Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
JAYME DE BARROS CAMARA DOM

Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas
SEDUC-EXP-2021/202248

Data de Produção	28/04/2021

Interessado	E.E. DOM JAYME DE BARROS CÂMARA
Assunto	Anexo Plano Gestão 2021
Número de Referência	35/2021

MARIZA FERREIRA DOS SANTOS
Agente de Organização Escolar
JAYME DE BARROS CAMARA DOM

SEDUCEXP202120224 8A

Classif. documental	001.01.04.002

Assinado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - 28/04/2021 às 10:18:47.
Documento Nº: 16703967-967 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16703967-967

SIGA

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
JAYME DE BARROS CAMARA DOM

OFÍCIO

Número de Referência: 35/2021
Interessado: MARCIO ALEXANDRE DE OLIVEIRA
Assunto: Anexo Plano Gestão

Ilma Sra. Dirigente

A Direção da E.E. Dom Jayme de Barros Câmara, vem por meio desta, enviar Anexo Plano Gestão 2019/2022.

Sem mais para o momento, agradecemos.

Sumaré, 28 de Abril de 2021.

Sumaré, 28 de abril de 2021.

MARCIO ALEXANDRE DE OLIVEIRA
Diretor de Escola
JAYME DE BARROS CAMARA DOM

SEDUCOFI202146974A

Classif. documental	006.01.10.003

Assinado com senha por MARCIO ALEXANDRE DE OLIVEIRA - 28/04/2021 às 08:39:08.
Documento Nº: 16704146-9659 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16704146-9659

SIGA

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
Diretoria de Ensino Região de Sumaré
EE. "DOM JAYME DE BARROS CÂMARA"
Av. José Mancini,501 – Jardim São Carlos
CEP.:13.170-040 - Tel.(19) 3873-1472

ANEXOS 2021

Ao

PLANO GESTÃO

2019/2022

ESCOLA DE TEMPO
INTEGRAL

EE. "DOM JAYME DE BARROS CÂMARA"

SEDUCCAP2021409506A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

SIGA

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. "DOM JAYME DE BARROS CÂMARA"
Av. José Mancini, 501 – Jd. São Carlos – CEP: 13.170-040 – Sumaré/SP
TEL./FAX: (19) 3873-1472
ENSINO MÉDIO INTEGRAL – C.E.L. (Centro de Estudos de Línguas)

ANEXOS 2021 AO PLANO DE GESTÃO 2019/2022

ÍNDICE

1) Avaliação final 2020 4

2) Boletins completos do IDESP de 2018, 2019, 2020 14

3) Lista de alunos retidos parcialmente 18

4) Lista de alunos promovidos parcialmente 19

5) Composição do Grêmio Estudantil 20

6) Composição do Conselho de Escola 21

7) Projetos a serem desenvolvidos no ano de 2021 22

8) Previsão de férias da equipe gestora e funcionários 24

9) Escala de substituição 25

10) Comprovante de declaração do Imposto de Renda da APM 26

11) Quadro Escola 27

12) Matrizes curriculares por curso e série/ano homologados

Ensino Médio do Período Integral 33

CEL – Centro de Estudo de Língua s 37

13) Quadro de turmas de ACD homologadas 39

14) Quadro de turmas de Espanhol homologados 40

15) Quadro de turmas de Educação Física 42

16) Quadro de turmas de Ensino Religioso homologadas 43

SEDUCCAP2021409506A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

17) Calendário Escolar do ano letivo em curso homologado

Ensino Médio do Período Integral.....44

CEL – Centro de Estudo de Línguas 46

18) Horário Administrativo do ano em curso homologado 48

19) Horário de trabalho dos professores coordenadores da U.E e Horário das ATPCs 49

20) Cronograma de trabalho do Professor Coordenador com os temas a serem

desenvolvidos em ATPCs, divididos por semestre 52

21) Balancetes do primeiro e do segundo semestre do ano anterior aprovados pelo

Conselho Fiscal da AP 69

22) Comprovante de registro da APM em Cartório 71

23) Comprovante de ocupação legal da cantina escolar 80

24) Cópia da autorização publicada em D.O.E. para ocupação da zeladoria.....84

25) Comprovante da realização dos seguintes serviços e seus respectivos certificados,

com informações das datas de última e próxima limpeza e/ ou manutenção.

a) limpeza de todas as caixas d´água da escola dedetização e desratização

de toda a unidade escola 85

b) todos os filtros de bebedouros da escola 91

c) recarga de todos os extintores de incêndio 92

d) aparelhos de ar condicionado da escola 93

SEDUCCAP2021409506A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

Avaliação Final 2020

18 respostas

Publicar análise

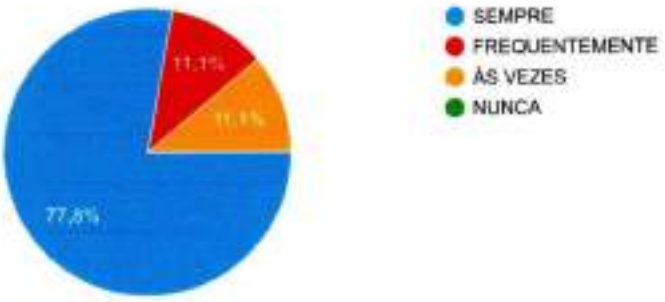
Nome

18 respostas

GESTÃO DE PESSOAS

A– São favorecidas, estimuladas e apoiadas no ambiente escolar, ações de formação continuada e em serviço para o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e atitudes, bem como para elevar a motivação e autoestima dos profissionais, tendo em vista a aplicação dos Quatro Pilares da Educação e a melhoria do atendimento às necessidades escolares cotidianas?

