaré - SP
 CEP. 13.170-250 - Fones (019) 873 3951 - 873 1038 - 873 3937 - FAX: (019) 873 1857

01		UNIDADE ADMINISTRATIVA: E. E. VEREADOR EUCLIDES MIRANDA			
02		ESCALA VÁLIDA: BIÊNIO 2021/2022			
04 N° ORD.	05 UNIDADE	06 CARGO/FUNÇÃO-ACTIVIDADE CLASSIFICAÇÃO NA UNIDADE	07 IDENTIFICAÇÃO ELEMENTO A SER SUBSTITUÍDO	08 IDENTIFICAÇÃO DOS SUBSTITUTOS	09 ATO QUE CRIOU A UNIDADE ADMINISTRATIVA
01	46.432	DENOMINAÇÃO: Gerente de Organização Escolar NATUREZA: EFETIVO SQC-III - QAE	NOME: MARIA DAS GRAÇAS DIAS RG: 118.168473-5 CPF: 084.676.568-32	NOME: ANA PAULA SOUZA SILVA RG: 20.448.259-8 CPF: 154.632.288-41 SQC - III - QAE TAB. I/B FAIXA: 1 - NÍVEL: B EV: LIM. CLAS.: E. E. VEREADOR EUCLIDES MIRANDA	ATO DE CRIAÇÃO: 9491/77 Publicado em 12/02/1977 INSTALAÇÃO: Resolução SE nº 131, de 13/08/1977
10	DECLARO COMO RESPONSÁVEL PELA U.A. QUE O (S) SUBSTITUTO (S) POSSUI (EM) A HABILITAÇÃO EXIGIDA COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. OBSERVAÇÕES:				
11	22/12/2020	12	13	14	
DATA DE PUBLICAÇÃO		ASSINATURA DO SUBSTITUTO DO CAMPO: 07 Maria das Graças Dias RG: 18.168.475-5	ASSINATURA DO SUPERIOR IMEDIATO ELIZ FRANCISCO SOARES Diretor de Escola - RG 17646642-3 Reg. MEC 9885715 - DEMEC/SP	ASSINATURA	

74



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SUMARÉ
Rua Luiz José Duarte, 333 - Jardim Carlos Basso - Sumaré - SP
CEP. 13.170-250 - Fones (019) 873 3951 - 873 1058 - 873 3937 - FAX: (019) 873 1857

RELAÇÃO DOS CARGOS E DAS FUNÇÕES CORRESPONDENTES A ATRIBUIÇÃO DE COMANDO DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS COM INDICAÇÃO DEVIDAMENTE APROVADA DE SEUS SUBSTITUTOS, ORGANIZADA DE ACORDO COM O ARTIGO Nº 80 DO DECRETO 42.850/63 (R.G.S.)

UNIDADE ADMINISTRATIVA: E. E. VEREADOR EUCLIDES MIRANDA

01	02	03	04	05	06	07	08	09
ORD	UNIDADE	ESCALA VÁLIDA:	BIÊNIO	CARGO/FUNÇÃO-ATIVIDADE CLASSIFICAÇÃO NA UNIDADE	IDENTIFICAÇÃO ELEMENTO A SER SUBSTITUÍDO	IDENTIFICAÇÃO NOME	IDENTIFICAÇÃO DOS SUBSTITUTOS	ATO QUE CRIOU A UNIDADE ADMINISTRATIVA
01	46.432	DENOMINAÇÃO: DIRETOR DE ESCOLA NATUREZA: EFETIVO SOC-II - QM - SE	2020/2021	NOME: BRAZ FRANCISCO SOARES RG: 17.646.642-3/SP CPF: 056.977.918-95	NOME: ADRIANA MARTINS DOS SANTOS RG: 18.194.394-3/SP CP F:104.186.088/90 SOC - II - Q M FAIXA: 3 - NÍVEL: IV UN. CLAS.: E. E. VEREADOR EUCLIDES MIRANDA			ATO DE CRIAÇÃO: 9491/77 Publicado em 12/02/1977 INSTALAÇÃO: SE nº131, de 13/08/1977
10		DECLARO COMO RESPONSÁVEL PELA U.A. QUE O (S) SUBSTITUTO (S) POSSUI (EM) A HABILITAÇÃO EXIGIDA COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE OBSERVAÇÕES:						
11		12	13	14				
DATA DE PUBLICAÇÃO 19/05/2020		ASSINATURA DO ELEMENTO DO CAMPO: 07	ASSINATURA DO SUPERIOR IMEDIATO	ASSINATURA				


Braz Francisco Soares
RG: 17.646.642-3
Diretor de Escola

✶

RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO FISCAL DIGITAL

Imposto de Renda de Pessoa Jurídica - ECF

Original

IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO

CNPJ
50.044.239/0001-31
SCP
NOME EMPRESARIAL
APM DA EÉ VEREADOR EUCLIDES MIRANDA

IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO

PERÍODO DA APURAÇÃO	SITUAÇÃO
01/01/2019 a 31/12/2019	Normal
IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH)	
E6.60.98.FC.67.B7.E5.AB.F5.28.AD.7C.7A.42.96.99.A6.42.0D.7C	

ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTE CERTIFICADOS DIGITAIS:

QUALIFICAÇÃO DO SIGNATÁRIO	CPF/CNPJ	NOME	Nº SÉRIE DO CERTIFICADO	VALIDADE
Procurador	03064809000175	AGIL ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA: 03054809000175	6165912630641610263	21/02/2020 a 21/02/2021
Contador/Contabilista	38169207800	GILBERTO ESPOSITO CAPMUNA:38169207800	7594202422897819457	11/05/2018 a 11/05/2021

NÚMERO DO RECIBO:

E6.60.98.FC.67.B7.E5.AB.F5.28.AD.7C.
7A.42.96.99.A6.42.0D.7C-5

Escrituração recebida via Internet
pelo Agente Receptor SERPRO

em 14/07/2020 às 10:20:02

98.A8.55.D9.E1.FB.43.0E.D1.E4.
33.D0.3A.13.91.FC

Relatório de Impressão de Pastas e Fichas

Nome Empresarial: APM DA EE VEREADOR EUCLIDES MIRANDA

Período da Escrituração: 01/01/2019 a 31/12/2019

CNPJ: 50.044.239/0001-31

SCP:

Registro 0000 - Abertura do Arquivo Digital e Identificação da Entidade

Identificador do arquivo	Código da versão do Manual
LECF	0000
CNPJ	Nome empresarial
50044239000131	APM DA EE VEREADOR EUCLIDES MIRANDA
Indicador de início do período	Indicador de situação especial e outros alertas
0 - Regular (início no primeiro dia do ano)	0 - Normal (sem ocorrência de situação especial ou evento)
Valor do remanescente em caso de saída (%)	Data da situação especial ou evento
Data inicial	Código livre
01/01/2019	31/12/2019
Escrituração ratificada?	Número do recibo anexo
N - ECF original	Identificação da SCP
Y - ECF	
0 - ECF de empresa não participante de SCP com site eletrônica	

Registro 0010 - Parâmetros de Tributação

Resultado da ECF do período imediatamente anterior e se recuperado	Indicador de optante pelo fidei
	N
Indicador de optante pelo PIS	Forma de tributação do lucro
N	0 - Lucro do IRLPJ
Período de aplicação do IRLPJ e CSLL	Qualificação da Pessoa Jurídica
Forma de tributação no período	Forma de Determinação das Estimativas Mensais
Tipo de escrituração	Tipo de entidade na forma do lucro
1 - Não obrigada a entregar a ECF (em Caso de Lucro Presumido - parágrafo único)	04 - Associação Civil
Estabilidade na Admissão Tributada pelo IRLPJ sobre o lucro no fidei	Apuração de CSLL
0 - Desintegrada	0 - Desintegrada
Código de Rescisamento da Receita	

f

77

Relatório de Impressão de Pastas e Fichas

Nome Empresarial: APM DA EE VEREADOR EUCLIDES MIRANDA

Período da Escrituração: 01/01/2019 a 31/12/2019

CNPJ: 50.044.235/0001-31

BCP:

Registro 0010 - Parâmetros de Tributação

INFORMAÇÃO PROTEGIDA POR SIGILO FISCAL

*
18

Relatório de Impressão de Pastas e Fichas

Nome Empresarial: APM DA EE VEREADOR EUCLIDES MIRANDA

Período da Escrituração: 01/01/2019 a 31/12/2019

CNPJ: 00.044.239/0001-31

SCP:

Registro 0020 - Parâmetros Complementares

Alíquota de COLL	Quantidade de SCP de PJ	Administradora de Fundos e Outros de Investimento
Não	0	Não
Retribuições em Condição de Empresas	Operações com o Exterior	Operações com Pessoa Jurídica / Interposta Pessoa / País com Tributação Favorável
Não	Não	Não
PJ Enquadrada nos artigos 48 ou 49 da RFB no 1.312/2012	Participações no Exterior	Atividade Rural
Não	Não	Não
Lato de Espetáculo	Sanção e Retenção do Imposto pelo Lucro Presumido	FRORP/PRAM
Não	Não	Não
Doações e Campanhas Eleitorais	Participação Avaliada pelo Método de Equivalência Patrimonial	PJ (Ótimo) Vendas a Empresa Comercial Exportadora com Fim Específico de Exportação
Não	Não	Não
Residência no Exterior ou de Não Residentes	Ativa no Exterior	PJ Comercial Exportadora
Não	Não	Não
Pagamentos ao Exterior ou a Não Residentes	Condição Eletrônica e Transmissão de Informação	Royalties Recebidos do Brasil e do Exterior
Não	Não	Não
Royalties Pagos e Benefícios no Brasil e do Exterior	Reversão Relativa a Serviços, Juros e Dividendos Ilícitos do Brasil e do Exterior	Pagamentos de Remessa e Trib. de Serviços, Juros e Dividendos a Beneficiários no Brasil e do Exterior
Não	Não	Não
Inovação Tecnológica e Desenvolvimento Tecnológico	Depositação de Informática e Intelecto Digital	Papeis, Recup., Padil, PATVO, Recl., Regener., Remang., Retorno, Roubre, Residua Solúvel, Respa, Capi do Mundo, Recl., ROPNS, Rados, Ral e Oligocloro
Não	Não	Não
Pão Industrial de Massa e Arrozão Oriental	Zonas de Processamento de Exportação	Arroz de Líquido Corado
Não	Não	Não
Estabelecimento de Grupo Multinacional	Declaração sobre utilização dos recursos em moeda estrangeira decorrentes do encerramento de exportações (DEDEC)	
Não	Não	

79

Relatório de Impressão de Pastas e Fichas

Nome Empresarial: APM DA EE VEREADOR EUCLIDES MIRANDA

Período da Escrituração: 01/01/2019 a 31/12/2019

CNPJ: 50.044.239/0001-31

SCP:

Registro 0030 - Dados Cadastrais

Natureza Jurídica	Código de Atividade Econômica (CNAE-Fiscal)
3889 - Associação Privada	9430805 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais
Endereço	Número
RUA R SENEZTO PEQUEN	27
Complemento	Sobrado/Depos
	YOLANDA C E SILVA
UF	Código do Município
SP - São Paulo	3552403 - Senegá
CEP	Número do Telefone
13172190	
Contato Eletrônico	
e133381a@apmvereador.sp.gov.br	

Registro 0030 - Identificação dos signatários da ECF

Nome do signatário	CPF/CNPJ	Qualificação do signatário	Inscrição do contribuinte	E-mail do signatário	Número de Telefone do signatário
AGL ADRESSORA EMPRESARIAL LTDA	030448900/115	389 - Procurador		agl.gilberto@aglassessoria.com.br	
OSBERTO ESPOSITO-CARMONA	30195207988	800 - Contador/Contabilista	18P10001/0-8	agl.gilberto@aglassessoria.com.br	38758845

✶
80

Relatório de Impressão de Pastas e Fichas

Nome Empresarial: APM DA EE VEREADOR EUCLIDES MIRANDA

Período da Escrituração: 01/01/2019 a 31/12/2019

CNPJ: 50.044.239/0001-31

SCP:

