



**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
LUIZ CAMPO DALL ORTO SOBRINHO

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>Expediente de atendimento</b> |
| <b>SEDUC-EXP-2021/320809</b>     |

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| <b>Data de Produção</b> | 21/07/2021 |
|-------------------------|------------|

|                             |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| <b>Interessado</b>          | EEEMTI Luiz Campo Dall'Orto Sobrinho |
| <b>Assunto</b>              | Anexos Plano de Gestão 2021          |
| <b>Número de Referência</b> | 100/2021                             |

SILENE GOMES DA SILVA  
Diretor de Escola  
LUIZ CAMPO DALL ORTO SOBRINHO



SEDUCEXP2021320809A

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Classif. documental | 006.01.10.004 |
|---------------------|---------------|





**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
LUIZ CAMPO DALL ORTO SOBRINHO

**OFÍCIO**

**Número de Referência:** 068/2021

**Interessado:** EEEMTI Luiz Campo Dall'Orto Sobrinho

**Assunto:** Anexos do Plano de Gestão 2021

A direção da EEEMTI Luiz Campo Dall'Orto Sobrinho, no uso de suas atribuições, encaminha à Diretoria de Ensino de Sumaré os Anexos do Plano de Gestão 2021 para parecer da Supervisora e homologação da Dirigente.

Agradecemos a atenção e renovamos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Sumaré, 21 de julho de 2021.

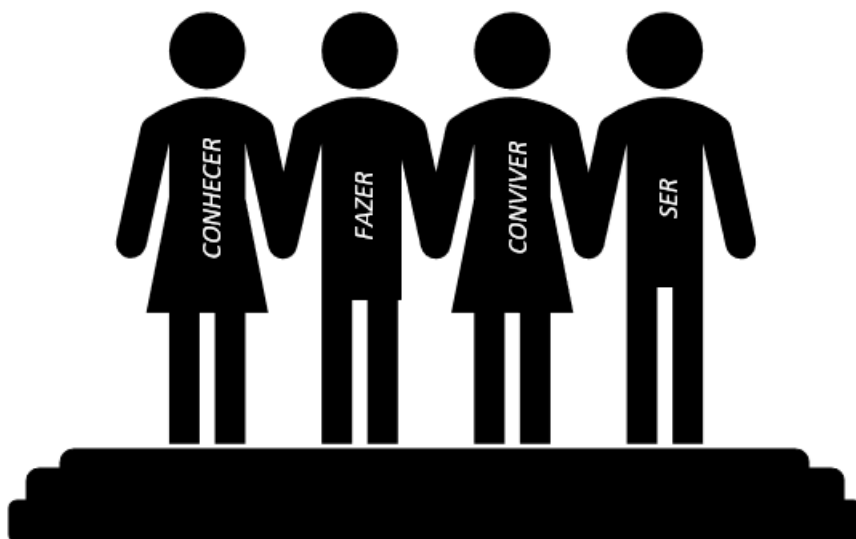
SILENE GOMES DA SILVA  
Diretor de Escola  
LUIZ CAMPO DALL ORTO SOBRINHO



# ANEXOS

## PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL

### 2021



**EEEMTI**  
**LUIZ CAMPO DALL'ORTO SOBRINHO**

SUMARÉ, 2021



|                                                                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1) AVALIAÇÃO DO TRABALHO DESENVOLVIDO PELOS DIVERSOS SEGMENTOS DA UNIDADE ESCOLAR .....                                                                          | 4  |
| 2) BOLETINS COMPLETOS DO IDESP DE 2018,2019 E 2020 / SAEB 2019 .....                                                                                             | 36 |
| 3) LISTA DOS ALUNOS RETIDOS.....                                                                                                                                 | 46 |
| 3.1) LISTA DE ALUNOS RETIDOS.....                                                                                                                                | 46 |
| 3.2 - PLANO DE TRABALHO DE ACOMPANHAMENTO DA VIDA ESCOLAR DESSES ALUNOS PELA EQUIPE GESTORA E SECRETARIA DA ESCOLA.....                                          | 47 |
| 4) LISTA DE ALUNOS PROMOVIDOS PARCIALMENTE.....                                                                                                                  | 48 |
| 4.1 - PLANO DE TRABALHO DE ACOMPANHAMENTO DA VIDA ESCOLAR DESSES ALUNOS PELA DIREÇÃO DA ESCOLA E PELA SECRETARIA DA UNIDADE .....                                | 48 |
| 5) COMPOSIÇÃO DO GRÊMIO ESTUDANTIL .....                                                                                                                         | 48 |
| 6) COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA .....                                                                                                                        | 49 |
| 7) PROJETOS A SEREM DESENVOLVIDOS NO ANO DE 2021 .....                                                                                                           | 49 |
| 8) PREVISÃO DE FÉRIAS DA EQUIPE GESTORA E FUNCIONÁRIOS .....                                                                                                     | 54 |
| 9) ESCALA DE SUBSTITUIÇÃO .....                                                                                                                                  | 54 |
| 10) COMPROVANTE DE DECLARAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA DA APM.....                                                                                                    | 55 |
| 11) QUADRO ESCOLAR (DO ANO LETIVO EM CURSO).....                                                                                                                 | 55 |
| 12) MATRIZES CURRICULARES POR CURSO E SÉRIE/ANO HOMOLOGADOS.....                                                                                                 | 57 |
| 13) QUADRO DE TURMAS DE ACD HOMOLOGADAS .....                                                                                                                    | 58 |
| 14) QUADRO DE TURMAS DE ESPANHOL HOMOLOGADOS .....                                                                                                               | 58 |
| 15) QUADRO DE TURMAS DE EDUCAÇÃO FÍSICA PARA AS CLASSES DO PERÍODO NOTURNO AUTORIZADAS, COM HORÁRIO E LISTA DOS ALUNOS DO SISTEMA .....                          | 58 |
| 16) QUADRO DE TURMAS DE ENSINO RELIGIOSO HOMOLOGADAS .....                                                                                                       | 59 |
| 17) CALENDÁRIO ESCOLAR DO ANO LETIVO EM CURSO HOMOLOGADO .....                                                                                                   | 59 |
| 18) HORÁRIO ADMINISTRATIVO DO ANO EM CURSO HOMOLOGADO.....                                                                                                       | 60 |
| 19) HORÁRIO DE TRABALHO DOS PROFESSORES COORDENADORES DA U.E E HORÁRIO DAS ATPCS.....                                                                            | 60 |
| 20) CRONOGRAMA DE TRABALHO DO PROFESSOR COORDENADOR COM OS TEMAS A SEREM DESENVOLVIDOS EM ATPCS, DIVIDIDOS POR SEMESTRE .....                                    | 61 |
| 21) BALANCETES DO PRIMEIRO E DO SEGUNDO SEMESTRE DO ANO ANTERIOR APROVADOS PELO CONSELHO FISCAL DA APM.....                                                      | 71 |
| 22) COMPROVANTE DE REGISTRO NO ANO EM CURSO DA ATA DE CONVENÇÃO DA APM EM CARTÓRIO .....                                                                         | 71 |
| 23) COMPROVANTE DE OCUPAÇÃO LEGAL DA CANTINA ESCOLAR.....                                                                                                        | 71 |
| 24)CÓPIA DA AUTORIZAÇÃO PUBLICADA EM D.O.E. PARA OCUPAÇÃO DA ZELADORIA, EM PERÍODO DE VIGÊNCIA LEGAL .....                                                       | 72 |
| 25)COMPROVANTE DA REALIZAÇÃO DOS SEGUINTE SERVIÇOS E SEUS RESPECTIVOS CERTIFICADOS, COM INFORMAÇÕES DAS DATAS DE ÚLTIMA E PRÓXIMA LIMPEZA E/ OU MANUTENÇÃO. .... | 72 |
| A) LIMPEZA DE TODAS AS CAIXAS D'ÁGUA DA ESCOLA.....                                                                                                              | 73 |



|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| B) TODOS OS FILTROS DE BEBEDOUROS DA ESCOLA.....              | 76 |
| C) RECARGA DE TODOS OS EXTINTORES DE INCÊNDIO .....           | 77 |
| D) DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO DE TODA A UNIDADE ESCOLAR ..... | 78 |
| E) APARELHOS DE AR CONDICIONADO DA ESCOLA .....               | 81 |
| F) LAUDO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIRO .....               | 82 |
| 26) PLANOS DE ENSINO POR COMPONENTE CURRICULAR .....          | 84 |



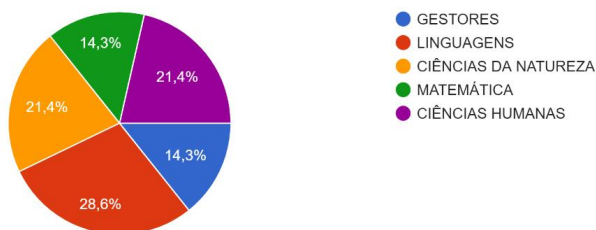
# 1) AVALIAÇÃO DO TRABALHO DESENVOLVIDO PELOS DIVERSOS SEGMENTOS DA UNIDADE ESCOLAR

(Avaliação final 2020)

## Avaliação dos Gestores e Professores

1- SETOR/ÁREA

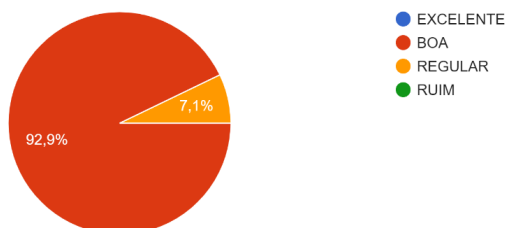
14 respostas



## I - INFRAESTRUTURA

2- Como é a escola? Observando o espaço físico.

14 respostas



3- O que mais se destaca positiva e negativamente no espaço físico da escola?

Acredito que o espaço são as áreas verdes, limpeza e organização dos espaços. Os pontos a serem melhorados ajustes nas janelas das salas de aula para melhor ventilação.

A escola é muito limpa e organizada, porém, precisamos de laboratórios estruturados para fazermos mais e melhor nosso trabalho.

As salas

O pátio da escola na minha opinião é pequeno e positivo as salas de aulas .

Ambientes bem conservados. Falta finalizar alguns espaços que estavam em construção antes do distanciamento.

Positiva: organização. Negativa:

A organização/poucos recursos para melhorias

Positivamente Sempre limpa. Negativos nada a declarar

Organizaçõ e limpeza.

Espaço amplo mas faltam materiais e equipamentos necessários a "todas" as disciplinas.

Positivo: organização das salas; Negativo: espaço do palco.



Positiva: sala de leitura e acessibilidade. Negativa: janelas que não abrem e piso do pátio e área externa

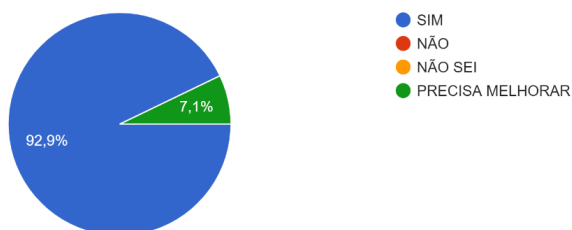
Positiva: limpeza

Positivamente: Organização, limpeza, pintura; Negativamente: poucos computadores na sala de informática.

## II - DIMENSÃO PEDAGÓGICA

4- A escola desenvolve ações para incentivar os alunos a participarem das aulas pelo Google MEET, CMSP, entre outros?

14 respostas



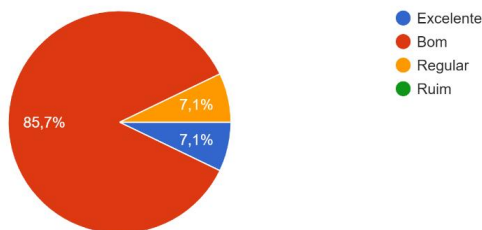
5- Os alunos participaram ativamente das atividades escolares não presenciais pelos meios de comunicação (aplicativo CMSP, Google Classroom,...e TV Univesp, grupo de WhatsApp, entre outras)?

14 respostas



6- O Conselho de Classe Participativo é

14 respostas

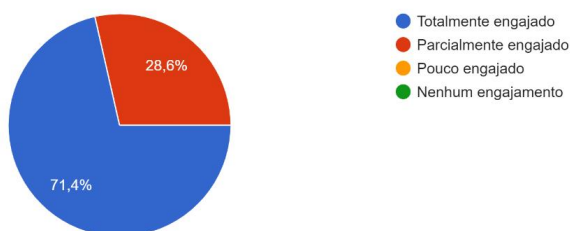


7- Aponte aspectos de melhoria

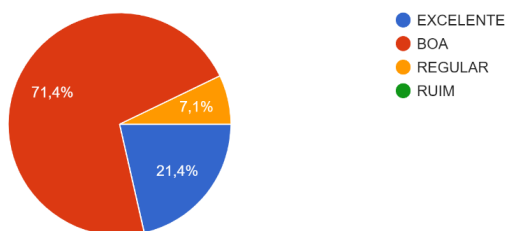


Organização, empenho dos gestores, professores e funcionários  
Melhorar os critérios de manifestação de alunos e professores para otimizar o conselho.  
Maior participação dos alunos  
Por ter sido um ano difícil para todos, muitas coisas novas talvez esse tenha sido o motivo do ano não ter sido excelente.  
Convocar os alunos abaixo do básico para participar do Conselho.  
Comentários desnecessários que grande confusão.  
Todos deviam digitar notas antes do conselho.  
Melhor conscientização  
Usar o mapa de notas da SED  
Tempo. Demanda administrar para esclarecer dúvidas.  
Maior engajamento dos professores nos aspectos pedagógicos e alunos mais participativos  
Os professores precisam participar.  
Precisa rever a funcionalidade dos pareceres atribuídos aos alunos, precisando ser mais objetivos.

8- Sua participação nas Tutorias foi  
14 respostas



9- Para você a Tutoria na escola Luiz Campo é  
14 respostas



10- Aponte aspectos de melhoria  
O empenho e engajamento dos gestores e professores, melhoramento dos indicadores com a criação de planilhas, disponibilizadas para todos os professores e gestores.  
Precisamos ser menos "assistencialistas" visando maior autonomia e protagonismo dos alunos. A maneira que fazemos, cobramos e somos cobrados a fazer cria alunos acomodados e dependentes.  
Está excelente





Meu primeiro ano de PEI tentei fazer o meu melhor ,mas sei que tenho muito a aprender e melhorar sempre.

Intensificar as tutorias.

Participação total dos alunos. Com o distanciamento alguns alunos nao retornaram as mensagens. Esse foi o motivo da nao participacao de todos. Mas que agira no final, conseguimos resgatar um grupo.

É um dar e receber, alunos e professores precisam ter o mesmo propósito.

Melhor direcionamento dos assuntos a serem trabalhados

Criar uma forma de registro unica e online

Adaptar os registros. Físico e on line.

Maior direcionamento para questões acadêmicas

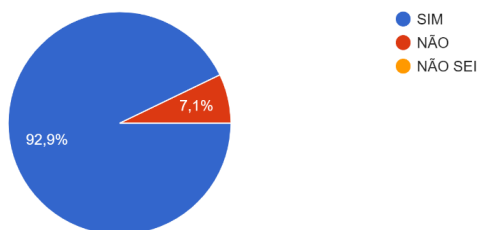
Aluno precisa enxergar o tutor como um parceiro no desenvolvimento do seu PV.

Criar um horário fixo para tutoria.

### III – RESULTADOS

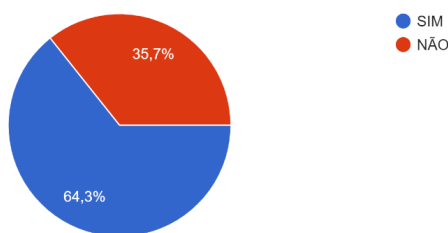
11- Você tem conhecimento dos resultados da escola nas provas AAP, AD, SARESP ou SAEB?

14 respostas



12- Você está satisfeito com os seus resultados dos alunos?

14 respostas



### IV - PROPOSTA CURRICULAR

13- Você utilizou diferentes recursos tecnológicos para desenvolver as atividades escolares não presenciais? Quais?

Sempre apoiando os professores para realizarem com eficiência seu trabalho pedagógico.

Sim. Gamificação com ppt e forms, flipart, slides, apps, videos etc.

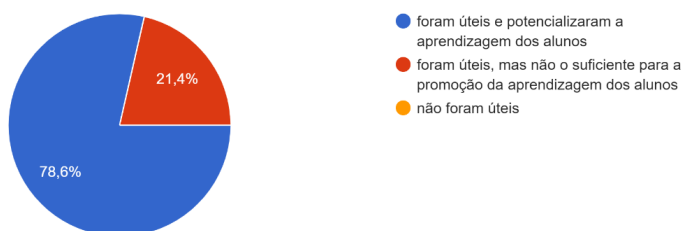
Google Classroom para as atividades e Google Meet para os plantões de aula.



Sim. Indicações de livros em PDF, atividades em formulário, vídeos e app de bate papo.  
 Sim. Computadores, celulares, Canal de TV. Atividades envolvendo gravação de vídeos, Lives e Plataforma disponibilizada pela Secretaria da Educação.  
 Sim. Gravação de vídeos para complementar a explicação das atividades.  
 Sim. Vídeos, videola, músicas etc.  
 Sim  
 Sim, recursos como POdcast, vídeos, jogos, lives...  
 Google Meet, Google classroom, PowerPoint, Excell, YouTube, Moviemaker, Atube, app CMSP, Freepik, Google drive, WhatsApp, Facebook, Instagram.  
 Sim. Videos, entrevistas , apresentações, aulas do CMSP, diálogo.  
 Sim, Google Meet, Google Classroom, Formulários Google e Office, Drive e One Drive, Youtube, outros.  
 PowerPoint, Videoaulas, Aplicativo para construção de gráficos.  
 Google Meet; Apresentações no PPT; Videoaulas e documentários; Quiz online para correção do simulado; Feedback online para os alunos no Classroom.

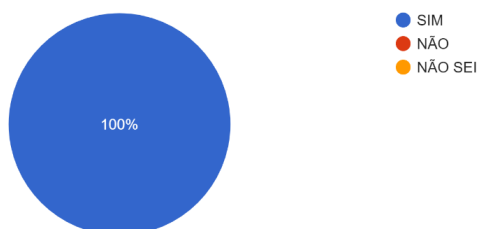
14- Os diferentes recursos utilizados pelos professores no ensino remoto

14 respostas



15- A escola promove ações de recuperação?

14 respostas

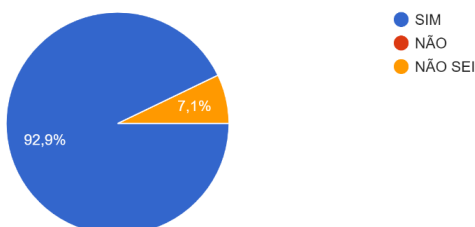


## V - CLIMA ORGANIZACIONAL



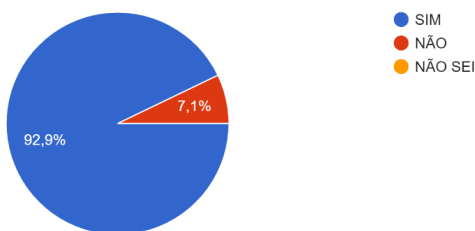
16- A escola promove ações para que todos (alunos, professores, pais, funcionários e gestores) sejam respeitados em suas individualidades?

14 respostas



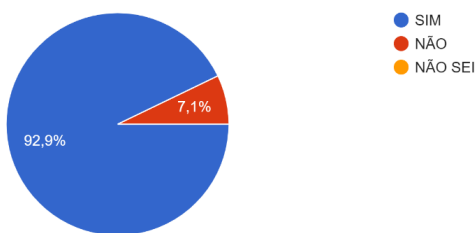
17- As ações de acolhimento favorecem a melhoria das relações entre alunos, professores e pais/mães/responsáveis?

14 respostas



18- A escola mantém um bom clima escolar e há poucos casos de indisciplina escolar?

14 respostas



19- Qual foi a sua maior dificuldade no período de distanciamento social?

Adaptação ao trabalho remoto e a questões social financeira de muitos alunos. Adaptação das famílias ao ensino remoto.

A ausência de alunos nos plantões de aula e o próprio distanciamento.

Adaptação às aulas não presenciais

Lidar com a tecnologia.

Nosso maior inimigo foi o psicológico abalado, devido aos problemas desencadeados pela pandemia.



Período de adaptação.

Quando voltei de licença, já estava acontecendo o ensino remoto e tive que aprender tudo muito rápido. Mas consegui.

Passar mais equações de física

Foi tranquilo

Pessoal.

Comunicação direta.

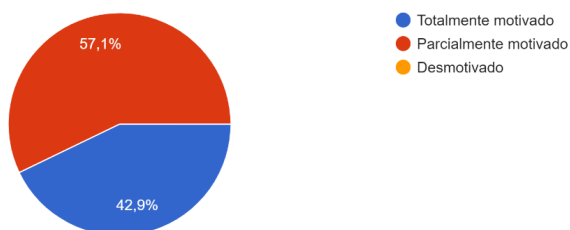
A comunicação a distância.

Conciliar vida pessoal e profissional estando dentro de casa.

Organizar meu horário de trabalho.

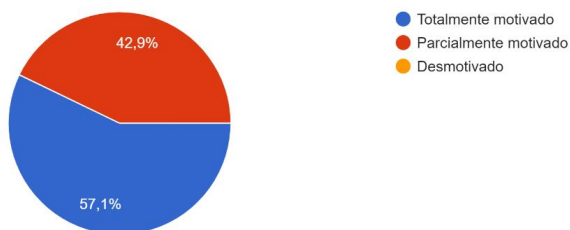
20- Qual é o seu nível de MOTIVAÇÃO PESSOAL nesse período de distanciamento social?

14 respostas



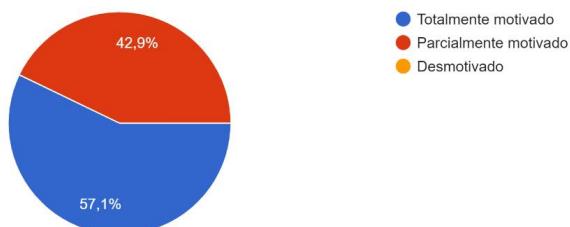
21- Qual é o seu nível de MOTIVAÇÃO FAMILIAR nesse período de distanciamento social?

14 respostas



22- Qual é o seu nível de MOTIVAÇÃO PROFISSIONAL nesse período de distanciamento social?

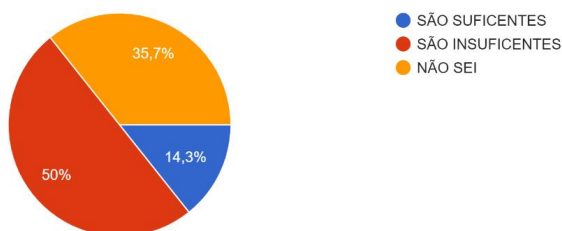
14 respostas



#### VI-DIMENSÃO FINANCEIRA

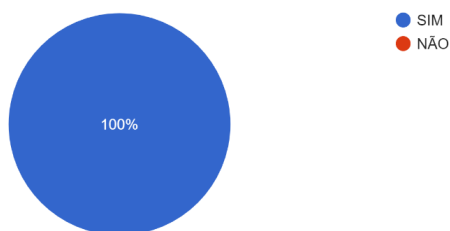
23- Os recursos recebidos pela escola, na sua opinião

14 respostas



24- Você observou as melhorias de infraestrutura realizadas pela escola em 2020?

14 respostas



25- Deixe uma mensagem ou comentário.

Compromisso em estar sempre melhorando os espaços da escola: estacionamento, espaços dos jardins, limpeza e organização do fundo da escola (área verde); O prédio sempre limpo e organizado durante todo período de trabalho remoto. Engajamento da equipe gestora sempre com seus professores, alunos, funcionários e comunidade.

Com o pouco que recebemos ainda fazemos muito.

Que 2021 seja um ano mais leve para todos nós, que tenha uma solução para o momento de pandemia que vivemos, que tenha menos política e mais amor ao próximo.



Gratidão por todo apoio e compreensão. Que possamos ser melhores a cada dia! Feliz Natal e próspero Ano Novo!

Foi muito gratificante o reconhecimento dos pais pelo trabalho desenvolvido. "Que magia deste tempo de festas e alegrias possa despertar o amor, a bondade, a boa vontade e a esperança em todos os corações. Somente esses valores positivos podem contribuir para que a paz se concretize e o sonho de um mundo melhor se realize. " Feliz Natal e Próspero Ano Novo Eliana Dominici

Que o ano de 2021 seja mais leve para todos nós! 🙏

Só tenho a agradecer a cada um me orientou. Estou muito grato em trabalhar na escola. Que 2021 seja muito melhor para todos que Deus os abençoe graciosamente a cada um e suas famílias. Boas festas a todos.

Desejo que a escola continue atuando de forma assertiva.

Boas festas a todos.

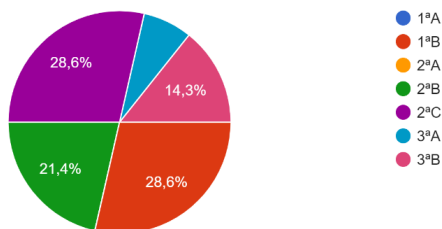
Gradativamente a escola muda seu espaço físico de forma positiva e acolhedora desejo que os frutos desse trabalho e comprometimento fortaleçam todos da equipe.

Apesar das dificuldades que o trabalho remoto nos impôs acredito sim, que com insistência e dedicação, este trabalho pode dar resultado. O aluno que tem foco pode, mesmo online, ter uma aprendizagem satisfatória. O professor continua tendo um papel importante nesse processo. Fernando

#### Avaliação dos Alunos

1- SÉRIE

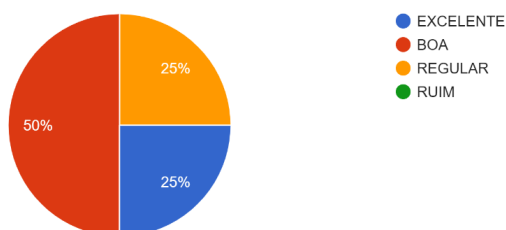
28 respostas



## I – INFRAESTRUTURA

2- Como é sua escola? Observando o espaço físico.

28 respostas



3- O que mais se destaca positiva e negativamente no espaço físico da escola?

Positivamente: Grande espaço, mas já negativamente não acho que exista esse tipo de problema.

Positivo: Quadra grande, não falta espaço na cantina. Negativos: Alguns lugares em específico como algumas paredes e cantos estão rachados.

Positivamente o que se destaca é fato de termos quadra com bancada e sala de informática, já negativamente pra mim é o curto espaço que é o refeitório.

Positivamente, a escola é grande, acho que deveria ter mais árvores

Positivo e a quadra e a sala de vídeo negativamente são os banheiros pois alguns alunos não têm o devido cuidado

Eu acho que poderia ser mais coberta a escola com mais sombras esse é um dos pontos negativos que eu acho quando chove ficamos todos ali no pátio que não é muito grande pontos positivos temos uma biblioteca com muitos livros legais que geralmente não tem em outras escolas

Positivamente: a escola é grande e espaçosa. Negativamente: faltam lugares com sombra para os alunos.

Não sei, fiquei pouco tempo na escola e já entrou a pandemia.

Positivo: tamanho das escolas, das salas, do pátio, etc. Negativo: não tem tanto acesso a alunos com deficiência (rampas), posição dos banheiros, etc.

Sinceramente eu acho que todo o ambiente se destaca positivamente.

Não sei dizer.

Seu espaço

não tem muitas interativas na escola

não tem muitos computadores

O espaço é ótimo, as salas são boas com uma quantidade boa de alunos, só falta investimento do estado para que a escola possa ter mais aulas de informática, Química e biologia, e que as aulas em épocas de calor não sejam insuportáveis.

Positivamente a boa convivência escolar, negativamente não sei.

O jardim montado e a biblioteca.

Acho que poderia ter mais espaço no pátio pra jogar vôlei além da quadra pra ninguém levar bolada na cara enquanto almoça só.

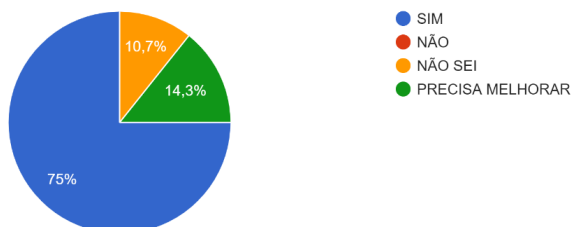


O espaço da quadra é muito bom, tem bastante espaço pra praticar esportes e atividades físicas. O espaço das salas é ruim demais, não tem muita ventilação no ambiente. Positivamente- a entrega dos profissionais Negativamente- falta de verba e alunos desinteressados  
Educação, falta de argumentos

## II - DIMENSÃO PEDAGÓGICA

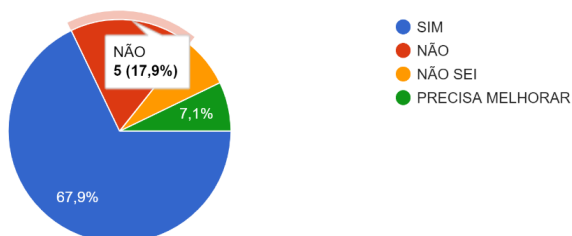
4- A escola desenvolve ações para incentivar os alunos a participarem das aulas pelo Google MEET, CMSP, entre outros?

28 respostas



5- Você participou ativamente das atividades escolares não presenciais pelos meios de comunicação (aplicativo CMSP, Google Classroom,...e TV Univesp, grupo de WhatsApp, entre outras)?

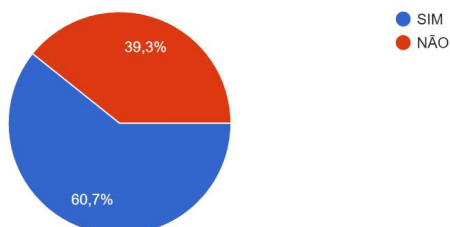
28 respostas





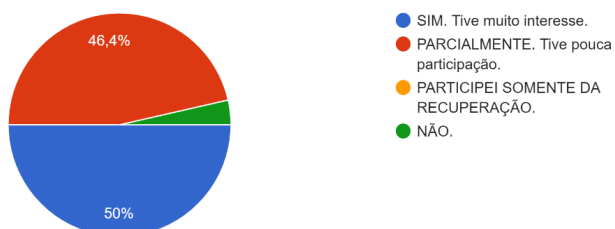
6- Você já participou do Conselho de Classe Participativo?

28 respostas



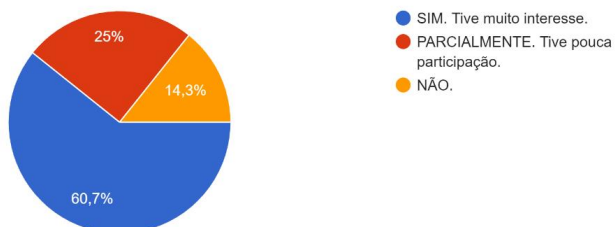
7- Você participou das aulas on-line (plantões) e atividades do Google Classroom?

28 respostas



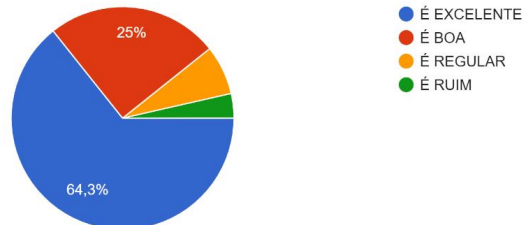
8- Você participou das Tutorias?

28 respostas



9- Para você a Tutoria

28 respostas



10- O que pode ser melhorado na Tutoria?

Nada

Acho que nada, pois todos fazem de tudo um pouco para ajudar seus respectivos alunos.

Atenção com o tutorando.

minha tutoria era ótima

Nada as tutorias foram otimas

Não sei o meu tutor é o Fernando ele me deixa muito a vontade para conversar é uma conversa bacana

Acho que os alunos deveriam participar mais.

Nada, está bom do jeito que está.

Não vejo nada que deva ser melhorado.

Na tutoria da Malu, nada.

não sei

Toda semana entrar em contato

Não sei

Nada a melhorar, a tutoria é excelente

Na minha opinião está otimo

Não sei

A atenção da tutora que nao tem muito

Ter mais

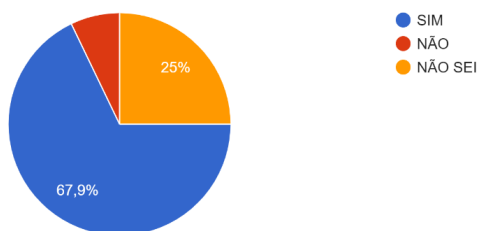
Tudo é excelente



### III – RESULTADOS

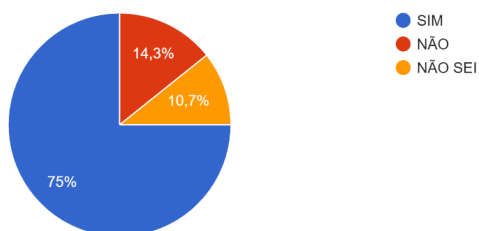
11- Todos os professores dão devolutiva dos resultados das avaliações realizadas?

28 respostas



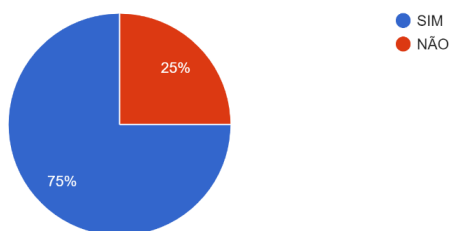
12- Você tem conhecimento dos resultados da escola nas provas AAP, AD, SARESP ou SAEB?

28 respostas



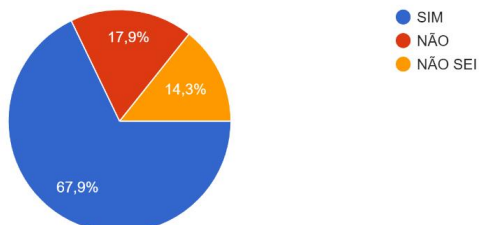
13- Seu Tutor acompanha seu desenvolvimento e realiza a devolutiva dos seus resultados nas provas bimestrais, AAP e AD?