18 respostas

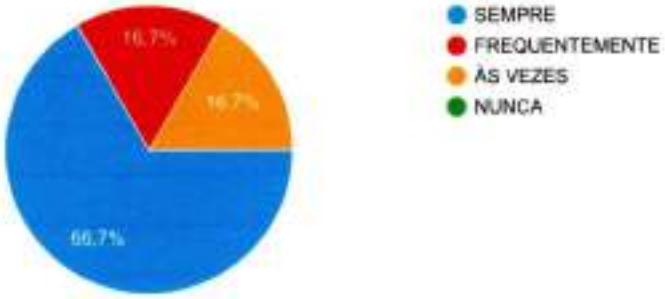


SEDUCCAP2021409506A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

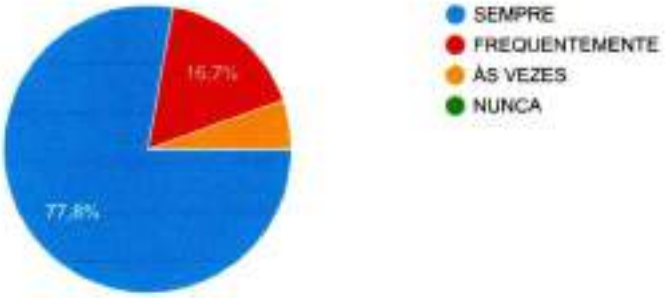
B - São promovidas dinâmicas e ações para desenvolver equipes e lideranças, mediar conflitos e favorecer a organização dos segmentos escolares, em um clima de compromisso ético e solidário, priorizando as competências socioemocionais

18 respostas



C – São adotadas práticas avaliativas do desempenho de professores e funcionários, ao longo do ano letivo, para promover a melhoria contínua desse desempenho, no cumprimento de objetivos e metas educacionais?

18 respostas

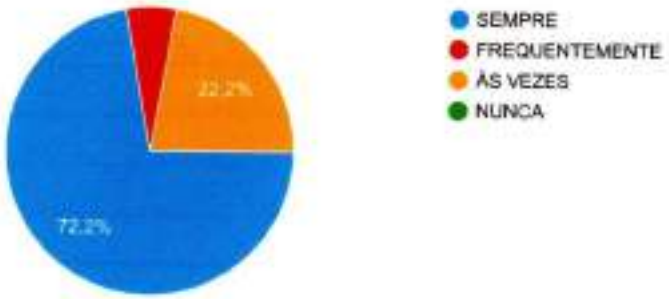


SEDUCCAP2021409506A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

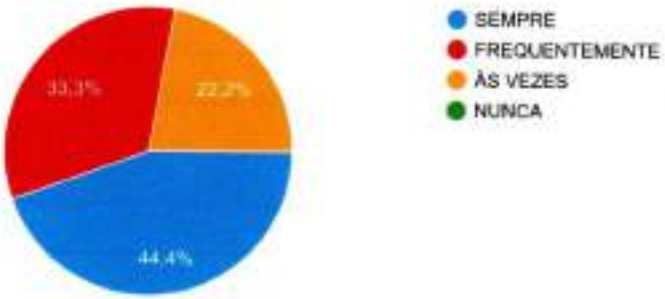
D- Existem práticas de valorização e reconhecimento do trabalho e esforço dos professores e funcionários da escola, no sentido de reforçar ações voltadas para a melhoria da qualidade de ensino?

18 respostas



E-Você participou de ações promovidas pela Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação "Paulo Renato Costa Souza" (EFAPE)? Fizeram uso dos conteúdos desenvolvidos

18 respostas

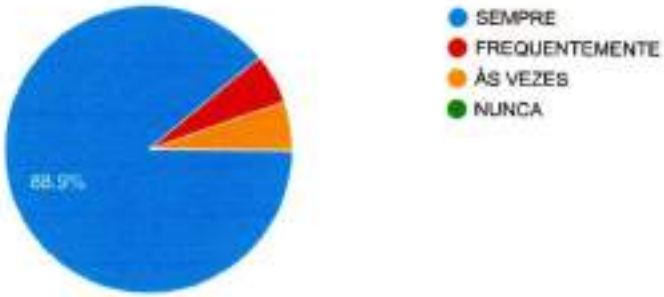


SEDUCCAP2021409506A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

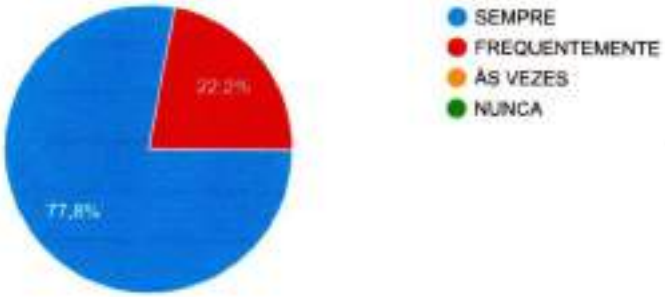
A – A proposta pedagógica é definida, cooperativamente, contemplando a função, finalidades, valores, princípios e objetivos da escola, como orientadores de ações conjuntas e articuladas, no cotidiano escolar?

18 respostas



B- O cumprimento do Programa de Ação dos professores é acompanhado pela equipe gestora?

18 respostas

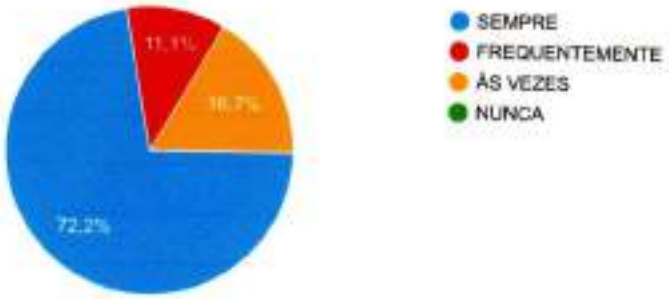


SEDUCCAP2021409506A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

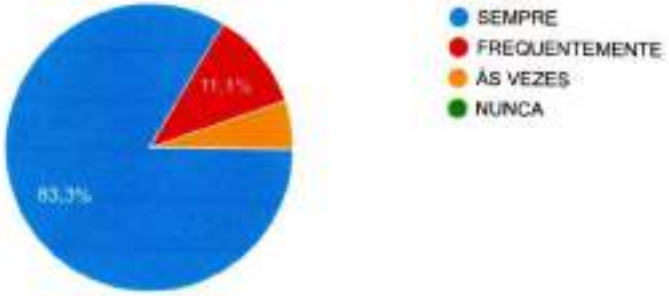
C- É observada uma prática de comunicação e informação aberta, de modo a promover a socialização e a transparência de decisões e ações, com vistas a obtenção de melhores resultados do trabalho escolar?

18 respostas



D- É estimulada e apoiada a organização e o protagonismo dos alunos e de outros segmentos para que atuem em ações conjuntas, solidárias, cooperativas e comunitárias?