Registro U030 - Identificação do período

Data Sétimo Inicial	Data Sétimo Final	Período de apuração
01/01/2019	31/12/2019	AD0 - Anual

Registro U030 - Identificação do período

Data Sétimo Inicial	Data Sétimo Final	Período de apuração
01/01/2019	31/12/2019	AD0 - Anual

Registro U030 - Identificação do período

Data Sétimo Inicial	Data Sétimo Final	Período de apuração
01/01/2019	31/12/2019	AD0 - Anual

Registro U030 - Identificação do período

Data Sétimo Inicial	Data Sétimo Final	Período de apuração
01/01/2019	31/12/2019	AD0 - Anual

Registro X090 - Origem e Aplicação de Recursos - Insumos ou Isentas

Código	Descrição	Valor
1	ORÇAM DE RECURSOS	
2	Contribuições de Associações ou Dispositivos	2.895,04

18

Relatório de Impressão de Pastas e Fichas

Nome Empresarial: APM DA EE VEREADOR EUCLIDES MIRANDA

Período da Escrituração: 01/01/2019 a 31/12/2019

CNPJ: 50.644.239/0001-31

SCP:

Registro X390 - Origem e Aplicação de Recursos - Imunes ou Isentas

Código	Descrição	Valor
3	Receita da Venda de Bens ou da Prestação de Serviços	0,00
4	Rendimentos de Aplicações Financeiras de Renda Fixa	10,30
5	Ganhos Líquidos Auferidos no Mercado de Renda Variável	0,00
6	Doações e Subvenções	119.794,00
7	Diversos Recursos	31.430,50
8	TOTAL	155.105,80
9	APLICAÇÃO DE RECURSOS	
10	Obrigações, Gratificações e Outros Pagamentos, Inclui-se Encargos Sociais	0,00
11	IR Retido sobre Rendimentos de Aplicações Financeiras de Renda Fixa	0,00
12	IR Retido ou Pago sobre Ganhos Líquidos Auferidos no Mercado de Renda Variável	0,00
13	Impostos, Taxas e Contribuições	1.116,87
14	Despesas de Manutenção	37.691,48
15	Diversas Despesas	44.291,71
16	TOTAL	83.099,27
17	SUPERAVIT/DEFICIT	72.016,53

Relatório de Impressão de Pastas e Fichas

Nome Empresarial: APM DA EE VEREADOR EUCLIDES MIRANDA

Período da Escrituração: 01/01/2019 a 31/12/2019

CNPJ: 50.044.230/0001-31

SCP:

Registro Y512 - Rendimentos de Dirigentes e Conselheiros - Imunes ou Isentas

CPF	NOME	Qualificação	Rendimentos de Trabalho	Outros rendimentos	IR retido na fonte
62332721198	MIRANDA JOSE DAZ	11 - Diretor sem Voto de Emprego			

INFORMAÇÃO PROTEGIDA POR SIGILO FISCAL

A
83

Relatório Quadro da Ocupação Escolar - Listagem de Salas

Sala	Tipo de Ensino	Turno	Total de Alunos	Descrição Turma
001	NOVO ENSINO MÉDIO	INTEGRAL	32	1ª SÉRIE A INTEGRAL ANUAL
002	NOVO ENSINO MÉDIO	INTEGRAL	34	1ª SÉRIE B INTEGRAL ANUAL
003	NOVO ENSINO MÉDIO	INTEGRAL	32	1ª SÉRIE C INTEGRAL ANUAL

Relatório Quadro da Ocupação Escolar - Listagem de Salas

Sala	Tipo de Ensino	Turno	Total de Alunos	Descrição Turma
004	ENSINO MEDIO	INTEGRAL	34	2ª SERIE A INTEGRAL ANUAL
005	ENSINO MEDIO	INTEGRAL	33	2ª SERIE B INTEGRAL ANUAL
006	ENSINO MEDIO	INTEGRAL	34	2ª SERIE C INTEGRAL ANUAL
008	ENSINO MEDIO	INTEGRAL	34	3ª SERIE A INTEGRAL ANUAL
009	ENSINO MEDIO	INTEGRAL	30	3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL
010	ENSINO MEDIO	INTEGRAL	30	3ª SERIE C INTEGRAL ANUAL

Matriz Curricular

HOMOLOGADA

Ano Letivo: 2021

Diretoria: SUMARE

Escola: EUCLIDES MIRANDA VEREADOR

Tipo de Ensino: NOVO ENSINO MÉDIO

Fundamento Legal: RESOLUÇÃO SEDUC 85, DE 20-11-2020 ANEXO 13 PEI - 9h

Período: Integral Carga Horária: 1720 Módulo: 40

Quadro de Aula

Disciplina	Classificação	Quantidade de Aulas			Quantidade Total de Horas		
		1 SÉRIE	2 SÉRIE	3 SÉRIE	1 SÉRIE	2 SÉRIE	3 SÉRIE
1100 - LINGUA PORTUGUESA	Formação Geral Básica	5	0	0	150	0	0
1813 - ARTE	Formação Geral Básica	2	0	0	60	0	0
1900 - EDUCACAO FISICA	Formação Geral Básica	2	0	0	60	0	0
2100 - GEOGRAFIA	Formação Geral Básica	2	0	0	60	0	0
2200 - HISTORIA	Formação Geral Básica	2	0	0	60	0	0
2300 - SOCIOLOGIA	Formação Geral Básica	2	0	0	60	0	0
2400 - BIOLOGIA	Formação Geral Básica	2	0	0	60	0	0
2600 - FISICA	Formação Geral Básica	2	0	0	60	0	0
2700 - MATEMATICA	Formação Geral Básica	5	0	0	150	0	0
2800 - QUIMICA	Formação Geral Básica	2	0	0	60	0	0
3100 - FILOSOFIA	Formação Geral Básica	2	0	0	60	0	0
8427 - ORIENTACAO DE ESTUDOS	Itinerário Formativo	3	0	0	90	0	0
8441 - PROJETO DE VIDA	Itinerário Formativo	2	0	0	60	0	0
8448 - PRATICAS EXPERIMENTAIS	Itinerário Formativo	4	0	0	120	0	0
8462 - FISICA APLICADA	Itinerário Formativo	1	0	0	30	0	0
8465 - ELETIVAS	Itinerário Formativo	2	0	0	60	0	0
8466 - TECNOLOGIA E INOVACAO	Itinerário Formativo	1	0	0	30	0	0
8467 - LINGUA INGLESA	Formação Geral Básica	2	0	0	60	0	0

Totais de Horas

Base Nacional Comum: 0	Parte Diversificada: 0	Projeto: 0
Oficina curricular Opcional: 0	Oficina Curricular Obrigatória: 0	Formação Geral Básica: 900
Itinerante: 0	Itinerário Formativo: 390	Base Nacional Comum Curricular: 0

Aprovação

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
25/11/2020	AGUARDANDO ANÁLISE	BRAZ FRANCISCO SOARES	
25/11/2020	APROVADA	BRAZ FRANCISCO SOARES	Encaminhe se para o supervisor
26/11/2020	RATIFICADA	MARIA VANIA SILVA CAYRES	A Matriz Curricular está elaborada nos termos da legislação vigente. Encaminhe-se ao Dirigente Regional de Ensino, com proposta de Homologação.



Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
27/11/2020	HOMOLOGADA	ELISETE APARECIDA FLORÍO DA SILVA	De acordo com a legislação vigente.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

1º Bimestre	08/02 a 30/04	48
2º Bimestre	03/05 a 15/07	52
3º Bimestre	02/08 a 08/10	49
4º Bimestre	11/10 a 23/12	51

LETIVOS: 200

DIRETORIA DE ENSINO - SUMARE

MUNICÍPIO SUMARE

EUCLIDES MIRANDA
VEREADOR - 35981

CALENDRÁRIO ESCOLAR 2021

1º SEMESTRE

MÊS / MÊS	LETIVOS																													
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º	13º	14º	15º	16º	17º	18º	19º	20º	21º	22º	23º	24º	25º	26º	27º	28º	29º	30º
JAN	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
FEB	FL	FL	FL	FL	FL	FL	FL	FL	FL	FL	FL	FL	FL	FL	FL	FL	FL	FL	FL	FL	FL	FL	FL	FL	FL	FL	FL	FL	FL	FL
MAR	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
ABR	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
MAY	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
JUN	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L

F	FÉRIAS DOCENTES	CO	REUNÃO DO CONSELHO DE ESCOLA	RE	FÉRIAS ESCOLAS	PL	PLANEJAMENTO	RE	REUNÃO DA APM
APM	ESCOLA DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES - APM	FE	FÉRIAS NACIONAIS	SE	SEMANA DE ESTUDOS INTERMEDIOS	RE	REUNÃO DO GRUPO ESTUDANTIL	CO	COMEMORAÇÕES CÍVICAS
CON	CONSELHO DE CLASSE/ANIVERSÁRIO	MAJ	REUNÃO METODI DE MELHORIA DE RESULTADOS	RE	REUNÃO DE PAIS/RESPONSÁVEIS				

ADRIANA MARTINS DOS SANTOS	MARIA VANIA SILVA CAYRES	MARIA VANIA SILVA CAYRES	ELISETE APARECIDA FLORIO DA SILVA
18194394-3	16114568-1	16114568-1	11817100-8

[Handwritten signature]



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

1º Bimestre	08/02 a 30/04	48
2º Bimestre	03/05 a 15/07	52
3º Bimestre	02/08 a 08/10	49
4º Bimestre	11/10 a 23/12	51

LETIVOS: 200

DIRETORIA DE ENSINO - SUMARE MUNICÍPIO SUMARE

EUCLEDES MIRANDA
VEREADOR - 35981

CALENDRÁRIO ESCOLAR 2021

2º SEMESTRE

DIA / MÊS	2021																															LETIVOS		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1º	2º	3º
JULHO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
AGOSTO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
SETEMBRO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
OUTUBRO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
NOVEMBRO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
DEZEMBRO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L

F	FÉRIAS DOCENTES	SE	RECESSO ESCOLAR	FEIJEIRO DA APM	F	FÉRIAS NACIONAIS	SE	SEMANA DE ESTUDOS INTENSIVOS	
CO	CONFERÊNCIAS CÍVICAS	SE	CONSELHO DE CLASSE/ANCIENES	SE	SELEÇÃO MÊTODO DE MELHORIA DE ESPORTISTAS	SE	REUNÃO DE RESPONSÁVEIS	SE	
FE	FÉRIAS SETIMANAIS	FE	FÉRIAS MUNDIAIS	FE	REUNÃO DO CONSELHO DE ESCOLA	FE	ACALUÇÃO FINAL	FE	
ADRIANA MARTINS DOS SANTOS		MARIA VANIA SILVA CAYRES		MARIA VANIA SILVA CAYRES		ELISETE APARECIDA FLORIO DA SILVA			
18194394-3		16114568-1		16114568-1		11817100-8			



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. VEREADOR EUCLIDES MIRANDA
Rua Ernesto Peggion nº 27 - V. Yolanda Costa e Silva
CEP 13.172-190 - Fone/Fax (19)3873-2464 - Sumaré - SP
Email: el35981a@educacao.sp.gov.br

RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS ADMINISTRATIVO COM HPRÁRIO DE TRABALHO

Nº	Nome	Cargo/ Função	RG	Entrada	almoço	saída
01	Braz Francisco Soares	Diretor de Escola	17.646.642-3	07:15	12:30 a 13:30	16:15
02	Adriana Martins dos Santos	Vice Diretor de Escola	18.194.394-3	07:15	12:00 a 13:00	16:15
03	Maria das Graças Dias	Gerente de Org. Escolar	18.168.475-5	Grupo de risco em Teletrabalho		
04	Ana Paula Souza Silva	Agente de Org. Escolar	20.448.259-9	07:15	12:00 a 13:00	16:15
05	Kelly Hansen Poli	Agente de Org. Escolar	23.074.484-9	07:15	11:30 a 12:30	16:15
06	Marcos Kelvin de Castro	Agente de Org. Escolar	48.964.483-1	07:15	12:00 a 13:00	16:15
07	Marta Ramos da Silva	Agente de Org. Escolar	19.534.357-8	Grupo de risco a disposição da Direção		
08	Samara Christina Rohwedder Constantino de Souza	Agente de Org. Escolar	48.794.053-2	07:30	12:30 a 13:30	16:30