28 respostas



14- Você está satisfeito com os seus resultados?

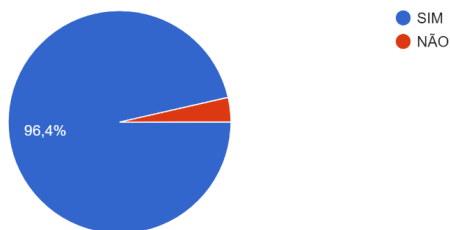
28 respostas



#### IV - PROPOSTA CURRICULAR

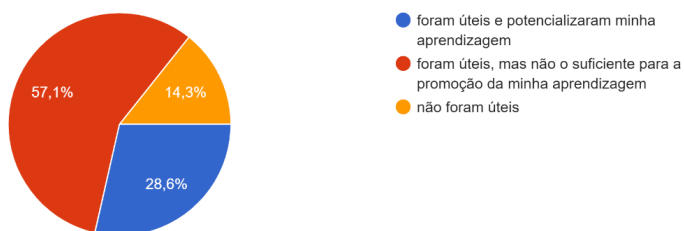
15- Os professores utilizam diferentes recursos para desenvolver as atividades escolares não presenciais (jornais, revistas, filmes, videos, etc)?

28 respostas



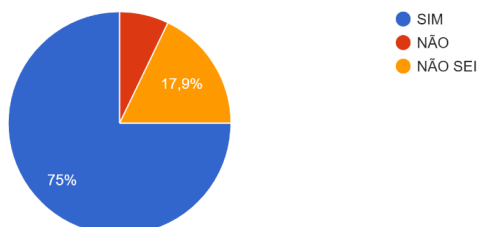
16- Os diferentes recursos utilizados pelos professores no ensino remoto

28 respostas



17- Quando você tem dificuldade de aprendizagem, a escola promove ações de recuperação?

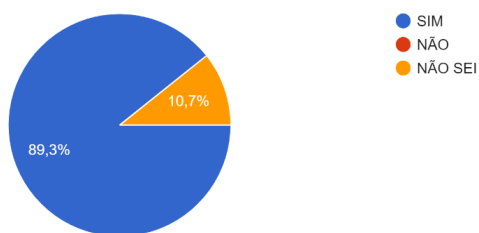
28 respostas



#### V - CLIMA ORGANIZACIONAL

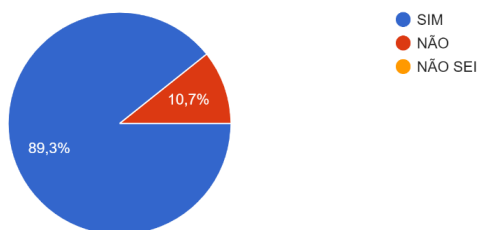
18- A escola promove ações para que todos os alunos sejam respeitados em suas individualidades?

28 respostas



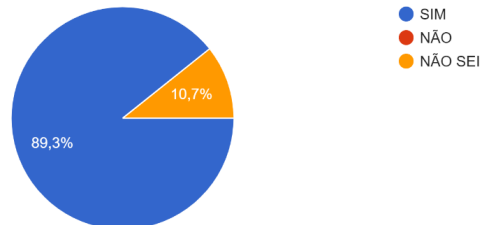
19- As ações de acolhimento favorecem a melhoria das relações entre alunos, professores e demais funcionários?

28 respostas



20- A escola mantém um bom clima escolar e há poucos casos de indisciplina escolar?

28 respostas



21- Qual foi a sua maior dificuldade no período de distanciamento social?

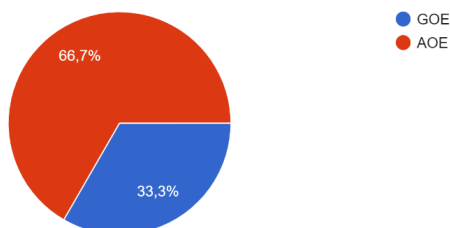
Em aprender coisas novas  
Tentar conciliar a rotina da escola com as tarefas que faço em casa.  
Focar nas atividades.  
Conseguir manter o foco  
as aulas online  
Acessar o Google meet pois ele deu erro em meus dois smartphones  
As aulas online pois não é a mesma coisa de estar na escola com os professores ali com você  
Com certeza foi a saúde mental, muitos dias eu nem conseguia sair da cama.  
A falta de convivência com as pessoas.  
Ficar longe dos amigos, não ter o mesmo foco nas aulas do que presencial, foi um período de sobrecarga com relação às atividades.  
Participar dos plantões devido ao fato de ser algo muito maçante.  
Entender os conteúdos  
Acordar e já ligar o computador para entrar nos plantões.  
me concentrar e entender a matéria  
Ter um pouco de dificuldade na hora de fazer as atividades  
Tudo  
Aprender algum conteúdo, tive que virar a noite pra conseguir entender realmente algumas matérias  
A minha maior dificuldade não está relacionado a escola diretamente.  
Manter o interesse em tentar aprender  
O aprofundamento nos estudos  
Entender a matéria  
Muitos



### Avaliação dos Funcionários

#### 1- FUNÇÃO

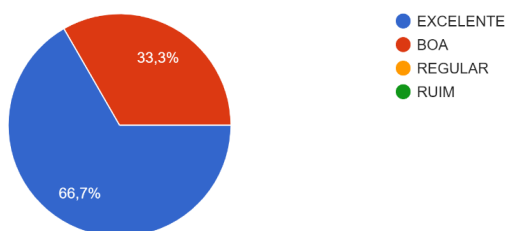
3 respostas



### I – INFRAESTRUTURA

#### 2- Como é a escola? Observando o espaço físico.

3 respostas



3- O que mais se destaca positiva e negativamente no espaço físico da escola? Positivamente tem um espaço amplo de grande utilização

Está sendo feita todas as recomendações orientado pela SEDUC, sendo que nos falta recurso para ampliar as melhorias.

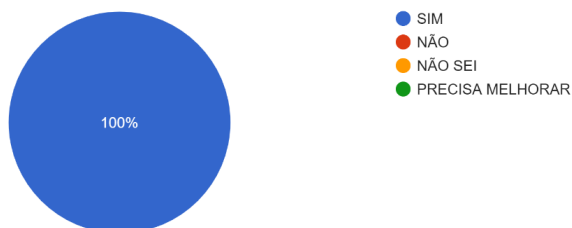
Positivamente sempre damos um jeito pra tornar tudo possível. Negativamente as vezes nos damos conta de que, o que mais queremos é ver tudo acontecer conforme planejamos e nem sempre a fácil ver que não deu certo. Visto que ainda há limites que não podemos ultrapassar.



## II - DIMENSÃO PEDAGÓGICA

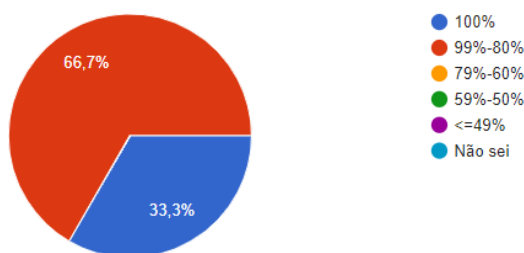
4- A escola desenvolve ações para incentivar os alunos a participarem das aulas pelo Google MEET, CMSP, entre outros?

3 respostas



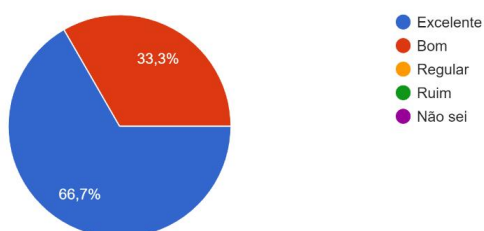
5- Os alunos participaram ativamente das atividades escolares não presenciais pelos meios de comunicação (aplicativo CMSP, Google Classroom, Google Meet, Canal do Youtube, Facebook, Canal TV Educação e TV Univesp, grupo de WhatsApp, entre outras)?

3 respostas



6- O Conselho de Classe Participativo é

3 respostas



7- Aponte aspectos de melhoria

Nada a declarar

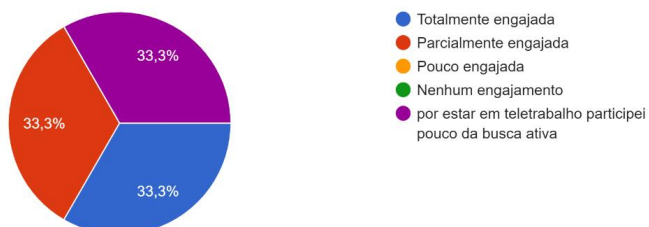
por estarmos passando por uma pandemia, acredito que tem sido feito dentro do esperado. O ambiente Escolar, se tornou bem agradável de uns anos pra cá. Contando com a participação de todos.





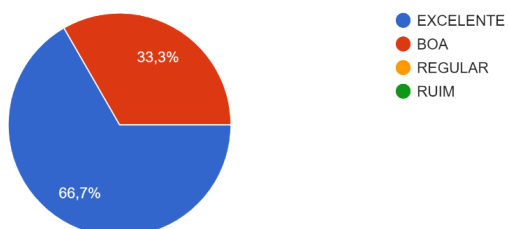
8- Sua participação na BUSCA ATIVA pelos alunos foi

3 respostas



9- Para você a Tutoria na escola Luiz Campo é

3 respostas



10- Aponte aspectos de melhoria

Nada a declarar

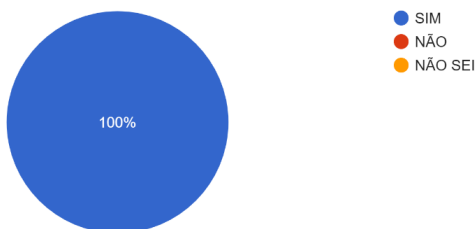
tem acontecido dentro do esperado por estarmos passando por uma pandemia  
Os alunos podem contar com o apoio necessário.



### III – RESULTADOS

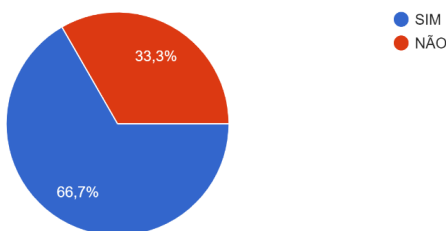
11- Você tem conhecimento dos resultados da escola nas provas AAP, AD, SARESP ou SAEB?

3 respostas



12- Você está satisfeito com os seus resultados dos alunos?

3 respostas



### IV – ADMINISTRATIVO

13- Você utilizou diferentes recursos tecnológicos para desenvolver as atividades não presenciais? Quais?

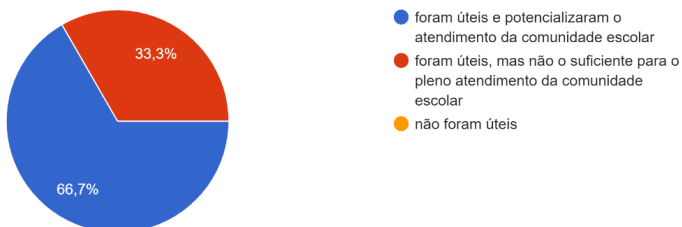
Sim

sim, celular e notebook

Sim, e-mail whatsapp

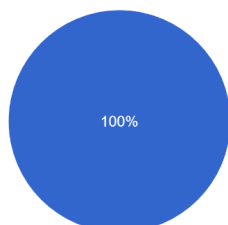
14- Os diferentes recursos utilizados por você no ensino remoto

3 respostas



15- A escola promove ações de recuperação?

3 respostas

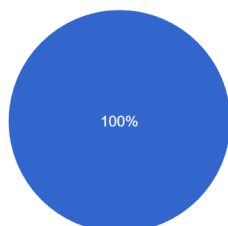


● SIM  
 ● NÃO  
 ● NÃO SEI

## V - CLIMA ORGANIZACIONAL

16- A escola promove ações para que todos (alunos, professores, pais, funcionários e gestores) sejam respeitados em suas individualidades?

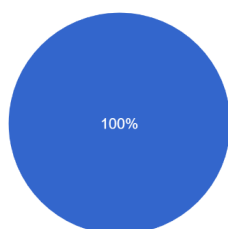
3 respostas



● SIM  
 ● NÃO  
 ● NÃO SEI

17- As ações de acolhimento favorecem a melhoria das relações entre alunos, professores, funcionários, gestores e pais/mães/responsáveis?

3 respostas

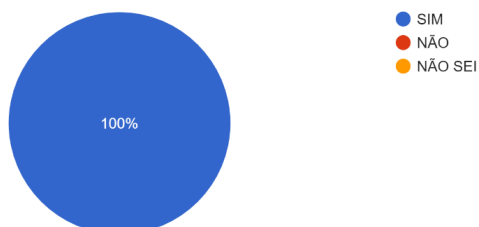


● SIM  
 ● NÃO  
 ● NÃO SEI



18- A escola mantém um bom clima escolar e há poucos casos de indisciplina escolar?

3 respostas

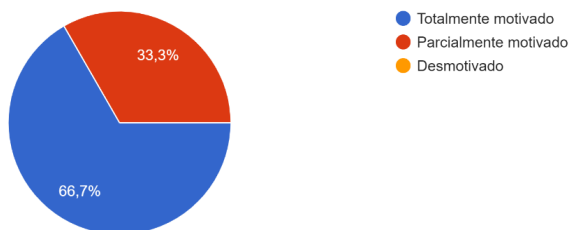


19- Qual foi a sua maior dificuldade no período de distanciamento social?

Ver a escola vazia  
o controle emocional  
Recursos tecnológicos.

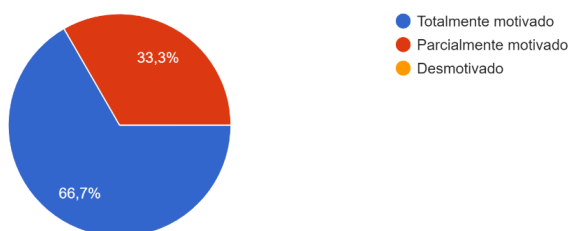
20- Qual é o seu nível de MOTIVAÇÃO PESSOAL nesse período de distanciamento social?

3 respostas



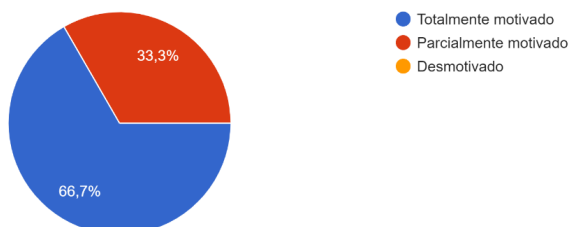
21- Qual é o seu nível de MOTIVAÇÃO FAMILIAR nesse período de distanciamento social?

3 respostas



22- Qual é o seu nível de MOTIVAÇÃO PROFISSIONAL nesse período de distanciamento social?

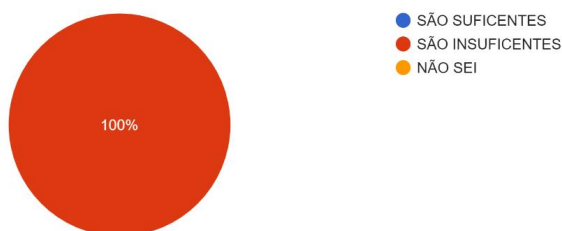
3 respostas



## VI-DIMENSÃO FINANCEIRA

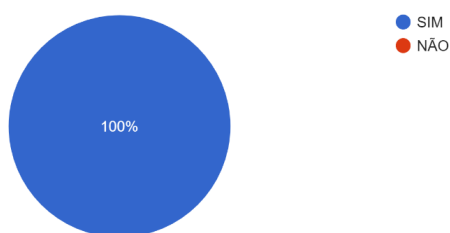
23- Os recursos recebidos pela escola, na sua opinião

3 respostas



24- Você observou as melhorias de infraestrutura realizadas pela escola em 2020?

3 respostas



25- O que precisa ser melhorado no ATENDIMENTO À COMUNIDADE em 2021?

o atendimento tem acontecido da melhor maneira possível.

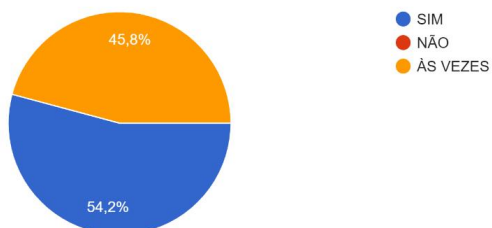
Recursos tecnológico, pois ainda existem famílias sem.



### Avaliação dos Pais/Mães/Responsáveis

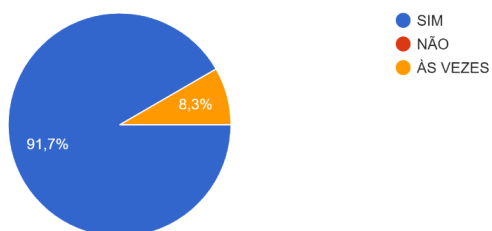
1-Vocês acompanham as tarefas e a agenda de seu filho(a) diariamente?

24 respostas



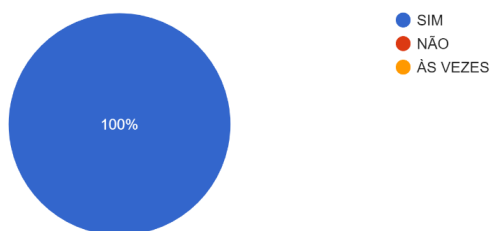
2-Vocês comparecem à escola sempre que solicitados?

24 respostas



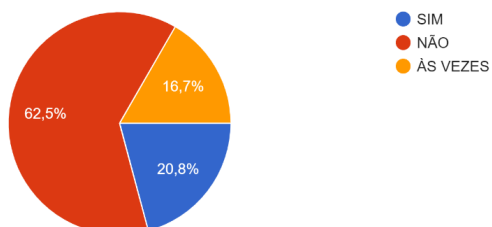
3-Vocês gostam das reuniões bimestrais e conseguem tirar as dúvidas com os professores?

24 respostas



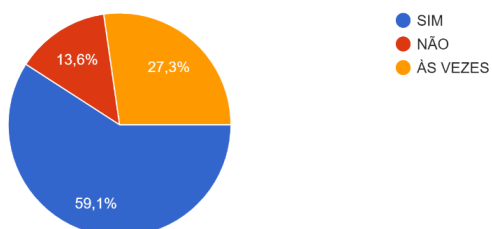
4-Você acham que os professores mandam pouca tarefa de casa?

24 respostas



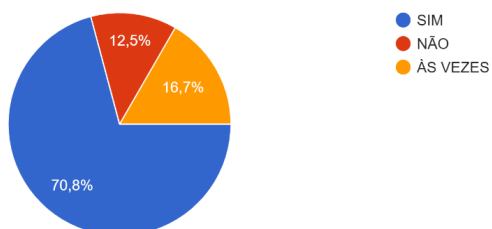
6-Seu filho(a) participa da informática, xadrez e futsal?

22 respostas



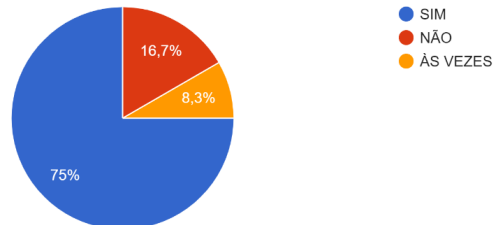
7-Seu filho(a) comenta sobre as atividades realizadas na escola?

24 respostas



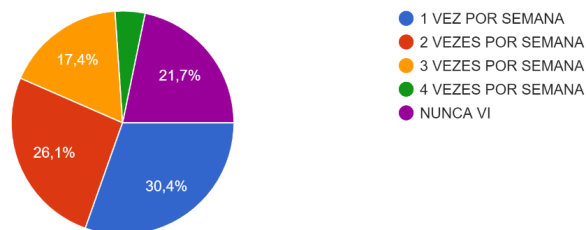
8-Seu filho(a) tem horário e local adequados para realizar a tarefa de casa?

24 respostas



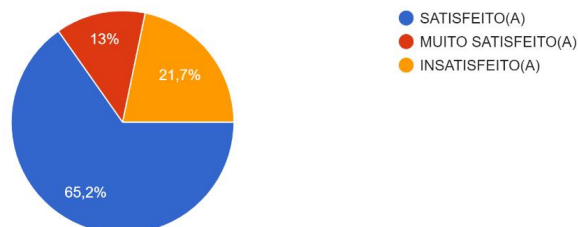
9-Seu filho(a) tem tarefa de casa

23 respostas



10-Sobre o desenvolvimento de seu filho(a) você está

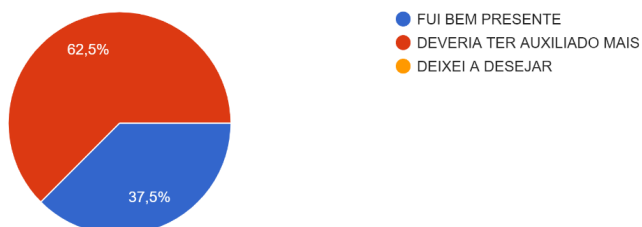
23 respostas





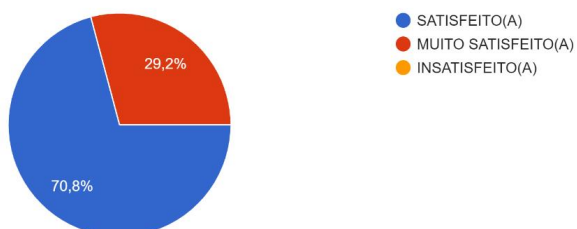
11-Sobre o acompanhamento nas atividades escolares de seu filho(a):

24 respostas



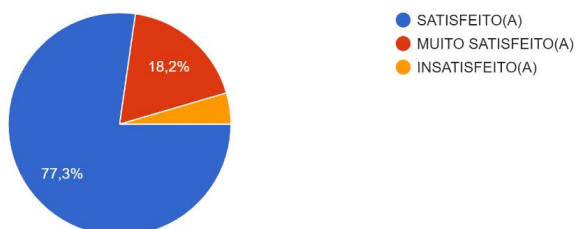
12-Quanto ao trabalho dos professores de seu filho(a) você está

24 respostas



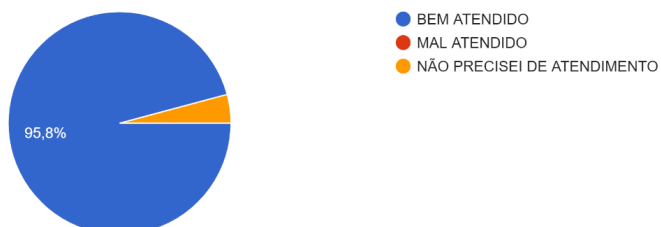
13-Quanto a merenda da escola

22 respostas



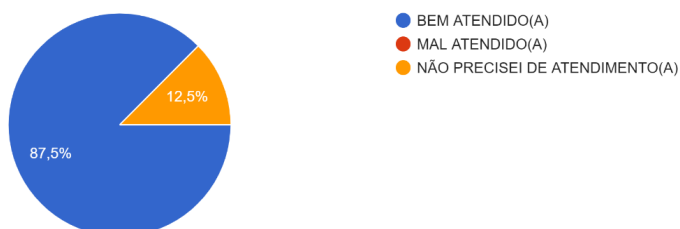
14-Quando necessitou de atendimento na secretaria sempre foi

24 respostas



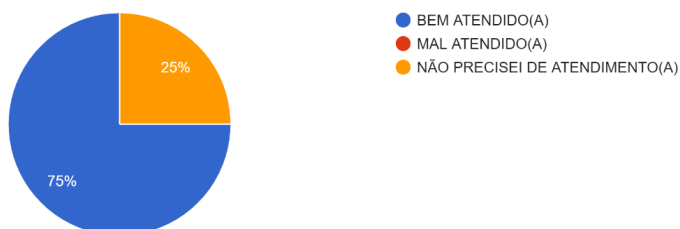
15-Quando necessitou de atendimento dos Coordenadores sempre foi

24 respostas



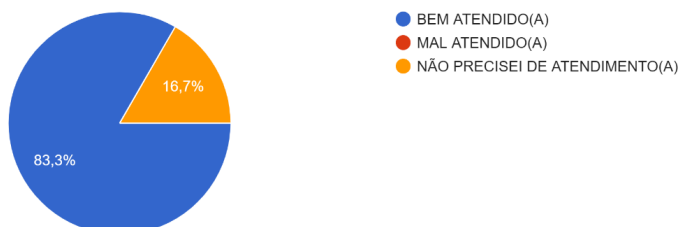
16-Quando necessitou de atendimento do Vice-diretor sempre foi

24 respostas



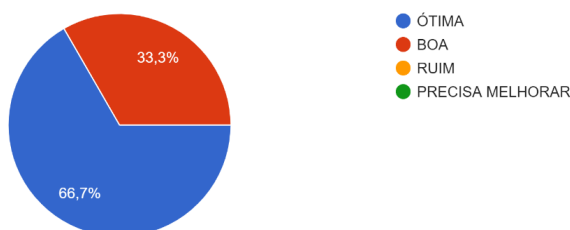
17-Quando necessitou de atendimento da Diretora sempre foi

24 respostas



18-Quanto a organização (recados, entrada e saída dos alunos, eventos e promoções realizadas pela escola) considero a escola

24 respostas



19-Quanto a organização (recados, entrada e saída dos alunos, eventos e promoções realizadas pela escola) ... SUGESTÕES  
GOSTEI DO QUE TIVE OPORTUNIDADE DE VER.

20-PONTOS FORTES - infraestrutura e conservação da escola

ORGANIZAÇÃO

SALA DE AULA. SALA DE PROJEÇÃO OU LEITURA. A FORMA DOS PROFESSORES ENSINAREM.

BEM CARACTERIZADA E CONSERVADA

A ESCOLA É MUITO BOA, TEM UM ESPAÇO BOM!

ENSINO INTEGRAL

ACHO QUE A ESCOLA ESTÁ EM UM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO.

Atividades e grupo

APRENDIZAGEM.

A ESCOLA ESTÁ EM BOM ESTADO.

A INFRAESTRUTURA PARA MIM NÃO PRECISA MELHORAR.

ATENÇÃO DE TODOS OS FUNCIONÁRIOS, HORÁRIOS, UNIFORME, COMUNICAÇÃO COM OS PAIS.

MUITO BEM ESTRUTURADA. ORGANIZADA. PESSOAL MUITO BEM INFORMADO E DISPOSTO A AJUDAR.

O ACOMPANHAMENTO COM ELES, SEMPRE PRONTO A AJUDAR QUANDO PRECISA.

ORGANIZAÇÃO. EDUCAÇÃO.



SEMPRE LIMPA. BEM CONSERVADA.  
SEGURANÇA

20.1-O QUE PRECISA MELHORAR - infraestrutura e conservação da escola  
AR CONDICIONADO NAS SALAS.  
NADA  
ESTÁ BEM ASSIM.  
AS CARTEIRAS, OS BANHEIROS.

20.2-SUGESTÕES - infraestrutura e conservação da escola  
SABEMOS QUE NÃO DEPENDE DA ESCOLA, MAS O QUE É OFERECIDO JÁ É O SUFICIENTE PARA  
UM BOM ENSINO.

21-PONTOS FORTES - Gestão Educacional e Pedagógica (Ensino e Aprendizagem)  
PRIMEIRO POR SER UMA ESCOLA EM PERÍODO INTEGRAL. DIREÇÃO E PROFESSORES SEMPRE  
COMPROMETIDOS COM OS ALUNOS. ESTOU MUITO SATISFEITA COM A ESCOLA. CONFESSO  
QUE FIQUEI UM POUCO PREOCUPADA QUANDO MEU FILHO MUDOU PARA ESSA ESCOLA,  
POIS ELE VINHA DE UMA ÓTIMA ESCOLA, MAS COM CERTEZA VOCÊS ESTÃO SUPERANDO  
MINHAS EXPECTATIVAS.  
CANAL ABERTO COM OS ALUNOS.  
OS PROFESSORES, A DIREÇÃO E A FORMA DE ORGANIZAÇÃO.  
BOM COMPROMETIMENTO DOS PROFESSORES EM RELAÇÃO AO ALUNO  
BONS PROFESSORES EMPENHADOS EM ENSINAR OS ALUNOS.  
OS PROFESSORES MUITO BONSI!  
O PROJETO DE VIDA: AS ATIVIDADES REALIZADAS EM CLASSES.  
O ENSINO  
MUITO BOA AS ATIVIDADES, OS PORJETOS DE VIDA ÓTIMO.  
ENTRADA SEMPRE COM SEGURANÇA.  
COBRANÇA DE BOM DESEMPENHO DO ALUNO E TODOS OS FUNCIONÁRIOS SE ENVOLVEM,  
APOIAM, OUVI PAIS E ALUNOS.  
ÓTIMO.  
ATENÇÃO AOS SEUS ALUNOS.  
O ENSINO INTEGRAL

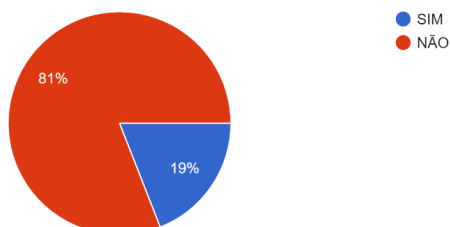
21.1-O QUE PRECISA MELHORAR - Gestão Educacional e Pedagógica (Ensino e Aprendizagem)  
MAIS MATÉRIAS QUE CAEM NO ENEM, MAIS EXERCÍCIOS E LEITURA.  
NADA  
BOM SATISFEITO COM TODOS PROJETOS DA ESCOLA.

21.2-SUGESTÕES - Gestão Educacional e Pedagógica (Ensino e Aprendizagem)  
FAZER TIPO UM SIMULADO COM A CLASSE DAS MATÉRIAS MAIS USADAS NA PROVA DO  
ENEM.



22-Deseja participar do Conselho de Escola e APM em 2020?

21 respostas



23-Sugestões para a melhoria da participação dos pais/mães/responsáveis na escola

ACHO QUE SERIA UMA ALTERNATIVA FAZER AS REUNIÕES EM HORÁRIOS DIFERENTES, POIS ESSE HORÁRIO ALGUNS PAIS NUNCA CONSEGUEM VIR ÀS REUNIÕES.

MAIS GRUPOS ENVOLVENDO OS PAIS. ALGUMA ELETIVA QUE OS PAIS PUDESSEM PARTICIPAR.

PALESTRAS, ENSAIOS SERIA UMA BOM INCENTIVO, TEATRO E ETC.

O HORÁRIO DAS REUNIÕES, ACHO QUE NO SÁBADO FICARIA MELHOR PARA A MAIORIA DOS PAIS.



## 2) BOLETINS COMPLETOS DO IDESP DE 2018, 2019 E 2020 / SAEB 2019

2018

Os boletins do SARESP<sup>1</sup> trazem as informações de cada escola individualmente e tem o objetivo de apoiar o acompanhamento do trabalho pedagógico e fornecer subsídios aos projetos e ações de recuperação e aprofundamento das escolas.

# IDESP

PROGRAMA DE QUALIDADE  
DA ESCOLA

### BOLETIM DA ESCOLA

ESCOLA: 042500 - LUIZ CAMPO DALL ORTO SOBRINHO  
DIRETORIA/MUNICÍPIO: SUMARE / SUMARE

O IDESP - Índice de Desenvolvimento da Educação do Estado de São Paulo é o indicador que avalia a qualidade das escolas estaduais paulistas em cada ciclo escolar e permite fixar metas anuais para o aprimoramento da qualidade da educação no Estado. O IDESP e as metas fixadas norteiam o trabalho da equipe da escola na direção desta melhoria do ensino e da gestão escolar, com o apoio da Secretaria de Estado da Educação.

As informações deste boletim permitem que a escola analise a evolução de seu IDESP entre 2017 e 2018, em cada um de seus componentes, e avalie seu progresso em relação à meta que lhe foi proposta para 2018.

Também são apresentados os indicadores de pagamento da Bonificação por Resultados.

A partir de 2013, o Índice de Cumprimento de Metas passa a ser calculado de maneira distinta. Os dois componentes i) a parcela cumprida da meta (IC); e ii) o adicional por qualidade (IQ); já foram considerados para o cálculo do indicador de pagamento do bônus em 2012, e cada um deles permaneceu exatamente sob a mesma forma de cálculo. Se antes esses valores eram somados, agora apura-se o máximo entre esses dois indicadores (IC ou IQ, deles o maior), e este resultado é multiplicado por um modulador, calculado a partir do INSE.

Maiores detalhes sobre a metodologia utilizada no cálculo do IDESP e dos indicadores de pagamento do bônus encontram-se na Nota Técnica do Programa de Qualidade da Escola, disponível no site da Secretaria de Estado da Educação.

#### IDESP 2018 - DISTRIBUIÇÃO POR NÍVEIS DE DESEMPENHO

|             |                   | ABAIXO DO BÁSICO | BÁSICO | ADEQUADO | AVANÇADO |
|-------------|-------------------|------------------|--------|----------|----------|
| 5º ANO EF   | LÍNGUA PORTUGUESA |                  |        |          |          |
|             | MATEMÁTICA        |                  |        |          |          |
| 9º ANO EF   | LÍNGUA PORTUGUESA |                  |        |          |          |
|             | MATEMÁTICA        |                  |        |          |          |
| 3ª SÉRIE EM | LÍNGUA PORTUGUESA | 0,0909           | 0,2727 | 0,6364   | 0,0000   |
|             | MATEMÁTICA        | 0,1818           | 0,8182 | 0,0000   | 0,0000   |

FDE FUNDAÇÃO PARA O  
DESENVOLVIMENTO  
DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA  
DA EDUCAÇÃO



<sup>1</sup> In: <<http://saresp.fde.sp.gov.br/>> Acesso em: 18 jun. 2021.