18 respostas

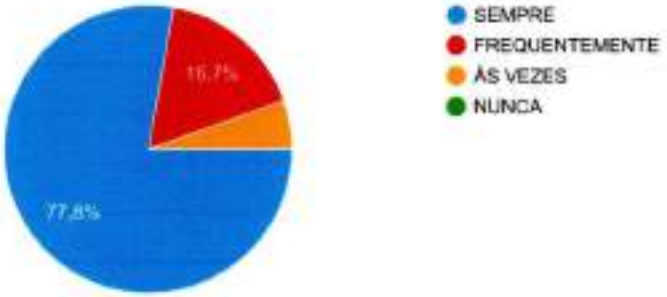


SEDUCCAP2021409506A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

E- As ações de Acolhimento contribuíram para melhoria das relações pessoais entre os alunos e professores, família e escolas nesse período de quarentena?

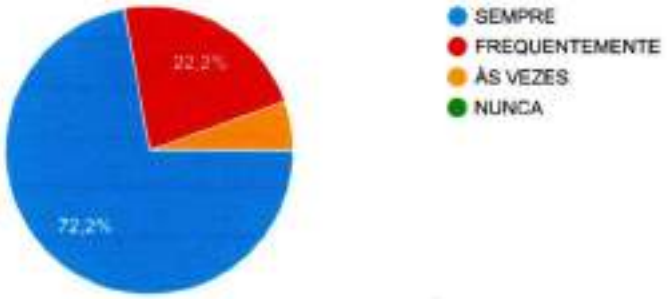
18 respostas



GESTÃO PEDAGÓGICA

A- São identificados, ao longo do ano letivo, os resultados e as dificuldades de aprendizagem dos alunos e são desenvolvidas ações pedagógicas, tendo por objetivo a melhoria contínua do rendimento e sucesso escolar adaptando ao ensino remoto?

18 respostas

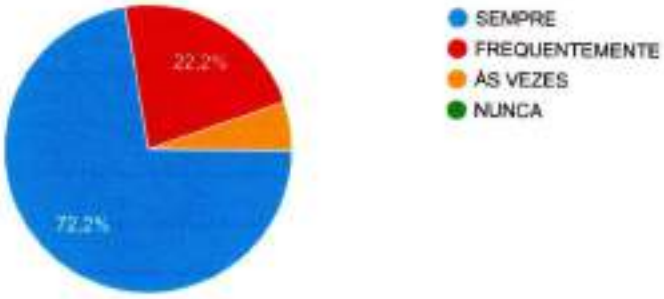


SEDUCCAP2021409506A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

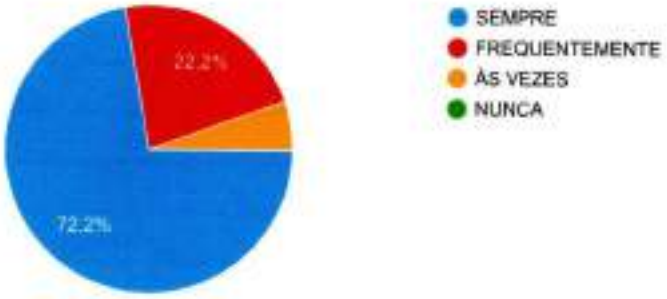
B- É claramente manifestado o comprometimento dos professores com a aprendizagem dos alunos, pela articulação com as famílias e a comunidade e entre seu plano de trabalho e o projeto pedagógico, coerente com Ensino Remoto?

18 respostas



C- São realizados inovações e projetos de melhoria da prática pedagógica da escola que resultem na elevação da autoestima e na formação integral dos alunos?

18 respostas

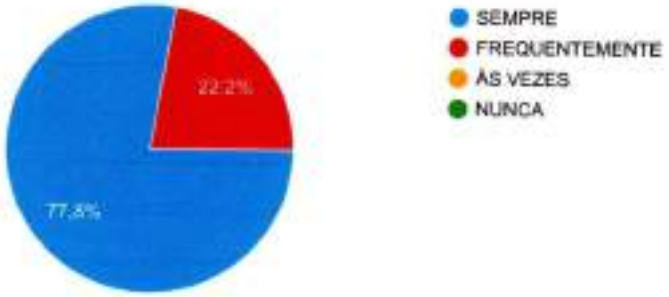


SEDUCCAP2021409506A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

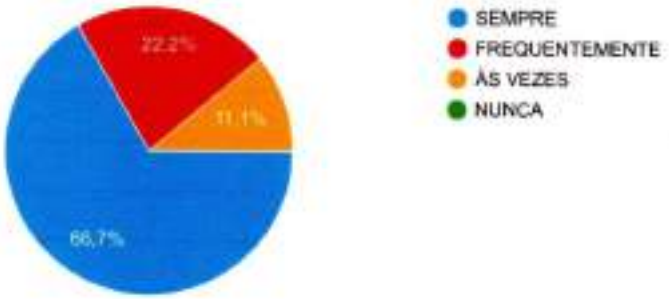
D- É realizado na escola o processo pedagógico, considerando os princípios e premissas do PEI, para inclusão às necessidades diferenciadas e/ou especiais dos alunos?

18 respostas



E- As orientações sobre o planejamento e ATPC contribuíram para a organização do trabalho pedagógico da escola?

18 respostas

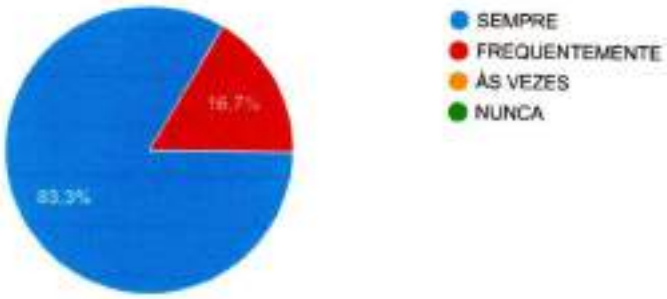


SEDUCCAP2021409506A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

A- É planejada, acompanhada e avaliada a execução dos recursos financeiros da escola, levando em conta as necessidades do projeto pedagógico, os princípios da gestão pública e a prestação de contas à comunidade?