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ
E. E. VEREADOR EUCLIDES MIRANDA
Rua Ernesto Peggion nº 27 - V. Yolanda Costa e Silva
CEP: 13.172-190 - Fone/Fax (19)3873-2464 - Sumaré - SP
Email: e035981a@educacao.sp.gov.br

RELAÇÃO DE PROFESSORES COM HORÁRIO DE TRABALHO ANO 2021

Nº	Nome	RG	CPF	Horário de Entrada e Saída	Unidade de Classificação	Vigência
01	ANA PAULA FERREIRA COSTA	45.428.220-5	322.033.598-54	07:15 16:15	VEREADOR EUCLIDES MIRANDA	05/02/2021
02	ARSUELLE JOSÉ DIAS	26.459.932-9	629.327.211-00	07:15 16:15	VEREADOR EUCLIDES MIRANDA	10/02/2016
03	BIANCA UNIÃO ROMERO	28.549.391-7	286.421.178-50	07:15 16:15	VEREADOR EUCLIDES MIRANDA	01/02/2017
04	CLAUDIA BLUMER DE CASTRO	23.931.801-8	172.721.948-15	07:15 16:15	VEREADOR EUCLIDES MIRANDA	12/02/2016
05	CLEIVA MARTINS PEREIRA OST	37.790.428-4	251.099.518-96	07:15 16:15	VEREADOR EUCLIDES MIRANDA	12/02/2016
06	ELAINE QUEVEDO DE SOUZA	22.121.199-8	120.171.298-01	07:15 16:15	VEREADOR EUCLIDES MIRANDA	01/02/2017
07	FRANCISCO MORAIS ALVES FERREIRA	19.474.097-3	129.224.938-22	07:15 16:15	VEREADOR EUCLIDES MIRANDA	01/02/2017
08	JAQUELINE LUZIA PALMEIRA	MG14.225.037	071.448.246-35	07:15 16:15	VEREADOR EUCLIDES MIRANDA	12/02/2016
09	JÉSSICA PRISCILA DE SOUZA	41.212.511-0	230.536.178-54	07:15 16:15	VEREADOR EUCLIDES MIRANDA	10/02/2016
10	LUCIANA BUENO DE SOUSA	30.655.819-1	269.492.228-74	07:15 16:15	VEREADOR EUCLIDES MIRANDA	12/02/2016
11	MARA SUELI VIOTTO	24.342.105-9	268.688.598-05	07:15 16:15	VEREADOR EUCLIDES MIRANDA	12/02/2016
12	MARIA APARECIDA DE FELIPPE TOLEDO	24.590.244-2	172.441.318-01	07:15 16:15	VEREADOR EUCLIDES MIRANDA	12/02/2016
13	PAULO DONIZETE FERREIRA	17.443.577-0	084.166.968-61	07:15 16:15	VEREADOR EUCLIDES MIRANDA	12/02/2016
14	RAFAEL HERRERA FERNANDES	40.758.935-1	306.091.818-07	07:15 16:15	VEREADOR EUCLIDES MIRANDA	12/02/2016
15	SHIRLEY DE MORAES MIAZAKI	23.786.228-1	170.316.508-71	07:15 16:15	VEREADOR EUCLIDES MIRANDA	12/02/2016
16	SILMARA BRANÍCIO LATORRE DIAS	27.651.015-X	214.478.558-92	07:15 16:15	VEREADOR EUCLIDES MIRANDA	06/08/2019
17	SILVANA FRANÇA	6.068.586-4	139.316.508-71	07:15 16:15	VEREADOR EUCLIDES MIRANDA	12/02/2016
18	SUZIMEIRE COELHO DE MIRANDA	22.582.759-1	078.554.228-03	07:15 16:15	VEREADOR EUCLIDES MIRANDA	12/02/2016
19	VALERIA CRISTINA DE MELO FALLEIROS	MG 11.279.035	043.909.946.38	07:15 16:15	VEREADOR EUCLIDES MIRANDA	12/02/2016

E.E. VEREADOR EUCLIDES MIRANDA – 2021

	ÁREA	Horário de Trabalho	Horário ATPC
Claudia Blumer de Castro	Geral	07h15 às 16h15	14h45 às 16h15 (SEGUNDA)
Maria Aparecida de Felipe Toledo	Linguagens e Códigos	07h15 às 16h15	07h15 às 08h45 (QUARTA)
Luciana Bueno de Sousa	Matemática e Ciências da Natureza	07h15 às 16h15	07h15 às 08h45 (QUINTA)
Valéria Cristina de Melo Faleiros	Ciências Humanas	07h15 às 16h15	07h15 às 08h45 (TERÇA)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
EEEMI VEREADOR EUCLIDES MIRANDA

Rua Ernesto Peggion, nº27 – VI Iolanda Costa e Silva, Sumaré – SP

Plano de Trabalho do Professor Coordenador Geral

Introdução:

Em dezembro de 2011, a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo instituiu o Programa Educação – Compromisso de São Paulo, que tem como um de seus pilares expandir e aperfeiçoar a política de Educação Integral, como estratégia para a melhoria da qualidade do ensino e, portanto, do avanço na aprendizagem dos alunos.

Nesse contexto, em 2012, foi criado o Programa Ensino Integral, com o objetivo de assegurar a formação de jovens autônomos, solidários e competentes por meio de um novo modelo de escola. Esse novo modelo, entre outras características, prevê jornada integral de alunos, currículo integrado, matriz curricular diversificada, Regime de Dedicção Plena e Integral dos educadores e infraestrutura que atenda às necessidades pedagógicas do Programa. Essa estrutura visa proporcionar aos estudantes as condições necessárias para planejar e desenvolver o seu Projeto de Vida e tornarem-se protagonistas de sua formação.

Neste contexto surge o PCG (Professor Coordenador Geral) que deve coordenar a atuação dos professores coordenadores de área, garantindo alinhamento das ações entre as áreas, e, com o apoio desses, orientar professores quanto às aulas de trabalho pedagógico coletivo e livre, exercido na escola em sua totalidade. Trata-se do principal ator na sistematização e avaliação da produção didático-pedagógica na escola.

São atribuições do Professor Coordenador Geral:

- Executar a proposta pedagógica de acordo com o Currículo, os Programas de Ação e os Guias de Aprendizagem;
- Orientar as atividades dos professores em horas de trabalho pedagógico coletivo e individual;
- Elaborar o seu Programa de Ação com os objetivos, metas e resultados de aprendizagem a serem atingidos;
- Organizar as atividades de natureza interdisciplinar de acordo com o Plano de Ação;
- Substituir, preferencialmente na própria área de conhecimento, em caráter excepcional, os professores em suas ausências e nos impedimentos legais de curta duração;
- Coordenar as atividades dos Professores Coordenadores de Área de Conhecimento;
- Avaliar e sistematizar a produção didático pedagógica no âmbito desta unidade escolar;
- Apoiar o Diretor nas atividades de difusão e multiplicação do modelo pedagógico desta unidade escolar, em suas práticas educacionais e de gestão pedagógica, conforme os parâmetros fixados pelos órgãos centrais da Secretaria da Educação;
- Responder pela Direção, em caráter excepcional e somente em termos operacionais, em ocasional ausência do Vice-Diretor, nos períodos em que o Diretor estiver atuando como agente difusor e multiplicador do modelo pedagógico da Escola.

Contextualização do PCG:

O Programa Ensino Integral tem como objetivos:

- ✓ Valorização da educação pública pela oferta de um ensino de qualidade.
- ✓ Valorização dos educadores.
- ✓ Gestão escolar democrática e responsável.
- ✓ Espírito de equipe e cooperação.
- ✓ Mobilização, engajamento e responsabilização da Rede, alunos e sociedade em torno do processo de ensino-aprendizagem: espírito público e cidadania.
- ✓ Escola como centro irradiador da inovação.

f

Assim, o PCG deve orientar sua prática de forma a atender a esses objetivos.

O Programa Ensino Integral tem como premissas:

- ✓ Protagonismo.
- ✓ Formação Continuada.
- ✓ Corresponsabilidade.
- ✓ Excelência em Gestão.
- ✓ Replicabilidade.

Desta forma, o PCG deve pontuar ações que oportunizem o desenvolvimento das mesmas.

O PCG deve agir de forma fomentar atitudes de iniciativa, liberdade e compromisso tanto nos professores, PCAs e alunos, oportunizando a formação de competências para o século XXI, por meio de processos formativos e informativos, possibilitando a educação interdimensional, o protagonismo juvenil e sênior, o desenvolvimento significativo dos Quatro Pilares da Educação do século XXI, a pedagogia da presença, etc.

Sendo assim, a PCG da EE Vereador Euclides Miranda, Claudia Blumer de Castro, procura formações das mais variadas para ampliar meu repertório pedagógico e ter reais condições de mais que formar, mudar concepções através da exemplificação de novas perspectivas de ações pedagógicas e metodológicas.

O professor coordenador geral organizará seu trabalho da seguinte forma no ano letivo de 2021, salvo orientações da Diretoria de Ensino de Sumaré e/ou Secretaria de Educação do Estado de São Paulo:

TEMÁRIO E CRONOGRAMA PARA AS ATPCGs:

MÊS	ASSUNTOS/TEMAS DESENVOLVIDOS
JANEIRO	<ul style="list-style-type: none">✓ Competências socioemocionais integradas ao currículo.✓ Força tarefa: CMSP, SED, Protocolos de Segurança.✓ Organização pedagógica para o retorno das aulas.✓ Ensino Híbrido.✓ Ampliação Híbrida.
FEVEREIRO	<ul style="list-style-type: none">✓ Aula inaugural✓ Tutoriais para os estudantes✓ RA (tutoriais)<ul style="list-style-type: none">○ Como utilizar na SED○ Como utilizar no CMSP○ Como utilizar no e-mail institucional✓ CMSP:<ul style="list-style-type: none">○ O que é? Importância○ Baixar o app e novos recursos○ Onde encontrar programação/repositório/Youtube○ Sintonizar TV/dados patrocinados✓ Classroom:<ul style="list-style-type: none">○ Como ingressar○ Como acessar✓ Meet:<ul style="list-style-type: none">○ Como acessar○ Etiquetas digitais✓ Protocolos de segurança✓ Estudo do "Currículo em Ação".✓ Iniciativas, funcionalidades e mecanismos estruturados pela SEDUC e pelo CMSP para garantir que a Educação Híbrida seja implementada de maneira efetiva no retorno presencial.

MARÇO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ PNLD ✓ MMR ✓ Eletivas ✓ ADE ✓ Como ensinar pelo CMSP
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Como ensinar pelo CMSP (continuação) ✓ Avaliação por ensino remoto ✓ Itinerários formativos ✓ Programa de ação ✓ PIAF
MAIO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MMR ✓ Novo Ensino Médio ✓ Projeto de Vida ✓ Protagonismo juvenil e sênior
JUNHO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recuperação e aprofundamento ✓ CONVIVA ✓ Aprendizagens ativas na prática ✓ Replicabilidade dos PIAFs
JULHO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MMR
AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Educação especial ✓ Gestão de sala de aula ✓ MMR ✓ BNCC
SETEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MMR ✓ Gestão de sala de aula ✓ Avaliação Formativa ✓ Aprendizagens ativas na prática
OUTUBRO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MMR ✓ Itinerários formativos ✓ Replicabilidade dos PIAFs ✓ Protagonismo juvenil e sênior
NOVEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ INOVA ✓ Novo Ensino Médio ✓ Boas práticas
DEZEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestão de sala de aula ✓ Educação especial ✓ Avaliação final

OBS: Os temas de Formação das ATPCGs serão acrescentados ou alterados de acordo com as necessidades dos professores e orientações da Diretoria de Ensino e SEDUC.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
EEEMI VEREADOR EUCLIDES MIRANDA

Rua Ernesto Peggion, nº27 – VI Iolanda Costa e Silva, Sumaré – SP

TEMÁRIO E CRONOGRAMA PARA AS ATPCAs: 2021.