# IDESP

PROGRAMA DE QUALIDADE  
DA ESCOLA

## IDESP 2018 - INDICADORES DA ESCOLA

|             | INDICADORES DE DESEMPENHO |            | INDICADOR<br>DE<br>DESEMPENHO | INDICADOR<br>DE<br>FLUXO | IDESP<br>2018 |
|-------------|---------------------------|------------|-------------------------------|--------------------------|---------------|
|             | LÍNGUA PORTUGUESA         | MATEMÁTICA |                               |                          |               |
| 5º ANO EF   |                           |            |                               |                          |               |
| 9º ANO EF   |                           |            |                               |                          |               |
| 3ª SÉRIE EM | 5,1517                    | 2,7273     | 3,94                          | 0,9389                   | 3,70          |

## IDESP 2018 - REDE ESTADUAL

|           | 5º ANO EF | 9º ANO EF | 3ª SÉRIE EM |
|-----------|-----------|-----------|-------------|
| ESCOLA    |           |           | 3,70        |
| DIRETORIA | 5,64      | 3,45      | 2,74        |
| ESTADO    | 5,55      | 3,38      | 2,51        |

## EVOLUÇÃO E CUMPRIMENTO DAS METAS DE 2018, POR CICLO ESCOLAR

|             | IDESP<br>2017 | IDESP<br>2018 | METAS<br>2018 | ÍNDICE DE<br>CUMPRIMENTO (IC) |
|-------------|---------------|---------------|---------------|-------------------------------|
| 5º ANO EF   |               |               |               |                               |
| 9º ANO EF   | 2,51          |               | 2,75          |                               |
| 3ª SÉRIE EM | 0,83          | 3,70          | 1,00          | 120,00                        |

## MÁXIMO ENTRE ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DA META 2018 E ADICIONAL POR QUALIDADE 2018, POR CICLO ESCOLAR

|             | ÍNDICE DE<br>CUMPRIMENTO (IC) | ADICIONAL POR<br>QUALIDADE (IQ) | MÁXIMO (IC, IQ) |
|-------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| 5º ANO EF   |                               |                                 |                 |
| 9º ANO EF   |                               |                                 |                 |
| 3ª SÉRIE EM | 120,00                        | 47,79                           | 120,00          |



# IDESP

PROGRAMA DE QUALIDADE  
DA ESCOLA

## ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE METAS POR CICLO ESCOLAR

|             | MÁXIMO (IC, IQ) | ÍNDICE DE NÍVEL<br>SOCIOECONÔMICO (INSE) | ÍNDICE DE CUMPRIMENTO<br>DE<br>METAS (ICM) |
|-------------|-----------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 5º ANO EF   |                 |                                          |                                            |
| 9º ANO EF   |                 |                                          |                                            |
| 3ª SÉRIE EM | 120,00          | 4,18                                     | 120,00                                     |

\* O índice de Cumprimento de Metas se limita a 120%.

\* O valor atribuído ao modulador (MOD) é igual a 10% (0,10)

## ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE METAS DE 2018 DA ESCOLA

|             | NÚMEROS DE<br>ALUNOS | PROPORÇÃO DE<br>ALUNOS AVALIADOS (%) | ÍNDICE DE CUMPRIMENTO<br>DE<br>METAS DA ESCOLA (ICM) |
|-------------|----------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 5º ANO EF * |                      |                                      | 120,00                                               |
| 9º ANO EF   |                      |                                      |                                                      |
| 3ª SÉRIE EM | 11                   | 100,00%                              |                                                      |
| TOTAL       | 11                   | 100,00%                              |                                                      |

\* Números de alunos avaliados e considerados para cálculo do IDESP

"As metas para 2019 estão sendo objeto de reestudo, razão pela qual serão publicadas oportunamente"

São Paulo, 20 de Fevereiro de 2019.

FDE FUNDAÇÃO PARA O  
DESENVOLVIMENTO  
DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA  
DA EDUCAÇÃO





2019

**IDESP 2019**

Home O Programa O que é o IDESP

Os boletins de resultados do IDESP 2019 são de acesso restrito às Escolas da Rede Estadual de Ensino. Para acessar basta filtrar nos campos abaixo, e digitar sua senha de acesso ao Sistema de Gestão de Entrega de Material Escolar 2020.

Ano: 2019 Região: Interior Diretoria: SUMARE Município: SUMARE Escola: LUIZ CAMPO DALL ORTO SOBRINHO Senha: [ ]

**VER**

**ANO: 2019 – ESCOLA: LUIZ CAMPO DALL ORTO SOBRINHO**

| Série / Ano | Indicadores Desempenho |            |                     | Indicador de Fluxo | IDESP 2019 |
|-------------|------------------------|------------|---------------------|--------------------|------------|
|             | Língua Portuguesa      | Matemática | Média de Desempenho |                    |            |
| 3º ANO EM   | 4,3943                 | 2,2730     | 3,33                | 0,9721             | 3,24       |

**META ANO: 2020**

| Série / Ano | META 2020 |
|-------------|-----------|
| 3º ANO EM   | 3,81      |

\* Metas Projetadas - 2020

SAEB<sup>i</sup>

O Sistema de Avaliação da Educação Básica (Saeb) é um processo de avaliação em larga escala, realizado periodicamente pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep).

O Saeb oferece subsídios para a elaboração, o monitoramento e o aprimoramento de políticas com base em evidências, permitindo que os diversos níveis governamentais avaliem a qualidade da educação praticada no país.

Por meio de testes cognitivos e questionários, o Saeb reflete os níveis de aprendizagem demonstrados pelo conjunto de estudantes avaliados. Esses níveis estão descritos e organizados de modo crescente em Escalas de Proficiência de Língua Portuguesa e Matemática para cada uma das etapas avaliadas.

Os resultados de aprendizagem dos estudantes apurados no Saeb, juntamente com as taxas de aprovação, reprovação e abandono, verificadas por meio do Censo Escolar, compõem o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb).





## Boletim da Escola | Saeb 2019

**LUIZ CAMPO DALL ORTO SOBRINHO**  
ESTADUAL | SUMARÉ - SP

**35042500**

O SAEB tem como objetivo a produção de informações sobre os níveis de aprendizagem em Língua Portuguesa - ênfase em leitura, e em Matemática - ênfase em resolução de problemas. Apresenta, ainda, indicadores contextuais sobre as condições em que ocorre o trabalho da escola, os quais devem ser considerados na análise dos resultados.

Os resultados de desempenho nas áreas avaliadas são expressos em escalas de proficiência. As escalas de Língua Portuguesa (Leitura) e de Matemática do Prova Brasil são compostas por níveis progressivos e cumulativos. Isso significa uma organização da menor para a maior proficiência. Ainda, quando um percentual de alunos foi posicionado em determinado nível da escala, pode-se pressupor que, além de terem desenvolvido as habilidades referentes a este nível, eles provavelmente também desenvolveram as habilidades referentes aos níveis anteriores. Poderá, ainda, analisá-los tendo como referência um perfil de "Escolas Similares", que expressa os resultados de um grupo de escolas com características semelhantes, ou seja, que pertencem à mesma microrregião geográfica, localizam-se na mesma zona (urbana ou rural) e possuem valores do indicador de socioeconômico próximos. Ao analisar os resultados da escola, a equipe escolar verificar o percentual de alunos posicionados em cada nível da escala de proficiência, conferindo a descrição das habilidades referentes a esses níveis, para refletir pedagogicamente sobre tais resultados.

Em caso de dúvidas para interpretar os resultados de sua escola, contate o Inep no e-mail [saeb@inep.gov.br](mailto:saeb@inep.gov.br)

## Indicadores Contextuais

O Indicador de Nível Socioeconômico e o Indicador de Adequação da Formação Docente produzem informações sobre o contexto em que cada escola desenvolve o trabalho educativo.

O Indicador de Nível Socioeconômico possibilita, de modo geral, situar o público atendido pela escola em um estrato ou nível social, apontando o padrão de vida referente a cada um de seus níveis. Esse indicador é calculado a partir da escolaridade dos pais e da posse de bens e contratação de serviços pela família dos alunos. Para melhor caracterizar as escolas foram criados seis grupos, de modo que, no Grupo 1, estão as escolas com nível socioeconômico mais alto.

O Indicador de Adequação da Formação Docente analisa a formação dos docentes que lecionam nos anos iniciais e finais do ensino fundamental bem como no ensino médio, na escola. Apresenta o percentual de disciplinas, em cada etapa, que são ministradas por professores com formação superior de Licenciatura (ou Bacharelado com complementação pedagógica) na mesma disciplina que leciona.

No caso dos anos iniciais, considera-se adicionalmente a formação em Licenciatura em Pedagogia (ou Bacharelado com complementação pedagógica).

## Nível Socioeconômico

Nível V

## Formação Docente

Anos Iniciais do EF

Anos Finais do EF

Ensino Médio

Não foi possível  
calcular

Não foi possível  
calcular

62.70%

## Participação na Avaliação

O quadro a seguir mostra os Estudantes Presentes (Total de estudantes presentes na etapa avaliada no dia de aplicação do teste e consistentes com o Censo vigente); os Alunos matriculados no Censo (Quantidade de Alunos matriculados na etapa avaliada conforme Censo vigente) e a Taxa de Participação da Escola (Total de presentes dividido pela quantidade de matriculados no Censo).

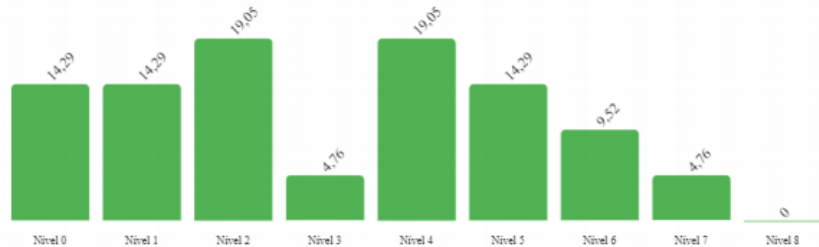
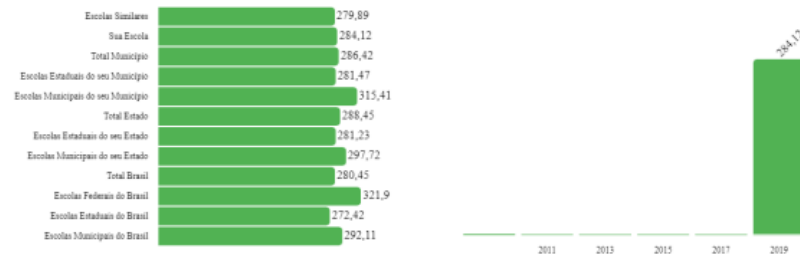
|                                          | 5º Ano do EF | 9º Ano do EF | 3º Ano do EM |
|------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Estudantes Presentes</b>              | -            | -            | 22           |
| <b>Quantidade de alunos matriculados</b> | -            | -            | 27           |
| <b>Taxa de participação</b>              | -            | -            | 81.48%       |



### Distribuição percentual dos estudantes da escola por Nível de Proficiência - 3ª/4ª série do Ensino Médio

As escalas de proficiência de Língua Portuguesa (Leitura) e Matemática da Prova Brasil são compostas por níveis progressivos e cumulativos. Isso significa que a escala está organizada em níveis que vão do menor para o maior proficiência, e que cada nível de desempenho acumula também os saberes e habilidades do(s) nível(is) anterior(es). Assim, quando um quantitativo (%) de alunos foi posicionado em determinado nível da escala, pressupomos que estes alunos, além de terem desenvolvido as habilidades descritas neste nível, provavelmente também tenham desenvolvido as habilidades dos níveis anteriores.

### Distribuição percentual dos estudantes da escola por Nível de Proficiência - Língua Portuguesa



| Nível                                                      | Descrição do Nível - O estudante provavelmente é capaz de:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nível 0<br>Desempenho menor que 225                        | O Saeb não utilizou itens que avaliam as habilidades deste nível. Os estudantes da 3ª série com desempenho menor que 225 requerem atenção especial, pois ainda não demonstram habilidades muito elementares que deveriam apresentar nessa etapa escolar.                                                                                                                                                                                           |
| Nível 1<br>Desempenho maior ou igual a 225 e menor que 250 | Os estudantes provavelmente são capazes de: identificar elementos da narrativa em história em quadrinhos; Reconhecer a finalidade de recurso gráfico em artigos; Reconhecer a relação de causa e consequência em lendas; Inferir o sentido de palavra em letras de música e reportagens.                                                                                                                                                           |
| Nível 2<br>Desempenho maior ou igual a 250 e menor que 275 | Além das habilidades anteriormente citadas, os estudantes provavelmente são capazes de: Reconhecer a ideia comum entre textos de gêneros diferentes e a ironia em tirinhas; Reconhecer relações de sentido estabelecidas por conjunções ou locuções conjuntivas em letras de música e crônicas; Reconhecer o uso de expressões características da linguagem (científica, profissional etc.) e a relação entre pronome e seu referente em artigos e |



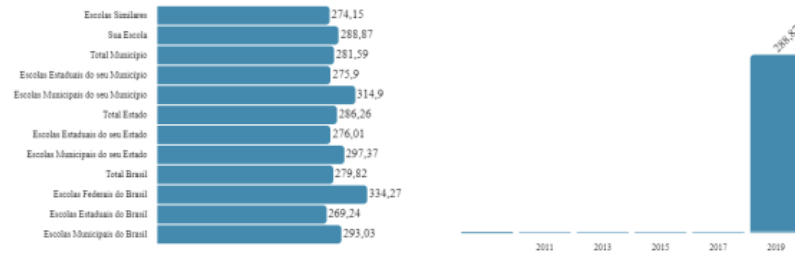
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | reportagens; Inferir o efeito de sentido da linguagem verbal e não verbal em notícias e charges.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Nível 3<br>Desempenho maior ou igual a 275 e menor que 300 | Além das habilidades anteriormente citadas, os estudantes provavelmente são capazes de: Localizar informação explícita em artigos de opinião; Identificar a finalidade de relatórios científicos; Reconhecer relações de sentido marcadas por conjunções, a relação de causa e consequência e a relação entre o pronome e seu referente em fragmentos de romances; Reconhecer o tema de uma crônica; Reconhecer variantes linguísticas em artigos; Reconhecer o sentido e o efeito de sentido produzido pelo uso de recursos morfosintáticos em contos, artigos e crônicas; Reconhecer opiniões divergentes sobre o mesmo tema em diferentes textos; Reconhecer informação, o sentido e o efeito de sentido produzido por expressão em reportagens e tirinhas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Nível 4<br>Desempenho maior ou igual a 300 e menor que 325 | Além das habilidades anteriormente citadas, os estudantes provavelmente são capazes de: Localizar informações explícitas em infográficos, reportagens, crônicas e artigos; Identificar o argumento em contos; Identificar a finalidade e a informação principal em notícias; Reconhecer a relação entre os pronomes e seus referentes em contos; Reconhecer elementos da narrativa em contos; Reconhecer variantes linguísticas em contos, notícias e reportagens; Reconhecer o efeito de sentido produzido pelo uso de recursos morfosintáticos em poemas; Reconhecer ideia comum e opiniões divergentes sobre o mesmo tema na comparação entre diferentes textos; Reconhecer ironia e efeito de humor em crônicas e entrevistas; Reconhecer a relação de causa e consequência em piadas e fragmentos de romance; Comparar poemas que abordem o mesmo tema; Diferenciar fato de opinião em contos, artigos e reportagens; Diferenciar tese de argumentos em artigos, entrevistas e crônicas; Inferir informação, sentido de expressão e o efeito de sentido decorrente do uso de recursos morfosintáticos em crônicas; Inferir o sentido decorrente do uso de recursos gráficos em poemas; Inferir o efeito de sentido da linguagem verbal e não verbal e o efeito de humor em tirinhas. |
| Nível 5<br>Desempenho maior ou igual a 325 e menor que 350 | Além das habilidades anteriormente citadas, os estudantes provavelmente são capazes de: Localizar informação explícita em resumos; Identificar a informação principal em reportagens; Identificar elementos da narrativa e a relação entre argumento e ideia central em crônicas; Reconhecer a finalidade de propagandas; Reconhecer variantes linguísticas e o efeito de sentido de recursos gráficos em crônicas e artigos; Reconhecer a relação de causa e consequência e relações de sentido marcadas por conjunções em reportagens, artigos e ensaios; Reconhecer o tema em poemas; Diferenciar fato de opinião em resenhas; Inferir o sentido de palavras e expressões em piadas e letras de música; Inferir informação em artigos; Inferir o sentido de expressão em fragmentos de romances.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Nível 6<br>Desempenho maior ou igual a 350 e menor que 375 | Além das habilidades anteriormente citadas, os estudantes provavelmente são capazes de: Reconhecer efeitos estilísticos em poemas; Reconhecer ironia e efeitos de sentido decorrentes da repetição de palavras em sinopses; Reconhecer opiniões distintas sobre o mesmo tema, na comparação entre diferentes textos; Reconhecer finalidade e traços de humor em reportagens; Reconhecer o efeito de sentido do humor em tirinhas; Reconhecer o tema em contos e fragmentos de romances; Reconhecer relação de sentido marcada por conjunção em crônicas; Inferir informação e tema em reportagens, poemas, histórias em quadrinhos e tirinhas; Inferir o sentido e o efeito de sentido de palavras ou de expressão em poemas, crônicas e fragmentos de romances.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Nível 7<br>Desempenho maior ou igual a 375 e menor que 400 | Além das habilidades anteriormente citadas, os estudantes provavelmente são capazes de: Identificar a ideia central e o argumento em apresentações de livros, reportagens, editoriais e crônicas; Identificar elementos da narrativa em crônicas, contos e fragmentos de romances; Identificar ironia e tema em poemas e artigos; Reconhecer relações de sentido marcadas por conjunção em artigos, reportagens e fragmentos de romances; Reconhecer a relação de causa e consequência em reportagens e fragmentos de romances; Reconhecer o efeito de sentido de recursos gráficos em artigos; Reconhecer variantes linguísticas em letras de música e piadas; Reconhecer a finalidade de reportagens, resenhas e artigos; Inferir efeito de humor e ironia em tirinhas e charges.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Nível 8<br>Desempenho maior ou igual a 400                 | Além das habilidades anteriormente citadas, os estudantes provavelmente são capazes de: Reconhecer o efeito de sentido resultante do uso de recursos morfosintáticos em artigos e letras de música.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



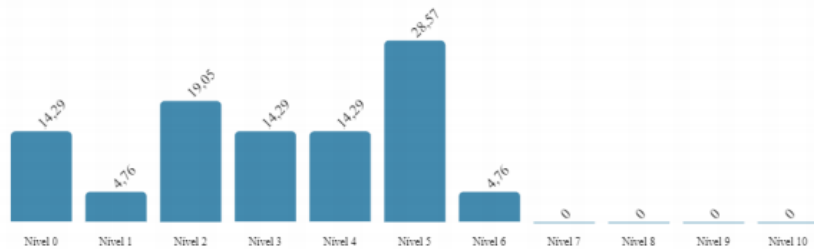
### Distribuição percentual dos estudantes da escola por Nível de Proficiência - 3ª/4ª série do Ensino Médio

As escalas de proficiência de Língua Portuguesa (Leitura) e Matemática da Prova Brasil são compostas por níveis progressivos e cumulativos. Isso significa que a escala está organizada em níveis que vão do menor para o maior proficiência, e que cada nível de desempenho acumula também os saberes e habilidades do(s) nível(is) anterior(es). Assim, quando um quantitativo (%) de alunos foi posicionado em determinado nível da escala, pressupomos que estes alunos, além de terem desenvolvido as habilidades descritas neste nível, provavelmente também tenham desenvolvido as habilidades dos níveis anteriores.

### Distribuição percentual dos estudantes da escola por Nível de Proficiência - Matemática



|                   | Nível 0 | Nível 1 | Nível 2 | Nível 3 | Nível 4 | Nível 5 | Nível 6 | Nível 7 | Nível 8 | Nível 9 | Nível 10 |
|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|
| Sua Escola        | 14,29%  | 4,76%   | 19,05%  | 14,29%  | 14,29%  | 28,57%  | 4,76%   | 0,00%   | 0,00%   | 0,00%   | 0,00%    |
| Escolas Similares | 16,11%  | 14,43%  | 18,01%  | 20,19%  | 17,33%  | 9,11%   | 3,52%   | 1,07%   | 0,16%   | 0,08%   | 0,00%    |
| Total Município   | 13,03%  | 12,06%  | 16,99%  | 21,39%  | 17,67%  | 11,94%  | 4,80%   | 1,69%   | 0,23%   | 0,00%   | 0,00%    |
| Total Estado      | 14,64%  | 11,46%  | 15,28%  | 18,13%  | 15,73%  | 11,87%  | 7,09%   | 3,82%   | 1,46%   | 0,52%   | 0,00%    |
| Total Brasil      | 18,20%  | 12,61%  | 15,82%  | 17,27%  | 14,37%  | 10,40%  | 6,16%   | 3,13%   | 1,48%   | 0,56%   | 0,00%    |



| Nível                                                      | Descrição do Nível - O estudante provavelmente é capaz de:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nível 0<br>Desempenho menor que 225                        | O Saeb não utilizou itens que avaliam as habilidades deste nível. Os estudantes da 3ª série com desempenho menor que 225 requerem atenção especial, pois ainda não demonstram habilidades muito elementares que devam apresentar nessa etapa escolar.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Nível 1<br>Desempenho maior ou igual a 225 e menor que 250 | Os estudantes provavelmente são capazes de: Tratamento de informações: Associar uma tabela de até duas entradas a informações apresentadas textualmente ou em um gráfico de barras ou de linhas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Nível 2<br>Desempenho maior ou igual a 250 e menor que 275 | Além das habilidades anteriormente citadas, os estudantes provavelmente são capazes de: Espaço e forma: Reconhecer as coordenadas de pontos representados em um plano cartesiano localizados no primeiro quadrante. Números e operações, álgebra e funções: Reconhecer os zeros de uma função dada graficamente. Determinar o valor de uma função afim, dada sua lei de formação. Determinar resultado utilizando o conceito de progressão aritmética. Tratamento de informações: Associar um gráfico de setores a dados percentuais. |





|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | apresentados textualmente ou em uma tabela.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Nível 3<br>Desempenho maior ou igual a 275 e menor que 300 | Além das habilidades anteriormente citadas, os estudantes provavelmente são capazes de: Números e operações; álgebra e funções: Reconhecer o valor máximo de uma função quadrática representada graficamente. Reconhecer, em um gráfico, o intervalo no qual a função assume valor máximo. Determinar, por meio de proporcionalidade, o gráfico de setores que representa uma situação com dados fornecidos textualmente. Determinar o quarto valor em uma relação de proporcionalidade direta a partir de três valores fornecidos em uma situação do cotidiano. Determinar um valor reajustado de uma quantia a partir de seu valor inicial e do percentual de reajuste. Resolver problemas utilizando operações fundamentais com números naturais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Nível 4<br>Desempenho maior ou igual a 300 e menor que 325 | Além das habilidades anteriormente citadas, os estudantes provavelmente são capazes de: Grandezas e medidas: Resolver problemas envolvendo área de uma região composta por retângulos a partir de medidas fornecidas em texto e figura. Números e operações; álgebra e funções: Reconhecer o gráfico de função a partir de valores fornecidos em um texto. Determinar a lei de formação de uma função linear a partir de dados fornecidos em uma tabela. Determinar a solução de um sistema de duas equações lineares. Determinar um termo de progressão aritmética, dada sua forma geral. Determinar a probabilidade da ocorrência de um evento simples. Resolver problemas utilizando proporcionalidade direta ou inversa, cujos valores devem ser obtidos a partir de operações simples. Resolver problemas de contagem usando princípio multiplicativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Nível 5<br>Desempenho maior ou igual a 325 e menor que 350 | Além das habilidades anteriormente citadas, os estudantes provavelmente são capazes de: Grandezas e medidas: Determinar medidas de segmentos por meio da semelhança entre dois polígonos. Números e operações; álgebra e funções: Determinar o valor de variável dependente ou independente de uma função exponencial dada. Determinar o percentual que representa um valor em relação a outro. Determinar o valor de uma expressão algébrica. Determinar a solução de um sistema de três equações sendo uma com uma incógnita, outra com duas e a terceira com três incógnitas. Resolver problema envolvendo divisão proporcional do lucro em relação a dois investimentos iniciais diferentes. Resolver problema envolvendo operações, além das fundamentais, com números naturais. Resolver problema envolvendo a relação linear entre duas variáveis para a determinação de uma delas. Resolver problema envolvendo probabilidade de união de eventos. Avaliar o comportamento de uma função representada graficamente, quanto ao seu crescimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Nível 6<br>Desempenho maior ou igual a 350 e menor que 375 | Além das habilidades anteriormente citadas, os estudantes provavelmente são capazes de: Espaço e forma: Reconhecer as coordenadas de pontos representados em um plano cartesiano e localizados em quadrantes diferentes do primeiro. Associar um sólido geométrico simples a uma planificação usual dada. Resolver problemas envolvendo Teorema de Pitágoras, para calcular a medida da hipotenusa de um triângulo pitagórico, a partir de informações apresentadas textualmente e em uma figura. Grandezas e medidas: Determinar a razão de semelhança entre as imagens de um mesmo objeto em escalas diferentes. Determinar o volume de um paralelepípedo retângulo, dada sua representação espacial. Números e operações; álgebra e funções: Determinar os zeros de uma função quadrática, a partir de sua expressão algébrica. Resolver problemas de porcentagem envolvendo números racionais não inteiros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Nível 7<br>Desempenho maior ou igual a 375 e menor que 400 | Além das habilidades anteriormente citadas, os estudantes provavelmente são capazes de: Espaço e forma: Determinar a medida de um dos lados de um triângulo retângulo, por meio de razões trigonométricas, fornecendo ou não as fórmulas. Determinar, com o uso do teorema de Pitágoras, a medida de um dos catetos de um triângulo retângulo não pitagórico. Grandezas e medidas: Determinar a área de um polígono não convexo composto por retângulos e triângulos, a partir de informações fornecidas na figura. Resolver problemas por meio de semelhança de triângulos sem apoio de figura. Resolver problemas envolvendo perímetros de triângulos equiláteros que compõem uma figura. Números e operações; álgebra e funções: Reconhecer gráfico de função a partir de informações sobre sua variação descritas em um texto. Reconhecer os zeros de uma função quadrática em sua forma fatorada. Reconhecer gráfico de função afim a partir de sua representação algébrica. Reconhecer a equação de uma reta a partir de dois de seus pontos. Reconhecer as raízes de um polinômio apresentado na sua forma fatorada. Determinar os pontos de máximo ou de mínimo a partir do gráfico de uma função. Determinar o valor de uma expressão algébrica envolvendo módulo. Determinar o ponto de interseção de duas retas. Determinar a expressão algébrica que relaciona duas variáveis com valores dados em tabela ou gráfico. Determinar a maior raiz de um polinômio de 2º grau. Resolver problemas para obter valor de variável dependente ou independente de uma função exponencial dada. Resolver problemas que envolvam uma equação de 1º grau que requeira manipulação algébrica. Resolver problemas envolvendo um sistema linear, dadas duas equações a duas incógnitas. Resolver problemas usando permutação. Resolver problemas utilizando probabilidade, envolvendo eventos independentes. |
| Nível 8<br>Desempenho maior ou igual a 400 e menor que 425 | Além das habilidades anteriormente citadas, os estudantes provavelmente são capazes de: Espaço e forma: Reconhecer a proporcionalidade dos elementos lineares de figuras semelhantes. Determinar uma das medidas de uma figura tridimensional, utilizando o Teorema de Pitágoras. Determinar a equação de uma circunferência, dados o centro e o raio. Determinar a quantidade de faces, vértices e arestas de um poliedro por meio da relação de Euler. Resolver problema envolvendo razões trigonométricas no triângulo retângulo, com apoio de figura. Associar um prisma a uma planificação usual dada. Grandezas e medidas: Determinar a área da superfície de uma pirâmide regular. Determinar o volume de um paralelepípedo, dadas suas dimensões em unidades diferentes. Determinar o volume de cilindros. Números e operações; álgebra e funções: Reconhecer o gráfico de uma função trigonométrica da forma $y = \sin(x)$ . Reconhecer um sistema de equações associado a uma matriz. Determinar a expressão algébrica associada a um dos trechos do                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

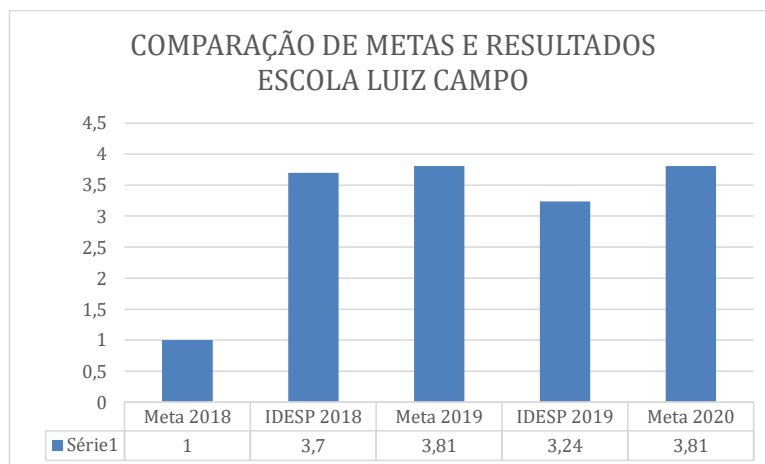


|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | gráfico de uma função definida por partes. Determinar o valor máximo de uma função quadrática a partir de sua expressão algébrica e das expressões que determinam as coordenadas do vértice. Determinar a distância entre dois pontos no plano cartesiano. Resolver problema usando arranjo. Resolver problema envolvendo a resolução de uma equação do 2º grau sendo dados seus coeficientes. Interpretar o significado dos coeficientes da equação de uma reta, a partir de sua forma reduzida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Nível 9<br>Desempenho maior ou igual a 425 e menor que 450 | Além das habilidades anteriormente citadas, os estudantes provavelmente são capazes de: Espaço e forma: Reconhecer a equação que representa uma circunferência, dentre diversas equações dadas. Determinar o centro e o raio de uma circunferência a partir de sua equação geral. Resolver problemas envolvendo relações métricas em um triângulo retângulo que é parte de uma figura plana dada. Grandezas e medidas: Determinar o volume de pirâmides regulares. Resolver problema envolvendo áreas de círculos e polígonos. Resolver problema envolvendo semelhança de triângulos com apoio de figura na qual os dois triângulos apresentam ângulos opostos pelos vértices. Resolver problema envolvendo cálculo de volume de cilindro. Números e operações; álgebra e funções: Reconhecer o gráfico de uma função exponencial do tipo $f(x)=10x+1$ . Reconhecer o gráfico de uma função logarítmica dada a expressão algébrica da sua função inversa e seu gráfico. Determinar a expressão algébrica correspondente a uma função exponencial, a partir de dados fornecidos em texto ou gráfico. Determinar a inversa de uma função exponencial dada, representativa de uma situação do cotidiano. Determinar inclinação ou coeficiente angular de retas a partir de suas equações. Determinar um polinômio na forma fatorada, dadas as suas raízes. |
| Nível 10<br>Desempenho maior ou igual a 450                | Além das habilidades anteriormente citadas, os estudantes provavelmente são capazes de: Números e operações; álgebra e funções: Determinar a solução de um sistema de três equações lineares, a três incógnitas, apresentado na forma matricial escalonada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Ensino Médio

| Ano  | Taxa de Aprovação |      |       |    |      | Saeb               |                          |                    |                          |      | Ideb |      |       |
|------|-------------------|------|-------|----|------|--------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|------|------|------|-------|
|      | 1ª                | 2ª   | 3ª    | 4ª | P    | Matemática         |                          | Língua Portuguesa  |                          | N    | Ano  | Meta | Valor |
|      |                   |      |       |    |      | Proficiência Média | Proficiência Padronizada | Proficiência Média | Proficiência Padronizada |      |      |      |       |
| 2017 | 79,2              | 83,5 | 92,8  | —  | 0,85 | —                  | —                        | —                  | —                        | —    | 2017 | —    | —     |
| 2019 | 97,1              | 96,2 | 100,0 | —  | 0,98 | 208,9              | 5,0                      | 204,1              | 5,0                      | 5,00 | 2019 | —    | 4,9   |





Observando os resultados, em 2020 a escola obteve um significativo avanço em relação à 2019.

|      | Promovidos | Retidos | Evadidos | Transferidos | Reclassificados |
|------|------------|---------|----------|--------------|-----------------|
| 2018 | 94,5%      | 2,36%   | 3,14%    | 51,3%        | 1,57%           |
| 2019 | 96,6%      | 0%      | 1,66%    | 41,1%        | 1,66%           |
| 2020 | 96,5%      | 2%      | 0%       | 20,49%       | 1,5%            |

Observa-se redução de alunos transferidos e reclassificados (2019 – 2020), aumento de alunos retidos (2019 – 2020) e mesma proporção de promoção de 2019 – 2020.

Em 2018 O IDESP foi 3,70 (meta 1,0). Em 2019, a UE não atingiu a meta esperada, 3,81.

O acompanhamento da execução das ações previstas nos prazos definidos no MMR permitiu aperfeiçoar estratégias, consolidar relatórios periódicos com os resultados obtidos; apoiar a análise e avaliação da evolução dos resultados parciais e metas; analisar, avaliar e recomendar ações de revisão das estratégias comuns que propiciaram melhorias ao longo do ano. Tivemos o acompanhamento da Diretoria Regional de Ensino, através da Supervisão e PCNP checando em conjunto as ações de melhorias, verificando e apoiando nossa escola nas tratativas administrativas e no planejamento pedagógico e acompanhando a introdução das ações de melhorias acordados durante as visitas de acompanhamento. O ciclo anual se encerrou com a análise completa dos resultados alcançados pela unidade, das estratégias utilizadas, das iniciativas que foram bem-sucedidas e também das ações que não propiciaram os benefícios previstos. Os resultados apresentados divergem dos resultados que obtivemos no MMR, pois os resultados da AAP demonstravam avanços no repertório de aprendizagem. Mesmo não atingindo a meta, a Escola Luiz Campo realizou um bom trabalho.