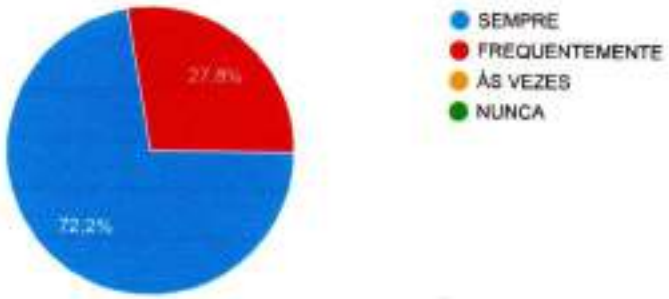
18 respostas



GESTÃO DE RESULTADOS EDUCACIONAIS

A- É promovida a formação integral dos alunos, em função dos princípios éticos, políticos e estéticos e da articulação entre as áreas do conhecimento e aspectos indispensáveis da vida cidadã?

18 respostas

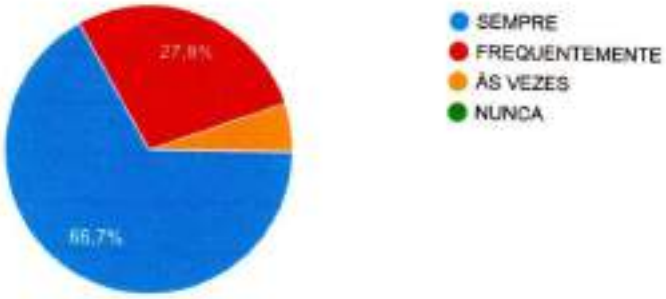


SEDUCCAP2021409506A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

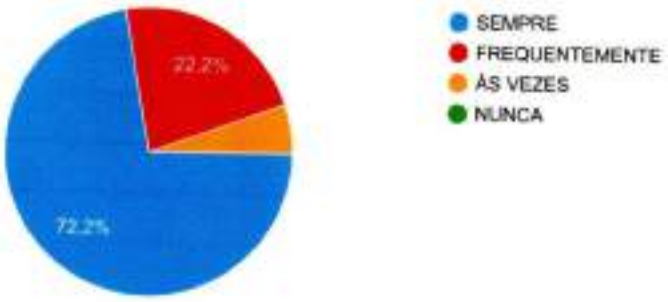
B- São constatados indices positivos de satisfação dos pais, dos alunos e dos professores com a escola, a partir de levantamentos periódicos?

18 respostas



C- São adotados mecanismos de monitoramento e avaliação da implementação do Projeto Pedagógico da escola, e propostos Planos de Melhoria para sua implementação, junto aos professores, alunos e pais?

18 respostas



Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google. Denunciar abuso - Termos de Serviço - Política de Privacidade

Google Formulários

SEDUCCAP2021409506A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

IDESP

PROGRAMA DE QUALIDADE DA ESCOLA

BOLETIM DA ESCOLA

ESCOLA: 017036 - JAYME DE BARROS CAMARA DOM

DIRETORIA/MUNICÍPIO: SUMARE / SUMARE

O IDESP - Índice de Desenvolvimento da Educação do Estado de São Paulo é o indicador que avalia a qualidade das escolas estaduais paulistas em cada ciclo escolar e permite fixar metas anuais para o aprimoramento da qualidade da educação no Estado. O IDESP e as metas fixadas norteiam o trabalho da equipe da escola na direção desta melhoria do ensino e da gestão escolar, com o apoio da Secretaria de Estado da Educação.

As informações deste boletim permitem que a escola analise a evolução de seu IDESP entre 2017 e 2018, em cada um de seus componentes, e avalie seu progresso em relação à meta que lhe foi proposta para 2018.

Também são apresentados os indicadores de pagamento da Bonificação por Resultados.

A partir de 2013, o Índice de Cumprimento de Metas passa a ser calculado de maneira distinta. Os dois componentes i) a parcela cumprida da meta (IC); e ii) o adicional por qualidade (IQ); já foram considerados para o cálculo do indicador de pagamento do bônus em 2012, e cada um deles permaneceu exatamente sob a mesma forma de cálculo. Se antes esses valores eram somados, agora apura-se o máximo entre esses dois indicadores (IC ou IQ, deles o maior), e este resultado é multiplicado por um modulador, calculado a partir do INSE.

Maiores detalhes sobre a metodologia utilizada no cálculo do IDESP e dos indicadores de pagamento do bônus encontram-se na Nota Técnica do Programa de Qualidade da Escola, disponível no site da Secretaria de Estado da Educação.

IDESP 2018 - DISTRIBUIÇÃO POR NÍVEIS DE DESEMPENHO

		ABAIXO DO BÁSICO	BÁSICO	ADEQUADO	AVANÇADO
5ª ANO EF	LÍNGUA PORTUGUESA				
	MATEMÁTICA				
9º ANO EF	LÍNGUA PORTUGUESA				
	MATEMÁTICA				
3ª SÉRIE EM	LÍNGUA PORTUGUESA	0,0843	0,4819	0,4217	0,0120
	MATEMÁTICA	0,3820	0,4944	0,1236	0,0000

FDE FUNDAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SEDUCCAP2021409506A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

IDESP

PROGRAMA DE QUALIDADE DA ESCOLA

IDESP 2018 - INDICADORES DA ESCOLA

	INDICADORES DE DESEMPENHO		INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE FLUXO	IDESP 2018
	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA			
5° ANO EF					
9° ANO EF					
3ª SÉRIE EM	4,5387	2,4720	3,51	0,9969	3,50

IDESP 2018 - REDE ESTADUAL

	5° ANO EF	9° ANO EF	3ª SÉRIE EM
ESCOLA			3,50
DIRETORIA	5,64	3,45	2,74
ESTADO	5,55	3,38	2,51

EVOLUÇÃO E CUMPRIMENTO DAS METAS DE 2018, POR CICLO ESCOLAR

	IDESP 2017	IDESP 2018	METAS 2018	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO (IC)
5° ANO EF				
9° ANO EF				
3ª SÉRIE EM	4,11	3,50	4,18	0,00

MÁXIMO ENTRE ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DA META 2018 E ADICIONAL POR QUALIDADE 2018, POR CICLO ESCOLAR

	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO (IC)	ADICIONAL POR QUALIDADE (IQ)	MÁXIMO (IC, IQ)
5° ANO EF			
9° ANO EF			
3ª SÉRIE EM	0,00	39,76	39,76

FDE FUNDAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SEDUCCAP2021409506A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

IDESP

PROGRAMA DE QUALIDADE DA ESCOLA

ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE METAS POR CICLO ESCOLAR

	MÁXIMO (IC, IQ)	ÍNDICE DE NÍVEL SOCIOECONÔMICO (INSE)	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE METAS (ICM)
5° ANO EF			
9° ANO EF			
3ª SÉRIE EM	39,76	2,75	50,69

* O índice de Cumprimento de Metas se limita a 120%.
* O valor atribuído ao modulador (MOD) é igual a 10% (0,10)

ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE METAS DE 2018 DA ESCOLA

	NÚMEROS DE ALUNOS	PROPORÇÃO DE ALUNOS AVALIADOS (%)	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE METAS DA ESCOLA (ICM)
5° ANO EF *			50,69
9° ANO EF			
3ª SÉRIE EM	86	100,00%	
TOTAL	86	100,00%	

* Números de alunos avaliados e considerados para cálculo do IDESP

"As metas para 2019 estão sendo objeto de reestudo, razão pela qual serão publicadas oportunamente"

São Paulo, 20 de Fevereiro de 2019.