MÊS	ASSUNTOS/TEMAS DESENVOLVIDOS
FEVEREIRO	<ul style="list-style-type: none">✓ Planejamento das ações do mês de fevereiro para a recuperação das habilidades não adquiridas – Plano de ação✓ Acolhimento, aula inaugural e formação para os alunos sobre CMSP, SED, Classroom, Meet✓ Guias de aprendizagem✓ Nivelamento✓ Agendas✓ Diário online✓ Combinados pedagógicos✓ Recuperação Contínua✓ As Competências Socioemocionais.✓ Início do estudo do Currículo em Ação✓ Adaptação Curricular.✓ Protocolo Sanit'rios✓ Alinhamento sobre ATPCA- EFAPE
MARÇO	<ul style="list-style-type: none">✓ Monitoramento da realização da Avaliação Diagnóstica de Entrada.✓ Retomadas dos Guias de aprendizagem✓ Plano de Recuperação de Habilidades✓ Nivelamento.✓ Recuperação Contínua✓ Busca ativa dos alunos✓ Competências Leitoras.✓ Percurso Formativo- Escola de Formação✓ PNLD✓ Alinhamento sobre ATPCA- EFAPE
ABRIL	<ul style="list-style-type: none">✓ Guias de Aprendizagem 2º Bimestre.✓ Monitoramento das ações do Quadro de Habilidades.✓ Avaliação de Aprendizagem em Processo.✓ Nivelamento/ Orientação de Estudo✓ Corresponsabilidade nivelamento.✓ Estudo sobre Gestão do Tempo nas aulas remotas✓ Monitoramento dos Guias de Aprendizagem.✓ Adaptação Curricular.✓ Recuperação Contínua e compensação de ausência.✓ Semana de Estudo Intensivo.✓ Monitoramento e busca ativa da Avaliação Diagnóstica de Entrada e da Avaliação de Aprendizagem em Processo✓ Alinhamento sobre ATPCA- EFAPE

MAIO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Método de Melhorias de Resultados ✓ Avaliação de Aprendizagem em Processo. ✓ Nivelamento e corresponsabilidades. ✓ Recuperação Contínua E compensação de ausência. ✓ Busca ativa dos alunos ✓ Alinhamento sobre ATPCA- EFAPE ✓ Compartilhamento de Boas Práticas. ✓ Estudo do Currículo em Ação
JUNHO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nivelamento e corresponsabilidade. ✓ Recuperação contínua e Compensação de ausência. ✓ Guia de Aprendizagem- Monitoramento. ✓ Compartilhamento de Boas Práticas. ✓ Monitoramento do cumprimento do Programa de Ação. ✓ Monitoramento dos Guias de Aprendizagem. ✓ Simulados e Atividades Avaliativa. ✓ Estudo sobre Gestão do Tempo ✓ Aprendizagem ativa ✓ Competências Leitoras. ✓ Alinhamento sobre ATPCA- EFAPE ✓ Estudo do Currículo em Ação
JULHO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avaliação de Aprendizagem em Processo. ✓ Busca ativa dos alunos ✓ Nivelamento e corresponsabilidade. ✓ Culminância (estruturação e planejamento das ações e materiais) ✓ Conselho Participativo. ✓ Semana de Estudo Intensivo. ✓ Alinhamento sobre ATPCA- EFAPE
AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Guias de Aprendizagem do 3º Bimestre. ✓ Avaliação e Devolutivas. ✓ Busca ativa dos alunos ✓ Recuperação contínua e compensação de ausências. ✓ Avaliação de Aprendizagem em Processo. ✓ Nivelamento e Corresponsabilidades ✓ Plano de Recuperação de Habilidades ✓ Monitoramento das ações do Quadro de Habilidades. ✓ Estudo do Currículo em Ação ✓ PNLD ✓ Elaboração e exposição do cronograma da FeVEM. ✓ Método de Melhorias de Resultados ✓ Alinhamento sobre ATPCA- EFAPE
SETEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compartilhamento de Boas Práticas- Avaliações e Recuperações ✓ Gestão de Sala de Aula- Replicabilidade ✓ Estudo das Competências Socioemocional- BNCC. ✓ Nivelamento e corresponsabilidade. ✓ Organização da FeVEM. ✓ Guia de Aprendizagem

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avaliação de Aprendizagem em Processo. ✓ Alinhamento sobre ATPCA- EFAPE
OUTUBRO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Replanejamento das ações para a recuperação das habilidades não adquiridas – Plano de ação. ✓ Avaliação de Aprendizagem em Processo. ✓ Nivelamento e corresponsabilidade. ✓ Semana de Estudo Intensivo. ✓ Análise dos Guias de Aprendizagem do 4º Bimestre. ✓ Organização e Culminância da FeVEM. ✓ Monitoramento dos Guias de Aprendizagem. ✓ Orientação de Estudo e corresponsabilidades. ✓ Simulados e Atividades Avaliativa. ✓ Alinhamento sobre ATPCA- EFAPE
NOVEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Método de Melhorias de Resultados ✓ Avaliação e Devolutivas. ✓ Recuperação contínua e compensação de ausências ✓ Orientação de Estudo e Nivelamento ✓ Alinhamento sobre ATPCA- EFAPE
DEZEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitoramento dos Guias de Aprendizagem. ✓ Monitoramento do cumprimento do Programa de Ação. ✓ Recuperação contínua e compensação de ausências ✓ Avaliação Final da Unidade Escolar ✓ Apresentação das boas práticas desenvolvidas no ano ✓ Culminância da Eletiva (estruturação e planejamento das ações e materiais) ✓ Alinhamento sobre ATPCA- EFAPE

OBS: Os temas de Formação das ATPCAs serão acrescentados ou modificados de acordo com as necessidades dos professores e orientações da Diretoria de Ensino/SEDUC/EFAPE.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUBIARÉ
EE VEREADOR EUCLEDES MIRANDA

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES LIA E VEREADOR EUCLEDES MIRANDA

REGISTRO
Nº 14516
OFÍCIO DE REGISTRO DE ATOS ADMINISTRATIVOS
DE SUBIARÉ/SP

BALANÇO ANUAL DA APM - 2020

RECEITA	PDDE/FN DE B. Brasil	APM/FDE B. Brasil	R. PRÓP. B. Brasil	TOTAL	DESPESAS	PDDE/FNDE B. Brasil	APM/FDE B. Brasil	R. PRÓP. B. Brasil	TOTAL
1-Contribuição de pais APM	-	-	1922,00	1922,00	Taxas e extratos bancários	-	-	1149,90	1149,90
2-Contribuição APM Parcerias	-	-	-	-	Assinat. TV/Internet/Jornais/Revistas	-	-	-	-
3-Cantina	-	-	2080,00	2080,00	Sistema de proteção e alarme	-	-	1776,00	1776,00
4-Propaganda Outdoor	-	-	9220,00	9220,00	Seguro do Prédio Escolar	-	-	1144,78	1144,78
5-Propaganda Muro	-	-	940,00	940,00	Mat. Constr./Elétr./Hidrául./Pintura	2243,95	300,00	4002,08	6546,03
6-Uniformes	-	-	5869,00	5869,00	Serv. Manut. Elétrica/Hidráulica	-	-	7410,00	15996,51
7-Festa da Pizza	-	-	-	-	Serv. Manut. do Prédio	-	-	1700,00	10005,00
8-Devolução FDE à APM	-	-	138,79	138,79	Mat./Serv. Manut. de Equipamentos	-	-	-	-
9-Rec. Próprios APM/Rendimentos	-	-	-	-	Serv. Cartório/Contábil/GPS de N.F. serv	-	-	1615,00	1615,00
10-Proj. Horta/Jardimagem Sustentável	-	-	577,00	577,00	Bens permanentes	2135,00	7180,00	-	9315,00
11-FDE- Manutenção do Prédio	-	-	-	-	Homogeneiz. e contrat. Alunos/Prof/Func.	-	-	-	-
12-FDE Manutenção do Prédio/Rend	7960,00	-	-	7960,00	Recarga e manut. de extint. de incêndio.	-	-	823,76	823,76
13-PDDE FNDE/Educ Básica	13,63	-	-	13,63	Limp. caixa d'água/Troca de filtros	-	-	-	-
14-PDDE FNDE/Educ Básica/ Rend	-	-	-	-	Locação de Andaimos	-	-	-	-
15-PDDE FNDE/Qualid/Ed Conectada	-	-	-	-	Pedagógico (material e palestras)	2388,00	5318,00	297,75	297,75
16-PDDE FNDE/Qualid/Ed Conectada	6,68	-	-	6,68	Mat. de papeleria (Adm/Pedagógico/Informática)	0,08	6456,41	58,00	7764,00
17-PDDE FNDE/Ed Integral/Mais Educ	-	-	-	-	Mat. tecnologia e inovação e outros	-	16252,97	300,88	6757,37
18-PDDE FNDE/Ed Int/Mais Educ/Rend	-	-	-	-	Serviço mat. tecnologia e inovação e outros	1200,30	7364,00	-	16252,97
19-FDE Manunt trabo na escola/O P Jovem	-	-	-	-	Mat. Jardinagem/Horta	-	-	852,80	852,80
20-FDE Manunt trabo na escola/O P Jovem	-	-	-	-	Toners/cartuchos(administ/Pedagógico)	2455,00	1610,00	-	4065,00
21-FDE PDDE Paulista	-	99125,00	-	99125,00	Material itens de segurança	-	7940,00	-	7940,00
22-FDE PDDE Paulista/Rendimentos	-	137,32	-	137,32	Mat./Serv. Fechaduras e cadeados/recarga cel	-	534,00	655,00	1189,00
23-Outros (chaves/com.fevem/suacatas)	-	-	200,00	200,00	Mat. Limpeza/Higiene/proteção covid	-	5384,28	427,80	5812,08
24 - Loc. do Prédio p/ concursos/exames	-	-	-	-	Compra de uniformes	-	-	400,00	400,00
Total da Receita	7980,31	99262,32	20946,79	128189,42	Compra de Gên. Alimentícios/Reuniões/Gás	-	-	75,00	75,00
Saldo anterior	3328,71	73000,00	4900,02	81228,73	Compra de livros	-	-	32,00	32,00
Soma	11309,02	172262,32	25846,81	209418,15	Devolução recurso FDE	-	-	138,79	138,79
Total das Despesas	11308,33	76011,17	22859,54	110179,04	Material Propaganda/banners/faixa	886,00	-	-	886,00
SALDO ATUAL	0,69	96251,15	2987,27	98239,11	TOTAL DAS DESPESAS	11308,33	76011,17	22859,54	110179,04

SALDO CC APM/FDE CURSOS PROPRIOS - BANCO DO BRASIL, AG. 8871-9, C/C Nº. 01262-6 em 31/12/2020 - R\$ 2987,27
 SALDO CC APM/FDE MANUT. PEDAGÓGICA/PARTIC. JOVEM - BDO DO BRASIL, AG. 8871-9, C/C Nº. 0469-6 em 31/12/2020 - R\$ 0,00
 SALDO CC APM/FDE FDE/ED. BÁSICA (CHÔME) - BANCO DO BRASIL, AG. 886-3, C/C Nº. 11685-7 em 31/12/2020 - R\$ 0,00
 SALDO CC APM/FDE FDE/ED. CONECTADA - BANCO DO BRASIL, AG. 886-3, C/C Nº. 99258-8 em 31/12/2020 - R\$ 0,00
 SALDO CC APM/FDE FDE/QUALIDADE DE FÓRUM - BANCO DO BRASIL, AG. 886-3, C/C Nº. 8354-4 em 31/12/2020 - R\$ 0,00
 SALDO CC APM/FDE FDE/QUALIDADE DE FÓRUM - BANCO DO BRASIL, AG. 886-3, C/C Nº. 8354-4 em 31/12/2020 - R\$ 0,00
 N° DE ALUNOS MATRICULADOS NA ESCOLA: 382
 N° DE ALUNOS INSCRITOS NA APM: 42