### 3) LISTA DOS ALUNOS RETIDOS

#### 3.1) LISTA DE ALUNOS RETIDOS

Mauricio Moreno Lopes – 1ª série B





Cauã Alessandro da Silva Almeida - 2ª série C

João Victor Marcellino Leite - 2ª série C

Julia Mendes Oliveira dos Santos - 3ª série B

**3.2 – PLANO DE TRABALHO DE ACOMPANHAMENTO DA VIDA ESCOLAR DESSES ALUNOS PELA EQUIPE GESTORA E SECRETARIA DA ESCOLA**

| <b>Ações</b>                       | <b>Acompanhamento da Vida Escolar do Aluno</b>                                                                                                                              | <b>Responsável pela ação</b>                                |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Informar os docentes               | Disponibilizar aos professores relação de alunos(as) que foram reprovados e o relatório das dificuldades referente ao ano anterior, subsidiando-os.                         | Direção, Equipe Pedagógica e Secretaria                     |
| Acolher os alunos                  | Realizar o acolhimento dos estudantes promovendo o bem-estar deles no ambiente escolar                                                                                      | Direção e secretaria                                        |
| Avaliar os alunos                  | Descrever, analisar e buscar as fragilidades de aprendizagem apresentadas para que não desestime os alunos.                                                                 | Direção, Coordenação e Professores                          |
| Formar os professores              | Oportunizar momentos de formação continuada, trabalhando os descritores e atividades relacionadas às defasagens dos alunos.                                                 | Direção e Coordenação                                       |
| Monitorar as presenças e ausências | Verificar e acompanhar o diário on-line do professor. Informar à família as faltas dos alunos.                                                                              | Direção e Secretaria                                        |
| Conscientizar os estudantes        | Conscientizar os estudantes sobre a importância da frequência regular, apresentando direitos e deveres legalmente constituídos, buscando compreender os motivos das faltas. | Direção, equipe pedagógica, docentes e agentes educacionais |
| Acompanhamento das faltas e notas  | Solicitar aos docentes que informem os nomes do(as) alunos(as) que apresentam faltas consecutivas, para que seja realizado o contato com os responsáveis                    | Equipe pedagógica e direção                                 |



|                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Orientar a família                                                                                               | Entrar em contato com as famílias através de WhatsApp, e-mail ou telefone para orientá-los sobre a obrigatoriedade e importância da frequência regular. | Direção e Secretaria. |
| Encaminha casos omissos da família aos órgãos competentes (Conselho Tutela e/ou Vara da Infância e da Juventude) | Após contato com a família, se não houver retorno, encaminhar os casos omissos aos órgãos competentes.                                                  | Direção               |

#### 4) LISTA DE ALUNOS PROMOVIDOS PARCIALMENTE

Não se aplica

##### 4.1 - PLANO DE TRABALHO DE ACOMPANHAMENTO DA VIDA ESCOLAR DESSES ALUNOS PELA DIREÇÃO DA ESCOLA E PELA SECRETARIA DA UNIDADE

Não se aplica

#### 5) COMPOSIÇÃO DO GRÊMIO ESTUDANTIL

I – Coordenador Geral: Fellipe Kaupa Largura

II - Vice-Coordenador Geral: Maria Eduarda de Nez Fornazze

III - 1ª Coordenadora Financeira: Lourdes Gabrielle Ribeiro Macedo

IV - 2ª Coordenadora Financeira: Deborah Cristina Dias Ramos

V - 1ª Coordenadora de Eventos: Ana Luiza Rodrigues dos Santos

VI - 2ª Coordenadora de Eventos: Yasmin Alves dos Santos

VII - 1ª Coordenadora de Comunicação: Paloma Moraes de Paula

VIII - 2ª Coordenadora de Comunicação: Clarissa Ferreira Dias Correa

IV - 1ª Coordenadora de esportes: Lara D'amario de Caldas

X - 2º Coordenador de esportes: Andrey Yuri dos Santos Amorim

XI - 1º Coordenador Cultural: Manuela Bernardes Santucci

XII - 2ª Coordenadora Cultural: Luiza Helena Carvalho da Cruz

XIII - 1ª Coordenadora de Relações Sociais CMSP e Conviva: Hadassa Peixoto Nunes

XIV - 2ª Coordenadora de Relações Sociais CMSP e Conviva: Maria Eduarda A. do Nascimento

Início da Gestão: 27/05/2021

Fim da Gestão: 27/05/2022



## 6) COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

## Lista de Membros

| Nome                                      | CPF/RA         | Email                                         | Telefone       | Representação |
|-------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|----------------|---------------|
| BARBARA LARISSA BENTO INOUE               | 370.365.338-89 | barbarabento@professor.educacao.sp.gov.br     | (19) 99908-897 | Docente       |
| ELIANA CRISTO DE OLIVEIRA                 | 778.479.701-04 | elianacristo@professor.educacao.sp.gov.br     | (19) 98184-620 | Docente       |
| FELLIPE KAUPA LARGURA                     | 468.340.888-06 | fellipecauka@gmail.com                        | (11) 98683-994 | Comunidade    |
| GIOVANI APARECIDO DE SOUZA                | 164.877.928-02 | giovaniaparecido@professor.educacao.sp.gov.br | (19) 99907-667 | Docente       |
| HENRIQUE TADEU POLLASTRI GIMENES          | 315.207.988-57 | pollastri@professor.educacao.sp.gov.br        | (19) 99863-743 | Docente       |
| IVONE DE SENA                             | 168.259.018-69 | isena@professor.educacao.sp.gov.br            | (19) 98826-531 | Docente       |
| JEAN SOARES DA SILVA                      | 266.520.788-56 | jean.silva02@educacao.sp.gov.br               | (19) 98166-730 | Vice Diretor  |
| JOSE MARIA BAGNARO                        | 126.268.188-01 | josebagnaro@professor.educacao.sp.gov.br      | (19) 98265-580 | Docente       |
| JOSIANE DA SILVA DIAS                     | 359.426.358-46 | josiane.dias01@educacao.sp.gov.br             | (19) 99424-007 | Funcionário   |
| JOÃO IGOR RIBEIRO DA PIEDADE              | 490.187.418-76 | joaigor463@gmail.com                          | (19) 98280-782 | Comunidade    |
| JULIA ALMEIDA DOS SANTOS                  | 537.829.958-64 | almeidasantos0401@gmail.com                   | (19) 98139-829 | Comunidade    |
| LEDERSON BRIANEZI                         | 361.300.948-09 | lederson@professor.educacao.sp.gov.br         | (19) 98925-426 | Docente       |
| LUCAS HENRIQUE RIBEIRO CINTRA             | 479.752.898-25 | lucas.ribeirocintra@gmail.com                 | (19) 99444-144 | Comunidade    |
| MARIA CRISTINA DE JESUS                   | 057.522.668-40 | maria.jesus4@educacao.sp.gov.br               | (19) 99156-125 | Funcionário   |
| MARIA LUISA MASSENSINI DA SILVA FERNANDES | 265.616.858-90 | mmassensini@professor.educacao.sp.gov.br      | (19) 99759-607 | Docente       |
| MAYCKONN RODRIGO COUTINHO ROSA            | 087.200.517-86 | mrodrigo@professor.educacao.sp.gov.br         | (19) 99306-904 | Docente       |
| MILENE CORTE DOS SANTOS                   | 525.962.428-93 | mileneecorte@gmail.com                        | (19) 98157-835 | Comunidade    |
| RUTE NOVAIS DA SILVA CORREA               | 285.292.548-64 | rute.correalacqua@yahoo.com.br                | (19) 98354-253 | Família       |
| SILENE GOMES DA SILVA                     | 284.074.118-09 | silene@prof.educacao.sp.gov.br                | (19) 99216-980 | Diretor       |
| SUZANA APARECIDA ALVES PEREIRA            | 298.251.988-77 | suzanaalves@professor.educacao.sp.gov.br      | (19) 99177-931 | Docente       |
| VIVIANE BRAGA MARCOS                      | 363.769.438-70 | vivianebraga_ofc@outlook.com.br               | (19) 9899-9930 | Comunidade    |
| WELLINGTON FERNANDES                      | 268.031.058-65 | fernandeswell@yahoo.com.br                    | (19) 98185-720 | Comunidade    |
| YASMIN GABRIELLE GEMIN                    | 491.955.848-11 | gabrielleyasmin40@gmail.com                   | (19) 98332-582 | Comunidade    |

## 7) PROJETOS A SEREM DESENVOLVIDOS NO ANO DE 2021

| PROJETO – 2021                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TÍTULO: MOSTRA CULTURAL E.E.E.M.T.I. LUIZ CAMPO DALL'ORTO SOBRINHO</b>                                                                 |
| <b>Autores:</b> Eliana Cristo de Oliveira, Fernando Cesar Cardoso e Mayckonn Rodrigo Coutinho Rosa.                                       |
| <b>Responsáveis:</b> <u>Área de Ciências Humanas:</u> Eliana Cristo de Oliveira, Fernando Cesar Cardoso e Mayckonn Rodrigo Coutinho Rosa. |
| <b>Corresponsáveis:</b> <u>Área de Linguagens:</u> Ana Beatriz, Ivone, Josimar, Lederson e Suzana.                                        |



**INTRODUÇÃO/JUSTIFICATIVA:**

A história brasileira possui grande influência da cultura africana e indígena.

A população negra, cuja origem em nosso território está relacionada a um triste período de nossa história – a escravidão – tem contribuído grandemente com a formação de nossa identidade cultural, fazendo necessário que sua participação seja sempre lembrada por toda sociedade. Historicamente, nosso país sempre foi dominado por uma elite branca que, entre outros pontos, manteve uma postura permissiva diante da discriminação racial que atinge uma parcela significativa de nossa sociedade ainda nos tempos atuais. Nesse aspecto, ao observar os dados que apontam o abismo social entre brancos e negros, constata-se a necessidade de políticas específicas que possam, de certa forma, reverter, ou ao menos neutralizar, o atual quadro.

Assim como a população negra, os indígenas também contribuíram para a formação do povo brasileiro. Foram os primeiros habitantes de nosso território e sofreram inúmeras formas de violência a partir da chegada dos europeus, sendo escravizados e tendo suas crenças e tradições quase que totalmente devastadas.

Considerando a diversidade cultural presente em nosso território foi promulgada a lei 10639/03, que trata sobre o ensino da história e cultura afro-brasileira e africana, ressaltando a importância da cultura negra na formação da sociedade brasileira.

É neste sentido que a educação deve ter por princípio a promoção da ética, voltada para o respeito e convívio harmônico com a diversidade, partindo de temáticas significativas, que possam propiciar condições para que os estudantes desenvolvam sua capacidade crítica, tomando consciência de nossas próprias raízes históricas e sociológicas, possibilitando a construção de uma identidade cultural que valorize nossa matriz africana e indígena, reconhecendo o preconceito e o racismo como formas de violência.

Em meio a realidade de valores que estamos inseridos, faz-se necessário repensarmos nossas ações diante das atitudes de desrespeito que sofrem aqueles que foram historicamente discriminados e que hoje ocupam as camadas mais baixas de nossa sociedade. Por vez, nota-se a necessidade de um trabalho constante em todas as séries do Ensino Médio, que possa proporcionar debates, momentos de reflexão e valorização da diversidade, compreendendo sua importância para o diálogo e a convivência harmônica com a diversidade.

**OBJETIVO GERAL:** Valorizar a Cultura Afro-Brasileira e Indígena na escola e fora dela, promovendo a reflexão e o resgate da identidade do povo brasileiro.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Despertar o prazer da leitura;
- Desenvolver o pensamento crítico e a capacidade de análise;
- Formar para cidadania;
- Desenvolver a competência leitora e escritora;
- Construir conhecimentos sobre as tradições, crenças e maneiras de vestir-se;
- Refletir sobre o papel do indígena e do negro na construção da cultura e da população brasileira;
- Fortalecer o empoderamento negro.

**PÚBLICO ALVO:** Estudantes das 1ª, 2ª e 3ª série do Ensino Médio.



**PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS:**

- Aulas expositivas contextualizando os temas;
- Leituras compartilhadas com discussão oral;
- Leituras individuais com fichamento e síntese;
- Produção textual (textos dissertativo-argumentativo);
- Atividades de interpretação e debate em duplas/grupos;
- Interpretação e análise de obras de arte com referências culturais afro-brasileiras e indígenas;
- Exposição de ideias;
- Exposição de trabalhos produzidos pelos alunos;
- Pesquisa de campo;
- Quantificação de dados e produção de gráficos;
- Pesquisas bibliográficas.

**RECURSOS:**

- Kit Multimídia;
- Sala de multimídia;
- Sala de vídeo;
- Sala de informática;
- Sala de leitura;
- Obras literárias disponibilizadas em PDF;
- Kit YouTuber;
- Materiais do aluno (caderno, canetas, lápis, etc.).

**PROJETO - 2021**

**TÍTULO:** O Pescador

**AUTOR(es)(as):** Jean Soares da Silva, Mayckonn Rodrigo Coutinho Rosa, Lederson Brianezi e Maria Luiza M. Fernandes

**CORRESPONSÁVEL:** Todos os Professores da BNCC.



**INTRODUÇÃO/JUSTIFICATIVA:** Ao lermos o livro Projeto Pessoal de Vida, de Dom Eduardo Pinheiro, percebemos algumas fontes de reflexão. Nos indica que o projeto de vida é o nosso segundo nascimento; uma decisão de vida tomada na liberdade a partir do que somos e daquilo que queremos ser, e é formado de compromissos que nós mesmos determinamos e assumimos, dentro da nossa consciência, visão, sensibilidade e oportunidades.

É a organização das escolhas que fazemos para poder viver intensamente: os valores, os princípios, as metas, na busca constante e incansável de responder ao que queremos ser e fazer na vida. Assim é aquele segredo unificador que possibilita ao aluno pronunciar-se dentro de um mundo de variados estímulos e respostas.

Isso não quer dizer que cada adolescente deverá saber o que irá acontecer ao longo de toda sua existência. Significa ter a capacidade de prefigurar suas potencialidades. Sem contudo, apenas fantasiar e sonhar a respeito do futuro. Ter um projeto de vida é saber aonde se quer chegar, com uma certa precisão; é saber o que precisa ser feito para chegar lá, o quanto de sacrifício e de condições será necessário para isso, e, sobretudo, ter a noção de quanto tempo, das etapas, esforço e recursos serão necessários para se atingir esse projeto. O projeto de vida não é uma coisa que se muda todos os dias: ele tem que ser constante.

Assim sendo, se faz necessário um projeto que articule teoria e prática, e propusemos para isso o estudo da figura icônica do pescador devido a sua simplicidade e da força de vontade que estas pessoas apresentam em seu cotidiano de aprenderem desde de cedo a SER no FAZER, ou seja, aprendem na prática a lutar por suas metas.

**OBJETIVO GERAL:** Refletir sobre o Projeto de Vida, como algo palpável, algo atingível, promovendo atividades que levem aos estudantes a compreender que a realização de sonhos tem uma relação direta com dedicação, apoio de muitas pessoas, conhecimento adquirido e planejamento entre o hoje e o amanhã.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Criar boas expectativas em relação ao futuro;
- Compreender que a elaboração de um Projeto de Vida deve considerar todos os aspectos da sua formação, sendo fruto de uma análise consciente e individual;
- Agir a partir da convicção de que o processo de escolha e decisão sobre os diversos âmbitos da vida são um ato de responsabilidade pessoal;
- Despertar para os seus sonhos, suas ambições e desejos, tendo mais clareza sobre onde almejam chegar e que tipo de pessoa pretendem ser, referenciando-se nos mecanismos necessários para chegar onde desejam;
- Conceber etapas e passos para a transformação dos seus sonhos em realidade;
- Compreender que seus sonhos podem se modificar na medida em que se desenvolvem e experimentam novas dimensões da própria vida.

**Público Alvo:** Alunos de todas as séries do Ensino Médio da E.E.E.M.T.I. Luiz Campo Dall'Orto Sobrinho.

**PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS:**

- Planejamento das Ações a serem executadas;
- Alinhamento das ações e direcionamento das responsabilidades;
- Planejamento das aulas e programação das ações a serem executadas;
- Produção das ondas em sala de aula;
- Produção dos peixes usando a técnica de origami;
- Montagem de painel por bimestre;
- Replicabilidade em ATPCG.

**RECURSOS:**

- Diário de Práticas e Vivências;



- Anúncios de mercados para recortes;
- Tesouras;
- Cola branca;
- Papel cartão;
- Papel sulfite azul;
- Papel origami;
- Fita crepe;
- Papel kraft;
- Tintas amarela, vermelha, laranja, azul, verde e preta;
- Pincéis;
- Recursos audiovisuais;
- Google Docs;
- Google Classroom;
- Google Hangout.

#### CRONOGRAMA:

##### Fevereiro

ATPC-PV: Planejamento;

##### Março e Abril

Atividade no Classroom: vídeo: Bumba meu Peixe, leitura do Poema “Barco de Papel - Manoel de Andrade” e escrita de texto relacionando o Projeto de Vida de cada um a partir do questionário respondido, vídeo e poema lido;

Música “Como uma Onda - Lulu Santos”, produção de uma releitura da música com base no projeto de vida do aluno e solicitar que tragam os anúncios de mercados;

Produção das ondas com os alunos;

##### Maio

Produção dos barquinhos;

Produção do Pannel do Pescador;

Replicabilidade/Formação no ATPCG;

##### Junho

Produção dos peixes de origami e culminância;

**AValiação:** O projeto será monitorado durante todo o decorrer do semestre, pelos Professores de Projeto de Vida e a avaliação será feita através do desenvolvimento das habilidades prescritas e na entrega das atividades propostas.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS E WEBGRÁFICAS:

SILVA, Eduardo Pinheiro da. Projeto pessoal de vida. / Dom Eduardo Pinheiro da Silva. 2ª edição. Brasília: Cisbrasil-CIB, 2009.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. *Plano de Ação das Escolas de Ensino Integral*. São Paulo, 2012.

NORMAS E REGRAS DA ABNT Disponível em: < <https://posgraduando.com/como-elaborar-um-projeto-de-pesquisa/referencias> > Acesso em: 20 fev. 2020.

Material do Educador - Aulas de Projeto de Vida. ICE - Instituto de Corresponsabilidade da Educação. 1ª Edição - 2016.

Os demais projetos estão em revisão.



## 8) PREVISÃO DE FÉRIAS DA EQUIPE GESTORA E FUNCIONÁRIOS

| FUNCIONÁRIOS                                                                 | ESCALA DE FÉRIAS<br>(Total 30 dias) |                         |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
|                                                                              | Parcela 1                           | Parcela 2               |
| <b>Silene Gomes Da Silva</b><br>RG 32.866.839-4<br>Cargo/Função: Diretora    | 04/01/2021 a 18/01/2021             | 16/07/2021 a 30/07/2021 |
| <b>Jean Soares da Silva</b><br>RG 27.751.621-3<br>Cargo/Função: Vice-diretor | 03/03/2021 a 17/03/2021             | 18/08/2021 a 31/08/2021 |
| <b>Maria Cristina de Jesus</b><br>RG 18.053.478-6<br>Cargo/Função: GOE       | 10/05/2021 a 24/05/2021             | 08/09/2021 a 22/09/2021 |
| <b>Emilly Aimee Machado</b><br>RG: 47.118.850-5<br>Cargo/Função: AOE         | 04/01/2021 a 18/01/2021             | 06/07/2021 a 20/07/2021 |
| <b>Josiane da Silva Dias</b><br>RG:9.135.632-X<br>Cargo/Função:AOE           | 12/04/2021 a 26/04/2021             | 02/08/2021 a 16/08/2021 |

## 9) ESCALA DE SUBSTITUIÇÃO

terça-feira, 19 de maio de 2020

Diário Oficial Poder Executivo - Seção II

São Paulo, 130 (95) – Suplemento – 129

EE LUIZ CAMPO DALL'ORTO SOBRINHO  
DECRETO 14148, DE 17/10/1979  
52 - DIRETORIA - DIRETOR DE ESCOLA - A PARTIR DE  
01-03-2020  
SILENE GOMES DA SILVA,R.G. 000032866839,DIRETOR DE  
ESCOLA,SQC-II -QM,EV=16,T=II,F/N=4-F  
1º - JEAN SOARES DA SILVA,R.G. 000027751621,DESIGNA-  
DO VICE DIRETOR DE ESCOLA,SQC - -QM,T=II,F/N=3-II

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SUMARÉ  
Rua. Lúcio José Duarte, 353 - Jardim Carlos Bauer - Sumaré - SP  
CEP. 13.174-020 - Fone: (019) 3053-6000 / 3053-6001 - FAX: (019) 3053-1004 - E-mail: deens@educacao.sp.gov.br

RELATÓRIO DOS CARGOS E DAS FUNÇÕES CORRESPONDENTES À ATRIBUIÇÃO DE COMANDO DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS COM INDICAÇÃO DEVIDAMENTE APROVADA DE SEUS SUBSTITUTOS, ORGANIZADA DE ACORDO COM O ARTIGO 7º DO DECRETO 41.899/18 (L.G.S.)

01 UNIDADE ADMINISTRATIVA: E.E. LUIZ CAMPO DALL'ORTO SOBRINHO

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 02 ESCALA VÁLIDA A PARTIR: BIÊNIO 2020/2022                                                                             | 03 LOCAL E DATA: SUMARÉ, 13/05/2020                                                                                                                                                                           |
| 04 Nº ORG:                                                                                                              | 05 IDENTIFICAÇÃO DO SUBSTITUTO                                                                                                                                                                                |
| 06 CARGO/FUNÇÃO-ATIVIDADE CLASSIFICAÇÃO NA UNIDADE                                                                      | 07 IDENTIFICAÇÃO DO SUBSTITUTO                                                                                                                                                                                |
| 08 ATO QUE CRIOU A UNIDADE ADMINISTRATIVA                                                                               | 09 ATO QUE CRIOU A UNIDADE ADMINISTRATIVA                                                                                                                                                                     |
| 01 E.E. LUIZ CAMPO DALL'ORTO SOBRINHO<br>NATUREZA: DESIGNAÇÃO<br>SQC-II-QM-SE                                           | NOME: SILENE GOMES DA SILVA<br>RG: 32.866.839-4<br>CPF: 384.074.118-09<br>PER-I<br>SQC-II-QM-SE<br>FALTA: 1 NÍVEL: I EV: CD<br>UNID. CLAS.: E.E. LUIZ CAMPO DALL'ORTO SOBRINHO<br>DESIGNADO DIRETOR DE ESCOLA |
| 10 DECLARAR COMO RESPONSÁVEL PELA U.A. QUE O(S) SUBSTITUTO(S) POSSUI(EM) A HABILITAÇÃO EXIGIDA COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE | 11 OBSERVAÇÕES                                                                                                                                                                                                |
| 12                                                                                                                      | 13                                                                                                                                                                                                            |
| 14                                                                                                                      | 15                                                                                                                                                                                                            |
| DATA DE PUBLICAÇÃO                                                                                                      | ASSINATURA DO SUPERIOR IMEDIATO                                                                                                                                                                               |
| ASSINATURA DO ELEMENTO DO CAMPO: 07                                                                                     | ASSINATURA                                                                                                                                                                                                    |





## 10) COMPROVANTE DE DECLARAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA DA APM

Em Elaboração

## 11) QUADRO ESCOLAR (DO ANO LETIVO EM CURSO)

De acordo com a RESOLUÇÃO SEDUC 85, de 19-11-2020

| ENSINO MÉDIO - PEI -9h*          |                                         |                          |                |    |     |                      |                      |     |
|----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|----------------|----|-----|----------------------|----------------------|-----|
| aulas de 45 minutos x 40 semanas |                                         |                          |                |    |     |                      |                      |     |
| FORMAÇÃO GERAL BÁSICA            | ÁREAS DE CONHECIMENTO                   | COMPONENTES CURRICULARES | AULAS SEMANAIS |    |     | Total Aulas Anuais** | Total Horas Anuais** |     |
|                                  |                                         |                          | 1ª             | 2ª | 3ª  |                      |                      |     |
|                                  | LINGUAGENS E SUAS TECNOLOGIAS           | LÍNGUA PORTUGUESA        | 5              | -  | -   | 200                  | 150                  |     |
|                                  |                                         | LÍNGUA INGLESA           | 2              | -  | -   | 80                   | 60                   |     |
|                                  |                                         | ARTE                     | 2              | -  | -   | 80                   | 60                   |     |
|                                  |                                         | EDUCAÇÃO FÍSICA          | 2              | -  | -   | 80                   | 60                   |     |
|                                  | MATEMÁTICA E SUAS TECNOLOGIAS           |                          |                |    | 200 |                      |                      |     |
|                                  |                                         | MATEMÁTICA               | 5              | -  | -   |                      | 150                  |     |
|                                  | CIÊNCIAS DA NATUREZA E SUAS TECNOLOGIAS | QUÍMICA                  | 2              | -  | -   | 80                   | 60                   |     |
|                                  |                                         | FÍSICA                   | 2              | -  | -   | 80                   | 60                   |     |
|                                  |                                         |                          |                |    |     | 80                   | 60                   |     |
|                                  | CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS APLICADAS    | BIOLOGIA                 | 2              | -  | -   |                      |                      |     |
|                                  |                                         | HISTÓRIA                 | 2              | -  | -   | 80                   | 60                   |     |
|                                  |                                         | GEOGRAFIA                | 2              | -  | -   | 80                   | 60                   |     |
|                                  |                                         | FILOSOFIA                | 2              | -  | -   | 80                   | 60                   |     |
|                                  |                                         | SOCIOLOGIA               | 2              | -  | -   | 80                   | 60                   |     |
|                                  | TOTAL DA FORMAÇÃO GERAL BÁSICA          |                          |                | 30 | -   | -                    | 1200                 | 900 |
|                                  | ITINERÁRIO FORMATIVO                    | PROJETO DE VIDA          | 2              | -  | -   | 80                   | 60                   |     |
|                                  |                                         | ELETIVAS                 | 2              | -  | -   | 80                   | 60                   |     |
|                                  |                                         | TECNOLOGIA E INOVAÇÃO    | 1              | -  | -   | 40                   | 30                   |     |
| PRÁTICAS EXPERIMENTAIS           |                                         | 4                        | -              | -  | 160 | 120                  |                      |     |
| ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS            |                                         | 3                        | -              | -  | 120 | 90                   |                      |     |
| FÍSICA APLICADA                  |                                         | 1                        | -              | -  | 40  | 30                   |                      |     |
| TOTAL DE ITINERÁRIO FORMATIVO    |                                         |                          | 13             | -  | -   |                      |                      |     |
| TOTAL GERAL DE AULAS SEMANAIS    |                                         |                          | 43             |    |     |                      |                      |     |
| TOTAL GERAL DE AULAS ANUAIS**    |                                         |                          | 1720           | -  | -   | 1720                 |                      |     |
| TOTAL GERAL DE HORAS ANUAIS**    |                                         |                          | 1290           | -  | -   |                      | 1290                 |     |



| ENSINO MÉDIO DIURNO - PEI - 9h*  |                                         |                          |                |      |      |                    |                    |      |
|----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|----------------|------|------|--------------------|--------------------|------|
| aulas de 45 minutos x 40 semanas |                                         |                          |                |      |      |                    |                    |      |
| BASE NACIONAL COMUM CURRICULAR   | ÁREAS DE CONHECIMENTO                   | COMPONENTES CURRICULARES | AULAS SEMANAIS |      |      | Total Aulas Anuais | Total Horas Anuais |      |
|                                  |                                         |                          | 1ª             | 2ª   | 3ª   |                    |                    |      |
|                                  | LINGUAGENS, CÓDIGOS E SUAS TECNOLOGIAS  | LÍNGUA PORTUGUESA        | -              | 5    | 6    | 640                | 480                |      |
|                                  |                                         | LÍNGUA INGLESA           | -              | 2    | 2    | 240                | 180                |      |
|                                  |                                         | ARTE                     | -              | 2    | 2    | 240                | 180                |      |
|                                  |                                         | EDUCAÇÃO FÍSICA          | -              | 2    | 2    | 240                | 180                |      |
|                                  | MATEMÁTICA E SUAS TECNOLOGIAS           | MATEMÁTICA               | -              | 5    | 6    | 640                | 480                |      |
|                                  | CIÊNCIAS DA NATUREZA E SUAS TECNOLOGIAS | QUÍMICA                  | -              | 3    | 2    | 280                | 210                |      |
|                                  |                                         | FÍSICA                   | -              | 2    | 2    | 280                | 210                |      |
|                                  |                                         | BIOLOGIA                 | -              | 2    | 3    | 280                | 210                |      |
|                                  | CIÊNCIAS HUMANAS E SUAS TECNOLOGIAS     | HISTÓRIA                 | -              | 2    | 2    | 240                | 180                |      |
|                                  |                                         | GEOGRAFIA                | -              | 2    | 2    | 240                | 180                |      |
|                                  |                                         | FILOSOFIA                | -              | 2    | 2    | 240                | 180                |      |
|                                  |                                         | SOCIOLOGIA               | -              | 2    | 2    | 240                | 180                |      |
|                                  | TOTAL DA BASE NACIONAL COMUM CURRICULAR |                          |                | -    | 31   | 33                 | 3800               | 2850 |
|                                  | PARTE DIVERSIFICADA                     | PROJETO DE VIDA          | -              | 2    | 2    | 240                | 180                |      |
|                                  |                                         | ELETIVAS                 | -              | 2    | 2    | 240                | 180                |      |
|                                  |                                         | TECNOLOGIA E INOVAÇÃO    | -              | 1    | 1    | 120                | 90                 |      |
|                                  |                                         | PRÁTICAS EXPERIMENTAIS   | -              | 4    | 2    | 400                | 300                |      |
| ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS            |                                         | -                        | 3              | 3    | 360  | 270                |                    |      |
| TOTAL DA PARTE DIVERSIFICADA     |                                         |                          | -              | 12   | 10   | 1360               | 1020               |      |
| TOTAL GERAL DE AULAS SEMANAIS    |                                         |                          | -              | 43   | 43   |                    |                    |      |
| TOTAL GERAL DE AULAS ANUAIS      |                                         |                          | -              | 1720 | 1720 | 5160               |                    |      |
| TOTAL GERAL DE HORAS ANUAIS      |                                         |                          | -              | 1433 | 1433 |                    | 3870               |      |



## 12) MATRIZES CURRICULARES POR CURSO E SÉRIE/ANO HOMOLOGADOS

## Matriz Curricular

|                   |                                                                       |                                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Ano Letivo:       | 2021                                                                  | HOMOLOGADA                     |
| Diretoria:        | SUMARE                                                                |                                |
| Escola:           | LUIZ CAMPO DALL ORTO SOBRINHO                                         |                                |
| Tipo de Ensino:   | ENSINO MEDIO                                                          |                                |
| Fundamento Legal: | RESOLUÇÃO SEDUC 85, de 20-11-2020 ANEXO 10 - PEI 9h (em continuidade) |                                |
| Período:          | Integral                                                              | Carga Horária: 1720 Módulo: 40 |

## Quadro de Aula

| Disciplina                    | Classificação                  | Quantidade de Aulas |         |         | Quantidade Total de Horas |         |         |
|-------------------------------|--------------------------------|---------------------|---------|---------|---------------------------|---------|---------|
|                               |                                | 1 SÉRIE             | 2 SÉRIE | 3 SÉRIE | 1 SÉRIE                   | 2 SÉRIE | 3 SÉRIE |
| 1100 - LINGUA PORTUGUESA      | Base Nacional Comum Curricular | 0                   | 5       | 6       | 0                         | 150     | 180     |
| 1813 - ARTE                   | Base Nacional Comum Curricular | 0                   | 2       | 2       | 0                         | 60      | 60      |
| 1900 - EDUCACAO FISICA        | Base Nacional Comum Curricular | 0                   | 2       | 2       | 0                         | 60      | 60      |
| 2100 - GEOGRAFIA              | Base Nacional Comum Curricular | 0                   | 2       | 2       | 0                         | 60      | 60      |
| 2200 - HISTORIA               | Base Nacional Comum Curricular | 0                   | 2       | 2       | 0                         | 60      | 60      |
| 2300 - SOCIOLOGIA             | Base Nacional Comum Curricular | 0                   | 2       | 2       | 0                         | 60      | 60      |
| 2400 - BIOLOGIA               | Base Nacional Comum Curricular | 0                   | 2       | 3       | 0                         | 60      | 90      |
| 2600 - FISICA                 | Base Nacional Comum Curricular | 0                   | 2       | 2       | 0                         | 60      | 60      |
| 2700 - MATEMATICA             | Base Nacional Comum Curricular | 0                   | 5       | 6       | 0                         | 150     | 180     |
| 2800 - QUIMICA                | Base Nacional Comum Curricular | 0                   | 3       | 2       | 0                         | 90      | 60      |
| 3100 - FILOSOFIA              | Base Nacional Comum Curricular | 0                   | 2       | 2       | 0                         | 60      | 60      |
| 8427 - ORIENTACAO DE ESTUDOS  | Parte Diversificada            | 0                   | 3       | 3       | 0                         | 90      | 90      |
| 8441 - PROJETO DE VIDA        | Parte Diversificada            | 0                   | 2       | 2       | 0                         | 60      | 60      |
| 8448 - PRATICAS EXPERIMENTAIS | Parte Diversificada            | 0                   | 4       | 2       | 0                         | 120     | 60      |
| 8465 - ELETIVAS               | Parte Diversificada            | 0                   | 2       | 2       | 0                         | 60      | 60      |
| 8466 - TECNOLOGIA E INOVACAO  | Parte Diversificada            | 0                   | 1       | 1       | 0                         | 30      | 30      |
| 8467 - LINGUA INGLESA         | Base Nacional Comum Curricular | 0                   | 2       | 2       | 0                         | 60      | 60      |

## Totais de Horas

|                              |   |                                 |     |                                 |      |
|------------------------------|---|---------------------------------|-----|---------------------------------|------|
| Base Nacional Comum:         | 0 | Parte Diversificada:            | 660 | Projeto:                        | 0    |
| Oficina curricular Opcional: | 0 | Oficina Curricular Obrigatória: | 0   | Formação Geral Básica:          | 0    |
| Itinerante:                  | 0 | Itinerário Formativo:           | 0   | Base Nacional Comum Curricular: | 1920 |