FDE FUNDAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SEDUCCAP2021409506A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

2

IDESP 2019

Home O Programa O que é o IDESP

ANO: 2019 – ESCOLA: JAYME DE BARROS CAMARA DOM

	Indicadores Desempenho				
Série / Ano	Língua Portuguesa	Matemática	Média de Desempenho	Indicador de Fluxo	IDESP 2019
7º ANO EM	4.3917	3.1417	3.99	0.9833 *	3.99

META ANO: 2020

Série / Ano	META 2020
7º ANO EM	4.00

* Metas Projetadas - 2020

SEDUCCAP2021409506A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. "DOM JAYME DE BARROS CÂMARA"
Av. José Mancini, 501 – Jd. São Carlos – CEP: 13.170-040 – Sumaré/SP
TEL./FAX: (19) 3873-1472
ENSINO MÉDIO INTEGRAL – C.E.L. (Centro de Estudos de Línguas)

3) Lista de alunos retidos parcialmente ;

3 a) Plano de trabalho de acompanhamento da vida escolar desses alunos pela Equipe gestora e Secretaria da escola.

PREJUDICADO

SEDUCCAP2021409506A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. "DOM JAYME DE BARROS CÂMARA"
Av. José Mancini, 501 – Jd. São Carlos – CEP: 13.170-040 – Sumaré/SP
TEL./FAX: (19) 3873-1472
ENSINO MÉDIO INTEGRAL – C.E.L. (Centro de Estudos de Línguas)

4) Lista de alunos promovidos parcialmente;

4 a) Plano de trabalho de acompanhamento.

PREJUDICADO

SEDUCCAP2021409506A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. "DOM JAYME DE BARROS CÂMARA"
Av. José Mancini, 501 – Jd. São Carlos – CEP: 13.170-040 – Sumaré/SP
TEL./FAX: (19) 3873-1472
ENSINO MÉDIO INTEGRAL – C.E.L. (Centro de Estudos de Línguas)

5) Composição do Grêmio Estudantil

Em elaboração

SEDUCCAP2021409506A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

SECRETARIA DA **EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Secretaria Escolar Digital

Lista de Membros

Nome	CPF/Rg	Email	Telefone	Representação
ADRIANA MAGALHAES PEREIRA	188.156.089-13	adrianamagalhaes@professor.educacao.sp.gov.br	(19) 98153-620	Funcionário
ANA CLAUDIA RALLO	334.308.389-03	ana.rallo@educacao.sp.gov.br	(19) 9815-9454	Vice Diretor
BEATRIZ FLORES DIAS	420.306.529-30	0000107938633@al.edu.sp.gov.br	(19) 98914-064	Comunidade
BRUNA VICTORIA MARTINS DE ARAUJO	509.341.649-41	0000106522993@al.edu.sp.gov.br	(19) 9999-4591	Comunidade
CASSIO HENRIQUE DE SOUZA MARCOLINO	407.243.589-03	cassiohenrique@professor.educacao.sp.gov.br	(19) 99289-146	Funcionário
DIVA DIAMANTE	111.040.569-52	divadiamante2013@hotmail.com	(19) 97104-642	Comunidade
EDSON ROBERTO NOGUEIRA	039.665.729-18	erobertonogueira@professor.educacao.sp.gov.br	(19) 9931-6034	Funcionário
ERISVALDO OLIVEIRA SANTOS	195.778.258-85	badsamotorfinks@hotmail.com	(11) 98289-577	Comunidade
FABRICIO RIBEIRO DA SILVA	261.793.129-50	fabricioribeiro@professor.educacao.sp.gov.br	(19) 9712-1662	Funcionário
GRAZIELA DE FREITAS	337.909.189-56	graziielafreitas@professor.educacao.sp.gov.br	(19) 97423-303	Funcionário
IZABELLY MATIAS DOS SANTOS	543.934.039-60	0000110629832@al.edu.sp.gov.br	(19) 98869-140	Comunidade
JAQUELINE APARECIDA RENO PINHOTTI	119.280.758-86	cacowrs@gmail.com	(19) 98183-567	Comunidade
JOSE FERNANDO MONTOIA	213.309.858-50	fernandomontoia@professor.educacao.sp.gov.br	(19) 98157-160	Funcionário
JULIA MATIUC GONZAGA DOS SANTOS	454.177.749-71	0000107840786@al.edu.sp.gov.br	(19) 98361-688	Comunidade
JÚLIA OLIVEIRA SILVA	462.762.069-00	0000106409838@al.edu.sp.gov.br	(19) 98209-866	Comunidade
LETICIA STHEPHANNY FRANÇA	513.661.769-50	0000103892258@al.edu.sp.gov.br	(19) 98340-611	Comunidade
LUANA DOS SANTOS FERREIRA	465.290.438-90	0000109236882@al.edu.sp.gov.br	(19) 9930-0857	Comunidade
LUIS CARLOS SANTIAGO	158.750.569-19	luisantiago@professor.educacao.sp.gov.br	(19) 9814-5572	Funcionário
MARCIO ALEXANDRE DE OLIVEIRA	253.521.119-50	marcio.oliveira2@educacao.sp.gov.br	(19) 99668-378	Diretor
MARCIO FELIX CAETANO	152.951.239-71	cassiafgcaetano@hotmail.com	(19) 98194-125	Comunidade
MARIA DA CONCEICAO OLIVEIRA DA SILVA	176.371.339-49	conceosilva@yahoo.com.br	(19) 9820-0366	Familia
MARIA INES PEREIRA ANDRADE MARINI	079.521.429-40	inesmarini@hotmail.com	(19) 9963-6957	Familia
MARIA VIANA SANTANA	574.053.785-78	mariavianadesantana1975@gmail.com	(19) 98195-647	Comunidade
MARIZA FERREIRA DOS SANTOS	127.536.569-33	mariza.santos@educacao.sp.gov.br	(19) 98114-111	Funcionário
MARTA MARCILENE GONCALVES RAMOS	252.025.119-25	martamarcilene@professor.educacao.sp.gov.br	(19) 9813-0686	Funcionário
NEUZIMAR ALVE SOARES MATEUS	378.832.364-40	neuzimaralvesoares99@gmail.com	(19) 9926-7018	Familia
RAMON CHARLES ROCHA	171.955.499-96	catarinaagua@yahoo.com.br	(19) 99758-838	Comunidade
ROSANGELA SOARES DE OLIVA	181.538.359-58	rosangelaoliva@professor.educacao.sp.gov.br	(19) 9961-3951	Funcionário
SERGIO GIUSTO KORNISKI	077.434.539-12	korniski@professor.educacao.sp.gov.br	(19) 9950-0759	Funcionário
SILVIA APARECIDA DA SILVA GRANCIERI	125.321.609-68	silviagranciari@professor.educacao.sp.gov.br	(19) 99843-961	Funcionário
WAGNER WELIAN GUARATO	094.392.488-81	wagnerwelian@professor.educacao.sp.gov.br	(19) 99860-992	Funcionário