ESTE BALANÇETE FOI CONFERIDO PELO CONSELHO FISCAL DA APM EM 14/05/2021 E SUBMETIDO À APROVAÇÃO DA ASSEMBLEIA GERAL DA APM, CONFORME ATA DE: 24/05/2021

ARRELIANA DOS SANTOS
RUE: 28.429.25-7
DIRETOR EXECUTIVO DA APM

BRUNO FRANCISCO SOARES
RUA: 17. AMARAL
PRESIDENTE C. DELIBERATIVO

ROSELI SALCÃO DOS SANTOS
RUE: 15. COLZANO 4
Membro do Conselho Fiscal

VALERIA DEBETINA PEREIRA
RUE: 15. COLZANO 4
Membro do Conselho Fiscal

VALERIA DEBETINA DE MELLO PALERSON
RUE: 0011. 279.008
Membro do Conselho Fiscal



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ
EE VEREADOR EUCLEDES MIRANDA

REGISTRO
Nº 14516
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTABILIDADE

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA E.E. VEREADOR EUCLEDES MIRANDA

BALANCETE APM - 1º SEMESTRE 2020

RECEITA	PDDE/IN DE B. Brasil	APM/FDE B. Brasil	R. PROP. B. Brasil	TOTAL	DESPESAS	PDDE/IN DE B. Brasil	APM/FDE B. Brasil	R. PROP. B. Brasil	TOTAL
1- Contribuição de pais APM	-	-	1527,00	1527,00	Taxas e extratos bancários	-	-	574,95	574,95
2- Contribuição APM Parcerias	-	-	-	-	Assinat. TV/Internet/Jornais/Revistas	-	-	-	-
3- Cantina	-	-	2080,00	2080,00	Sistema de proteção e alarme	-	-	888,00	888,00
4- Propaganda Outdoor	-	-	2880,00	2880,00	Seguro do Prédio Escolar	-	-	1144,78	1144,78
5- Propaganda Muro	-	-	850,00	850,00	Mat. Constr. Elétr./Hidrául./Pintura	-	-	3967,26	3967,26
6- Uniformes	-	-	5794,00	5794,00	Serv. Manut. Elétrica/Hidráulica	-	8586,51	7000,00	15586,51
7- Festa da Pizza	-	-	-	-	Serv. Manut. do Prédio	-	8305,00	500,00	8805,00
8- Devolução FDE à APM	-	-	138,79	138,79	Mat./Serv. Manut. de Equipamentos	-	-	-	-
9- Rec. Próprios APM/Rendimentos	-	-	0,00	0,00	Serv. Cartório/Contábil/GPS de N.F. serv	-	-	805,00	805,00
10- Proj. Horta/Jardinagem Sustentável	-	-	577,00	577,00	Bens permanentes	-	2135,00	7180,00	9315,00
11- FDE- Manutenção do Prédio	-	-	-	-	Homenagens e confrat. Alunos/Prof/Func.	-	-	-	-
12- FDE Manutenção do Prédio/Rend	7960,00	-	-	7960,00	Recarga e manut. de extint. de incêndio/Hidr.	-	-	584,00	584,00
14- PDDE FNDE/Educ Básica	10,87	-	-	10,87	Limp. caixa d'água/Troca de filtros	-	-	780,00	780,00
15- PDDE FNDE/Educ Básica/ Rend	-	-	-	-	Locação de Andaimais	-	-	-	-
16- PDDE FNDE/Qualif/Ed Conectada	6,68	-	6,68	6,68	Pedagógico (material e palestras)	-	1550,30	-	1550,30
17- PDDE FNDE/Ed Conectada	-	-	-	-	Mat. de papeleria (administrat/Pedagógico)	-	16252,97	-	16252,97
18- PDDE FNDE/Ed Int/Mais Educ/Rend	-	-	-	-	Mat. tecnologia e inovação e outros	-	-	-	-
19- FDE Manut trato na escola/O P Jovem	-	-	-	-	Serviço mat. tecnologia e inovação e outros	-	1200,30	-	1200,30
20- FDE Manut trato na escola/O P Rend	-	-	-	-	Mat. Jardinagem/Horta	-	-	7364,00	7364,00
21- FDE PDDE Paulista	-	-	-	-	Toners/cartuchos/administrat/Pedagógico)	-	-	-	-
22- FDE PDDE Paulista/Rendimentos	-	84,86	-	84,86	Material Esportivo	-	1610,00	-	1610,00
23- Outros (chaves/comissão fevrem)	-	-	-	-	Mat./Serv. Fechaduras e cadeados	-	-	600,00	600,00
24 - Loc. do Prédio p/ concursos/exames	-	-	-	-	Mat. Limpeza/Higiene	-	-	343,10	2802,38
Total da Receita	7977,55	84,86	13846,79	21909,20	Compra de uniformes	-	-	400,00	400,00
Saldo anterior	3328,71	73000,00	4900,02	81228,73	Compra de Gên. Alimentícios/Reunites	-	-	-	-
Soma	11306,26	73084,86	18746,81	103137,93	Compra de livros	-	-	32,00	32,00
Total das Despesas	3335,30	54622,06	18068,43	76025,79	Devolução recurso FDE	-	-	138,79	138,79
SALDO ATUAL	7970,96	18462,80	678,38	27112,14	TOTAL DAS DESPESAS	3335,30	54622,06	18068,43	76025,79

SALDO C/C APM/RECURSOS PRÓPRIOS - BANCO DO BRASIL, AG. 8977-9, C/C Nº 0728-9 em 30/06/2020: R\$ 678,38
 SALDO C/C APM/RECURSOS PRÓPRIOS - BANCO DO BRASIL, AG. 8977-9, C/C Nº 0459-6 em 30/06/2020: R\$ 0,00
 SALDO C/C APM/RECURSOS PRÓPRIOS - BANCO DO BRASIL, AG. 960-3, C/C Nº 11892-7 em 30/06/2020: R\$ 0,00
 SALDO C/C APM/RECURSOS PRÓPRIOS - BANCO DO BRASIL, AG. 960-3, C/C Nº 60036-3 em 30/06/2020: R\$ 0,00
 SALDO C/C APM/RECURSOS PRÓPRIOS - BANCO DO BRASIL, AG. 960-3, C/C Nº 16364-1 em 30/06/2020: R\$ 0,00
 SALDO C/C APM/RECURSOS PRÓPRIOS - BANCO DO BRASIL, AG. 960-3, C/C Nº 85506-1 em 30/06/2020: R\$ 7970,96

ESTE BALANCETE FOI CONFERIDO PELO CONSELHO FISCAL DA APM EM 14/06/2021 E SUBMETIDO À APROVAÇÃO DA ASSEMBLEIA GERAL DA APM, CONFORME ATA DE: 24/06/2021

ASSISTENTE FISCAL
R\$ 26.000,00
DIRETOR EXECUTIVO DA APM

BRUNO FERRAZ SOARES
R\$ 17.884,23
PRESIDENTE C. DELIBERATIVO

ESSELI MALOMBO DOS SANTOS
R\$ 15.124,25
Membro do Conselho Fiscal

VALÉRIA CRISTINA DE MELO FALCÃO
R\$ 10.115,20
Membro do Conselho Fiscal

REGISTRO
Nº 14516
(NOME DO SECRETÁRIO GERAL DA ASSOCIAÇÃO)
PROF. CARLOS E. P.

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
 SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
 DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ
 EE VEReador EUCLEDES MIRANDA
 ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EE VEReador EUCLEDES MIRANDA

BALANÇETE APM - 2º SEMESTRE 2020

RECEITA	PODE/IN DE B. Brasil	APM/FDE B. Brasil	R. PRÓP. B. Brasil	TOTAL	DESPESAS	PODE/FNDE B. Brasil	APM/FDE B. Brasil	R. PRÓP. B. Brasil	TOTAL
1-Contribuição de pais APM	-	-	395,00	395,00	Taxas e extratos bancários	-	-	574,95	574,95
2-Contribuição APM Parcerias	-	-	-	-	Assinat. TV/Internet/Jornais/Revistas	-	-	-	-
3-Cantina	-	-	-	-	Sistema de proteção e alarme	-	-	888,00	888,00
4-Propaganda Outdoor	-	-	6340,00	6340,00	Seguro do Prédio Escolar	-	-	-	-
5- Propaganda Muro	-	-	90,00	90,00	Mat. Constr./Elétr./Hidrául./Pintura	2243,95	300,00	34,82	2578,77
6- Uniformes	-	-	75,00	75,00	Serv. Manut. Elétrica/Hidráulica	-	-	410,00	410,00
7- Festa da Pizza	-	-	-	-	Serv. Manut. do Prédio	-	-	1200,00	1200,00
8- Devolução FDE à APM	-	-	-	-	Mat./Serv. Manut. de Equipamentos	-	-	-	-
9- Rec. Próprios APM/Rendimentos	-	-	-	-	Serv. Cartório/Contábil/GPS de N.F. serv	-	-	810,00	810,00
10- Proj. Horta/Jardimagem Sustentável	-	-	-	-	Bens permanentes	-	-	-	-
11-FDE- Manutenção do Prédio	-	-	-	-	Homenagens e confrat. Alunos/Prof/Func.	-	-	-	-
12-FDE Manutenção do Prédio/Rend	-	-	-	-	Recarga e manut. de extint. de incênd/Hidr.	-	-	239,76	239,76
13-PODE FNDE/Educ Básica	-	-	-	-	Limp. caixa d'água/Troca de filtros	-	-	-	-
14-PODE FNDE/Educ Básica/ Rend	2,76	-	-	2,76	Locação de Andaimas	-	-	-	-
15-PODE FNDE/Qualif/Ed Conectada	-	-	-	-	Pedagógico (material e palestras)	2388,00	5318,00	58,00	7764,00
16-PODE FNDE/Qualif/Ed Conectada	-	-	-	-	Mat. de papelaria (Adm/Pedagógico/Informatica)	0,08	4906,11	300,88	5207,07
17-PODE FNDE/Ed Integral/Mais Educ	-	-	-	-	Mat. tecnologia e inovação e outros	-	-	-	-
18-PODE FNDE/Ed Integral/Mais Educ/Rend	-	-	-	-	Serviço mat. tecnologia e inovação e outros	-	-	-	-
19-FDE Manut. trato na escola/O P Joyam	-	-	-	-	Mat. Jardinagem/Horta	-	-	60,00	60,00
20- FDE Manut. trato na escola/O PIRend	-	-	-	-	Toners/cartuchos(administ/Pedagógico)	2455,00	-	-	2455,00
21- FDE PODE Paulista	-	99125,00	-	99125,00	Material itens de segurança	-	7940,00	-	7940,00
22- FDE PODE Paulista/Rendimentos	-	52,46	-	52,46	Mat./Serv. Fechaduras e cadeados/recarga cel	-	-	55,00	55,00
23- Outros (chaves/com. levent/sucatas)	-	-	200,00	200,00	Mat. Limpeza/higiene/proteção covid	-	2925,00	84,70	3009,70
24 - Loc. do Prédio p/ concursos/olimpicas	-	-	-	-	Compra de uniformes	-	-	-	-
Total da Receita	2,76	99177,46	7100,00	106280,22	Compra de Gên. Alimentícios/Reuniões/Gás	-	-	75,00	75,00
Saldo anterior	7970,96	18462,80	678,38	27112,14	Compra de livros	-	-	-	-
Soma	7973,72	117640,26	7778,38	133392,36	Devolução recurso FDE	-	-	-	-
Total das Despesas	7973,03	21389,11	4791,11	34153,25	Material Propaganda/banners/faixa	886,00	-	-	886,00
SALDO ATUAL	0,69	96251,15	2987,27	99239,11	TOTAL DAS DESPESAS	7973,03	21389,11	4791,11	34153,25