## Aprovação

| Data       | Situação Aprovação | Aprovador                          | Justificativa                       |
|------------|--------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 25/11/2020 | AGUARDANDO ANÁLISE | MARIA CRISTINA DE JESUS            |                                     |
| 26/11/2020 | APROVADA           | SILENE GOMES DA SILVA              | De acordo.                          |
| 26/11/2020 | RATIFICADA         | MARCOS FORTES DE BASTOS            | Pela aprovação.                     |
| 27/11/2020 | HOMOLOGADA         | ELISETTE APARECIDA FLORIO DA SILVA | De acordo com a legislação vigente. |



## Matriz Curricular

Ano Letivo: 2021 **HOMOLOGADA**  
Diretoria: SUMARE  
Escola: LUIZ CAMPO DALL ORTO SOBRINHO  
Tipo de Ensino: NOVO ENSINO MÉDIO  
Fundamento Legal: RESOLUÇÃO SEDUC 85, DE 20-11-2020 ANEXO 13 PEI - 9h  
Período: Integral Carga Horária: 1720 Módulo: 40

## Quadro de Aula

| Disciplina                    | Classificação         | Quantidade de Aulas |         |         | Quantidade Total de Horas |         |         |
|-------------------------------|-----------------------|---------------------|---------|---------|---------------------------|---------|---------|
|                               |                       | 1 SÉRIE             | 2 SÉRIE | 3 SÉRIE | 1 SÉRIE                   | 2 SÉRIE | 3 SÉRIE |
| 1100 - LINGUA PORTUGUESA      | Formação Geral Básica | 5                   | 0       | 0       | 150                       | 0       | 0       |
| 1813 - ARTE                   | Formação Geral Básica | 2                   | 0       | 0       | 60                        | 0       | 0       |
| 1900 - EDUCACAO FISICA        | Formação Geral Básica | 2                   | 0       | 0       | 60                        | 0       | 0       |
| 2100 - GEOGRAFIA              | Formação Geral Básica | 2                   | 0       | 0       | 60                        | 0       | 0       |
| 2200 - HISTORIA               | Formação Geral Básica | 2                   | 0       | 0       | 60                        | 0       | 0       |
| 2300 - SOCIOLOGIA             | Formação Geral Básica | 2                   | 0       | 0       | 60                        | 0       | 0       |
| 2400 - BIOLOGIA               | Formação Geral Básica | 2                   | 0       | 0       | 60                        | 0       | 0       |
| 2600 - FISICA                 | Formação Geral Básica | 2                   | 0       | 0       | 60                        | 0       | 0       |
| 2700 - MATEMATICA             | Formação Geral Básica | 5                   | 0       | 0       | 150                       | 0       | 0       |
| 2800 - QUIMICA                | Formação Geral Básica | 2                   | 0       | 0       | 60                        | 0       | 0       |
| 3100 - FILOSOFIA              | Formação Geral Básica | 2                   | 0       | 0       | 60                        | 0       | 0       |
| 8427 - ORIENTACAO DE ESTUDOS  | Itinerário Formativo  | 3                   | 0       | 0       | 90                        | 0       | 0       |
| 8441 - PROJETO DE VIDA        | Itinerário Formativo  | 2                   | 0       | 0       | 60                        | 0       | 0       |
| 8448 - PRATICAS EXPERIMENTAIS | Itinerário Formativo  | 4                   | 0       | 0       | 120                       | 0       | 0       |
| 8462 - FISICA APLICADA        | Itinerário Formativo  | 1                   | 0       | 0       | 30                        | 0       | 0       |
| 8465 - ELETIVAS               | Itinerário Formativo  | 2                   | 0       | 0       | 60                        | 0       | 0       |
| 8466 - TECNOLOGIA E INOVACAO  | Itinerário Formativo  | 1                   | 0       | 0       | 30                        | 0       | 0       |
| 8467 - LINGUA INGLES          | Formação Geral Básica | 2                   | 0       | 0       | 60                        | 0       | 0       |

## Totais de Horas

Base Nacional Comum: 0 Parte Diversificada: 0 Projeto: 0  
Oficina curricular Opcional: 0 Oficina Curricular Obrigatória: 0 Formação Geral Básica: 900  
Itinerante: 0 Itinerário Formativo: 390 Base Nacional Comum Curricular: 0

## Aprovação

| Data       | Situação Aprovação | Aprovador                          | Justificativa                       |
|------------|--------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 25/11/2020 | AGUARDANDO ANÁLISE | MARIA CRISTINA DE JESUS            |                                     |
| 26/11/2020 | APROVADA           | SILENE GOMES DA SILVA              | De acordo.                          |
| 26/11/2020 | RATIFICADA         | MARCOS FORTES DE BASTOS            | Pela aprovação.                     |
| 27/11/2020 | HOMOLOGADA         | ELISETTE APARECIDA FLORIO DA SILVA | De acordo com a legislação vigente. |

## 13) QUADRO DE TURMAS DE ACD HOMOLOGADAS

NÃO SE APLICA

## 14) QUADRO DE TURMAS DE ESPANHOL HOMOLOGADOS

NÃO SE APLICA

## 15) QUADRO DE TURMAS DE EDUCAÇÃO FÍSICA PARA AS CLASSES DO PERÍODO NOTURNO AUTORIZADAS, COM HORÁRIO E LISTA DOS ALUNOS DO SISTEMA

NÃO SE APLICA



## 16) QUADRO DE TURMAS DE ENSINO RELIGIOSO HOMOLOGADAS

NÃO SE APLICA

## 17) CALENDÁRIO ESCOLAR DO ANO LETIVO EM CURSO HOMOLOGADO



LUIZ CAMPO DALL  
ORTO SOBRINHO -  
42500

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

DIRETORIA DE ENSINO - SUMARE  
MUNICÍPIO SUMARE

|             |               |    |
|-------------|---------------|----|
| 1º Bimestre | 08/02 a 30/04 | 48 |
| 2º Bimestre | 03/05 a 15/07 | 52 |
| 3º Bimestre | 02/08 a 08/10 | 49 |
| 4º Bimestre | 11/10 a 23/12 | 51 |

LETIVOS: 200

CALENDÁRIO ESCOLAR 2021

### 1º SEMESTRE

| DIA / MÊS                        | 1  | 2  | 3  | 4  | 5                                 | 6   | 7                       | 8   | 9   | 10                                          | 11  | 12  | 13  | 14                       | 15                               | 16 | 17 | 18 | 19 | 20                               | 21                                | 22 | 23 | 24 | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31                 | LETIVOS | 1ª | 2ª |  |                 |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |
|----------------------------------|----|----|----|----|-----------------------------------|-----|-------------------------|-----|-----|---------------------------------------------|-----|-----|-----|--------------------------|----------------------------------|----|----|----|----|----------------------------------|-----------------------------------|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|---------|----|----|--|-----------------|--|--|--|--|------------------|--|--|--|--|----------|--|--|--|--|
| JANEIRO                          | F  | F  | F  | F  | F                                 | F   | F                       | F   | F   | F                                           | F   | F   | F   | F                        | F                                | F  | S  | D  | RE | RE                               | RE                                | RE | RE | RE | RE  | RE  | PL  | PL  | PL  | PL  | PL                 | 0       | 0  |    |  |                 |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |
| FEVEREIRO                        | PL | PL | PL | PL | PL                                | S   | D                       | ACT | ACT | ACT                                         | SPM | L   | S   | D                        | L                                | L  | L  | L  | S  | D                                | L                                 | L  | L  | L  | SPM | L   | S   | D   |     |     |                    | 15      | 0  |    |  |                 |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |
| MARÇO                            | L  | L  | L  | L  | L                                 | S   | D                       | L   | L   | L                                           | L   | L   | S   | D                        | RE                               | RE | RE | RE | RE | RE                               | RE                                | RE | RE | RE | RE  | RE  | RE  | RE  | RE  | RE  | RE                 | 13      | 0  |    |  |                 |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |
| ABRIL                            | L  | FN | S  | D  | L                                 | EVS | L                       | L   | L   | S                                           | D   | SPM | L   | L                        | L                                | L  | S  | D  | L  | L                                | FN                                | L  | L  | S  | D   | SPM | RCE | SEI | SEI | SEI | SEI                | 20      | 0  |    |  |                 |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |
| MAIO                             | S  | D  | L  | L  | SPM                               | L   | S                       | D   | L   | L                                           | L   | L   | SPM | L                        | S                                | D  | L  | L  | L  | L                                | L                                 | S  | D  | L  | L   | L   | L   | L   | L   | S   | D                  | L       | 21 | 0  |  |                 |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |
| JUNHO                            | L  | L  | FN | L  | S                                 | D   | L                       | L   | L   | L                                           | L   | SPM | L   | S                        | D                                | L  | L  | L  | L  | S                                | D                                 | L  | L  | L  | L   | L   | S   | D   | L   | L   | L                  | L       | 21 | 0  |  |                 |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |
| F FÉRIAS DOCENTES                |    |    |    |    |                                   |     |                         |     |     |                                             |     |     |     |                          |                                  |    |    |    |    |                                  |                                   |    |    |    |     |     |     |     |     |     | RE RECESSO ESCOLAR |         |    |    |  | PL PLANEJAMENTO |  |  |  |  | ACT ACOGLHIMENTO |  |  |  |  | L LETIVO |  |  |  |  |
| SPM REUNIÃO DA APM               |    |    |    |    | GRE ELEIÇÃO DO GRÊMIO ESTUDANTIL  |     |                         |     |     | CER ELEIÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA           |     |     |     |                          | FN FERIADO NACIONAL              |    |    |    |    | EVC EVENTO CULTURAL              |                                   |    |    |    |     |     |     |     |     |     |                    |         |    |    |  |                 |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |
| SEI SEMANA DE ESTUDOS INTENSIVOS |    |    |    |    | RCE REUNIÃO DO CONSELHO DE ESCOLA |     |                         |     |     | MMR REUNIAO MÉTODO DE MELHORIA DE RESPOSTAS |     |     |     |                          | CON CONSELHO DE CLASSE/ANO/SÉRIE |    |    |    |    | RPI REUNIÃO DE PAIS/RESPONSÁVEIS |                                   |    |    |    |     |     |     |     |     |     |                    |         |    |    |  |                 |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |
| MARIA CRISTINA DE JESUS          |    |    |    |    |                                   |     | MARIA CRISTINA DE JESUS |     |     |                                             |     |     |     | MARIA VANIA SILVA CAYRES |                                  |    |    |    |    |                                  | ELISETE APARECIDA FLÓRIO DA SILVA |    |    |    |     |     |     |     |     |     |                    |         |    |    |  |                 |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |
| 18053478-6                       |    |    |    |    |                                   |     | 18053478-6              |     |     |                                             |     |     |     | 16114568-1               |                                  |    |    |    |    |                                  | 11817100-8                        |    |    |    |     |     |     |     |     |     |                    |         |    |    |  |                 |  |  |  |  |                  |  |  |  |  |          |  |  |  |  |

|                         |                         |                          |                                    |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| MARIA CRISTINA DE JESUS | MARIA CRISTINA DE JESUS | MARIA VANIA SILVA CAYRES | ELISETTE APARECIDA FLORIO DA SILVA |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------------------|

|            |            |            |            |
|------------|------------|------------|------------|
| 18053478-6 | 18053478-6 | 16114568-1 | 11817100-8 |
|------------|------------|------------|------------|

### 2º SEMESTRE

| DIA / MÊS               | 1                            | 2  | 3 | 4   | 5   | 6   | 7              | 8 | 9 | 10  | 11  | 12                      | 13                            | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19     | 20  | 21  | 22  | 23  | 24                       | 25                                       | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31                           | LETIVOS | 1ª | 2ª |  |                                   |     |  |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |  |
|-------------------------|------------------------------|----|---|-----|-----|-----|----------------|---|---|-----|-----|-------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|-----|--------------------------|------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------------------------------|---------|----|----|--|-----------------------------------|-----|--|--|--|--|--|------------------------------|--|--|--|--|--|
| JULHO                   | L                            | L  | S | D   | L   | L   | L              | L | L | L   | SEI | SEI                     | SEI                           | SEI | F   | F   | F   | F   | F      | F   | F   | F   | F   | F                        | F                                        | F   | F   | F   | F   | F   | S                            | 10      | 0  |    |  |                                   |     |  |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |  |
| AGOSTO                  | S                            | L  | L | L   | SPM | MMR | S              | D | L | L   | SPM | L                       | SPM                           | S   | D   | L   | L   | L   | L      | L   | S   | D   | L   | L                        | L                                        | L   | L   | S   | D   | L   | L                            | 0       | 22 |    |  |                                   |     |  |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |  |
| SETEMBRO                | L                            | L  | L | S   | D   | L   | FN             | L | L | SPM | L   | S                       | D                             | L   | L   | L   | L   | L   | S      | D   | L   | L   | L   | L                        | S                                        | D   | L   | L   | L   | L   | L                            | 0       | 21 |    |  |                                   |     |  |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |  |
| OUTUBRO                 | L                            | S  | D | SEI | SEI | SEI | SEI            | L | S | D   | L   | FN                      | L                             | SPM | L   | S   | D   | SPM | L      | L   | L   | MMR | S   | D                        | L                                        | L   | L   | L   | L   | S   | D                            | L       | 0  | 20 |  |                                   |     |  |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |  |
| NOVEMBRO                | L                            | FN | L | L   | SPM | S   | D              | L | L | L   | L   | L                       | S                             | D   | FN  | L   | L   | L   | L      | S   | D   | L   | L   | L                        | L                                        | L   | L   | S   | S   | L   | L                            |         | 0  | 20 |  |                                   |     |  |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |  |
| DEZEMBRO                | L                            | L  | L | S   | D   | L   | L              | L | L | L   | SPM | S                       | D                             | SEI | SEI | SEI | SEI | S   | D      | SEI | SEI | SEI | SEI | SEI                      | SEI                                      | SEI | SEI | SEI | SEI | SEI | SEI                          | 0       | 17 |    |  |                                   |     |  |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |  |
| F                       | FÉRIAS DOCENTES              |    |   |     |     |     | RECEIO ESCOLAR |   |   |     |     |                         | L                             |     |     |     |     |     | LETIVO |     |     |     |     |                          | SPM                                      |     |     |     |     |     | REUNIÃO DA APM               |         |    |    |  |                                   | FN  |  |  |  |  |  | FERIADO NACIONAL             |  |  |  |  |  |
| SEI                     | SEMANA DE ESTUDOS INTENSIVOS |    |   |     |     |     | RCE            |   |   |     |     |                         | REUNIÃO DO CONSELHO DE ESCOLA |     |     |     |     |     | MMR    |     |     |     |     |                          | REUNIÃO MÉTODO DE MELHORIA DE RESULTADOS |     |     |     |     |     | CONSELHO DE CLASSE/ANO/SÉRIE |         |    |    |  |                                   | SPM |  |  |  |  |  | REUNIÃO DE PAIS/RESPONSÁVEIS |  |  |  |  |  |
| FM                      | FERIADO ESTADUAL             |    |   |     |     |     | FM             |   |   |     |     |                         | FERIADO MUNICIPAL             |     |     |     |     |     | AF     |     |     |     |     |                          | AVALIAÇÃO FINAL                          |     |     |     |     |     |                              |         |    |    |  |                                   |     |  |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |  |
| MARIA CRISTINA DE JESUS |                              |    |   |     |     |     |                |   |   |     |     | MARIA CRISTINA DE JESUS |                               |     |     |     |     |     |        |     |     |     |     | MARIA VANIA SILVA CAYRES |                                          |     |     |     |     |     |                              |         |    |    |  | ELISETE APARECIDA FLÓRIO DA SILVA |     |  |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |  |
| 18053478-6              |                              |    |   |     |     |     |                |   |   |     |     | 18053478-6              |                               |     |     |     |     |     |        |     |     |     |     | 16114568-1               |                                          |     |     |     |     |     |                              |         |    |    |  | 11817100-8                        |     |  |  |  |  |  |                              |  |  |  |  |  |

|                         |                         |                          |                                    |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| MARIA CRISTINA DE JESUS | MARIA CRISTINA DE JESUS | MARIA VANIA SILVA CAYRES | ELISETTE APARECIDA FLORIO DA SILVA |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------------------|

|            |            |            |            |
|------------|------------|------------|------------|
| 18053478-6 | 18053478-6 | 16114568-1 | 11817100-8 |
|------------|------------|------------|------------|



# 18) HORÁRIO ADMINISTRATIVO DO ANO EM CURSO HOMOLOGADO

| FUNÇÃOÁRIOS                                                                  | HORÁRIO DE TRABALHO                              | ALMOÇO         |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|
| <b>Silene Gomes Da Silva</b><br>RG 32.866.839-4<br>Cargo/Função: Diretora    | De segunda a sexta-feira<br>7h às 16 horas       | 13h15 – 14h15  |
| <b>Jean Soares da Silva</b><br>RG 27.751.621-3<br>Cargo/Função: Vice-diretor | De segunda-feira a sexta-feira<br>7h às 16 horas | 11h15 - 12h15  |
| <b>Barbara Larissa Bento Inoue</b><br>RG 45.855.550-2<br>Cargo/Função: PCG   | De segunda-feira a sexta-feira<br>7h às 16 horas | 11h15 às 12h15 |
| <b>Maria Cristina de Jesus</b><br>RG 18.053.478-6<br>Cargo/Função: GOE       | De segunda-feira a sexta-feira<br>8h às 17 horas | 13h15 – 14h15  |
| <b>Emilly Aimee Machado</b><br>RG 47.118.850-5<br>Cargo/Função: AOE          | De segunda-feira a sexta-feira<br>7h às 16 horas | 11h15 - 12h15  |
| <b>Josiane da Silva Dias</b><br>RG 9.135.632-X<br>Cargo/Função: AOE          | segunda-feira a sexta-feira<br>7h às 16 horas    | 13h15 – 14h15  |

# 19) HORÁRIO DE TRABALHO DOS PROFESSORES COORDENADORES DA U.E E HORÁRIO DAS ATPCS

| Nome                           | Cargo / Função                                   | Horário de Trabalho | ATPC                           |
|--------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| Barbara Larissa Bento da Silva | Professor Coordenador Geral                      | 07h às 16h          | 14h às 15h30<br>Quarta-feira   |
| Suzana Aparecida Alves Pereira | Professor Coordenador de Área - Linguagens       | 07h às 16h          | 09h15 às 09h45<br>Quarta-feira |
| Eliana Dominici                | Professor Coordenador de Área – CN e Matemática  | 07h às 16h          | 10h45 às 11h30<br>Quinta-feira |
| Fernando César Cardoso         | Professor Coordenador de Área – Ciências Humanas | 07h às 16h          | 13h45 às 12h30<br>Terça-feira  |



## 20) CRONOGRAMA DE TRABALHO DO PROFESSOR COORDENADOR COM OS TEMAS A SEREM DESENVOLVIDOS EM ATPCS, DIVIDIDOS POR SEMESTRE

### INTRODUÇÃO

Este Plano de Trabalho do Coordenador se ancora na Resolução SE 75, de 20.01.2014, na Resolução SE 22, de 14.02.2012, e alterações, validando o trabalho de planejamento e formação do coordenador, dando parâmetros para que esse possa organizar a agenda formativa dos ATPCs. O cronograma apresentado neste documento poderá sofrer alterações de acordo com as necessidades da Unidade Escolar ao longo do ano letivo.

### OBJETIVO GERAL

- Proporcionar momentos de coletividade, para reflexão e formação enquanto equipe, desenvolvendo e repensando estratégias efetivas que auxilie na

formação do Jovem Protagonista, autônomo, solidário e competente, na manutenção da Excelência Acadêmica e na orientação ao Projeto de Vida.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar a formação continuada dos professores;
- Socializar práticas e metodologias afirmativas que sejam de interesse do grupo e contribuam para formação da equipe;
- Avaliar, continuamente, as ações desenvolvidas na escola;
- Refletir sobre a prática de ensino;
- Organizar e discutir eventos, projetos e atividades coletivas;
- Promover situações de diálogo e construção do respeito com o outro.

### CRONOGRAMA ANUAL

#### CRONOGRAMA ANUAL – 2021

| TEMÁRIO ATPCG<br><i>Professora Coordenadora Geral Bárbara Larissa Bento da Silva</i> |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1º SEMESTRE                                                                          |           |
| 1                                                                                    | FEVEREIRO |



|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2º BIMESTRE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• O Plano Individual de Aprimoramento e Formação (PIAF);</li> <li>• A elaboração dos Guias de Aprendizagem;</li> <li>• O compartilhamento a partir da plataforma DRIVE;</li> <li>• Diretrizes do Programa Ensino Integral;</li> <li>• Plano de Tutoria;</li> <li>• A disciplina: Eletivas;</li> <li>• As Premissas do Programa Ensino Integral e o Mapa de Competências;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |
|             | <b>MARÇO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejamento 2019 (SARESP/IDESP 2018, Foco Aprendizagem, - retrospectiva e perspectiva);</li> <li>• PAN: Plano de Ação de Nivelamento (1º SEMESTRE);</li> <li>• MMR (Ações Planejadas) – Causas raiz e Plano de Ação;</li> <li>• Construindo o Plano de Ação da Escola;</li> <li>• Programa de Ação;</li> <li>• Acompanhamento de Sala de Aula;</li> <li>• Modelo Pedagógico: <i>Pedagogia da Presença – da solidão ao encontro</i> (COSTA, 2001.);</li> <li>• Modelo Pedagógico: <i>Projeto de Vida – A Importância do Projeto de Vida na EEEMTI Luiz Campo Dall’Orto Sobrinho</i>.</li> </ul> |
|             | <b>ABRIL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelo Pedagógico: <i>Projeto de Vida – Projeto de Vida: Reflexão sobre atitudes e valores relacionados aos sonhos</i>;</li> <li>• Modelo Pedagógico: <i>Projeto de Vida – A aula de Projeto de Vida para o Ensino Médio</i>;</li> <li>• A Avaliação Formativa – trabalhando com habilidades;</li> <li>• Modelo Pedagógico: <i>Projeto de Vida – Monitoramento e Avaliação</i>;</li> <li>• Conselho de Classe -estrutura e funcionalidade.</li> </ul>                                                                                                                                           |
|             | <b>MAIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• AAPs: resultados e análises;</li> <li>• A Avaliação Formativa – trabalhando com habilidades;</li> <li>• Modelo Pedagógico: <i>Pedagogia da Presença – da solidão ao encontro</i> (COSTA, 2001.);</li> <li>• A Taxonomia de Bloom – O Domínio Cognitivo;</li> <li>• Adaptação Curricular – desenvolvendo habilidades;</li> <li>• MMR (Ações Corretivas): Indicadores de resultado;</li> <li>• Novo Ensino Médio.</li> </ul>                                                                                                                                                                      |
|             | <b>JUNHO/JULHO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |





|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Recuperação Contínua;</li> <li>A Taxonomia de Bloom na avaliação de aprendizagem;</li> <li>Mostra Cultural 2019 – Estudos sobre os indígenas e quilombolas;</li> <li>Boas Práticas e replicabilidade;</li> <li>Conselho de Classe – análise de resultados.</li> </ul>                                             |
| <b>2º SEMESTRE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>3º BIMESTRE</b> | <b>AGOSTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>AAPs: resultados e análises – Replanejamento</li> <li>Avaliação Diagnóstica;</li> <li>Novo Ensino Médio;</li> <li>O Plano Individual de Aprimoramento e Formação (PIAF);</li> <li>PAN: Plano de Ação de Nivelamento (2º SEMESTRE);</li> <li>MMR (Ações Planejadas) – Causas raiz e Plano de Ação.</li> </ul>      |
|                    | <b>SETEMBRO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>MMR (Ações Planejadas) – Causas raiz e Plano de Ação.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>4º BIMESTRE</b> | <b>OUTUBRO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo Pedagógico: <i>Protagonismo Juvenil – adolescência educação e participação democrática.</i> (COSTA, 2006);</li> <li>AAPs: resultados e análises;</li> <li>SAEB – a Prova Brasil;</li> <li>A indisciplina e a gestão de sala de aula;</li> <li>MMR (Ações Corretivas): Indicadores de resultado;</li> </ul> |
|                    | <b>NOVEMBRO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo Pedagógico: <i>Educação Interdimensional - Uma perspectiva para o século XXI</i> (COSTA, 2008);</li> <li>Modelo Pedagógico: <i>Educação Interdimensional – Você é mestre quando aprende;</i></li> <li>Adaptação Curricular – analisando resultados.</li> </ul>                                             |
|                    | <b>DEZEMBRO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Boas Práticas e replicabilidade;</li> <li>Modelo Pedagógico: <i>Os 4 Pilares da Educação</i>;</li> <li>Compensação de Ausências;</li> <li>O Conselho de Classe – participação e indicadores de rendimento;</li> <li>Avaliação Escolar Anual.</li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| TEMÁRIO ATPCA – CIÊNCIAS HUMANAS<br>Professor Coordenador de Área: Fernando Cesar Cardoso |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1º SEMESTRE                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1º BIMESTRE                                                                               | FEVEREIRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Orientações referentes à agenda semanal;</li> <li>Formação sobre a elaboração dos Guias de Aprendizagem;</li> <li>Educação inclusiva e anexo III;</li> <li>Observação de sala de aula;</li> <li>Análise dos resultados da avaliação diagnóstica.</li> </ul>           |
|                                                                                           | MARÇO                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de boas práticas e replicabilidade;</li> <li>Formação sobre trabalhar com projetos pedagógicos;</li> <li>Ação do MMR – competências e habilidades;</li> </ul>                                                                                                |
| 2º BIMESTRE                                                                               | ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ação do MMR – avaliação formativa: trabalhando com habilidades;</li> <li>Projeto Mostra Cultural – Pesquisa de campo;</li> <li>Habilidades em defasagem no simulado do 1º bimestre;</li> <li>Recuperação contínua.</li> </ul>                                         |
| 2º BIMESTRE                                                                               | MAIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Estratégias instrucionais;</li> <li>Comportamento – como lidar com alguns dilemas das relações interpessoais;</li> <li>Projeto Mostra Cultural – Estudo sobre as comunidades quilombolas e indígenas.</li> <li>Disposição ao autodesenvolvimento contínuo.</li> </ul> |



|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <b>JUNHO/JULHO</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Habilidades em defasagem no simulado do 2º bimestre;</li> <li>Projeto Mostra Cultural – Esquematização das atividades e elaboração do cronograma;</li> <li>Projeto Dia do Estudante – Definição das regras da gincana;</li> </ul> |
| <b>2º SEMESTRE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>3º BIMESTRE</b> | <b>AGOSTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Habilidades em defasagem no simulado do 2º bimestre;</li> <li>Projeto Mostra Cultural – Alinhamento da parte artística;</li> <li>Projeto Dia do Estudante – Avaliação;</li> </ul>                                                 |
|                    | <b>SETEMBRO</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Projeto Feira de Ciências - FeCiLC 2019;</li> <li>Neurociência aplicada em sala de aula;</li> <li>Projeto Mostra Cultural – Avaliação;</li> <li>Habilidades em defasagem no simulado do 3º bimestre.</li> </ul>                   |
| <b>4º BIMESTRE</b> | <b>OUTUBRO</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliação – as melhores práticas para acompanhar a evolução de cada aluno;</li> <li>A indisciplina e a gestão de sala de aula;</li> <li>Avaliação como estratégia de mediação da aprendizagem.</li> </ul>                         |
|                    | <b>NOVEMBRO</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Maneiras de estimular o aprendizado;</li> <li>Como incorporar as novas tecnologias e tendências na sala de aula;</li> <li>Adaptação Curricular – analisando resultados.</li> </ul>                                                |
|                    | <b>DEZEMBRO</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Compensação de ausências;</li> <li>Balanco geral do ano letivo e análise dos resultados.</li> </ul>                                                                                                                               |



| TEMÁRIO ATPCA – CIÊNCIAS DA NATUREZA E MATEMÁTICA<br>Professora Coordenadora Área: Eliana Dominici |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1º SEMESTRE                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1º BIMESTRE                                                                                        | FEVEREIRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda Semanal;</li> <li>• Currículo do Estado de São Paulo;</li> <li>• Matriz de referência para avaliação SARESP;</li> <li>• Guias de Aprendizagem;</li> <li>• Plano de aula;</li> <li>• Avaliação Diagnóstica;</li> <li>• Projetos e excursões da escola.</li> </ul>                                                                                                       |
|                                                                                                    | MARÇO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclusão, Adaptação Curricular e Anexo III;</li> <li>• O Plano Individual de Aprimoramento e Formação (PIAF);</li> <li>• Plano de Ação-MMR 2019;</li> <li>• Acompanhamento de sala de aula;</li> <li>• Registro e replicabilidade;</li> <li>• Elaboração de projetos - FeCiLC;</li> <li>• Nivelamento – agrupamentos;</li> <li>• Olimpíada Brasileira de Biologia.</li> </ul> |
|                                                                                                    | ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sequências Didáticas;</li> <li>• Acompanhamento de sala de aula;</li> <li>• Recuperação contínua;</li> <li>• Dia da matemática.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                    | MAIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2º BIMESTRE                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise de habilidades desenvolvidas no Simulado e na AAP;</li> <li>• Divulgação FeCiLC;</li> <li>• Olimpíada Brasileira de Astronomia;</li> <li>• Estratégias instrucionais;</li> <li>• Comportamento – como lidar com alguns dilemas das relações interpessoais;</li> <li>• MMR (Ações Corretivas): Indicadores de resultado.</li> </ul>                                    |
|                                                                                                    | JUNHO/JULHO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|                    |                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Recuperação contínua;</li> <li>Boas Práticas e replicabilidade;</li> <li>Análise de habilidades desenvolvidas no Simulado e na AAP;</li> <li>Competências e habilidades: SAEB, SARESP, ENEM.</li> </ul> |
| <b>2º SEMESTRE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>3º BIMESTRE</b> | <b>AGOSTO</b>                                                                                                                                                                                                                                  |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisão e alinhamentos dos Guias de Aprendizagem;</li> <li>Projeto Mostra Cultural;</li> <li>Plano Individual de Aprimoramento e Formação (PIAF).</li> </ul>                                            |
|                    | <b>SETEMBRO</b>                                                                                                                                                                                                                                |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliação: As melhores práticas para acompanhar a evolução de cada aluno;</li> <li>Neurociência aplicada em sala de aula;</li> <li>Competências e habilidades: SAEB, SARESP, ENEM.</li> </ul>           |
| <b>4º BIMESTRE</b> | <b>OUTUBRO</b>                                                                                                                                                                                                                                 |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Análise de habilidades desenvolvidas no Simulado e na AAP;</li> <li>A indisciplina e a gestão de sala de aula;</li> <li>Avaliação como estratégia de mediação da aprendizagem.</li> </ul>               |
|                    | <b>NOVEMBRO</b>                                                                                                                                                                                                                                |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Maneiras de estimular o aprendizado;</li> <li>Adaptação Curricular – análise de resultados.</li> </ul>                                                                                                  |
|                    | <b>DEZEMBRO</b>                                                                                                                                                                                                                                |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Análise de habilidades desenvolvidas no Simulado e na AAP;</li> <li>Acompanhamento do desempenho e desenvolvimento dos alunos;</li> <li>Boas Práticas e replicabilidade.</li> </ul>                     |



| TEMÁRIO ATPCA- LINGUAGENS, CÓDIGOS E SUAS TÉCNOLOGIAS<br>Professor Coordenador de Área: Suzana Aparecida Alves Pereira |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1º SEMESTRE                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1º BIMESTRE                                                                                                            | FEVEREIRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientações referentes à agenda semanal;</li> <li>• Estudo do Currículo do Estado de São Paulo;</li> <li>• Orientações para elaboração dos Guias de Aprendizagem;</li> <li>• Plano de aula;</li> <li>• Habilidades para Avaliação Diagnóstica.</li> </ul>                                                    |
|                                                                                                                        | MARÇO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projeto de leitura;</li> <li>• Educação inclusiva e anexo III;</li> <li>• Plano Individual de Aprimoramento e Formação (PIAF);</li> <li>• Plano de Ação-MMR;</li> <li>• Nivelamento/Português;</li> <li>• Observação de sala de aula;</li> <li>• Análise dos resultados da Avaliação Diagnóstica.</li> </ul> |
| 2º BIMESTRE                                                                                                            | ABRIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise de habilidades desenvolvidas no Simulado;</li> <li>• Olimpíada de Língua Portuguesa Escrevendo o Futuro;</li> <li>• Sequências Didáticas;</li> <li>• Recuperação contínua.</li> </ul>                                                                                                                |
| 2º BIMESTRE                                                                                                            | MAIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise de habilidades desenvolvidas no Simulado e na AAP;</li> <li>• Estratégias instrucionais;</li> <li>• Avaliar: Muito mais do que atribuir uma nota;</li> <li>• Projeto Recital/Vozes Literárias;</li> <li>• Projeto de leitura.</li> </ul>                                                             |



|                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <b>JUNHO/JULHO</b>                                                                                                                                                                                                                                   |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise de habilidades desenvolvidas no Simulado e na AAP;</li> <li>• Boas Práticas e Replicabilidade.</li> </ul>                                                                                           |
| <b>2º SEMESTRE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>3º BIMESTRE</b> | <b>AGOSTO</b>                                                                                                                                                                                                                                        |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plano Individual de Aprimoramento e Formação (PIAF);</li> <li>• Projeto de Leitura;</li> <li>• Olimpíada de Língua Portuguesa Escrevendo o Futuro.</li> </ul>                                               |
|                    | <b>SETEMBRO</b>                                                                                                                                                                                                                                      |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• O ensino socioemocional;</li> <li>• Avaliação: As melhores práticas para acompanhar a evolução de cada aluno;</li> <li>• Competências e habilidades: SAEB, SARESP, ENEM.</li> </ul>                         |
| <b>4º BIMESTRE</b> | <b>OUTUBRO</b>                                                                                                                                                                                                                                       |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise de habilidades desenvolvidas no Simulado e na AAP; Projeto de Leitura;</li> <li>• Avaliação como estratégia de mediação da aprendizagem;</li> <li>• Maneiras de estimular o aprendizado.</li> </ul> |
|                    | <b>NOVEMBRO</b>                                                                                                                                                                                                                                      |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Como incorporar as novas tecnologias e tendências na sala de aula;</li> <li>• Indisciplina em sala de aula;</li> <li>• Análise de habilidades desenvolvidas no Simulado e na AAP.</li> </ul>                |
|                    | <b>DEZEMBRO</b>                                                                                                                                                                                                                                      |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento do desempenho e desenvolvimento dos alunos;</li> <li>• Compensação de ausências;</li> <li>• Saúde emocional do professor;</li> <li>• Boas Práticas e Replicabilidade.</li> </ul>             |



## REFERÊNCIAS

BLOOM B.S., et al. *Taxonomia de objetivos educacionais*. v.01 Domínio Cognitivo. Porto Alegre: Globo, 1973.