MEMBROS CONSELHO ESCOLA 2021

SEDUCCAP2021409506A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. "DOM JAYME DE BARROS CÂMARA"
Ensino Médio Integral / Centro de Estudos de Línguas
Av. José Mancini, 501 – J.S. Carlos – CEP: 13.170-040 – Sumaré / SP.
Email e017036a@educacao.sp.gov.br
Tel: (19) 3873-1472

PLANO DE AÇÃO- 2021

Projetos 2021

	Projeto/Ações	Responsável(is)/Corresponsável(is)	Justificativa do projeto	Premissa contemplada	Séries envolvidas	Data/Prazos
1.	Mostra Científica DJTEC	Sergio, Sandro, Ana, Marta, Wagner, Montoia, todos são corresponsáveis.	Pré- Iniciação científica.	-Excelência em Gestão- Protagonismo Juvenil, Replicabilidade.	Todas as séries	11 de dezembro
2.	Simulados SARESP, SAEB ENEM e Universidades	PCA Adriana, Fabrício e Sérgio, todos são corresponsáveis.	Diminuir nº de aluno abaixo do básico. Aumentar números de alunos nas universidades públicas.	-Excelência em Gestão, Replicabilidade.	2ª séries 3ª séries	Maio Setembro Outubro Novembro
3.	Palestras Faculdades	PCG Vera, Profª Rosângela- PV Profª Sheila e Graziela, todos são corresponsáveis.	Enriquecimento Parte Diversificada.	-Excelência em Gestão, Replicabilidade	3ª séries	Durante o ano letivo
4.	Ação Solidária- Doação de Cabelo	PCG Vera, PCA Adriana, Profª Rosângela- Inglês, todos são corresponsáveis.	Enriquecimento Curricular.	-Protagonismo Juvenil, Corresponsabilidade, Replicabilidade.	Todas as séries	Agosto e Dezembro 2021
5.	Projeto OBA (Olimpíadas Brasileira de Astronomia)	Professor Sandro, todos são corresponsáveis	Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão, Protagonismo Juvenil, Replicabilidade	Todas	1º bimestre

SEDUCCAP2021409506A

6.	Projeto Conservação do Patrimônio (lembrar dos carrinhos de nets)	Professores Luis, Sérgio, Montoia, Marta, Sandro, Vice – Diretora Ana e Grêmio Estudantil, todos são corresponsáveis	Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão, Protagonismo Juvenil, Replicabilidade	Todas	Ano letivo
7.	Projeto: Premiação acadêmica dos alunos ou Projeto Excelência Acadêmica	PCG Vera e Diretor Márcio, todos são corresponsáveis	Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão, Replicabilidade	Todas	Ano letivo
8.	Agita galera	Professor Edson e todos são corresponsáveis.	Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão e protagonismo.	Todas	28 de Agosto
9.	Café filosófico	Professora Silvia	Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão e protagonismo	Todas	Setembro
10.	Olimpíada de Biologia	Professor Sérgio	Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão e protagonismo	Todas	Maio
11.	Café Literário	Professores Adriana e Júlio	Enriquecimento curricular	Excelência em Gestão e protagonismo	Todas	Agosto
12.	Setembro Amarelo	Vice- Diretora Ana, Diretor Márcio, PCG Vera e todos são corresponsáveis.	Fortalecimento das competências socioemocionais.	Excelência em Gestão e protagonismo	Todas	Setembro

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Programação de Férias | Consultas | Sistema