SAÍDO CC APARTE CURSOS PRÓPRIOS - BANCO DO BRASIL, AG. 0677-9, CC Nº 0729-9 em 31/12/2020. R\$ 2987,27
 SALDO CC APARTE AMANUT. PROECONOMIA PARTIC. JOVEM - BCO DO BRASIL, AG. 0677-9, CC Nº 0459-8 em 31/12/2020. R\$ 0,00
 SALDO CC APARTE FIDEJUI BÀSICA (Educat) - BANCO DO BRASIL, AG. 990-3, CC Nº 11883-7 em 31/12/2020. R\$ 5,90
 SALDO CC APARTE FIDEJUI BÀSICA (Educat) - BANCO DO BRASIL, AG. 990-3, CC Nº 96635-9 em 31/12/2020. R\$ 6,89
 SALDO CC APARTE FIDEJUI BÀSICA (Educat) - BANCO DO BRASIL, AG. 990-3, CC Nº 16294-X em 31/12/2020. R\$ 9,06
 SALDO CC APARTE FIDEJUI BÀSICA (Educat) - BANCO DO BRASIL, AG. 990-3, CC Nº 16294-X em 31/12/2020. R\$ 9,06
 ESTE BALANÇETE FOI CONFERIDO PELO CONSELHO FISCAL DA APM EM 14/05/2021 E SUBMETIDO À APROVAÇÃO DA ASSEMBLEIA GERAL DA APM, CONFORME ATA DE: 24/05/2021

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EE VEReador EUCLEDES MIRANDA

RESOLUÇÃO Nº 04/2021
 Nº 26.499.024-8
 DIRETOR EXECUTIVO DA APM

RESOLUÇÃO Nº 04/2021
 Nº 17.443.423-9
 PRESIDENTE E REL. FINANCEIRO

RESOLUÇÃO Nº 04/2021
 Nº 15.243.528-8
 MEMBRO DO CONSELHO FISCAL

RESOLUÇÃO Nº 04/2021
 Nº 15.124.203-9
 MEMBRO DO CONSELHO FISCAL

RESOLUÇÃO Nº 04/2021
 Nº 15.124.203-9
 MEMBRO DO CONSELHO FISCAL




Rua Ernesto Peggion, nº 27, Vila Yolanda Costa e Silva, CEP 13.172-190 - Fone: (19) 3673-2464 - Sumaré-SP

Ata nº 03/2021 da Assembleia Geral da Associação de Pais e Mestres da E.E. Vereador Euclides Miranda. Aos vinte e quatro dias do mês de maio de 2021, em primeira convocação às 14h30, e em segunda convocação às 15h, atendendo o edital de convocação nº 03, de dezessete de maio do ano de 2021, reuniram-se online, via Google Meet, os servidores públicos em exercício na escola, os responsáveis legais pelos alunos matriculados e os alunos matriculados maiores de 18 anos, associados da Associação de Pais e Mestres da EE Vereador Euclides Miranda, CNPJ Nº 50.044.239/0001-31, sito à Rua Ernesto Peggion, nº 27, Vila Yolanda Costa e Silva, na cidade de Sumaré/SP, identificados na lista de presença impressa, via Google Forms, parte integrante da presente Ata, sendo presidida pelo Diretor de Escola e Presidente do Conselho Deliberativo, Braz Francisco Soares, RG: 17.646.642-3, CPF: 056.977.918-95, divorciado, brasileiro, Diretor de Escola, sito à Rua Pedro Parras de Camargo, 347, Jardim Maria Helena, CEP: 13.385-312, Nova Odessa – SP, para deliberar sobre os seguintes assuntos: 1 – Apreciar e votar o Balanço Anual e os Balancetes Semestrais de 2020; 2 – Para eleger os membros do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal e da Diretoria, para o biênio 2021/2023, para cumprir o mandato de vinte e quatro do mês de maio de dois mil e vinte e um, início do mandato e término no dia vinte e quatro do mês de maio de dois mil e vinte e três. Iniciada a reunião, o Presidente do Conselho Deliberativo agradeceu a presença de todos e, em seguida, apresentou o balanço anual do ano de 2020 e os dois balancetes semestrais de 2020 para apreciação e aprovação, após o parecer do Conselho Fiscal. Após conferirem, apreciarem, aprovaram por unanimidade. Em seguida, **INICIOU-SE A ELEIÇÃO, NOS TERMOS DO ARTIGO 17, INCISO I DO ESTATUTO SOCIAL DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA ESTADUAL VEREADOR EUCLIDES MIRANDA**, ficando assim constituída: I – Diretoria: a) Diretor Executivo: Arssuele José Dias, RG: 26.459.932-9, CPF: 629.327.211-00, solteiro, brasileiro, Professor, sito à Rua Padre Feijó, 400, Jardim Amanda II, CEP: 13.188-161, Hortolândia – SP; b) Vice – Diretor Executivo: Bianca União Romero, RG: 28.549.391-7, CPF: 286.421.178-50, casada, brasileira, Professora, sito à Rua da fazenda, 125, casa 40, Parque Vila Flores, CEP: 13.175-665, Sumaré – SP; c) Diretor Cultural, de Esportes e Social: Rafael Herrera Fernandes, RG: 40.758.935-1, CPF: 306.091.818-07, casado, brasileiro, Professor, sito à Rua Anielo Piconi, 655, Residencial Lopes Iglesias, CEP: 13.385-518, Nova Odessa – SP; II – Conselho Deliberativo: Presidente: Claudia Blumer de Castro, RG: 23.931.801-8, CPF: 172.721.948-12, casada, brasileira, Professora Coordenadora Geral, sito à Rua Sete de Setembro, 489, Parque Ortolândia, CEP: 13.184-000, Hortolândia-SP; Vice-Presidente: Shirley de Moraes Miazaki, RG: 23.786.228-1, CPF: 170.421.318-51, casada, brasileira, Professora, sito à Rua Osmar Miranda, 131, Apto 62, Jardim Macarenko, Sumaré – SP; Representante legal de aluno matriculado: Kelly Hansen Poll, RG: 23.074.484-9, CPF: 135.758.678-79, casada, brasileira, Agente de Organização Escolar, sito à Rua Presidente Castelo Branco, 15, Vila Yolanda Costa e Silva, CEP: 13.172-200, Sumaré-SP; III – Conselho Fiscal: Presidente: Elaine Quevedo de Souza, RG: 22.121.199-8, CPF: 120.171.298-01, casada, brasileira, Professora, sito à Rua Orlando Antonio de Mattos, 550, Jardim João Paulo II, CEP: 13.12-670, Sumaré – SP; Vice-Presidente: Mara Sueli Viotto, RG: 24.342.105-9, CPF: 268.688.598-05, solteira, brasileira, Professora, sito à Rua Timbiras, 400, BL 02, Apto 03, Vila Galo, CEP: 13.466-210, Americana – SP; Ana Paula Souza Silva, RG: 20.448.259-8, CPF: 154.632.288-40, casada, brasileira, Agente de Organização Escolar, sito à Rua João Bazan, 110, Vila Zilda Natel, CEP: 13.172-050, Sumaré – SP. Em seguida o Presidente do Conselho Deliberativo cumprimentou a todos os membros eleitos e declarou-os empossados para o novo mandato. Como nada havia a tratar-se, foi oferecida a palavra a quem dela quisesse fazer uso, mas, como ninguém se manifestou, foi encerrada a reunião e determinado a mim, que servi como Secretária, à lavratura desta ata. A presente ata segue assinada por mim, pela Presidente do Conselho Deliberativo e pelo Diretor Executivo.


Shirley de Moraes Miazaki

RG: 23.786.228-1

Secretária da Assembleia de 24/05/2021


Claudia Blumer de Castro

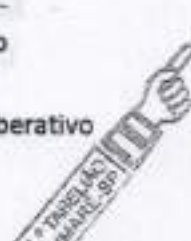
RG: 23.931.801-8

Presidente do Conselho Deliberativo


Arssuele José Dias

RG: 26.459.932-9

Diretor Executivo





REGISTRO
Nº 14516
OFICINA DE REGISTRO DE MENORES LIBÉRICAS DE SUMARÉ

Ofício de Registro de Imóveis, Ônibus e Documentos e Cia. em São Paulo
Anexo de Serviço - 5º e 1º Av. Paulista, 567 - 10º andar - CEP: 01305-000
Fone: (11) 2812-1121

Prenotado sob nº 00019817 em 26/05/2021 e registrado sob nº 00014516. Averbado no registro anterior nº 00000522 - Sumaré, 24/08/2021.

Oficial/ Oficial Sub-Escritor Autorizado
CUSTAS E CONTR. RECOLHIDAS POR VERBA
Selo nº 1211034PJAA000019817AA02
Débora Cristina Paganini
Escriturante

VALIDO SOMENTE COM EMISSÃO DE SÉRIAS

ARQUIVO DE NOTAS DE PROTESTO DE LETRAS E TITULOS
Rua Manoel de Vasconcelos, 481 - Centro - Sumaré - CEP: 13170-025 - Fone: 11 2812-1121

Reconheço, es documento SEM valor econômico, por semelhança a firma(s) de CLAUDIA OLIVER DE CASTRO (183285) ASSUELE JOSE DIAS (199500), Dou fe.
Por ato nº 6,89. Es Test. da verdade.
LETICIA ROBRIGES FERREZ
Cod. Seg.: 504848545048304949951494854 Total R\$13,78
21/06/2021 - 11:31:06 - Selo(s): AAO028566.

Letícia Rodrigues Ferrerzin
116001
FIRMA
S21146A0028566

REGISTRO
Nº 14516



**TERMO DE CONTRATO PARA ADMINISTRAÇÃO DOS
SERVIÇOS DA CANTINA ESCOLAR DA E.E. VEREADOR
EUCLIDES MIRANDA.**

Pelo presente instrumento particular de contrato as partes, de um lado a APM - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA E.E. VEREADOR EUCLIDES MIRANDA, sediada na mesma escola, localizada na Rua Ernesto Peggion, nº 27 - CEP: 13172-190, Vila Yolanda Costa e Silva, Município de Sumaré/SP, inscrita no CNPJ 50.044.239/0001-31, adiante simplesmente denominada APM, neste Ato, devidamente representada pela Diretora Executiva, Sr^a JOVINA RAMO MINIZ, RG: 9.630.393-1, de outro lado, a Empresa CONTRATADA FABLANA BOSI 33167367865, inscrita no CNPJ 21.623.827/0001-21, representada pela Sr^a Fabiana Bosi, RG:41.978.468-8

CLÁUSULA I - Do Objeto

1 - O objetivo deste contrato é a Administração, em caráter de concessão temporária, dos SERVIÇOS DA CANTINA ESCOLAR da E.E. VEREADOR EUCLIDES MIRANDA, de conformidade com o disposto no Decreto Estadual nº 48.408/04, a Portaria Conjunta COGSP/CEI/DSE, publicada no DOE de 24/03/05, que fixa as "Normas para Funcionamento de Cantinas Escolares", subsidiada pela Portaria do Diretor do DAE, publicada no DOE de 24 de fevereiro de 1983, e que ficam incorporados no presente contrato.

2 - A CONTRATADA declara, neste ato, haver vistoriado o imóvel objeto deste contrato, verificando encontrar-se, na sua totalidade, na mais perfeita ordem e condição de uso, obrigando-se a mantê-lo neste estado.

CLÁUSULA II - Do Prazo

O prazo de vigência do presente contrato será de 02(dois) anos, com início em 15/02/2016 e término em 15/02/2018.

1 - Poderá haver prorrogação deste contrato, desde que haja manifestação expressa da CONTRATADA, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da vigência, cabendo à APM decidir sobre a sua conveniência e oportunidade. O presente contrato e o respectivo termo de prorrogação, se houver, não poderão ultrapassar a data limite de 15/02/2021.

2 - A prorrogação de que trata o parágrafo anterior só será fechado caso o contratante aceite os valores mínimos estipulados pela APM da Escola. Após os dois anos iniciais, o reajuste será anual, estipulados pela APM, obedecendo a legislação para reajustes de aluguéis vigentes e o termo de prorrogação também, até o prazo máximo de 15/02/2021.

CLÁUSULA III - Do Valor do Aluguel

O valor do aluguel mensal será de: **R\$1040,00 (Um mil e quarenta reais)** - para os meses em que houver aula e **R\$520,00 (Quinhentos e vinte reais)**, nos meses de janeiro, julho e dezembro.