CANAL FUTURA. *O papel da escola na construção do projeto de vida dos estudantes* - Conexão Futura. Disponível em: <<https://www.youtube.com/watch?v=rBGYLZILPvc>>. Acesso em: 25.03.2019.

CIRNE, Juliana. LAGÔA, Ana. *Você é mestre quando aprende – por Antonio Carlos Gomes da Costa*. Revista Ponto Com: Entrevistas. Disponível em: <<http://revistapontocom.org.br/edicoes-antiores-entrevistas/entrevista-com-antonio-carlos-gomes-da-costa>>. Acesso em: 29 de março de 2019.

COSTA, Antonio Carlos Gomes da. *Educação - Uma perspectiva para o século XXI*. São Paulo: Editora Canção Nova, 2008.

\_\_\_\_\_. *Pedagogia da Presença – da solidão ao encontro*. Belo Horizonte: Modus Faciendi, 2001.

\_\_\_\_\_. VIEIRA, Maria Adenil. *Protagonismo Juvenil: adolescência educação e participação democrática*. São Paulo: FTD, 2006.

\_\_\_\_\_. *Protagonismo Juvenil: O que é e como praticá-lo*. 2007. Disponível em: <[http://www.diaadiaeducacao.pr.gov.br/portals/cadernospde/pdebusca/producoes\\_pde/2014/2014\\_unespar-uniaodavitoria\\_gestao\\_artigo\\_maria\\_juscelia\\_sabai.pdf](http://www.diaadiaeducacao.pr.gov.br/portals/cadernospde/pdebusca/producoes_pde/2014/2014_unespar-uniaodavitoria_gestao_artigo_maria_juscelia_sabai.pdf)> Acesso em: 27 de março de 2019.

DELORS, J. *Educação: um tesouro a descobrir*. 2ed. São Paulo: Cortez, 2003.

FREIRE, Paulo. *Pedagogia da autonomia: saberes necessários à prática educativa*. São Paulo: Paz e Terra, 1996.

REIS, Pedro. *Observação de aulas e avaliação do desempenho docente*. 2011.

SEE-SP, Secretaria de Estado da Educação de São Paulo. *Aula de Trabalho Pedagógico Coletivo (ATPC) em destaque*. Documento Orientador CGEB, nº10 de 2014. São Paulo: SEE, 2014 a.

\_\_\_\_\_. *Currículo do Estado de São Paulo: Ciências Humanas e suas tecnologias* / Secretaria da Educação; coordenação geral, FINI, Maria Inês; coordenação de área, MICELI, Paulo. – 1. ed. atual. – São Paulo: SE, 2011.

\_\_\_\_\_. *Currículo do Estado de São Paulo: Ciências da Natureza e suas tecnologias* / Secretaria da Educação; coordenação geral, FINI, Maria Inês; coordenação de área, MENEZES, Luis Carlos de. – 1. ed. atual. – São Paulo: SE, 2011.

\_\_\_\_\_. *Currículo do Estado de São Paulo: Linguagens, códigos e suas tecnologias* / Secretaria da Educação; coordenação geral, FINI, Maria Inês; coordenação de área, VIEIRA, Alice. – 2. ed. – São Paulo: SE, 2011.

\_\_\_\_\_. *Currículo do Estado de São Paulo: Matemática e suas tecnologias* / Secretaria da Educação; coordenação geral, FINI, Maria Inês; coordenação de área, MACHADO, Nilson José. – 1. ed. atual. – São Paulo: SE, 2012.





- \_\_\_\_\_. *Documento Orientador CGEB – Observação sala de aula*. São Paulo: SEE, 2016 c.
- \_\_\_\_\_. *Material de Apoio ao Ensino Integral: Diretrizes do Programa Ensino Integral – Caderno do Gestor*. São Paulo, 2014.
- \_\_\_\_\_. *Material de Apoio ao Ensino Integral: Formação das Equipes do Programa de Ensino Integral, Volume 1 – Caderno do Gestor*. São Paulo, 2014.
- \_\_\_\_\_. *Material de Apoio ao Ensino Integral: Formação das Equipes do Programa de Ensino Integral, Volume 2 – Caderno do Gestor*. São Paulo, 2014.
- \_\_\_\_\_. *Resolução SE Nº 22, de 14 de fevereiro de 2012*, que dispõe sobre a função do Professor Coordenador nas escolas de Ensino Médio Integral. São Paulo: SEE, 2014 b.
- \_\_\_\_\_. *Resolução nº 36, de 25 de maio 2016 que institui*, no âmbito dos sistemas informatizados da Secretaria da Educação, a plataforma “Secretaria escolar Digital” – SED, e dá providências correlatas. São Paulo: SEE, 2016 b.
- \_\_\_\_\_. *Resolução SE Nº 40, de 03 de junho de 2016*, que institui, no âmbito dos sistemas informatizados da secretaria da educação, a Plataforma “Foco Aprendizagem”, e dá providências correlatas. São Paulo: SEE, 2016 a.
- \_\_\_\_\_. *Resolução SE Nº 75, de 30 de dezembro de 2014*, que dispõe sobre a função gratificada do Professor Coordenador. São Paulo: SEE, 2014 b.
- ZABALA, Antoni – *A Prática Educativa*. Porto Alegre: Artmed, 2000
- \_\_\_\_\_. e ARNAU, Laia. *Como ensinar e aprender competências*. Porto Alegre: Artmed, 2010

**21) BALANCETES DO PRIMEIRO E DO SEGUNDO SEMESTRE DO ANO ANTERIOR APROVADOS PELO CONSELHO FISCAL DA APM**  
EM ELABORAÇÃO

**22) COMPROVANTE DE REGISTRO NO ANO EM CURSO DA ATA DE CONVENÇÃO DA APM EM CARTÓRIO**  
EM ELABORAÇÃO

**23) COMPROVANTE DE OCUPAÇÃO LEGAL DA CANTINA ESCOLAR**  
NÃO SE APLICA



24)CÓPIA DA AUTORIZAÇÃO PUBLICADA EM D.O.E. PARA OCUPAÇÃO DA ZELADORIA, EM PERÍODO DE VIGÊNCIA LEGAL

DATA: 16/08/2019 - SEÇÃO I - PÁG. 47

ASSUNTO: Autoriza Zeladoria

DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ

**Portaria Do Dirigente Regional de Ensino, de 15-8-2019**

O Dirigente de Ensino, com fundamento no Decreto 47685 de 28.2.2003 e na Resolução SE 23 de 20.4.2013, expede a presente portaria.

Artigo 1º - Fica autorizado o Senhor Matheus Chagas do Amaral RG 10.266.918-5/PR cargo/função Soldado PM da Policia Militar, lotado na 2ª Cia do 48º BPM/I a ocupar as dependências da zeladoria da EE Luiz Campo Dall'Orto Sobrinho, Município de Sumaré, conforme Termo de Autorização de Uso que integra o Processo nº SEDUC/2208139/2019 e observadas as disposições da Resolução SE 23/2013, com o inciso I do artigo 11 da citada resolução.

Artigo 2º - As responsabilidades do ocupante da zeladoria estão estabelecidas em Termo de Compromisso devidamente assinado pelo comprometente, pelo diretor da escola e pelo dirigente de ensino.

Artigo 3º - A presente autorização conta com validade por dois anos.

25)COMPROVANTE DA REALIZAÇÃO DOS SEGUINTE SERVIÇOS E SEUS RESPECTIVOS CERTIFICADOS, COM INFORMAÇÕES DAS DATAS DE ÚLTIMA E PRÓXIMA LIMPEZA E/ OU MANUTENÇÃO.



**A) LIMPEZA DE TODAS AS CAIXAS D'ÁGUA DA ESCOLA**

21/05/2021

Usuário: 26.782.640/0001-94 - NF-e - Nota Fiscal Eletrônica de Serviços - São Paulo

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                            |                                      |                                                                                                   |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO</b><br><b>SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA</b><br><b>NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS - NFS-e</b> |                                      | Número da Nota<br><b>00001191</b>                                                                 |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                            |                                      | Data e Hora de Emissão<br><b>21/05/2021 12:16:26</b><br>Código de Verificação<br><b>LIIS-IMPA</b> |                 |
| <b>PRESTADOR DE SERVIÇOS</b><br>CPF/CNPJ: <b>26.782.640/0001-94</b> Inscrição Municipal: <b>5.625.956-5</b><br>Nome/Razão Social: <b>OLISERV PRESTACAO DE SERVICOS LTDA-ME</b><br>Endereço: <b>R NOVA GUAIANAZES 442, CASA 3 - GUAIANAZES - CEP: 08473-001</b><br>Município: <b>São Paulo</b> UF: <b>SP</b>                                                        |                                                                                                                                            |                                      |                                                                                                   |                 |
| <b>TOMADOR DE SERVIÇOS</b><br>Nome/Razão Social: <b>APM DA EE LUIZ CAMPO DALL'ORTO SOBRINHO</b><br>CPF/CNPJ: <b>51.886.083/0001-07</b> Inscrição Municipal: <b>----</b><br>Endereço: <b>R GOIANESIA 299 - JARDIM DALL ORTO - CEP: 13178-030</b><br>Município: <b>Sumaré</b> UF: <b>SP</b> E-mail: <b>----</b>                                                      |                                                                                                                                            |                                      |                                                                                                   |                 |
| <b>INTERMEDIÁRIO DE SERVIÇOS</b><br>CPF/CNPJ: <b>----</b> Nome/Razão Social: <b>----</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                            |                                      |                                                                                                   |                 |
| <b>DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS</b><br>SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA BRAÇAL CONTENDO:<br>LIMPEZA DAS CAIXAS D'ÁGUA<br>DEDETIZAÇÃO<br>DESRATIZAÇÃO<br>SANITIZAÇÃO DO AMBIENTE CONTRA A COVID 19<br>*****<br>VALOR TOTAL R\$950,00<br>RETENÇÃO 2,0% REF. ISS = R\$19,00<br>VALOR TOTAL A PAGAR R\$ 931,00<br>*****<br>ESTA EMPRESA SE ENCONTRA NO REGIME DO SIMPLES NACIONAL |                                                                                                                                            |                                      |                                                                                                   |                 |
| <b>VALOR TOTAL DO SERVIÇO = R\$ 950,00</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |                                      |                                                                                                   |                 |
| INSS (R\$)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | IRRF (R\$)                                                                                                                                 | CSLL (R\$)                           | COFINS (R\$)                                                                                      | PIS/PASEP (R\$) |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                                                                                                                                          | -                                    | -                                                                                                 | -               |
| Código do Serviço<br><b>01406 - Limpeza, manutenção e conservação de imóveis, chaminés, piscinas e congêneres, inclusive fossas.</b>                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                            |                                      |                                                                                                   |                 |
| Valor Total das Deduções (R\$)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Base de Cálculo (R\$)                                                                                                                      | Alíquota (%)                         | Valor do ISS (R\$)                                                                                | Crédito (R\$)   |
| <b>0,00</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>950,00</b>                                                                                                                              | <b>2,00%</b>                         | <b>19,00</b>                                                                                      | <b>0,00</b>     |
| Município da Prestação do Serviço<br><b>Sumaré - SP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                            | Número Inscrição da Obra<br><b>-</b> | Valor Aproximado dos Tributos / Fonte<br><b>-</b>                                                 |                 |
| <b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b><br>(1) Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 14.097/2005; (2) O ISS desta NFS-e é devido FORA do Município de São Paulo; (3) Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional; (4) O ISS desta NFS-e será RETIDO pelo Tomador de Serviço;                                                                           |                                                                                                                                            |                                      |                                                                                                   |                 |





**OBJETO: LIMPEZA DAS CAIXAS D'ÁGUA**

A Empresa Oliserv Prestação de Serviços Ltda. – ME - Rua Nova Guaianazes, 442, Casa 3  
Guaianazes, São Paulo CNPJ: 26.782.640/0001-94 CEP: 08473-001 Prestou serviços de  
Limpeza de caixas d'água no local da: LUIZ CAMPO DALL ORTO SOBRINHO Sítio á R  
GOIANESIA 299 JARDIM DALL'ORTO Município de SUMARE – SP  
Realizado em 21/05/2021

Foi feito serviço de limpeza por jateamento de água com adição de hipoclorito de sódio em 2,5% por volume de água, sendo também escovados setores críticos e acessórios pertencentes ao sistema, para efeito de remoção de limo, barro, ferrugem e outros detritos não pertencentes a configuração local dentro das caixas d'água. Por fim a mesma recebeu enxágue total com sucção através de hidro-bombas submersíveis.

Informamos que devido irregularidades dentro das caixas d'água aqui mencionadas, tais como. Falta de impermeabilização, ferrugem em excesso e tampas com fechamento irregular, este laudo tem por finalidade apenas atestar que foi feita a higienização da mesma, porém não garante a potabilidade da água por mais de trinta dias devido estes fatos ocorrentes... recomendamos que refaçam as correções.

Para auxílio de reforço para remoções diversas durante o processo de limpeza, foi utilizado HIPOCLORITO DE SÓDIO INDACLOR - 2,5% - 2L  
Registro na ANVISA/M.S.: 32637.0014/003-1

O serviço de higienização realizado conforme referido neste documento, passam a serem monitorados durante seis meses por esta empresa por efeito da garantia que consta nos certificados fornecidos junto a este documento.

Estamos atentos e a disposição para esclarecer quaisquer dúvida referente a este documento.  
Sem mais.

26.782.640/0001-94  
OLISERV PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – LTDA  
Rua Nova Guaianazes, 442 Casa 3  
Guaianazes – CEP 08473-001  
SÃO PAULO - SP

Eduardo Alves de Oliveira  
Técnico responsável

Joice de Lima Pacheco  
Sócia desta empresa



**"A melhor e mais moderna Limpeza em Caixas D'água"**

Fornecemos Laudo Técnico, Certificado de Garantia e Análise de Potabilidade.

**LIMPEZA COMPROVADA POR FOTOS**

Telefone: (11) 2745-5651 / WhatsApp: (11) 97464-7546.

CNPJ: 26.782.640/0001-94

[www.oliserv.com.br](http://www.oliserv.com.br) / [contato@oliserv.com.br](mailto:contato@oliserv.com.br)

**CÓDIGO AUTENTICIDADE: 2020 SP 020977**



**Aqui, nossa saúde está em dia!**

✓ **Local Monitorado**

**Aqui foi feita a Higienização das Caixas D'água.**

**Estamos protegidos até 21/11/2021**

**Solicitado por:** LUIZ CAMPO DALL ORTO SOBRINHO Site à R GOIANESIA 299 JARDIM DALL'ORTO Município de SUMARÉ – SP

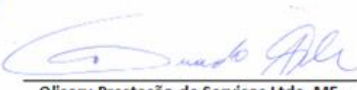
**Realizado em 21/05/2021**

Limpeza feita por esforço físico braçal e mecânico com escovação total e jateamento sobre adição de hipoclorito de Sódio a 02% por volume de água.

**Também foram trocados os elementos filtrantes de água nos bebedouros dos alunos.**

Equipe Executiva Oliserv coordenada pelo Técnico: Eduardo A. Oliveira REG. Nº 176807895-SP  
Regulamentos nacionais: Lei 6.360 de 23/09/76, Decreto 79.094 de 05/01/77 e Portaria 326 de 09/11/05.  
RESP. TÉCNICO: WALTER LUIZ VIEIRA DE CARVALHO CRQ: 043311-36 -4ª REGIÃO REGISTRO DO MS: 3.0425.0053.001-9

   
Oliserv Prestação de Serviços Ltda. ME.

**"A melhor e mais moderna Limpeza em Caixas D'água"**  
Fornecemos Laudo Técnico, Certificado de Garantia e Análise de Potabilidade.

**LIMPEZA COMPROVADA POR FOTOS**  
Telefone: (11) 2745-5651 / WhatsApp: (11) 97464-7546.  
CNPJ: 26.782.640/0001-94  
[www.oliserv.com.br](http://www.oliserv.com.br) / [contato@oliserv.com.br](mailto:contato@oliserv.com.br)



**"A melhor e mais moderna Limpeza em Caixas D'água"**  
Fornecemos Laudo Técnico, Certificado de Garantia e Análise de Potabilidade.

**LIMPEZA COMPROVADA POR FOTOS**  
Telefone: (11) 2745-5651 / WhatsApp: (11) 97464-7546.  
CNPJ: 26.782.640/0001-94  
[www.oliserv.com.br](http://www.oliserv.com.br) / [contato@oliserv.com.br](mailto:contato@oliserv.com.br)

**CÓDIGO AUTENTICIDADE: 2020 SP 020977**



B) TODOS OS FILTROS DE BEBEDOUROS DA ESCOLA

**Aqui, nossa saúde está em dia!**

✓ **Local Monitorado**

**Aqui foi feita a Higienização das Caixas D'água.**

**Estamos protegidos até 21/11/2021**

**Solicitado por:** LUIZ CAMPO DALL ORTO SOBRINHO Site à R GOIANESIA 299 JARDIM DALL'ORTO Município de SUMARE – SP

**Realizado em 21/05/2021**

Limpeza feita por esforço físico braçal e mecânico com escovação total e jateamento sobre adição de hipoclorito de Sódio a 02% por volume de água.

**Também foram trocados os elementos filtrantes de água nos bebedouros dos alunos.**

Equipe Executiva Oliserv coordenada pelo Técnico: Eduardo A. Oliveira REG. Nº 176807895-SP  
Regulamentos nacionais: Lei 6.360 de 23/09/76, Decreto 79.094 de 05/01/77 e Portaria 326 de 09/11/05.  
RESP. TÉCNICO: WALTER LUIZ VIEIRA DE CARVALHO CRQ: 043311-36 -4ª REGIÃO REGISTRO DO MS: 3.0425.0053.001-9

   
Oliserv Prestação de Serviços Ltda. ME.

**"A melhor e mais moderna Limpeza em Caixas D'água"**  
Fornecemos Laudo Técnico, Certificado de Garantia e Análise de Potabilidade.

**LIMPEZA COMPROVADA POR FOTOS**  
Telefone: (11) 2745-5651 / WhatsApp: (11) 97464-7546.  
CNPJ: 26.782.640/0001-94  
[www.oliserv.com.br](http://www.oliserv.com.br) / [contato@oliserv.com.br](mailto:contato@oliserv.com.br)



**"A melhor e mais moderna Limpeza em Caixas D'água"**  
Fornecemos Laudo Técnico, Certificado de Garantia e Análise de Potabilidade.

**LIMPEZA COMPROVADA POR FOTOS**  
Telefone: (11) 2745-5651 / WhatsApp: (11) 97464-7546.  
CNPJ: 26.782.640/0001-94  
[www.oliserv.com.br](http://www.oliserv.com.br) / [contato@oliserv.com.br](mailto:contato@oliserv.com.br)

**CÓDIGO AUTENTICIDADE: 2020 SP 020977**





C) RECARGA DE TODOS OS EXTINTORES DE INCÊNDIO

4578766000100 - Prefeitura do Município de Sumaré DATA DO CADASTRO 21/05/2021 15:48:43

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                    |                           |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|
|  <b>RBR EXTINTORES E EQUIPAMENTOS CONTRA INCÊNDIO</b><br>RODRIGO SISARELI ME<br>CNPJ : 28.256.818/0001-99 I. Mun. : 4322401-3 I. Est. : 671.337.778113<br>Telefone : (19) 3216-4422<br>AV MINASA, 1890 - VILA SAN MARTIN NOVA VENEZA<br>Sumaré - SP CEP: 13180165<br>E-mail : rbextintores@outlook.com<br>Consulte a Autenticidade em : sumare.sigisweb.com | <b>NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO</b>                                                                                                                           | <b>NÚMERO</b><br>00001190 | <b>SÉRIE</b><br>NFE |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>CÓDIGO DE AUTENTICIDADE</b><br><br>045786618000127660000010130010099228251901 |                           |                     |

|                                                        |                                  |                          |                           |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| <b>REMETENTE / DESTINATÁRIO</b>                        |                                  | <b>C.N.P.J. / C.P.F.</b> | <b>INSCRIÇÃO ESTADUAL</b> |
| NOME / RAZÃO SOCIAL<br>APM EE LUIZ CAMPO DALL ORTO SOB |                                  | 51.886.083/0001-07       |                           |
| ENDEREÇO<br>RUA GOIANESIA, 299<br>CEP 13178-030        | BAIRRO / DISTRITO<br>JD DALLORTO | MUNICÍPIO<br>Sumaré      | UF<br>SP                  |
| DATA EMISSÃO<br>21/05/2021                             |                                  | FORMA DE PAGAMENTO       |                           |

**DESCRIÇÃO DO(S) SERVIÇO(S).**

MANUTENÇÃO DE EXTINTOR PO QUIMICO BC 04 Kgs 2,00 26,00 = 52,00  
 MANUTENÇÃO DE EXTINTOR CO 06 Kgs 2,00 56,00 = 112,00  
 MANUTENÇÃO DE EXTINTOR PO QUIMICO ABC 04 Kgs 1,00 31,00 = 31,00  
 MANUTENÇÃO DE EXTINTOR AGUA 10 Lts 2,00 21,00 = 42,00  
 TESTE HIDROSTATICO PORTATIL 3,00 15,00 = 45,00  
 TESTE DE MANGUEIRA DE 1 1/2 X 15MTS 2,00 11,00 = 22,00

**CLASSIFICAÇÃO DO SERVIÇO**

14.01 - Lubrificação, limpeza, lustração, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e conservação de

|                                                                  |                                                 |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>VALOR POR EXTENSO</b><br>trezentos e quatro reais             | <b>VALOR BRUTO DA NOTA FISCAL</b><br>R\$ 304,00 |
| <b>DEDUÇÕES</b><br>R\$ 0,00                                      | <b>VALOR DO(S) SERVIÇO(S)</b><br>R\$ 304,00     |
| <b>INSTRUÇÃO DE RETENÇÃO DO ISS</b><br>O ISS NÃO DEVE SER RETIDO | <b>VALOR LÍQUIDO A RECEBER</b><br>R\$ 304,00    |

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Nota Fiscal Eletrônica Autorizada pelo Decreto nº 7525 de 20/05/2008  
 Empresa Optante pelo Simples Nacional, conforme Lei Federal Complementar nº 123 de 14/12/2006.  
 Conf. Lei Federal 12741/12 a Carga Tributária Aproximada desta NF é de 13,45% Federal (IBPT) e de 3,90% Municipal, perfazendo o valor de R\$ 52,74



D) DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO DE TODA A UNIDADE ESCOLAR



*Estamos atentos!*

**Estamos protegidos até 21/11/2021**

Solicitado por: LUIZ CAMPO DALL ORTO SOBRINHO Site à R GOIANESIA 299  
JARDIM DALL'ORTO Município de SUMARE - SP  
Realizado em 21/05/2021

✓ **Contra Insetos.**

✓ **Contra Roedores.**

CONTRA INSETOS: Por Deltametrina, Diazinon e D.D.V.P, em calda por pulverização em leque, em todo local e polvilhamento em pó de deltametrina em todas as áreas internas e externas.

Equipe Executiva Olisterv coordenada pelo Técnico: Eduardo A. Oliveira REG. Nº 176807895-SP  
Regulamentos nacionais: Lei 6.360 de 23/09/76, Decreto 79.094 de 05/01/77 e Portaria 326 de 09/11/05.  
RESP. TÉCNICO: WALTER LUIZ VIEIRA DE CARVALHO CRQ: 043311-36 -4ª REGIÃO REGISTRO DO MS: 3.0425.0053.001-9



*Eduardo A. Oliveira*  
Eduardo Alves de Oliveira  
Técnico dos serviços

"A melhor e mais moderna Limpeza em Caixas D'água"  
Fornecemos Laudo Técnico, Certificado de Garantia e Análise de Potabilidade.

**LIMPEZA COMPROVADA POR FOTOS**

Telefone: (11) 2745-5651 / WhatsApp: (11) 97464-7546.

CNPJ: 26.782.640/0001-94

[www.olisterv.com.br](http://www.olisterv.com.br) / [contato@olisterv.com.br](mailto:contato@olisterv.com.br)



"A melhor e mais moderna Limpeza em Caixas D'água"

Fornecemos Laudo Técnico, Certificado de Garantia e Análise de Potabilidade.

**LIMPEZA COMPROVADA POR FOTOS**

Telefone: (11) 2745-5651 / WhatsApp: (11) 97464-7546.

CNPJ: 26.782.640/0001-94

[www.olisterv.com.br](http://www.olisterv.com.br) / [contato@olisterv.com.br](mailto:contato@olisterv.com.br)

**CÓDIGO AUTENTICIDADE: 2020 SP 020977**







São Paulo, 21 de Maio de 2021

## **Laudo Técnico Pericial**

### **OBJETO:- CONTROLE DE PRAGAS**

A Empresa Oliserv Prestação de Serviços Ltda. - ME - Rua Nova Guaianazes, 442, Casa 3  
Guaianazes, São Paulo CNPJ: 26.782.640/0001-94 CEP: 08473-001.

Prestou serviços de Desinsetização e Desratização no local da

**LUIZ CAMPO DALL ORTO SOBRINHO** Sito á R GOIANESIA 299 JARDIM DALL'ORTO

Município de SUMARE - SP

Realizado em 21/05/2021

A mesma prestação se concentrou em amenizar por eliminação o convívio de insetos de diversos tipos e roedores alocados em pontos isolados do local.

Este serviço fora feito por um técnico profissional com habilidades de aplicação por instrumentos apropriados para as funções.

### **DESCRIÇÃO DA DEDETIZAÇÃO.**

Fora aplicado em setores internos e externos através de pulverizadores costais de bico afunilado para saída em leque, sob pressão de expansão com distancia precisa entre as partes aplicadas, de calda leitosa com dosagens química para efeito de desalojamento e combate em insetos de diversos tipos, tanto rasteiros como voadores.

### **DESCRIÇÃO DA DESRATIZAÇÃO.**

Fora espalhado em locais discretos, iscas atrativas em formato cereal e em blocos parafinados para combate de roedores locais.

### **LOCAIS DE APLICAÇÃO.**

#### **DEDETIZAÇÃO:**

Os produtos foram aplicados em toda extensão interna e externa do local, em rodapés, cantos, costais de moveis e detalhes diferenciados, ralos, tubulações, dutos conduítes, forros, caixas de esgoto, caixa de luz, locais com suspeita de convívio.

#### **DESRATIZAÇÃO:**

Os produtos foram aplicados em setores discretos, atrás de matérias imóveis alocados por toda extensão interna e externa do local, assim com em partes inferiores de grades de ralos, tampas de caixas de esgoto e gordura, telhado com laje, locais não habitáveis ou de circulação comum.

#### **INSETOS:**

Aplicação por pulverização de emulsão inseticida em leque e polvilhamento de pó químico, ambos com efeito residual prolongado em todos os rodapés, cantos, ralos, costais de móveis, caixas de inspeção, valetas e outros locais suspeitos. A ação deste produto elimina, e controla por um determinado período, insetos do tipo rasteiros e voadores.

#### **ROEDORES:**



**"A melhor e mais moderna Limpeza em Caixas D'água"**

Fornecemos Laudo Técnico, Certificado de Garantia e Análise de Potabilidade.

**LIMPEZA COMPROVADA POR FOTOS**

Telefone: (11) 2745-5651 / WhatsApp: (11) 97464-7546.

CNPJ: 26.782.640/0001-94

[www.oliserv.com.br](http://www.oliserv.com.br) / [contato@oliserv.com.br](mailto:contato@oliserv.com.br)

**CÓDIGO AUTENTICIDADE: 2020 SP 020977**





Distribuição discreta de iscas granuladas e parafinadas atrativas, com efeito, único de combate a roedores de diversas espécies. Pequenos sachês foram colocados em locais seguros e escondidos no qual pode haver circulação de indesejáveis.

**UTILIZADO P/ INSETOS:**

DDVP 1000 - Diclorvós Inseticida Organofosforado Concentração Emulsionável / Lantec 2,5 MC - Inseticida Micro Encapsulado a base de Lambdacialotrina (Lambdacylathrin).

**UTILIZADO P/ ROEDORES:**

Rat Off SF - Raticida Granulado (Girassol) a base de Brodifacoum para Controle de Roedores / Rat Off Br a Grelha a Base de Brodifacoum em Blocos Parafinados

O serviço de higienização realizado conforme referido neste documento, passa a ser monitorado durante seis meses por esta empresa por efeito da garantia que consta nos certificados fornecidos junto a este documento.

**EFETO RESIDUAL PROLONGADO**

**INSETOS:**

As aplicações de inseticidas promove uma ação de efeito residual que ainda continuará agindo ao decorrer dos meses subsequentes a fim de evitar o convívio e alojamento de diversos tipos de insetos do tipo rasteiros e voadores.

**ROEDORES:**

As iscas distribuídas em diversos setores tem duração prolongada por serem aplicadas com a embalagem fechada, do qual os próprios roedores se atraem e perfuram as mesmas digerindo uma única dose que o contamina, dando tempo de que o mesmo espalhe o contágio aos outros roedores de várias espécies, fazendo com que todos ao adoecer se evadem do local evitando mau cheiro ou entupimento de vias.

**ALERTAS**

Os locais afetados pelas aplicações estão sinalizados para alerta aos usuários do local, com as devidas informações sobre emergências e componentes químicos para primeiro socorros.

Todo processo de aplicação fora elaborado por técnicos qualificados acompanhados por supervisores químicos e registrados através deste documento.

O mesmo serviço tem por controle comum, a garantia total de 03 meses pela validação natural do vencimento dos produtos aplicados do qual o próprio fabricante se responsabiliza por qualquer avaria ou danos causados pelos mesmos, e ainda, uma garantia estendida de mais 03(três) meses pela aplicação por esta empresa.

**TEL. PARA EMERGÊNCIA (11)2745-5651/WHATSAPP: (11) 94025-0095.**

INSETICIDAS: ANTIDOTOS, TRATAMENTO SINTOMÁTICO E HISTAMINICOS. RATICIDAS: ANTICOAGULANTES: VITAMINA K1 INJETÁVEL

**CONCLUSÃO:**

Este estabelecimento tem cumprido todas as regras e normas de proteção ambiental exigida pelos órgãos Municipais e Estaduais competentes conforme Lei nº 4.570, de 17 de maio de 2011 - LEI Nº 4.570, DE 17 DE MAIO DE 2011.

PORTARIA Nº 09 DE 16 DE NOVEMBRO DE 2000  
NORMA TÉCNICA PARA EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇO EM  
CONTROLE DE VETORES E PRAGAS URBANAS

A Lei Estadual 10.083 de 23/09/98

A Diretora do Centro de Vigilância Sanitária, no uso de suas atribuições legais, considerando: a necessidade de estabelecer uma Norma Técnica específica que regulamente a Prestação de Serviço em Controle de Vetores e Pragas Urbanas, a importância de estabelecer as Boas Práticas Operacionais para o



**"A melhor e mais moderna Limpeza em Caixas D'água"**

Fornecemos Laudo Técnico, Certificado de Garantia e Análise de Potabilidade.

**LIMPEZA COMPROVADA POR FOTOS**

Telefone: (11) 2745-5651 / WhatsApp: (11) 97464-7546.

CNPJ: 26.782.640/0001-94

[www.oliserv.com.br](http://www.oliserv.com.br) / [contato@oliserv.com.br](mailto:contato@oliserv.com.br)

**CÓDIGO AUTENTICIDADE: 2020 SP 020977**





Controle de Vetores e Pragas Urbanas, visando a minimizar o risco à saúde do usuário, do trabalhador e danos ao meio ambiente a necessidade de padronizar e otimizar as ações de Vigilância Sanitária, a Lei 6360/76 e o Decreto 79094/77, a Instrução Técnica para Emissão de Ordens de Serviço por Firms de Controle de Vetores e Pragas Urbanas ( IT1045. R-6 – Fundação Estadual de Engenharia do Meio Ambiente /Rio de Janeiro ).

A Resolução RDC Nº 18 de 29 de fevereiro de 2000.

Regulamentos nacionais: Lei 6.360 de 23/09/76, Decreto 79.094 de 05/01/77 e Portaria 326 de 09/11/05.  
RESP. TÉCNICO: WALTER LUIZ VIEIRA DE CARVALHO CRQ: 043311-36 -4ª REGIÃO REGISTRO DO MS: 3.0425.0053.001-9

O mesmo estabelecimento está protegido e monitorado pelo período de seis meses por esta empresa, a contar a data deste documento.

Sem mais...

26.782.640/0001-94  
OLISERV PRESTADOR DE SERVIÇOS LTDA  
Rua Nova Gualanazes, 442 Casa 3  
Gualanazes - CEP 08473-001  
SÃO PAULO - SP

Eduardo Alves de Oliveira  
Tecnico dos serviços

São Paulo, 21 de Maio de 2021

#### Lauda Técnico Pericial



**"A melhor e mais moderna Limpeza em Caixas D'água"**

Fornecemos Laudo Técnico, Certificado de Garantia e Análise de Potabilidade.

**LIMPEZA COMPROVADA POR FOTOS**

Telefone: (11) 2745-5651 / WhatsApp: (11) 97464-7546.