Programação / Agendamento de Férias - Não Docente

ANO BASE: 2020

MÊS REFERÊNCIA: JUNHO DE 2021

Digitação até 05/05/2021

Localizar Servidores

Opções de filtro: (•) Não Docente ( ) Níveis

Nível1: ADMINISTRACAO SUPERIOR DA SECRETARIA E DA SEDE

Nível2: SUMARE

Selecione: (•) Escola ( ) Orgão/Diretoria

Nível3: EE JAYME DE BARROS CAMARA - DOM

Pesquisar | Limpar

Unidade Administrativa	Nome	Cargo	SIT	CPF	DT	Dt. Inicia na UA	Dias	1ª Parcela	2ª Parcela	Agendar	Homologar / Rejeitar	Alterar	Aviso de Férias 1ª Parcela
E JAYME DE BARROS CAMARA - DOM	ANA CLAUDIA RALLO	PROFESSOR EDUCACAO BASICA II	AF - 121	33430830893	1	26/01/2021	30	01/01/2021 à 15/01/2021 - A	08/09/2021 à 22/09/2021 - H				
E JAYME DE BARROS CAMARA - DOM	ELIANA PEREIRA DOS SANTOS TEIXEIRA	AGENTE DE ORGANIZACAO ESCOLAR		28600594820	1	14/06/2013	30	04/01/2021 à 02/02/2021 - A					
E JAYME DE BARROS CAMARA - DOM	LAVINIA MARIA G DE TOLEDO	AGENTE DE ORGANIZACAO ESCOLAR		95995072820	1	12/03/2013	30	04/01/2021 à 02/02/2021 - A					
E JAYME DE BARROS CAMARA - DOM	MARCIO ALEXANDRE DE OLIVEIRA	PROFESSOR EDUCACAO BASICA II	AF - 292	25362111850	1	07/02/2019	30	18/03/2021 à 01/04/2021 - A	08/07/2021 à 22/07/2021 - H				
E JAYME DE BARROS CAMARA - DOM	MARIA DA CONCEICAO OLIVEIRA DA SILVA	AGENTE DE ORGANIZACAO ESCOLAR		17637132889	1	01/04/2013	30	19/01/2021 à 02/02/2021 - A	08/07/2021 à 22/07/2021 - H				
E JAYME DE BARROS CAMARA - DOM	MARIZA FERREIRA DOS SANTOS	GERENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR	D	12763886633	1	05/02/2021	30	04/01/2021 à 18/01/2021 - A	16/08/2021 à 30/08/2021 - H				
E JAYME DE BARROS CAMARA - DOM	NEYRE BARBOSA TONHELA ALMEIDA	AGENTE DE ORGANIZACAO ESCOLAR		54064023668	1	29/05/2009	30	03/05/2021 à 17/05/2021 - A	18/10/2021 à 01/11/2021 - H				
E JAYME DE BARROS CAMARA - DOM	SANDRA AUGUSTA DOS SANTOS BRITO	AGENTE DE ORGANIZACAO ESCOLAR		11469053861	1	13/09/1994	30	04/01/2021 à 23/01/2021 - A					
E JAYME DE BARROS CAMARA - DOM	SUELI DE OLIVEIRA	AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES		86955985868	1	09/09/1992	30	04/01/2021 à 02/02/2021 - A					

Usuário:MARIZA FERREIRA DOS SANTOS Perfil:DIRETORIA Módulo: GDAE Versão: 20200317_18420(11)

SEDUCCAP2021409506A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
Diretoria de Ensino – Região Centro
EE Dom Jayme de Barros Câmara

GRADE DE SUBSTITUIÇÃO - BIÊNIO 2020/2022

Relação dos cargos e das funções correspondentes a atribuição de comando de Unidades Administrativas, com indicação devidamente aprovada de seus substitutos, organizada de acordo com o Artigo 80 do Decreto nº 42.850/63.

Escala Válida para o Biênio 2020/2022			Sumaré, 22 de Março de 2021.		
Nº de Ordem	Unidade Administrativa	Cargo ou Função, Atividade, Subquadro, Tabela e Quadro Função retribuída mediante "Pro-Labore"	Nome, RG, CPF, Padrão do Substituído, Subquadro, Tabela e Quadro **SUBSTITUÍDO**	Nome, RG, CPF Cargo ou Função-Atividade e padrão dos substitutos **SUBSTITUTO**	Lei/Decreto Que deu organização a Unidade.
01	EE. Dom Jayme de Barros Câmara	Diretor de Escola SQ C – II – QM - SE	Nome: MARCIO ALEXANDRE DE OLIVEIRA RG: 23.149.288-1/SP CPF: 253.621.118-50 DI: 1 SQC-II/QM F/N= 1/III Diretor Efetivo ou Desig. Res. SE 05/20.	1- Nome: ANA CLAUDIA RALLO RG: 41.149.961-0 CPF: 334.308.308-93 DI: 1 SQC-II/QM F/N= 02-III Designado Diretor	Ato de Criação: Decreto: 3.801 Publicado: DOE 08/02/1957.
				2 –	

OBS: Escala Válida a partir de

Publicada em DOE: _____

Marcio Alexandre de Oliveira
DIRETOR DE ESCOLA
Assinado digitalmente
Identificação e assinatura da autoridade responsável pela unidade

Elisete Aparecida Flório
DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO
Assinado digitalmente
Identificação e assinatura da autoridade superior imediata

DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO
Assinado digitalmente
Identificação e assinatura da autoridade competente para aprovar a escala

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. "DOM JAYME DE BARROS CÂMARA"
Av. José Mancini, 501 – Jd. São Carlos – CEP: 13.170-040 – Sumaré/SP
TEL./FAX: (19) 3873-1472
ENSINO MÉDIO INTEGRAL – C.E.L. (Centro de Estudos de Línguas)

10) Comprovante de declaração do Imposto de Renda da APM

Em elaboração

SEDUCCAP2021409506A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

SECRETARIA DA **EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Secretaria Escolar Digital

Relatório do Quadro de Aulas

Cód	Disciplina	Turma	Aula	Tipo Ensino	Início	Fim	Sit
1100	LINGUA PORTUGUESA	2ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	5	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
1100	LINGUA PORTUGUESA	2ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	5	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
1100	LINGUA PORTUGUESA	2ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	5	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
1100	LINGUA PORTUGUESA	3ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	6	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
1100	LINGUA PORTUGUESA	3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	6	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
1100	LINGUA PORTUGUESA	3ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	6	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
1813	ARTE	2ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
1813	ARTE	2ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
1813	ARTE	2ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
1813	ARTE	3ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
1813	ARTE	3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
1813	ARTE	3ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	2ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	2ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	2ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	3ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
1900	EDUCACAO FISICA	3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa

SEDUCCAP2021409506A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

SECRETARIA DA **EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Secretaria Escolar Digital

Cód.	Disciplina	Turma	Aula	Tipo Ensino	Início	Fim	Sit.
1900	EDUCACAO FISICA	3ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2100	GEOGRAFIA	2ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2100	GEOGRAFIA	2ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2100	GEOGRAFIA	2ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2100	GEOGRAFIA	3ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2100	GEOGRAFIA	3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2100	GEOGRAFIA	3ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2200	HISTORIA	2ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2200	HISTORIA	2ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2200	HISTORIA	2ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2200	HISTORIA	3ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2200	HISTORIA	3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2200	HISTORIA	3ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2300	SOCIOLOGIA	2ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2300	SOCIOLOGIA	2ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2300	SOCIOLOGIA	2ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2300	SOCIOLOGIA	3ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2300	SOCIOLOGIA	3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2300	SOCIOLOGIA	3ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa

Governo do Estado de São Paulo
30

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

SECRETARIA DA **EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Secretaria Escolar Digital