CLÁUSULA IV - Do Pagamento

O pagamento será feito até o dia 15, do mês subsequente, vedada, qualquer alteração nos valores e prazos estabelecidos, devendo ser depositado na Agência 6977-9 do Banco do Brasil, Conta Corrente nº 726-9 da APM da E.E. VEREADOR EUCLIDES MIRANDA.

A CONTRATADA deverá apresentar comprovante de depósito mês a mês, até cinco dias, após efetuação do depósito à disposição da escola.

CLÁUSULA V - Do Horário de Funcionamento

A cantina funcionará nos intervalos dos períodos, sendo: Manhã = 9h 45 às 10h00; Tarde = 15h10 às 15h25 e almoço: 12h30 às 13h30.

A cantina poderá funcionar também nos horários de entrada do período, a critério da CONTRATADA, devendo ser fechada, de imediato, as 7h15. Deverá ser fechada, ainda, de imediato, nos finais dos intervalos e almoço.

Parágrafo Único - Nos dias em que a APM realizar festividades ou outros eventos, a cantina não deverá funcionar, salvo autorização, por escrito, da APM.

J) 103



CLÁUSULA VI - Dos Produtos e dos Preços

Os produtos a serem comercializados e os respectivos preços são os constantes do ANEXO I que deverá ser atualizado e é parte integrante deste contrato. Novos produtos a serem comercializados, assim como seus preços deverão ter aprovação expressa da APM, mediante pedido da CONTRATADA, com antecedência mínima de quinze dias.

CLÁUSULA VII - Das Obrigações da CONTRATADA

Obrigações da CONTRATADA:

- Respeitar as decisões da escola quanto à disciplina escolar;
- Respeitar o Programa de Alimentação Escolar, integrando esforços para o desenvolvimento de hábitos saudáveis e alimentação;
- Fornecer produtos de primeira qualidade e permitidos pela legislação e dentro do prazo de validade;
- Apresentar tabela de preço atualizada e aprovada pela Diretoria Executiva da APM, no início das atividades a serem realizadas e toda vez que forem necessárias alterações dos mesmos. Os preços deverão ser inferiores a 10% dos vigentes em estabelecimentos comerciais que explorem atividades congêneres no bairro, inclusive com referência às mercadorias comercializadas pelos órgãos competentes;
- Manter a tabela de preços em local visível;
- Manter a cantina em condições higiênicas adequadas, bem como proceder à constante limpeza das suas adjacências;
- Supervisionar pessoalmente as atividades da cantina escolar, devendo estar presente na mesma durante todo o funcionamento;
- Servir exclusivamente a comunidade escolar: alunos, professores e funcionários;
- Manter o funcionário da cantina escolar nos horários determinados pela APM;
- Portar-se com ética, respeito e dignidade, orientando as seus empregados para procederem da mesma forma;
- Apresentar-se com vestuário adequado, quando em serviço, e exigir o mesmo de seus empregados;
- Comprovar a boa saúde de todos que trabalham na cantina escolar, mediante a apresentação da Caderneta de Saúde expedida por Centro de Saúde;
- Atender as exigências fiscais e tributárias que incidem sobre a atividade comercial;
- Cumprir a legislação trabalhista e previdenciária em relação a seus empregados;
- Cumprir compromissos assumidos com fornecedores, responsabilizando-se por eles;
- Facilitar as condições e itens de segurança da cantina: água, gás, iluminação, ventilação e eletricidade;
- Permitir o livre acesso das autoridades escolares e dos Diretores da APM, nas dependências da cantina escolar para fiscalização dos serviços prestados;
- Restituir, no final desse contrato, as instalações da cantina escolar, em perfeito estado de conservação e funcionamento.

CLÁUSULA VIII - Das Proibições da CONTRATADA

Proibições da CONTRATADA:

- Agir ou comportar-se, de forma contrária às normas legais e aos interesses da escola e da APM;
- Transferir o presente contrato, seja por cessão, sublocação ou empréstimo;
- Submeter-se;
- Realizar transações comerciais em nome da escola ou da APM;
- Comercializar chicletes, salgadão tipo fritos, frituras em geral;
- Utilizar-se dos serviços ou da ajuda de alunos, funcionários e professores da escola, durante o horário de aulas ou de recreio dos mesmos;
- Realizar objeções à realização de almoços, jantares, festas ou outras atividades da escola;
- Organizar ou intermediar vendas de artigos pertencentes a terceiros;
- Vender bebidas alcoólicas, tabaco, medicamentos, produtos químico-farmacêuticos, ou outros que sejam prejudiciais à saúde e que não ofereçam condições nutricionais e higiênico-sanitárias, bem como aqueles que possam ocasionar problemas de saúde causados por hábitos incorretos de alimentação;
- Fumar no local, varrer a seco, permitir a presença de animais ou de produtos nocivos à saúde;

[Handwritten signatures and initials]



- Praticar, incentivar ou permitir no âmbito do seu estabelecimento, jogos de azar e atos contrários aos bons costumes, à moral e à ordem pública;
- Instalar equipamentos de alto consumo de energia elétrica;
- Vender materiais ou artigos fornecidos pela APM ou pelos órgãos responsáveis da Secretarias da Educação;
- Utilizar material e utensílios que não estejam em bom estado de conservação e funcionamento;
- Interromper aulas para anotar pedidos de alunos ou por qualquer outros assuntos;
- Efetuar reformas ou modificações na cantina, sem a prévia autorização, por escrito da Direção da Escola e da Diretoria Executiva da APM;

Parágrafo Único - Nos casos previstos no item 16 anterior, a CONTRATADA não terá direito a retenção ou indenização das benfeitorias realizadas, ainda que necessárias, as quais ficarão desde logo incorporadas ao imóvel.

Cláusula IX - Das Garantias

A CONTRATADA se compromete ao pagamento integral do valor mensal no dia estabelecido para a APM da EE VEREADOR EUCLIDES MIRANDA.

1º - O atraso da mensalidade por um período superior a dez dias, invalida o Contrato atual, podendo a APM da Escola proceder a anulação do mesmo.

Cláusula X - Das Penalidades

O atraso no pagamento mensal incidirá sobre o aluguel a multa de 2% (dois por cento), além de juros de mora, à taxa de 0,33% por dia de atraso.

2º - O atraso por mais de 10 (dez) dias implicará na rescisão do contrato e na consequente desocupação da cantina, sumariamente, ou por ação direta da Diretoria Executiva da APM.

3º - Para o previsto no § anterior, fica a APM, desde já, autorizada, se assim o preferir, a ocupar, independentemente de ação judicial, sem qualquer formalidade, e sem prejuízo das demais cláusulas ou disposições legais, a cantina objeto deste contrato.

A infração de qualquer das cláusulas ajustadas, levará a imediata rescisão do contrato:

1º - A parte prejudicada notificará a outra, por escrito, sobre a infração cometida,

2º - A parte notificada deverá se manifestar no prazo de 10 (dez) dias do recebimento do comunicado, sobre a correção da infração e o cumprimento de suas cláusulas, acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do mesmo.

Cláusula XI - Das Disposições Gerais

A APM não terá qualquer responsabilidade perante a CONTRATADA no caso de incêndio, enchente, furto, roubo, ou outros eventos de causa fortuita ou força maior que atinjam a cantina escolar.

A ausência intimação dos serviços públicos, estaduais ou municipais, será motivo para a CONTRATADA abandonar a cantina ou pedir rescisão deste contrato.

A CONTRATADA expressamente, autoriza a APM a proceder a sua citação inicial, interpelações, intimações, citações, ou qualquer ato de comunicação processual, por via postal ou fax, em toda e qualquer ação judicial ou procedimento extra-judicial, que se fizer necessário, em decorrência da relação contratual ora ajustada.

A CONTRATADA é a única responsável pelos pagamentos e providências perante os órgãos públicos e privados, por impostos, contribuições, multas, taxas, alvarás, etc., que advenham das obras por ela efetuadas e das vendas por ela realizadas.

Em casos de suspensão, interrupção ou encerramento das atividades escolares por decisão superior ou força maior, a APM e a Direção da Escola não responderão por eventuais danos ou prejuízos que a CONTRATADA possa sofrer.

A CONTRATADA ficará obrigada a apresentar comprovação de haver depositado a importância de R\$546,00 (quinhentos e quarenta e seis reais), na Agência do Banco do Brasil nº 6977-9, Conta corrente nº 726-9, em nome da APM a Título de Caução, a importância correspondente a 5% (cinco por cento) da soma dos valores de doze meses do primeiro ano do contrato, até a data de 15/03/2016.

Em caso de renovação do contrato, ao final de dois anos, o depositado continuará como título de Caução referente ao segundo contrato, ou seja, a importância de R\$546,00 (Quinhentos e quarenta e seis reais) qu

Ass: Paulo S. L.



será devolvido, integralmente pela APM ao final. Caso ocorra renovações, até o último prazo, de cinco anos, o valor da inscrição será devolvido, até o dia quinze do mês seguinte.

A CONTRATADA deverá conter firma comercial que implica apresentar:

- a) Registro do Termo de Contrato no Cartório de Registro de Títulos e Documentos;
- b) Inscrição no Cadastro de Contribuinte do Imposto de Circulação de Mercadorias - ICM;
- c) Obtenção de Alvará de Funcionamento;
- d) Inscrição no Cadastro de Contribuintes do Imposto sobre serviços - ISS;
- e) Matrícula no INSS - Instituto Nacional de Seguridade Social.

A CONTRATADA efetuará o pagamento da primeira mensalidade, até o décimo quinto dia do mês seguinte ao da assinatura do contrato e assim, sucedem as demais mensalidades.

Clausula XII - Do Foro

Para as questões que surgirem na execução deste contrato e que não forem resolvidas amigavelmente, será competente o Foro Central da cidade de Sumaré, ficando a parte perdedora responsável pelas despesas decorrentes.

Clausula Final

A CONTRATADA declara que não é Conselheira ou Diretora da APM, e que não tem parentesco, até segundo grau, com qualquer um de seus membros e nem mesmo com membros da equipe gestora, professores ou funcionários da escola. Logo que ficou ajustado, lavrou-se o presente contrato, que depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes e pelas testemunhas abaixo arroladas.

Sumaré, 15 de Fevereiro de 2016.

Domício Ramos Muniz

RG: 9.630.393-1
 Diretor Executivo da APM



Fabiana Bost

RG: 41.978.468-8
 CNPJ: 21.623.827/0001-21

TESTEMUNHA: Maria das Graças Dias, RG: 18.168.475-5:

TESTEMUNHA: Ana Paula Souza Silva, RG: 20.448.259-8



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ

E.E. VEREADOR EUCLIDES MIRANDA
Rua Ernesto Peggion, 27, Via Yolanda C. e Silva, Sumaré-SP. Fone: 3873 6544 e 3873 2454.

ATA da Reunião extraordinária da APM – Associação de Pais e Mestres da EE Vereador Euclides Miranda. Aos quinze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte, reuniram-se os membros da APM – Associação de Pais e Mestres da EE Vereador Euclides Miranda, na sala 09, as 14h00, sob a presidência do Diretor de Escola, Braz Francisco Soares, para deliberar sobre a prorrogação de contrato da cantina para mais um ano. O Diretor iniciou a reunião agradecendo os membros presentes e, em seguida falou da prorrogação do contrato da empresa que administra a cantina escolar, nos termos do contrato vigente. Explicou que o referido contrato, no valor de R\$1040,00 mensais poderá sofrer reajuste ou não. Os membros da APM acharam por bem não aumentar as mensalidades, tendo em vista que houve diminuição de alunos, conforme matrículas de 2020 e aprovaram por unanimidade a prorrogação do contrato vigente. Nada mais a ser tratado, o Diretor Braz Francisco Soares declarou encerrada a reunião. Sumaré, 15 de fevereiro de 2020.

Maria V. Oliveira

Martins

Luiz

Camela Tomé

CERTIFICADO DE LIMPEZA DE RESERVATÓRIOS DE ÁGUA POTÁVEL
1) IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:

Nome Fantasia: M.A.C. DA SILVA SERVICE - ME.

Razão Social: M&M SERVICE

Endereço: Rua: Limeira, nº 753 - Sala 03 - Lagoa Seca - Santa Bárbara d Oeste - SP.