CNPJ: 26.782.640/0001-94

[www.oliserv.com.br](http://www.oliserv.com.br) / [contato@oliserv.com.br](mailto:contato@oliserv.com.br)

**CÓDIGO AUTENTICIDADE: 2020 SP 020977**

**E) APARELHOS DE AR CONDICIONADO DA ESCOLA**  
NÃO SE APLICA



F) LAUDO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIRO



Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Educação  
LUIZ CAMPO DALL'ORTO SOBRINHO

Ofício

**Número de Referência:** 124/2019

**Interessado:** NOM/ DE Sumaré

**Assunto:** Solicitação de Vistoria/Laudo do Corpo de Bombeiros

A Direção da EEEMTI Luiz Campo Dall'Orto Sobrinho, no uso de suas atribuições, solicita, através da DER Sumaré, Vistoria/Laudo do Corpo de Bombeiros.

Agradecemos a atenção prestada e colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

Sumaré, 20 de dezembro de 2019.

SILENE GOMES DA SILVA  
Diretor de Escola  
LUIZ CAMPO DALL'ORTO SOBRINHO



Clique no documento 006.01.10.003



Assinado com senha por SILENE GOMES DA SILVA - 2019/12/19 às 16:25:59.  
Documento Nº: 1953305-9333 - consulte a autenticidade em:  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?m=1953305-9333>





**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
Núcleo de Obras e Manutenção Escolar

**Memorando**

**Número de Referência:** 013/2020  
**Interessado:** EE LUIZ CAMPO DALL'ORTO SOBRINHO  
**Assunto:** VISITA BOMBEIRO

Prezados, estamos recebendo diversas solicitações de Diretorias de Ensino para auxílio no subsídio a questionamentos sobre AVCB's em Auditorias da Fazenda, neste sentido encaminho texto abaixo que, espero, possa auxiliá-los neste sentido:

"Prezados, em casos desta natureza temos informado que a SEE vem adotando todas as medidas possíveis para sanar a falta do referido Auto nas unidades escolares que compõe a rede estadual de ensino; considerando, porém, que esta possui cerca 5.300 faz-se inviável a execução de todas as intervenções necessárias de forma concomitante para garantir um solução imediata; tanto do ponto de vista operacional (considerando ainda que o AVCB demanda também elaboração de projeto aprovado pelo Corpo de Bombeiros, além do processo licitatório tanto do projeto como da intervenção) quando orçamentária (as obras desta natureza custam cerca de R\$ 300 mil, já que na maior parte dos casos faz-se necessária a execução de reservatório complementar).

Neste sentido, podemos citar estudo realizado por esta SEE no sentido de verificar os recursos envolvidos em uma ação de obtenção/renovação de todos os AVCB's visando a solução do problema em período de 10 anos; este demonstrou a necessidade de cerca de R\$ 250 milhões anualmente em investimentos.

Cabe ressaltar que estas necessidade são de conhecimento geral das diversas instâncias do Poder Público, na média em que constam sempre da composição de proposta orçamentária desta Secretaria, não sendo possível, porém, seu atendimento na integralidade do proposto.

Torna ainda mais complexa a solução da questão o recente crescimento exponencial da judicialização da questão, tendo como marco representativo o que ocorreu em Santa Maria; neste sentido destaca-se a existência de Ação Civil Pública para obtenção do referido Auto de todas as unidades escolares da Capital o que, por si só onera de sobremaneira o orçamento da SEE.

Cabe ressaltar que, embora a citada tragédia tenha suscitado um fenômeno de drástico aumento da preocupação sobre o assunto, as características construtivas, de ocupação e de uso de uma unidade escolar em relação a um ambiente como aquele apresentam diferenças extremas. Independentemente da existência do AVCB todas as nossas escolas são construídas de acordo com a legislação e normas de segurança vigentes, com grandes áreas de circulação, rotas de fuga, baixa ocupação e, principalmente utilização de materiais de baixa combustão; prova disso é que a quase totalidade dos incêndios ocorridos nos últimos anos foram produto de ação criminosa em horário posterior ao período letivo e sem qualquer registro de vítimas.

Por fim ressaltamos que esta Secretaria assinou Termo de Ajustamento de Conduta



Assinado com senha por KLEBER DE OLIVEIRA MARTINS - 17/03/20 às 15:58:42.  
Documento Nº: 3598767-4017 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3598767-4017>

Classif. documental: 006.01.10.001



SIGA





**Governo do Estado de São Paulo**

**Secretaria da Educação**

**Núcleo de Obras e Manutenção Escolar**

com o Ministério Público visando acessibilizar a totalidade das unidades escolares da rede estadual em período não maior do que 15 ano e, considerando que nas intervenções de acessibilidade a FDE prevê também adequação e obtenção do AVCB este TAC virá também a trazer uma solução a este problema."

Atenciosamente,

Sumaré, 17 de março de 2020.

**Kleber de Oliveira Martins**  
Diretor Técnico I

Núcleo de Obras e Manutenção Escolar



Assinado com senha por KLEBER DE OLIVEIRA MARTINS - 17/03/20 às 15:56:42.  
Documento Nº: 3598767-4017 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3598767-4017>

2



SIGA

## 26) PLANOS DE ENSINO POR COMPONENTE CURRICULAR

À Disposição da Supervisão de Ensino na Unidade Escolar.

<sup>1</sup> In: <<http://saeb.inep.gov.br/saeb/inicio>>. Acesso em 18 jun. 2021.



SEDUCDCI2021181283A



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Sumaré

**Termo de Desentranhamento**

Documento: SEDUC-DES-2021/208632 1º Volume

Responsável: Maria Solangela da Silva Denadai

Certifico que, nesta data, desentranhei deste documento SEDUC-EXP-2021/320809-A a folha 87 correspondente ao documento SEDUC-DES-2021/208632-A.

Motivo: erro de modelo de documento.

Sumaré, 22 de julho de 2021.

**Maria Solangela da Silva Denadai**  
**Supervisor de Ensino**  
**Sumaré**





**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
LUIZ CAMPO DALL ORTO SOBRINHO

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>Expediente de atendimento</b> |
| <b>SEDUC-EXP-2021/304378</b>     |

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| <b>Data de Produção</b> | 07/07/2021 |
|-------------------------|------------|

|                             |                                                    |
|-----------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Interessado</b>          | EEEMTI Luiz Campo Dall'Orto Sobrinho               |
| <b>Assunto</b>              | Plano de Retorno das Aulas Presenciais-agosto/2021 |
| <b>Número de Referência</b> | 06/2021                                            |

SILENE GOMES DA SILVA  
Diretor de Escola  
LUIZ CAMPO DALL ORTO SOBRINHO



SEDUC-EXP-2021304378A



SEDUCDCI2021181379A

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Classif. documental | 006.01.10.004 |
|---------------------|---------------|



Assinado com senha por SILENE GOMES DA SILVA - 07/07/2021 às 09:28:28.  
Documento Nº: 20397742-6028 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20397742-6028>

SIGA



Assinado com senha por MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI - Supervisor de Ensino / SUM - 22/07/2021 às 09:39:41.  
Documento Nº: 21305556-5214 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21305556-5214>

SIGA





**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
LUIZ CAMPO DALL ORTO SOBRINHO

**OFÍCIO**

**Número de Referência:** 66/2021  
**Interessado:** EEEMTI Luiz Campo Dall'Orto Sobrinho  
**Assunto:** Plano de Retorno das Aulas Presenciais- agosto/2021

A direção da EEEMTI Luiz Campo Dall'Orto Sobrinho, no uso de suas atribuições, encaminha à Supervisão de Ensino o Plano de Retorno das aulas presenciais para aprovação.

Desde já, colocamo-nos à disposição para maiores esclarecimentos e renovamos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Sumaré, 07 de julho de 2021.

SILENE GOMES DA SILVA  
Diretor de Escola  
LUIZ CAMPO DALL ORTO SOBRINHO



Assinado com senha por SILENE GOMES DA SILVA - 07/07/2021 às 09:42:13.  
Documento Nº: 20397911-6028 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20397911-6028>

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Classif. documental | 006.01.10.003 |
|---------------------|---------------|



SEDUCOFI202171578A

SIGA



SEDUCDCI2021181379A



Assinado com senha por MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI - Supervisor de Ensino / SUM - 22/07/2021 às 09:39:41.  
Documento Nº: 21305556-5214 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21305556-5214>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ  
EE. "LUIZ CAMPO DALL'ORTO SOBRINHO"**

Rua Goianésia, nº. 299 – Bairro: Jardim Dall'Orto – Sumaré - SP - CEP. 13.178-030  
Fone: (19) 3864-1020 / 3854-3855 – E-mail: [e042500a@educacao.sp.gov.br](mailto:e042500a@educacao.sp.gov.br)

**PLANO DE RETORNO AGOSTO/2021**

**AO ATENDIMENTO ESCOLAR HÍBRIDO (presencial/remoto)**

**Ano letivo: 2021**

**Identificação da Escola: LUIZ CAMPO DALL'ORTO SOBRINHO**

**Rede de Ensino: Estadual**

**Município: Sumaré**

**Data do retorno das atividades: 02/08/2021**

**1- Introdução**

Considerando a legislação vigente e orientação da SEDUC/SP, a Direção da Escola LUIZ CAMPO DALL'ORTO SOBRINHO encaminha o Plano de retomada gradual ao atendimento escolar para o ano letivo de 2021.

O atendimento da Unidade Escolar poderá ser de até 100% dos alunos, porém, priorizaremos o atendimento de 70% dos alunos presencialmente, respeitando a opção dos pais/responsáveis em manter o filho em casa. Haverá, então, o atendimento na seguinte conformidade: 70% presencial e 30% on-line.

**INDICADORES DE ATENDIMENTO**

| SÉRIE | Nº MATRICULADOS | 70% presencial | 30% on-line | 50% da capacidade física | Capacidade física | Capacidade física | Capacidade física da Sala/Total de matriculados |
|-------|-----------------|----------------|-------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------|
| 1ªA   | 30              | 21             | 9           | 22                       | 50m2              | 41                | 73,17%                                          |
| 1ªB   | 28              | 20             | 8           | 22                       | 50m2              | 41                | 68,29%                                          |
| 2ªA   | 25              | 18             | 7           | 22                       | 49m2              | 40                | 62,5%                                           |
| 2ªB   | 23              | 17             | 6           | 22                       | 46m2              | 38                | 60,52%                                          |
| 3ªA   | 26              | 19             | 7           | 22                       | 49m2              | 40                | 65%                                             |
| 3ªB   | 26              | 19             | 7           | 22                       | 49m2              | 40                | 65%                                             |
| 3ªC   | 20              | 14             | 6           | 22                       | 46m2              | 38                | 52,63%                                          |
|       |                 | 128            | 50          | 154                      |                   |                   |                                                 |

Pátio coberto: 236m2 – Capacidade Física: 196, porém, com o espaçamento das mesas, atenderemos 98



Assinado com senha por SILENE GOMES DA SILVA - Diretor de Escola / 042500/SUM - 07/07/2021 às 10:06:24.  
Documento N°: 20403161-9606 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20403161-9606>

**SIGA**



SEDUCDCI2021169600A



SEDUCDCI2021181379A



Assinado com senha por MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI - Supervisor de Ensino / SUM - 22/07/2021 às 09:39:41.  
Documento N°: 21305556-5214 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21305556-5214>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ  
EE. "LUIZ CAMPO DALL'ORTO SOBRINHO"**

Rua Goianésia, nº. 299 – Bairro: Jardim Dall'Orto – Sumaré - SP - CEP. 13.178-030  
Fone: (19) 3864-1020 / 3854-3855 – E-mail: [e042500a@educacao.sp.gov.br](mailto:e042500a@educacao.sp.gov.br)

Pátio descoberto: 150m<sup>2</sup> – Capacidade Física: 125, porém, com a disposição de mesas pelo local, atenderemos até 62 alunos.

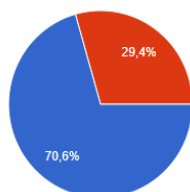
Laboratório de Informática: 40m<sup>2</sup> – Capacidade Física: 14 alunos + 1 professor

Laboratório de Física/Matemática: 41m<sup>2</sup> – Capacidade Física: 34

Os professores ministrarão as aulas na Unidade Escolar, das 7h às 16 horas, presencialmente. As aulas serão transmitidas via CMSP aos alunos que optaram pelo ensino remoto. Lembrando que a transmissão não utiliza dados móveis, assim, os alunos devem logar no aplicativo e utilizar a configuração VPN. Os dados são patrocinados apenas para uso do aplicativo CMSP e Google Classroom dentro do aplicativo.

Para checarmos a quantidade de alunos que frequentarão a escola presencialmente, enviamos um questionário aos pais. Seguem alguns dados:

A FAMÍLIA AUTORIZARÁ A FREQUÊNCIA PRESENCIAL DO(A) ALUNO(A) NA ESCOLA LUIZ CAMPO EM AGOSTO DE 2021?



- SIM, MEU FILHO FREQUENTARÁ AS AULAS PRESENCIAIS NA ESCOLA A PARTIR DE AGOSTO/2021.
- NÃO, MEU FILHO NÃO FREQUENTARÁ AS AULAS PRESENCIAIS EM AGOSTO/2021. MEU FILHO(A) ASSISTIRÁ AS AULAS ON-LINE EM CASA. RESPONSABILIZO-ME POR SUA FREQUÊNCIA REMOTA.

Após o início das aulas em agosto, de acordo com a fase encontrada, esse plano poderá sofrer alterações. Caso haja aumento de óbitos e contaminações pela Covid-19, realizaremos o revezamento dos alunos de acordo com os critérios designados pela SEDUC e Secretaria da Saúde, atendendo os alunos em revezamento: 70% dos alunos que optaram em vir presencialmente serão divididos em 2 grupos (35% grupo A e 35% grupo B, semanalmente atenderemos 100% dos alunos com ensino híbrido). O Professor da escola ministrará a aula para os alunos **presencialmente** e a **transmitirá ao vivo** para o grupo que está em casa, via CMSP.

| Semana   | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Semana 1 | A   | A   | A   | A   | A   |
| Semana 2 | B   | B   | B   | B   | B   |
| Semana 3 | A   | A   | A   | A   | A   |
| Semana 4 | B   | B   | B   | B   | B   |



Assinado com senha por SILENE GOMES DA SILVA - Diretor de Escola / 042500/SUM - 07/07/2021 às 10:06:24.  
Documento Nº: 21305556-5214 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20403161-9606>



SEDUCDCI2021169600A



SEDUCDCI2021181379A



Assinado com senha por MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI - Supervisor de Ensino / SUM - 22/07/2021 às 09:39:41.  
Documento Nº: 21305556-5214 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21305556-5214>

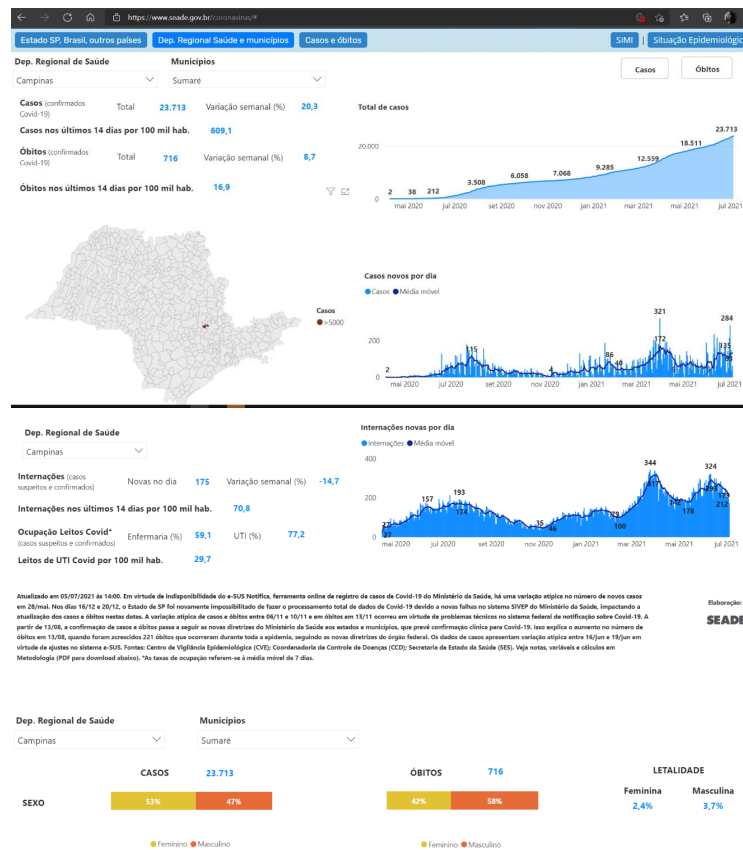


**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ**  
**EE. "LUIZ CAMPO DALL'ORTO SOBRINHO"**

Rua Goianésia, nº. 299 – Bairro: Jardim Dall'Orto – Sumaré - SP - CEP. 13.178-030  
 Fone: (19) 3864-1020 / 3854-3855 – E-mail: [e042500a@educacao.sp.gov.br](mailto:e042500a@educacao.sp.gov.br)

Indicadores técnicos baseados nas notas técnicas conjuntas do Centro de Contingência do Coronavírus e da Coordenadoria de Controle de Doenças da Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo:

Breve descrição dos indicadores locais:



Assinado com senha por SILENE GOMES DA SILVA - Diretor de Escola / 042500/SUM - 07/07/2021 às 10:06:24.  
 Documento N°: 20403161-9606 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20403161-9606>

SEDUCDCI2021169600A

SEDUCDCI2021181379A

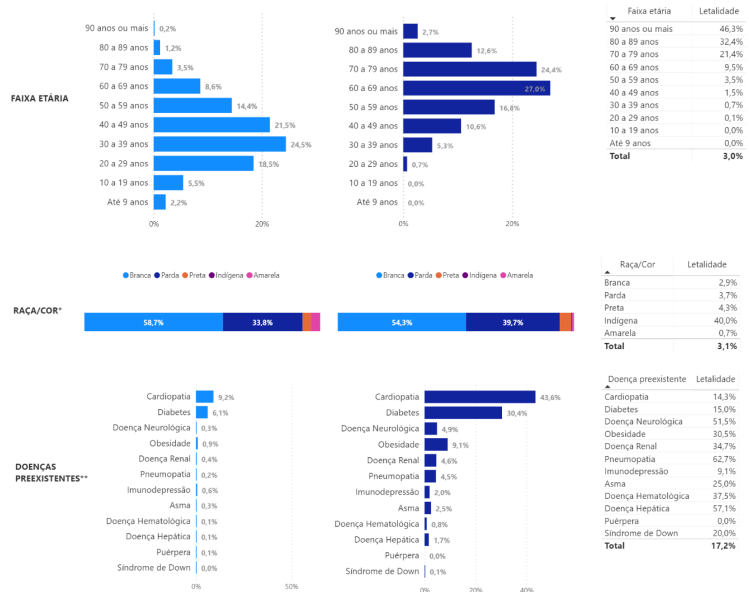


Assinado com senha por MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI - Supervisor de Ensino / SUM - 22/07/2021 às 09:39:41.  
 Documento N°: 21305556-5214 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21305556-5214>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ**  
**EE. "LUIZ CAMPO DALL'ORTO SOBRINHO"**

Rua Goianésia, nº. 299 – Bairro: Jardim Dall'Orto – Sumaré - SP - CEP. 13.178-030  
 Fone: (19) 3864-1020 / 3854-3855 – E-mail: [e042500a@educacao.sp.gov.br](mailto:e042500a@educacao.sp.gov.br)



Atualizado em 05/07/2021 às 14:00. Fontes: Centro de Vigilância Epidemiológica (CVE); Coordenadoria de Controle de Doenças (CCD); Secretaria de Estado da Saúde (SES). \*Informações sobre raça/cor estão disponíveis para cerca de 85% dos casos e 73% dos óbitos. Salvo Indígena, consulte documento metodológico disponível abaixo. Atualizado em 05/06/2021. \*\*Informações sobre doenças preexistentes estão disponíveis para cerca de 15% dos casos e para 80% dos óbitos. Veja notas, variáveis e cálculos em Metodologia (PDF para download abaixo).

Elaboração:  
SEADE

Fonte de Consulta diária: consultar o site: <https://www.seade.gov.br/coronavirus/> e <https://www.saopaulo.sp.gov.br/planosp/>

## 2- Indicadores Escolares:

- a) As aulas serão ministradas conforme a carga horária prevista (8 aulas por dia, 40 aulas por semana). As aulas do Centro de Mídias será um apoio ao professor que, a seu critério e conforme recomendação da SEDUC, poderá utilizá-las como complementares às suas aulas.



Assinado com senha por SILENE GOMES DA SILVA - Diretor de Escola / 042500/SUM - 07/07/2021 às 10:06:24.  
 Documento Nº: 20403161-9606 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20403161-9606>



SEDUCDCI2021169600A



SEDUCDCI2021181379A



Assinado com senha por MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI - Supervisor de Ensino / SUM - 22/07/2021 às 09:39:41.  
 Documento Nº: 21305556-5214 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21305556-5214>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ  
EE. "LUIZ CAMPO DALL'ORTO SOBRINHO"**

Rua Goianésia, nº. 299 – Bairro: Jardim Dall'Orto – Sumaré - SP - CEP. 13.178-030  
Fone: (19) 3864-1020 / 3854-3855 – E-mail: [e042500a@educacao.sp.gov.br](mailto:e042500a@educacao.sp.gov.br)

b) Equipe pedagógica responsável pelas atividades escolares:

| PROFISSIONAL                              | CARGO/FUNÇÃO                   | VACINA CONTRA A COVID – 19<br>VIVA O SUS!!! VIVA A CIÊNCIA!!! |            | GRUPO DE RISCO |
|-------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------|----------------|
|                                           |                                | 1ª DOSE                                                       | 2ª DOSE    |                |
| Silene Gomes da Silva                     | Diretora                       | 11/06/2021<br>AstraZeneca                                     | 03/09/2021 | x              |
| Jean Soares da Silva                      | Vice-diretor                   | 11/06/2021<br>AstraZeneca                                     | 03/09/2021 |                |
| Bárbara Larissa Bento Inoue               | PCG                            | 11/06/2021<br>AstraZeneca                                     | 03/09/2021 |                |
| Suzana Aparecida Alves Pereira            | PCA Linguagens                 | 03/06/2021<br>AstraZeneca                                     | 21/08/2021 | x              |
| Josimar Claudio da Silva                  | Professor Língua Portuguesa    | 11/06/2021<br>AstraZeneca                                     | 03/09/2021 |                |
| Ivone de Sena                             | Professora Inglês              | 14/04/2021<br>Coronavac                                       | 12/05/2021 |                |
| Lederson Brianezi                         | Professor Ed. Física           | 12/06/2021<br>Pfizer                                          | 06/09/2021 |                |
| Ana Beatriz                               | Professora Arte                |                                                               |            |                |
| Renata Cristina Gonçalves Rosa            | Professora Sala de Leitura     | 10/04/2021<br>Coronavac                                       | 05/05/2021 | x              |
| Fernando Cesar Cardoso                    | PCA Ciências Humanas           | 11/06/2021<br>AstraZeneca                                     | 03/09/2021 |                |
| Eliana Cristo de Oliveira                 | Professora História            | 10/04/2021<br>Coronavac                                       | 05/05/2021 |                |
| Mayckonn Rodrigo Coutinho Rosa            | Professor Filosofia/Sociologia | 11/06/2021<br>AstraZeneca                                     | 03/09/2021 |                |
| Eliana Dominici                           | PCA CN/Matemática              | 14/06/2021<br>Pfizer                                          | 06/09/2021 |                |
| Maria Luisa Massensini da Silva Fernandes | Professora Matemática          | 02/06/2021<br>AstraZeneca                                     | 25/08/2021 |                |
| José Maria Bagnaro                        | Professor Matemática           | 10/04/2021<br>Coronavac                                       | 05/05/2021 |                |
| Giovani Aparecido de Souza                | Professor Física               | 09/06/2021<br>AstraZeneca                                     | 01/09/2021 | x              |
| Henrique Tadeu Pollastri Gimenes Eliézer  | Professor Química              | 01/06/2021<br>AstraZeneca                                     | 24/08/2021 |                |
|                                           | Professor Biologia             | 12/06/2021<br>Pfizer                                          | 06/09/2021 |                |
| Maria Barboza Ribeiro                     | Intérprete LIBRAS              | 08/06/2021<br>Coronavac                                       | 02/07/2021 | x(Gestante)    |



Assinado com senha por SILENE GOMES DA SILVA - Diretor de Escola / 042500/SUM - 07/07/2021 às 10:06:24.  
Documento Nº: 21305556-5214 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20403161-9606>



SEDUCDCI2021169600A



SEDUCDCI2021181379A



Assinado com senha por MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI - Supervisor de Ensino / SUM - 22/07/2021 às 09:39:41.  
Documento Nº: 21305556-5214 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21305556-5214>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ  
EE. "LUIZ CAMPO DALL'ORTO SOBRINHO"**

Rua Goianésia, nº. 299 – Bairro: Jardim Dall'Orto – Sumaré - SP - CEP. 13.178-030  
Fone: (19) 3864-1020 / 3854-3855 – E-mail: [e042500a@educacao.sp.gov.br](mailto:e042500a@educacao.sp.gov.br)

|                                           |                      |                           |            |  |
|-------------------------------------------|----------------------|---------------------------|------------|--|
| Sinéya Kátia<br>Bueno Pereira da<br>Silva | Intérprete<br>LIBRAS | 11/06/2021<br>AstraZeneca | 03/09/2021 |  |
|-------------------------------------------|----------------------|---------------------------|------------|--|

**Equipe administrativa:**

| PROFISSIONAL            | CARGO/FUNÇÃO | VACINA CONTRA A COVID – 19<br>VIVA O SUS!!! VIVA A CIÊNCIA!!! |            | GRUPO DE RISCO |
|-------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|------------|----------------|
|                         |              | 1ª DOSE                                                       | 2ª DOSE    |                |
| Maria Cristina de Jesus | GOE          | 12/04/2021<br>AstraZeneca                                     | 12/07/2021 | x              |
| Josiane da Silva Dias   | AOE          | 11/06/2021<br>AstraZeneca                                     | 03/09/2021 |                |
| Emilly Aimee Machado    | AOE          | 16/06/2021<br>AstraZeneca                                     | 09/07/2021 | X (Gestante)   |

**Limpeza**

| PROFISSIONAL            | CARGO/FUNÇÃO      | VACINA CONTRA A COVID – 19<br>VIVA O SUS!!! VIVA A CIÊNCIA!!! |            | GRUPO DE RISCO |
|-------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|------------|----------------|
|                         |                   | 1ª DOSE                                                       | 2ª DOSE    |                |
| Maria Josefa de Almeida | Agente de Limpeza | 20/04/2021<br>AstraZeneca                                     | 13/07/2021 |                |
| Fabiano Romano          | Agente de Limpeza | 11/03/2021<br>AstraZeneca                                     | 03/09/2021 |                |

**c) Descrição das atividades de acolhimento aos alunos e comunidade escolar.**

É muito importante que o acolhimento tenha um olhar cuidadoso e atento aos estudantes e comunidade escolar, respeitando todos os protocolos de segurança contra a Covid-19.

A partir de rodas de conversas e atividades específicas, ouviremos alunos, professores e pais, intensificando a escuta ativa e adequada, exercitando um olhar empático ao ouvir o Outro.

- ✓ Continuidade ao Projeto "Varal da Convivência", esta ação tem como objetivo acolher nossos professores com frases motivacionais;
- ✓ O trabalho será de orientação (Pedagogia da Presença) através do acolhimento com rodas de conversas, foco nas habilidades socioemocionais, escuta ativa e no projeto de vida dos alunos para potencializar a importância de estudar;
- ✓ Na primeira semana de aula teremos reunião com a Psicóloga - Psicologia Viva.

**3- Medidas e protocolos de volta às aulas:**

**a) Descrição das seguintes medidas:**

**- De higiene e sanitização dos ambientes;**

- ✓ Limpeza – Aperfeiçoar e reforçar os processos de limpeza e higienização em todos os ambientes e equipamentos, incluindo piso, estações de trabalho, máquinas, mesas, cadeiras,



Assinado com senha por SILENE GOMES DA SILVA - Diretor de Escola / 042500/SUM - 07/07/2021 às 10:06:24.  
Documento Nº: 21305556-5214 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20403161-9606>



SEDUCDCI2021169600A



SEDUCDCI2021181379A



Assinado com senha por MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI - Supervisor de Ensino / SUM - 22/07/2021 às 09:39:41.  
Documento Nº: 21305556-5214 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21305556-5214>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ  
EE. "LUIZ CAMPO DALL'ORTO SOBRINHO"**

Rua Goianésia, nº. 299 – Bairro: Jardim Dall'Orto – Sumaré - SP - CEP. 13.178-030  
Fone: (19) 3864-1020 / 3854-3855 – E-mail: [e042500a@educacao.sp.gov.br](mailto:e042500a@educacao.sp.gov.br)

computadores, entre outros, ao início e término de cada dia e intensificar a limpeza de áreas comuns e de grande circulação de pessoas durante o período de funcionamento;

- ✓ Higienização da lixeira e descarte do lixo – Efetuar a higienização das lixeiras e o descarte do lixo frequentemente;
- ✓ Lixeiras – Disponibilizar lixeira com tampa e dispositivo que permita a abertura e o fechamento sem o uso das mãos (pedal) no banheiro dos professores e funcionários. Disponibilizar lixeira sem tampa e que permita a colocação do lixo sem o uso das mãos na lixeira na sala de aula, pátio e banheiros de uso dos alunos;
- ✓ Manter portas abertas – Manter as portas e janelas abertas, evitando o toque nas maçanetas e fechaduras;
- ✓ Retirada de tapetes e carpetes – Evitaremos o uso de tapetes e carpetes, facilitando o processo de higienização. Não sendo possível a retirada, reforçaremos a limpeza e higienização deles;
- ✓ Superfícies e objetos de contato frequente - Disponibilizaremos kits de limpeza aos funcionários e os orientaremos para a higienização das superfícies e objetos de contato frequente antes e após o seu uso, tais como mesas, computadores etc.;
- ✓ Higienização de ambientes infectados – Em caso de confirmação de caso de COVID-19, isolaremos os ambientes em que a pessoa infectada transitou até a sua higienização completa;
- ✓ Higienização das mesas e cadeiras – Higienizaremos as mesas, cadeiras e demais objetos dispostos sobre a mesa a cada ciclo de uso (12h15 e 16 horas);
- ✓ Periodicidade da higienização – Higienizaremos os banheiros, lavatórios e vestiários antes da abertura, após o fechamento e, no mínimo, a cada quatro horas;
- ✓ Flexibilidade de horários de alimentação – Sempre que possível, estenderemos o período de funcionamento, com o objetivo de evitar aglomerações durante os horários de alimentação; Caso seja necessário, o almoço será dividido em 2 momentos, assim atenderemos todos os alunos com quantitativo reduzido.
- ✓ Uso de máscaras – Exigir e monitorar o uso de máscaras, luvas e demais EPIs necessários para funcionários responsáveis pelo preparo, manuseio e entrega dos alimentos e refeições;
- ✓ Redução da presença de terceiros - Restringiremos visitas e acesso de terceiros à escola, priorizando a realização de reuniões virtuais;
- ✓ Distanciamento sentado – Manteremos distância mínima de 1 metro entre pessoas, conforme orientação da SEDUC, alterando a disposição dos móveis ou alternando assentos e demarcando lugares que devem ficar vazios.

**- Aferição de temperatura;**

A temperatura será aferida na entrada do aluno, professor e funcionário através do Termômetro Digital Infravermelho disponibilizado pela SEDUC, restringindo o acesso ao estabelecimento e redirecionando para receber cuidados médicos caso esteja acima de 37,5°C.

**- De distanciamento nos diversos ambientes escolares (salas de aula, e demais espaços):**

Distância segura – Manter a distância mínima entre pessoas de 1 metro em todos os ambientes, internos e externos (sala de aula, sala de informática, pátio, refeitório, banheiros, quadra e corredores).



Assinado com senha por SILENE GOMES DA SILVA - Diretor de Escola / 042500/SUM - 07/07/2021 às 10:06:24.  
Documento Nº: 21305556-5214 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20403161-9606>



SEDUCDCI2021169600A



SEDUCDCI2021181379A



Assinado com senha por MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI - Supervisor de Ensino / SUM - 22/07/2021 às 09:39:41.  
Documento Nº: 21305556-5214 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21305556-5214>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ  
EE. "LUIZ CAMPO DALL'ORTO SOBRINHO"**

Rua Goianésia, nº. 299 – Bairro: Jardim Dall'Orto – Sumaré - SP - CEP. 13.178-030  
Fone: (19) 3864-1020 / 3854-3855 – E-mail: [e042500a@educacao.sp.gov.br](mailto:e042500a@educacao.sp.gov.br)

**– De horários de funcionamento das atividades escolares:**

Gestores e Funcionários: 7h – 16h (8 horas diárias – 1 hora de almoço)

Professores: 7h – 16h (8 horas diárias – 1 hora de almoço)

**– Horários de entrada e de saída dos alunos e da circulação de pessoas no ambiente escolar:**

7h – 16h (7h – 12h15 e 13h15 – 16h. Das 12h15 às 13h15 – almoço)

**– Formas de utilização dos ambientes escolares:**

A sala de aula e demais ambientes, exceto a sala de leitura, será usada por uma única turma mantendo o distanciamento de, no mínimo 1 metro.

O Professor poderá optar pelo uso da quadra ou do pátio e atender os alunos, mantendo o distanciamento de 1,5m a 2 metros.

**– Normas para o uso de máscaras e demais equipamento de proteção individual para alunos, professores e funcionários:**

- ✓ Proteção pessoal – Exigiremos o uso de máscaras em todos os ambientes da escola pelos alunos. Exigimos o uso de máscaras ou protetores faciais em todos os ambientes de trabalho por funcionários e professores, bem como incentivamos o uso das mesmas no trajeto para o trabalho/escola, seja em transporte coletivo ou individual, e em lugares públicos e de convívio familiar e social;
- ✓ Uso de Equipamento de Proteção Individual (EPI) na impossibilidade de manter o distanciamento mínimo – Utilizaremos EPI específico de proteção entre pessoas, no formato de divisórias transparentes ou protetores faciais, sempre que a distância mínima entre pessoas não puder ser mantida;
- ✓ Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) – Exigiremos o uso e/ou disponibilizamos os EPIs necessários aos funcionários para cada tipo de atividade, além daqueles de uso obrigatório, como máscaras principalmente para atividades de limpeza, retirada e troca do lixo, manuseio e manipulação de alimentos e aferição de temperatura;
- ✓ EPIs reutilizáveis – Orientaremos alunos, professores e funcionários a efetuar a desinfecção dos EPIs, tais como aventais, protetores faciais, luvas e calçados em suas residências após o uso na UE;
- ✓ Contato físico – Orientaremos os funcionários, professores e alunos para que evitem tocar os próprios olhos, boca e nariz e evitem contato físico, tais como beijos, abraços e apertos de mãos;
- ✓ Higiene respiratória – Orientaremos funcionários, professores e alunos para que sigam a etiqueta de tosse e higienizarem as mãos em sequência;
- ✓ Higienização das mãos – Solicitaremos a lavagem de mãos ou higienização com álcool em gel 70% antes do início do trabalho, após tossir, espirrar, usar o banheiro, tocar em dinheiro, manusear alimentos cozidos, prontos ou in natura, manusear lixo, manusear objetos de trabalho compartilhados e antes e após a colocação da máscara;
- ✓ Disponibilização de álcool em gel 70% – Disponibilizaremos álcool em gel 70% em todos os ambientes e estações de trabalho, para uso de funcionários, professores e alunos;



Assinado com senha por SILENE GOMES DA SILVA - Diretor de Escola / 042500/SUM - 07/07/2021 às 10:06:24.  
Documento Nº: 20403161-9606 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20403161-9606>



SEDUCDCI2021169600A



SEDUCDCI2021181379A



Assinado com senha por MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI - Supervisor de Ensino / SUM - 22/07/2021 às 09:39:41.  
Documento Nº: 21305556-5214 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21305556-5214>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ  
EE. "LUIZ CAMPO DALL'ORTO SOBRINHO"**

Rua Goianésia, nº. 299 – Bairro: Jardim Dall'Orto – Sumaré - SP - CEP. 13.178-030  
Fone: (19) 3864-1020 / 3854-3855 – E-mail: [e042500a@educacao.sp.gov.br](mailto:e042500a@educacao.sp.gov.br)

- ✓ Compartilhamento de objetos – Orientaremos os funcionários, professores e alunos para que não compartilhem objetos pessoais, tais como fones de ouvido, celulares, canetas, copos, talheres e pratos, bem como para que realizem a higienização adequada dos mesmos. Sempre que possível, o mesmo deverá ser aplicado para o compartilhamento de objetos de trabalho.

**– Normas de convivência social**

Para o bom andamento do processo de ensino e aprendizagem, bem como para incentivar a autonomia dos alunos, estabelecemos algumas Normas de Convivência.

- ✓ Respeitar colegas, funcionários e professores: saber conversar com calma, evitar discussões e brigas, não atrapalhar as aulas, não fazer brincadeiras de mau gosto;
- ✓ Cuidar dos materiais da escola;
- ✓ Conservar a limpeza da escola. Utilizar as lixeiras da sala de aula e aquelas espalhadas pelo pátio.
- ✓ Chegar no horário em sala de aula. Caso o aluno se atrase, este deve passar na secretaria para fazer o registro;
- ✓ Sair da sala de aula somente com a autorização do professor (banheiro, direção, secretaria etc.).
- ✓ Não levar e consumir alimentos e bebidas no laboratório e sala de aula;
- ✓ Não é permitido compartilhar materiais escolares (canetas, borrachas, réguas, cola...) e produtos alimentícios;
- ✓ Somente será permitida a entrada de alunos para fins pedagógicos;
- ✓ Material danificado: quem sujou deverá limpar; estragou deverá consertar ou repor;
- ✓ Na troca de aula, o aluno deve permanecer em sua sala;
- ✓ Ter o hábito de trazer uma garrafa de água. Não beber água diretamente no bebedouro (usar sua garrafinha ou copo descartável);
- ✓ Não é permitido o uso de telefones celulares, mp4 ou qualquer outro aparelho não autorizado pelo professor durante as aulas, para uso de redes sociais de entretenimento, salvo para acessar as aulas on-line e CMSP;
- ✓ Proibido deixar material escolar na sala de aula de um dia para o outro.

**– Demais medidas de protocolo sanitário para evitar propagação do Coronavírus no ambiente escolar**

- ✓ Demarcação de áreas de fluxo – Demarcação de áreas de fluxo de pessoas para evitar aglomerações, minimizando o número de pessoas concomitantemente no mesmo ambiente e respeitando o distanciamento mínimo;
- ✓ Distanciamento em filas – Sempre que possível, sinalizaremos em local visível a posição em que as pessoas devem aguardar na fila, respeitando o distanciamento mínimo;
- ✓ Ambientes abertos e arejados – Sempre que possível, manteremos os ambientes abertos e arejados;
- ✓ Redução da circulação – Sempre que possível, evitaremos a circulação de funcionários e alunos ao mesmo tempo nas áreas comuns da escola;
- ✓ Barreiras físicas ou uso de Equipamento de Proteção Individual (EPI) na impossibilidade de manter o distanciamento mínimo – Utilizaremos barreiras físicas ou EPI específicos de



Assinado com senha por SILENE GOMES DA SILVA - Diretor de Escola / 042500/SUM - 07/07/2021 às 10:06:24.  
Documento Nº: 21305556-5214 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20403161-9606>



SEDUCDCI2021169600A



SEDUCDCI2021181379A



Assinado com senha por MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI - Supervisor de Ensino / SUM - 22/07/2021 às 09:39:41.  
Documento Nº: 21305556-5214 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21305556-5214>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ  
EE. "LUIZ CAMPO DALL'ORTO SOBRINHO"**

Rua Goianésia, nº. 299 – Bairro: Jardim Dall'Orto – Sumaré - SP - CEP. 13.178-030  
Fone: (19) 3864-1020 / 3854-3855 – E-mail: [e042500a@educacao.sp.gov.br](mailto:e042500a@educacao.sp.gov.br)

proteção entre pessoas, no formato de divisórias transparentes ou protetores faciais, sempre que a distância mínima entre pessoas não puder ser mantida;

- ✓ Redução do risco de contágio entre funcionários e alunos – Manter funcionários e alunos com suspeita de contaminação do COVID-19 e aqueles com diagnóstico confirmado afastados ou em regime de teletrabalho, por, no mínimo, 14 dias, mesmo quando apresentem condições físicas de saúde que possibilitem o trabalho presencial. O mesmo se aplica para aqueles que tiveram contato com infectado pelo COVID-19 nos últimos 14 dias.

**b) Alunos que serão atendidos presencialmente e atividades que serão realizadas**

Dentre as atividades presenciais que podem ser ofertadas, de acordo com Resolução SEDUC 61, de 31-8-2020 (DOE – Seção I – 01/09/2020 – Págs.19 e 20), a Escola Luiz Campo Dall'Orto Sobrinho oferecerá:

- ✓ Acolhimento emocional;
- ✓ Orientação de estudos para realização das atividades disponibilizadas no Google Classroom;
- ✓ Utilização da infraestrutura de tecnologia da informação da escola para estudo e acompanhamento das atividades escolares.

**a) Ações realizadas pelos professores**

- ✓ Ministrar as aulas seguindo os Guias de Aprendizagem e orientações da SEDUC;
- ✓ Realizar a Orientação de Estudos para realização das atividades;
- ✓ Acolhimento Emocional.

**b) Descrição das formas de discussão promovidas pela Escola com a comunidade escolar sobre o retorno gradual, considerando as normativas do Plano SP (Etapas 1, 2 e 3).**

O planejamento das atividades presenciais foram programadas após discussão através de reuniões on-line, comunicados escritos, telefonemas e mensagens via WhatsApp:

- ✓ Direção com Pais (Via WhatsApp e telefonemas);
- ✓ Direção com Professores (via google meet);
- ✓ Alinhamento entre gestores (via google meet e WhatsApp).

**c) Critérios estabelecidos pela escola, mediante oitiva da comunidade escolar, para o retorno opcional e seguro dos alunos e orientação às famílias sobre a conduta a ser adotada em casos sintomáticos para a COVID-19.**

Atendimento à Resolução Seduc 61/20 - Retomada das aulas e atividades presenciais nas instituições de educação básica, a Escola Luiz Campo Dall'Orto Sobrinho, com base em levantamento prévio sobre a quantidade de alunos a serem atendidos organizamos o retorno presencial observando as medidas sanitárias destinadas a minimizar os riscos da atividade profissional, bem como as condutas que serão adotadas em casos sintomáticos:

- ✓ Não permitiremos a entrada de pessoas sintomáticas para COVID-19 na escola. No caso de menores de idade, pais ou responsáveis serão comunicados para buscar o aluno, que deve aguardar em sala isolada e segura (Sala PDCA). Orientaremos as famílias a procurar o serviço



Assinado com senha por SILENE GOMES DA SILVA - Diretor de Escola / 042500/SUM - 07/07/2021 às 10:06:24.  
Documento Nº: 21305556-5214 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20403161-9606>



SEDUCDCI2021169600A



SEDUCDCI2021181379A



Assinado com senha por MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI - Supervisor de Ensino / SUM - 22/07/2021 às 09:39:41.  
Documento Nº: 21305556-5214 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21305556-5214>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ  
EE. "LUIZ CAMPO DALL'ORTO SOBRINHO"**

Rua Goianésia, nº. 299 – Bairro: Jardim Dall'Orto – Sumaré - SP - CEP. 13.178-030  
Fone: (19) 3864-1020 / 3854-3855 – E-mail: [e042500a@educacao.sp.gov.br](mailto:e042500a@educacao.sp.gov.br)

de saúde; Se houver mais de um aluno sintomático, respeitaremos o distanciamento de 1,5 m a 2m e os manteremos na mesma sala. Após a desocupação da sala, a manteremos arejada, com portas e janelas abertas, sem ocupação por 2 horas, para possibilitar a dissipação da aerossolização, após esse período, a sala será higienizada;

- ✓ Registraremos as informações do caso suspeito no sistema de monitoramento da SED, conforme manual de orientações;
- ✓ Os estudantes, pais ou responsáveis e profissionais da educação que apresentarem sintomas serão orientados a:
  - Buscar uma Unidade de Saúde para as orientações sobre avaliação e conduta;
  - Manter isolamento domiciliar conforme prescrição médica, a partir do início dos sintomas.

Após o período, o estudante ou o profissional da educação poderá voltar ao trabalho;

- Estudantes e profissionais de educação cujo o diagnóstico de COVID-19 foi negativo podem voltar imediatamente às atividades; Os familiares (contato domiciliar) serão orientados a realizar isolamento domiciliar por 14 dias e, se apresentarem sintomas, procurar uma Unidade de Saúde.

- ✓ Se um estudante testar positivo para Covid19, todos os estudantes da turma a qual pertence deverão ficar em isolamento por 14 dias e não frequentar a escola presencialmente. Nos casos de somente suspeita, a turma poderá frequentar a escola, pois há outras infecções respiratórias que se assemelham aos sinais e sintomas de COVID-19; Se um professor ou outro servidor testar positivo para Covid-19, rastreamos todas as pessoas dentro da escola que estiveram a menos de um metro deste servidor por pelo menos 15 minutos, registraremos no sistema de monitoramento da SED, recomendaremos que estas pessoas fiquem em isolamento por 14 dias e procurem o serviço de saúde;
- ✓ Os casos suspeitos poderão retornar às suas atividades laborais presenciais antes do período determinado de afastamento quando tiverem um exame laboratorial descartando a COVID-19, de acordo com as orientações do Ministério da Saúde e estiverem com melhora dos sintomas após 72 horas.

**d) Breve descrição das formas de comunicação e divulgação do plano gradual de retorno das atividades escolares para a comunidade escolar e de prevenção da COVID-19.**

- ✓ Disseminação sobre o retorno ao trabalho e medidas e ações preventivas, incluindo como identificar sintomas, quais são os casos de isolamento, procedimentos de higiene pessoal e demais regras dos protocolos, manuais, legislação e boas práticas a serem seguidas através de reuniões on-line;
- ✓ Distribuição de cartazes e folders - Em locais fechados (salas) e abertos (pátio e quadra), todos os ambientes contêm cartazes com as principais medidas e recomendações.

**e) Identificar o nome dos representantes do Comitê local para prevenção e monitoramento das medidas de controle da COVID-19.**

Silene Gomes da Silva  
Josiane da Silva Dias  
Wellington Fernandes

**f) Medidas de monitoramento para garantir que as ações sejam efetivas ao longo do tempo e a rastreabilidade de casos.**



Assinado com senha por SILENE GOMES DA SILVA - Diretor de Escola / 042500/SUM - 07/07/2021 às 10:06:24.  
Documento Nº: 21305556-5214 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21305556-5214>



SEDUCDCI2021169600A



SEDUCDCI2021181379A



Assinado com senha por MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI - Supervisor de Ensino / SUM - 22/07/2021 às 09:39:41.  
Documento Nº: 21305556-5214 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21305556-5214>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ  
EE. "LUIZ CAMPO DALL'ORTO SOBRINHO"**

Rua Goianésia, nº. 299 – Bairro: Jardim Dall'Orto – Sumaré - SP - CEP. 13.178-030  
Fone: (19) 3864-1020 / 3854-3855 – E-mail: [e042500a@educacao.sp.gov.br](mailto:e042500a@educacao.sp.gov.br)

- ✓ Acompanhamento das frequências dos alunos que optaram em estarem retornando as aulas presenciais;
- ✓ Acompanhamento a partir dos dados coletados pela direção – relatório semanal;
- ✓ Estruturar o MONITORAMENTO DAS CONDIÇÕES DE SAÚDE garantindo a triagem de sintomas e o acompanhamento de casos suspeitos e confirmados na escola.

**5- Referências:**

Decreto nº 65.140, de 19 de agosto de 2020. Disponível em:  
<<https://www.al.sp.gov.br/repositorio/legislacao/decreto/2020/decreto-65140-19.08.2020.html>>  
Acesso em 25 set. 2020.

Plano SP . Disponível em: <<https://www.saopaulo.sp.gov.br/planosp/>> Acesso em 05 jul. 2021

Resolução Seduc 61/20 | Retomada das aulas e atividades presenciais nas instituições de educação básica no contexto da pandemia de Covid-19, em Diário Oficial do Estado, páginas 19 e 20, Seção I.

DECRETO Nº 65.849, DE 6 DE JULHO DE 2021

Sumaré, 06 de julho de 2021

**6- Responsável pelo Plano**

Silene Gomes da Silva

**7- Aprovação do Plano**

Supervisão: Maria Solangela da Silva Denadai

Dirigente: Elisete Aparecida Flório da Silva

“Faça o seu melhor, na condição que você tem, enquanto não pode fazer melhor ainda! Devemos dar o nosso melhor enquanto ainda não dispomos das condições ideais para fazermos melhor ainda o que já costumamos fazer muito bem. Quem apenas faz o possível, o básico, cai na mediocridade e vive uma vida morna, apeganada.”

M. S. Cortella



Assinado com senha por SILENE GOMES DA SILVA - Diretor de Escola / 042500/SUM - 07/07/2021 às 10:06:24.  
Documento Nº: 20403161-9606 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20403161-9606>



SEDUCDCI2021169600A



SEDUCDCI2021181379A



Assinado com senha por MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI - Supervisor de Ensino / SUM - 22/07/2021 às 09:39:41.  
Documento Nº: 21305556-5214 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21305556-5214>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ  
EE. "LUIZ CAMPO DALL'ORTO SOBRINHO"**

Rua Goianésia, nº. 299 – Bairro: Jardim Dall'Orto – Sumaré - SP - CEP. 13.178-030  
Fone: (19) 3864-1020 / 3854-3855 – E-mail: [e042500a@educacao.sp.gov.br](mailto:e042500a@educacao.sp.gov.br)

DECRETO Nº 65.849, DE 6 DE JULHO DE 2021

Altera a redação do Decreto nº 65.384, de 17 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a retomada das aulas e atividades presenciais no contexto da pandemia de COVID-19 e institui o Sistema de Informação e Monitoramento da Educação para COVID-19, e dá providências correlatas

JOÃO DORIA, Governador do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, Considerando a recomendação do Centro de Contingência do Coronavírus, da Secretaria da Saúde (Anexo);

Considerando o disposto no artigo 205 da Constituição Federal, os efeitos adversos à segurança, ao bem-estar e à proteção das crianças e adolescentes com a suspensão de aulas e demais atividades presenciais por longos períodos, bem como o aprimoramento da capacidade operacional das unidades de ensino no território estadual no contexto de enfrentamento à pandemia de COVID-19; Considerando a necessidade constante de garantir o adequado funcionamento dos serviços de saúde, Decreta:

Artigo 1º - Os dispositivos adiante relacionados do Decreto nº 65.384, de 17 de dezembro de 2020, passam a vigorar com a redação seguinte:

I - o "caput" do artigo 1º:

"Artigo 1º - A retomada das aulas e demais atividades presenciais no âmbito da rede pública estadual de ensino, bem como no âmbito das instituições privadas de ensino, observará as disposições deste decreto."; (NR)

II - o artigo 3º: "Artigo 3º - Durante a vigência da medida de quarentena de que trata o Decreto nº 64.881, de 22 de março de 2020, as aulas e demais atividades presenciais nas unidades de educação infantil, ensino fundamental e ensino médio localizadas no território estadual respeitarão os parâmetros seguintes:

**I - observância de distância mínima de 1 (um) metro entre pessoas, em todos os ambientes escolares, inclusive naqueles de acesso comum, para o desenvolvimento de quaisquer atividades;**

**II - planejamento das atividades em conformidade com a capacidade física da unidade escolar, admitindo-se o escalonamento de horários de entrada, saída e intervalos;**

**III - monitoramento de risco de propagação da COVID-19, observadas as orientações do Ministério da Saúde e da Agência Nacional de Vigilância Sanitária, bem como as diretrizes da Secretaria de Estado da Saúde."; (NR)**

III - o artigo 4º:

"Artigo 4º - Em instituições de ensino superior, as aulas e demais atividades presenciais deverão observar a mesma limitação de ocupação de espaços de acesso ao público aplicável ao setor de serviços, conforme o Decreto nº 65.635, de 16 de abril de 2021.

Parágrafo único - Observados os protocolos sanitários, o disposto no "caput" deste artigo não se aplica às atividades:

1. teóricas e práticas dos cursos de medicina, farmácia, enfermagem, fisioterapia, odontologia, fonoaudiologia, terapia ocupacional, nutrição, psicologia, obstetrícia, gerontologia, biomedicina, saúde coletiva, saúde pública e medicina veterinária;

2. práticas curriculares dos demais cursos."; (NR)

IV - o artigo 7º: "Artigo 7º - A Secretaria da Educação poderá, mediante ato próprio:

I - convocar servidores para a prestação de atividades presenciais em seus respectivos locais de trabalho;



Assinado com senha por SILENE GOMES DA SILVA - Diretor de Escola / 042500/SUM - 07/07/2021 às 10:06:24.  
Documento Nº: 21305556-5214 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20403161-9606>



SEDUCDCI2021169600A



SEDUCDCI2021181379A



Assinado com senha por MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI - Supervisor de Ensino / SUM - 22/07/2021 às 09:39:41.  
Documento Nº: 21305556-5214 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21305556-5214>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ  
EE. "LUIZ CAMPO DALL'ORTO SOBRINHO"**

Rua Goianésia, nº. 299 – Bairro: Jardim Dall'Orto – Sumaré - SP - CEP. 13.178-030  
Fone: (19) 3864-1020 / 3854-3855 – E-mail: [e042500a@educacao.sp.gov.br](mailto:e042500a@educacao.sp.gov.br)

II - editar normas complementares necessárias ao cumprimento do disposto neste decreto." (NR)  
Artigo 2º - O artigo 3º do Decreto nº 65.384, de 17 de dezembro de 2020, passa a vigorar acrescido de parágrafo único, com a seguinte redação:  
"Parágrafo único - A capacidade física a que alude o inciso II deste artigo deverá considerar a área disponível para desenvolvimento de aulas e atividades presenciais."  
Artigo 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.  
Palácio dos Bandeirantes, 6 de julho de 2021  
JOÃO DORIA  
Rodrigo Garcia Secretário de Governo  
Jeancarlo Gorinchteyn Secretário da Saúde  
Rossieli Soares da Silva Secretário da Educação  
Cauê Macris Secretário-Chefe da Casa Civil  
Publicado na Secretaria de Governo, aos 6 de julho de 2021.

ANEXO  
a que se refere o Decreto nº 65.849, de 6 de julho de 2021  
Nota Técnica Centro de Contingência do Coronavírus

À vista do parecer técnico apresentado pelo Secretário da Educação, com apoio da Comissão Médica instituída pela Resolução SEDUC nº 25, de 2021, e a partir do monitoramento dos dados constantes do SIMI e do SIMED (instituído pelo Decreto nº 65.384/2020), possível tecer as considerações seguintes.

De acordo com as informações estratégicas em saúde coligidas desde a retomada das aulas e atividades presenciais nas unidades de ensino localizadas no Estado, notou-se que os casos acumulados entre crianças de 0 a 9 anos representam apenas 2,8% do total; na faixa etária de 10 a 19 anos, a taxa é de 6,1%. O número de óbitos por COVID-19 entre 0 e 19 anos corresponde a 0,2% do número total de óbitos. Nos Municípios em que as atividades presenciais escolares foram retomadas, não foi percebido aumento da incidência de casos, tampouco da mortalidade (Lichand, G; Dória, C.a A.; Cossi, J.; Leal-Neto, O., 2021).

De acordo com o Segundo Boletim Epidemiológico da Educação<sup>1</sup>, a incidência de casos prováveis, entre 3 de janeiro e 1º de maio de 2021, foi de 98 casos para cada 100 mil pessoas vinculadas à rede estadual, representando incidência trinta e uma vezes menor do que aquela observada na população em geral. Esses dados confirmam estudos científicos segundo os quais: a) a incidência de COVID-19 em crianças e adolescentes é consideravelmente menor do que em adultos; b) esse público apresenta, em grande parte, quadros leves ou assintomáticos (Sociedade Brasileira de Pediatria, 2021); c) crianças e adolescentes pouco contribuem para a transmissão do vírus (Viner; Russel; Croker et al, 2020; Ludvigsson, 2020, Tönshoff et al., 2021).

**Permanecer com as escolas abertas e seguras para o desenvolvimento de aulas e atividades presenciais, ainda durante a pandemia de COVID-19, é medida essencial para garantir a aprendizagem e a manutenção da segurança física e mental de crianças e jovens.**

A pandemia em questão já dura quase 1 ano e meio e, cada vez com mais robustez de dados, diferentes estudos nacionais e internacionais alertam para os danos da ausência de atividades presenciais nas escolas ao longo deste período. No Brasil, o Fundo das Nações Unidas para a Infância



Assinado com senha por SILENE GOMES DA SILVA - Diretor de Escola / 042500/SUM - 07/07/2021 às 10:06:24.  
Documento Nº: 21305556-5214 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20403161-9606>



SEDUCDCI2021169600A



SEDUCDCI2021181379A



Assinado com senha por MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI - Supervisor de Ensino / SUM - 22/07/2021 às 09:39:41.  
Documento Nº: 21305556-5214 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21305556-5214>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ  
EE. "LUIZ CAMPO DALL'ORTO SOBRINHO"**

Rua Goianésia, nº. 299 – Bairro: Jardim Dall'Orto – Sumaré - SP - CEP. 13.178-030  
Fone: (19) 3864-1020 / 3854-3855 – E-mail: [e042500a@educacao.sp.gov.br](mailto:e042500a@educacao.sp.gov.br)

(Unicef) estima que mais de 5 milhões de crianças e jovens brasileiros não tiveram acesso à educação durante a pandemia e alerta ainda que este é o pior nível dos últimos 20 anos<sup>2</sup>.

A pandemia impediu avanços na aprendizagem como também gerou retrocessos. Estudo recente demonstrou que, mesmo com o ensino remoto em 2020, os estudantes brasileiros aprenderam apenas cerca de 25% do esperado<sup>3</sup>. Em relação ao impacto na saúde física e mental de crianças e jovens, os dados também são alarmantes.

O Conselho Nacional da Juventude (Conjuve) publicou recentemente relatório<sup>4</sup> em que constam os resultados de uma pesquisa feita com 68 mil jovens brasileiros para avaliar os efeitos da pandemia sobre suas vidas. Esses resultados mostram que 6 de cada 10 jovens relataram ter sentido ansiedade e feito uso exagerado de redes sociais durante a pandemia, 51% disseram que sentiram exaustão ou cansaço, 40% tiveram insônia ou distúrbios de peso e 17% indicaram ter desenvolvido depressão como resultado direto ou indireto da pandemia.

Nessa conjuntura destaca-se, primeiramente, que os profissionais da educação encontram-se dentre o público elegível para a imunização contra a COVID-19, conforme calendário do Programa Estadual de Imunização-PEI.

Em segundo lugar, o monitoramento dos casos de COVID-19 reportados pelas escolas é realizado desde o início do ano através do Sistema de Informação e Monitoramento da Educação para a COVID-19- SIMED. Tal medida confere maior segurança às atividades presenciais, sobretudo para os profissionais da educação, que se encontram em faixa etária de maior risco relativo de contágio e transmissão da doença comparada à faixa etária discente.

Diante deste cenário, em reunião no dia 15 de junho de 2021, o Centro de Contingência do Coronavírus entendeu viável a ampliação do atendimento presencial de estudantes nas unidades escolares do Estado de São Paulo, a partir do início do segundo semestre de 2021. Assim, em linha com as orientações da OMS<sup>5</sup> e dos Ministério da Saúde<sup>6</sup> e da Educação<sup>7</sup>, este centro recomenda que as aulas e atividades presenciais, no atual contexto de enfrentamento da pandemia de COVID-19, no Estado observe: distanciamento físico de no mínimo 1 metro entre as pessoas, e planejamento das atividades de modo a evitar aglomerações, considerando-se a capacidade física (áreas cobertas) de cada unidade de ensino, garantidos todos os demais Protocolos Setoriais da Educação.

Especificamente no ensino superior, em que os discentes pertencem a faixa etária mais avançada, este centro recomenda que, à exceção dos cursos da Área da Saúde e das atividades práticas curriculares dos demais cursos, sejam observadas as restrições de atividades aplicáveis ao setor de serviços, conforme disciplinado no Plano São Paulo e suas atualizações.

Por fim, faz-se necessário reforçar que a **Secretaria de Educação do Estado de São Paulo deverá continuar observando a evolução dos casos de COVID-19 no Estado, a fim de que o desenvolvimento das atividades presenciais nas escolas ocorra de forma sempre segura para os professores, demais trabalhadores da educação, estudantes e suas respectivas famílias.**

Paulo Menezes Coordenador do Centro de Contingência do Coronavírus

Disponível em: <sup>2</sup> Disponível em: <https://www.nytimes.com/2021/06/26/world/americas/latin-america-pandemic-education.html?referri ngSource=articleShare>

<sup>3</sup> Disponível em: <https://www.institutounibanco.org.br/conteudo/estudo-perda-de-aprendizagem-na-pandemia/>

<sup>4</sup> Disponível em: <https://atlasdasjuventudes.com.br/juventudes-e-a-pandemia-do-coronavirus/>

<sup>5</sup> Organização Mundial de Saúde. Checklist to support schools re-opening and preparation for COVID-19 resurgences or similar public health crises. Disponível em: .

<sup>6</sup> Ministério da Saúde. Orientações para Reabertura das Escolas da Educação Básica de Ensino no Contexto da Pandemia da COVID-19. Disponível: 7 Ministério da Educação. Guia de Implementação de Protocolos de Retorno das Atividades Presenciais nas Escolas de Educação Básica.



Assinado com senha por SILENE GOMES DA SILVA - Diretor de Escola / 042500/SUM - 07/07/2021 às 10:06:24.  
Documento Nº: 21305556-5214 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20403161-9606>



SEDUCDCI2021169600A



SEDUCDCI2021181379A



Assinado com senha por MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI - Supervisor de Ensino / SUM - 22/07/2021 às 09:39:41.  
Documento Nº: 21305556-5214 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21305556-5214>





**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
Sumaré

**Despacho**

**Interessado:** EE Luiz Campo Dall'Orto Sobrinho  
**Assunto:** retomada em agosto 2021

**PARECER DA SUPERVISÃO DE ENSINO**

Analisando o expediente recebido, à luz da legislação, esta Supervisão de Ensino, manifesta-se, *s.m.j.*, com Parecer favorável a homologação.

À Consideração Superior.

Sumaré, 07 de julho de 2021.

Maria Solangela da Silva Denadai  
Supervisor de Ensino  
Sumaré



Assinado com senha por MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI - 07/07/2021 às 19:15:19.  
Documento Nº: 20468154-823 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20468154-823>

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Classif. documental | 006.01.10.004 |
|---------------------|---------------|



SEDUCDES2021193507A

SIGA



Assinado com senha por MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI - Supervisor de Ensino / SUM - 22/07/2021 às 09:39:41.  
Documento Nº: 21305556-5214 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21305556-5214>



SEDUCDCI2021181379A



Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Educação  
Sumaré

Despacho normativo

**Número de Referência:** Resolução Seduc 59, de 7 de julho de 2021

**Interessado:** EE Luiz Campo Dall'Orto Sobrinho

**Assunto:** Plano de Retorno Presencial a partir de 02/08/2021

Com fulcro ao exposto no parecer da Supervisão de Ensino constante no documento SEDUC-DES-2021/193507 e plano de retorno SEDUC-DCI-2021/169600 da EE Luiz Campo Dall'Orto Sobrinho, a Dirigente Regional de Ensino - Região de Sumaré, *s.m.j.*, entende que a unidade escolar **reúne as condições estabelecidas pela Resolução Seduc 59/2021**, para o retorno às atividades presenciais a partir de 02/08/2021.

Encaminha-se à Supervisão de Ensino para a ciência da Gestão Escolar e acompanhamento do estabelecido no referido plano.

Sumaré, 15 de julho de 2021.

Elisete Aparecida Florio da Silva  
Dirigente Regional de Ensino  
Sumaré



Assinado com senha por ELISETE APARECIDA FLORIO DA SILVA - 15/07/2021 às 18:42:57.  
Documento N°: 20962221-9292 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20962221-9292>

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Classif. documental | 001.01.05.001 |
|---------------------|---------------|



SEDUCDES2021202142A

SIGA



Assinado com senha por MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI - Supervisor de Ensino / SUM - 22/07/2021 às 09:39:41.  
Documento N°: 21305556-5214 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21305556-5214>



SEDUCDCI2021181379A



**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
Sumaré

**Despacho**

**Interessado:** EE Luiz Campo Dall'Orto Sobrinho  
**Assunto:** plano de retomada - agosto 2021

Restitua-se a U.E. para cumprimento do Plano homologado, ressaltamos que a Direção da Escola foi orientada, para que durante o transcorrer do mês de agosto, caso haja mais adesão ao retorno presencial, por parte dos responsáveis dos estudantes, nessa lista será incluída os demais discentes, conforme capacidade física da classe/turma, sendo este plano flexível e reajustado durante o segundo semestre/2021.

Sumaré, 16 de julho de 2021.

Maria Solangela da Silva Denadai  
Supervisor de Ensino  
Sumaré



Assinado com senha por MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI - 16/07/2021 às 09:21:03.  
Documento Nº: 20970231-2086 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20970231-2086>

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Classif. documental | 006.01.10.004 |
|---------------------|---------------|



SEDUCDES2021202532A

SIGA



Assinado com senha por MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI - Supervisor de Ensino / SUM - 22/07/2021 às 09:39:41.  
Documento Nº: 21305556-5214 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21305556-5214>



SEDUCDCI2021181379A



**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
Sumaré

**Despacho**

**Interessado:** EE Luiz Campo Dall'Orto Sobrinho  
**Assunto:** anexos 2021 ao Plano de Gestão quadrienal

**PARECER DA SUPERVISÃO DE ENSINO**

Analisando o expediente recebido, à luz da legislação, esta Supervisão de Ensino, *s.m.j.*, manifesta-se com Parecer favorável a homologação. Ressalta que alguns anexos estão em elaboração, por prorrogação de prazo das legislações sobre o tema.

À consideração superior.

Sumaré, 22 de julho de 2021.

Maria Solangela da Silva Denadai  
Supervisor de Ensino  
Sumaré





**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
Sumaré

**Despacho normativo**

**Número de Referência:** SEDUC-EXP-2021/320809

**Interessado:** EE Luiz Campo Dall'Orto Sobrinho

**Assunto:** Homologação de Anexos 2021 ao Plano de Gestão Quadrienal 2019-2022

A Dirigente Regional de Ensino, após análise e parecer favorável SEDUC-DES-2021/208785 do Supervisor de Ensino, **homologa** os Anexos 2021 ao Plano Gestão Quadrienal 2019-2022 SEDUC-DCI-2021/181283 da EE Luiz Campo Dall'Orto Sobrinho e o plano de retorno SEDUC-DCI-2021/181379 às aulas em agosto de 2021.

Encaminha-se o expediente ao Supervisor de Ensino para as providências relativas à ciência da Gestão Escolar, acompanhamento do cumprimento do estabelecido no referido plano e publicação no site da Diretoria de Ensino.

Sumaré, 23 de julho de 2021.

Elisete Aparecida Florio da Silva  
Dirigente Regional de Ensino  
Sumaré





**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
Sumaré

**Despacho**

**Interessado:** EE Luiz Campo Dall'Orto Sobrinho  
**Assunto:** Anexos 2021 ao Plano Quadrienal 2019/2022

**PARECER DA SUPERVISÃO DE ENSINO**

Restitua-se a U.E para arquivo e cumprimento. Ressalta que alguns anexos estão em fase de elaboração por prorrogação dos prazos legais sobre o tema, devido a pandemia mundial.

Sumaré, 23 de julho de 2021.

Maria Solangela da Silva Denadai  
Supervisor de Ensino  
Sumaré