2) DADOS DO ESTABELECIMENTO:

RAZÃO SOCIAL:	APM EE VEREADOR EUCLIDES MIRANDA		
ENDEREÇO:	Rua: Ernesto Pegion, nº 27.	CEP:	13.172-190
BAIRRO:	Vila Yolanda Costa		
MUNICÍPIO:	Sumaré	UF:	SP
TELEFONE:	(19) 3873.6544	CNPJ/CPF	50.044.239/0001-31

3) QUANTIDADE, VOLUME E CONDIÇÕES DO(S) RESERVATÓRIO(S) DE ÁGUA

Qtde Reservatórios		Qtde Cisternas		Qtde de Caixas	
Volume em m ³		Volume em m ³		Volume em lts.	
Tipo material Reservatório	Concreto	Tipo material Cisterna	Concreto	Tipo material Caixas	Concreto
	Aço		Aço		Amianto
	Fibra/PVC		Fibra/PVC		Fibra/ PVC
Condições de cobertura Reservatório	100%	Condições de cobertura Cisterna	100%	Condições de cobertura Caixas	100%
	Parcialmente		Parcialmente		Parcialmente
	Descoberta		Descoberta		Descoberta
Presença de material estranho? Reservatório	Insetos	Presença de material estranho? Cisterna	Insetos	Presença de material estranho? Caixas	Insetos
	Ratos		Ratos		Ratos
	Aves		Aves		Aves
	Detritos		Detritos		Detritos
Reservatório localizados próximos a:	Rede Esgoto	Cisterna localizadas próximas a:	Rede Esgoto	Caixas localizadas próximas a:	Rede Esgoto
	Fossas		Fossas		Fossas
	Rios		Rios		Rios
Reservatório com problema de	Rachaduras	Cisterna com problema de	Rachaduras	Caixa com problema de	Rachaduras
	Fendas		Fendas		Fendas
	Infiltrações		Infiltrações		Infiltrações
Reservatório abastecido da rede	Pública	Cisterna abastecida da rede	Pública	Caixa abastecida da rede	Pública
	Poço Artes.		Poço Artes.		Poço Artes.
	Poço comum		Poço comum		Poço comum

ORDEM DE SERVIÇOS N°: 043

DATA PROGRAMADA:	17 de Março de 2021	HORAS:	08h00min
------------------	---------------------	--------	----------

LOCAL:	APM DA EE VEREADOR EUCLIDES
ENDEREÇO:	Rua: Ernesto Peggion, nº 27
BAIRRO:	Vila Yolanda Costa
MUNICIPIO	Sumaré
TELEFONE	19 - 3673.6544
RESPONSÁVEL:	Braz
CNPJ:	50.044.239/0001-31

SERVIÇOS A REALIZAR

Desinsetização	Desratização	Limpeza reservatórios água
----------------	--------------	----------------------------

SERVIÇO(S)	PRODUTO(S)	SISTEMA	DOSAGEM	VEÍCULO(S)	VOLUME
Desinsetização	Cipermetrina 40 PM	Spray	01 sachê	água	10 litros
Desinsetização	DDVP	Spray	40 ml	água	10 litros
Desinsetização	Gel Bait	Fórmica	Puro	Puro	Puro
Desratização	Ratol Bloco	Parafinado	Puro	Puro	Puro


Aplicador: Marcos

OCORRÊNCIAS

CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTOS DOS SERVIÇOS

Recebido por:		Data	17/03/2021	Hora:	09h00min
---------------	--	------	------------	-------	----------

Assinatura:


Braz Francisco Soares
 RG: 17.646.642-3
 Diretor de Escola

Data de recebimento

Identificação e assinatura do receptor

**AQUAMAX COMERCIO E
MANUTENCAO DE PURIFICADORES
DE AGUA LTDA**Rua Mário Olivo, 91
Jardim Maracanã
Valinhos - SP
CEP: 13277-540 Fone: 1145227947**DANFE**Documento Auxiliar da
Nota Fiscal Eletrônica0-Entrada
1-Saida

1

Nº 105SERIE: 0
Página: 1 / 1

Controle do Fisco



Chave de acesso

3521030434473400014955000000001051551190613

Consulta de autenticidade no portal nacional de NF-e
www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz autorizadora

Natureza da operação

5.405 - Venda de mercadoria, adquirida ou recebida de terceiros

Número de protocolo de autorização de uso da NF-e

135210267901188

Inscrição Estadual

708181491116

Inscr. est. do subst. trib.

CNPJ

04.344.734/0001-49

Destinatário/Remetente

Nome / Razão Social APM DA EE VEREADOR EUCLIDES MIRANDA	CNPJ/CPF 50.044.239/0001-31	Inscrição Estadual	Data emissão 11/03/2021
Endereço Rua Ernesto Peggion 27	Bairro Vila Yolanda Costa e Silva	CEP 13172-190	Data saída 11/03/2021
Município Sumaré	Fone/Fax 1938738544	UF SP	Hora saída 14:07:50

Cálculo do imposto

Base de cálculo do ICMS 0,00	Valor do ICMS 0,00	Base de cálculo do ICMS Subst. 0,00	Valor do ICMS Subst. 0,00	Valor total dos produtos 490,00
Valor do frete 0,00	Valor do seguro 0,00	Desconto 0,00	Outras despesas acessórias 0,00	Valor do IPI 0,00
				Valor total da nota 490,00

Transportador/Volumes transportados

Nome	Frete por conta 0 - Emitente	Código RNTC	Placa do veículo	UF	CNPJ/CPF
Endereço	Município	UF	Inscrição Estadual		
Quantidade	Espécie	Marca	Numeração	Peso bruto 0,00	Peso líquido 0,00

Itens da nota fiscal

Código	Descrição do produto/serviço	NCM/SH	CST	CFOP	UN	Qtde	Preço un	Preço total	BC ICMS	Vlr ICMS	Vlr IPI	%ICMS	%IPI
AQ300IBBL	CARTUCHO FILTRANTE IBSL	84219999	060	5.405	UNID	1,00	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AQ4636PP	ELEMENTO FILTRANTE PARA FILTRO DE AGUA	84212990	060	5.405	UNID	4,00	100,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cálculo do ISSQN

Inscrição Municipal	Valor total dos serviços 0,00	Base de cálculo do ISSQN 0,00	Valor do ISSQN 0,00
---------------------	----------------------------------	----------------------------------	------------------------

Dados adicionais

Informações Complementares	Reservado ao fisco
----------------------------	--------------------

✕
111

REINALDO MOLINA HARO 19042468958 CNPJ : 22.171.105/0001-46 I. Mun. : 38134011 I. Est. : Isento Telefone : (19) 3854-3536 RUA REGINA CONSULIN ESCALHÃO, 433 - JARDIM MARIA ANTÔNIA Sumaré - SP CEP: 13178380 E-mail : reinaldo_haro@hotmail.com	NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO	NÚMERO 00000192	SÉRIE NFE
	CÓDIGO DE AUTENTICIDADE  04578110500018766000010040010048522171929		

Consulte a Autenticidade em : sumare.sigisweb.com

REMETENTE / DESTINATÁRIO

NOME / RAZÃO SOCIAL APM DA EE VEREADOR EUCLIDES MIRANDA	C.N.P.J. / C.P.F. 50.044.239/0001-31	INSCRIÇÃO ESTADUAL
ENDEREÇO RUA ERNESTO PEGGION, 27 CASA	BAIRRO / DISTRITO VILA YOLANDA C. E	MUNICÍPIO Sumaré
CEP 13172-190	TELEFONE / FAX	UF SP

DATA EMISSÃO 10/02/2021	FORMA DE PAGAMENTO à vista
----------------------------	-------------------------------

DESCRIÇÃO DO(S) SERVIÇO(S).

sete recargas de extintores CO2 6KG
 um extintor de pó recarga 12Kg
 cinco teste hidrostática de mangueira de hidrante

*Recebemos 11/02/2021
 Reinaldo Molina Haro*

CLASSIFICAÇÃO DO SERVIÇO
 14.01 - Lubrificação, limpeza, lustração, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e conservação de

VALOR POR EXTENSO um mil, com reais	VALOR BRUTO DA NOTA FISCAL R\$ 1.100,00
INSTRUÇÃO DE RETENÇÃO DO ISS O ISS NÃO DEVE SER RETIDO	DEDUÇÕES R\$ 0,00
ALÍQUOTA ISS(%) 0,000000000	VALOR DOS SERVIÇOS R\$ 1.100,00
VALOR LÍQUIDO A RECEBER R\$ 1.100,00	VALOR LÍQUIDO A RECEBER R\$ 1.100,00
INFORMAÇÕES ADICIONAIS Nota Fiscal Eletrônica Autorizada pelo Decreto nº 7525 de 20/05/2008 Empresa enquadrada como M.E.I., de acordo com a Lei Complementar 123/2006 e alterações. Conf. Lei Federal 12741/12 a Carga Tributária Aprox. do Micro Empreendedor Individual é de R\$ 44,40 (Federal) e R\$ 5,00 (Municipal) ao Mês.	

RECEBEMOS DE 2217110500146 - REINALDO MOLINA HARO 19042468958 OS SERVIÇOS CONSTANTES NA NOTA FISCAL INDICADA AO LADO.	Nº 0000192 SÉRIE NFE
DATA DE RECEBIMENTO:	IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR

CERTIFICADO

EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS DE CONTROLE DE PRAGAS

1) IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA	M.A.C. DA SILVA SERVICE - ME.
2) NOME FANTASIA	M&M SERVICE

3) LICENÇA SIVISA Nº 35458030181200001619

4) ENDEREÇO Rua: Limeira, nº 753 - Sala 03 - Lagoa Seca - Santa Bárbara d Oeste - SP.

5) IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL TRATADO

Razão Social	APM DA EE VEREADOR EUCLIDES MIRANDA
Endereço	Rua: Ernesto Peggion, Nº 27 - Vila Yolanda Costa - Sumaré - SP.
Responsável	Braz
Telefone	19 - 3873.6544
CEP	13.172 - 190
CNPJ / CPF	50.044.239/0001-31

Nº do Certificado	035/2021	Data	17/03/2021	Horário	09h00min
-------------------	----------	------	------------	---------	----------

07) PRODUTOS UTILIZADOS

Nº	PRODUTO (S) UTILIZADOS	COMPOSIÇÃO QUÍMICA (i.a.)	Nº REGISTRO MS/ANVISA	QTDE POR ÁREA (M²)	CONC.DE USO%
01	Rato! Granulado GS	Brodifacoum	3.2398.0019.002-1	5 ppb	100%
02	Cipermetrina 40 PM	Cipermetrina	3.1834.0002.002-0	0,01 g/m²	0,25%
03	Nokaut Max	Deltametrina / Dieldorvos	3.3128.0001.001-8	2,5/4,0 ppm	0,5%

08) INDICAÇÕES PARA USO MÉDICO (CADA Nº ESTÁ RELACIONADO COM OS ABAIXOS)

Nº	GRUPO QUÍMICO	AÇÃO TÓXICA	ANTÍDOTOS E TRATAMENTOS
01	Cumarrinas	Fragilidade Capilar e Hemorragias (Acúmulo de efeitos).	Vitamina K1 e Tratamento Sintomático
02	Piretróide	Hipersensibilidade, Neurite Periférica e Distúrbios sensoriais cutâneos.	Anti histamínico e tratamento sintomático.
03	Organofosforado	Hipersensibilidade, Neurite Periférica e Distúrbios sensoriais cutâneos.	Não há tratamento específico

09) PRAGAS ALVO DESTE CONTROLE

Baratas das espécies *Periplaneta americana* e *Blattella germanica*, Ratos e Camundongos, Formigas e Escorpião.

10) DATA	17/03/2021	11) GARANTIA	06 mês/es	12) VALIDADE	17/09/2021
----------	------------	--------------	-----------	--------------	------------

13) RESPONSABILIDADES PROFISSIONAL

Aplicadores	Marcos
-------------	--------

Responsável técnico: CRQ/SP 04458683 -

22.027.798/0001-06

Miguel Antonio Turra Vilos - Técnico Químico