Cód	Disciplina	Turma	Aula	Tipo Ensino	Início	Fim	Sit
2400	BIOLOGIA	2ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2400	BIOLOGIA	2ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2400	BIOLOGIA	2ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2400	BIOLOGIA	3ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	3	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2400	BIOLOGIA	3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	3	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2400	BIOLOGIA	3ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	3	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2600	FISICA	2ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2600	FISICA	2ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2600	FISICA	2ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2600	FISICA	3ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2600	FISICA	3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2600	FISICA	3ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2700	MATEMATICA	2ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	5	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2700	MATEMATICA	2ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	5	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2700	MATEMATICA	2ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	5	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2700	MATEMATICA	3ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	6	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2700	MATEMATICA	3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	6	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2700	MATEMATICA	3ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	6	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2800	QUIMICA	2ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	3	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa

SEDUCCAP2021409506A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

SECRETARIA DA **EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Secretaria Escolar Digital

Cód	Disciplina	Turma	Aula	Tipo Ensino	Início	Fim	Sit
2800	QUIMICA	2ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	3	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2800	QUIMICA	2ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	3	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2800	QUIMICA	3ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2800	QUIMICA	3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
2800	QUIMICA	3ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
3100	FILOSOFIA	2ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
3100	FILOSOFIA	2ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
3100	FILOSOFIA	2ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
3100	FILOSOFIA	3ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
3100	FILOSOFIA	3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
3100	FILOSOFIA	3ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8427	ORIENTACAO DE ESTUDOS	2ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	3	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8427	ORIENTACAO DE ESTUDOS	2ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	3	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8427	ORIENTACAO DE ESTUDOS	2ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	3	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8427	ORIENTACAO DE ESTUDOS	3ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	3	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8427	ORIENTACAO DE ESTUDOS	3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	3	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8427	ORIENTACAO DE ESTUDOS	3ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	3	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8441	PROJETO DE VIDA	2ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8441	PROJETO DE VIDA	2ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

SECRETARIA DA **EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Secretaria Escolar Digital

Cód	Disciplina	Turma	Aula	Tipo Ensino	Início	Fim	Sit
8441	PROJETO DE VIDA	2ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8441	PROJETO DE VIDA	3ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8441	PROJETO DE VIDA	3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8441	PROJETO DE VIDA	3ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8448	PRATICAS EXPERIMENTAIS	2ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	4	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8448	PRATICAS EXPERIMENTAIS	2ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	4	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8448	PRATICAS EXPERIMENTAIS	2ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	4	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8448	PRATICAS EXPERIMENTAIS	3ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8448	PRATICAS EXPERIMENTAIS	3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8448	PRATICAS EXPERIMENTAIS	3ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8465	ELETIVAS	2ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8465	ELETIVAS	2ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8465	ELETIVAS	2ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8465	ELETIVAS	3ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8465	ELETIVAS	3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8465	ELETIVAS	3ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8466	TECNOLOGIA E INOVACAO	2ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	1	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8466	TECNOLOGIA E INOVACAO	2ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	1	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8466	TECNOLOGIA E INOVACAO	2ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	1	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa

SEDUCCAP2021409506A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

SECRETARIA DA **EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Secretaria Escolar Digital

Cód	Disciplina	Turma	Aula	Tipo Ensino	Início	Fim	Sit.
8466	TECNOLOGIA E INOVACAO	3ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	1	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8466	TECNOLOGIA E INOVACAO	3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	1	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8466	TECNOLOGIA E INOVACAO	3ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	1	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8467	LINGUA INGLESA	2ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8467	LINGUA INGLESA	2ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8467	LINGUA INGLESA	2ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8467	LINGUA INGLESA	3ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8467	LINGUA INGLESA	3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
8467	LINGUA INGLESA	3ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	2	ENSINO MEDIO	26/01/2021	23/12/2021	Ativa

SEDUCCAP2021409506A

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

Matriz Curricular

Homologada

Ano Letivo: 2021
Diretoria: SUMARE
Escola: JAYME DE BARROS CAMARA DOM
Tipo de Ensino: NOVO ENSINO MÉDIO
Fundamento Legal: RESOLUÇÃO SEDUC 85, DE 20-11-2020 ANEXO 13 PEI - 9h
Período: Integral **Carga Horária:** 1720 **Módulo:** 40

Quadro de Aula

Disciplina	Classificação	Quantidade de Aulas			Quantidade Total de Horas		
		1 SERIE	2 SERIE	3 SERIE	1 SERIE	2 SERIE	3 SERIE
1100 - LINGUA PORTUGUESA	Formação Geral Básica	5	0	0	150	0	0
1813 - ARTE	Formação Geral Básica	2	0	0	60	0	0
1900 - EDUCACAO FISICA	Formação Geral Básica	2	0	0	60	0	0
2100 - GEOGRAFIA	Formação Geral Básica	2	0	0	60	0	0
2200 - HISTORIA	Formação Geral Básica	2	0	0	60	0	0
2300 - SOCIOLOGIA	Formação Geral Básica	2	0	0	60	0	0
2400 - BIOLOGIA	Formação Geral Básica	2	0	0	60	0	0
2600 - FISICA	Formação Geral Básica	2	0	0	60	0	0
2700 - MATEMATICA	Formação Geral Básica	5	0	0	150	0	0
2800 - QUIMICA	Formação Geral Básica	2	0	0	60	0	0
3100 - FILOSOFIA	Formação Geral Básica	2	0	0	60	0	0
8427 - ORIENTACAO DE ESTUDOS	Itinerário Formativo	3	0	0	90	0	0
8441 - PROJETO DE VIDA	Itinerário Formativo	2	0	0	60	0	0
8448 - PRATICAS EXPERIMENTAIS	Itinerário Formativo	4	0	0	120	0	0
8462 - FISICA APLICADA	Itinerário Formativo	1	0	0	30	0	0
8465 - ELETIVAS	Itinerário Formativo	2	0	0	60	0	0
8466 - TECNOLOGIA E INOVACAO	Itinerário Formativo	1	0	0	30	0	0
8467 - LINGUA INGLESA	Formação Geral Básica	2	0	0	60	0	0

Totais de Horas

Base Nacional Comum: 0 **Parte Diversificada:** 0 **Projeto:** 0
Oficina curricular Opcional: 0 **Oficina Curricular Obrigatória:** 0 **Formação Geral Básica:** 900
Itinerante: 0 **Itinerário Formativo:** 390 **Base Nacional Comum Curricular:** 0

Aprovação

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
25/11/2020	Aguardando análise	KELLY CRISTINA FERREIRA SILVA	
25/11/2020	Aprovada	MARCIO ALEXANDRE DE OLIVEIRA	De acordo com a RESOLUÇÃO SEDUC 85, de 20-11-2020 ANEXO 10 - PEI 9h (em continuidade)
25/11/2020	Ratificada	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI	Pela homologação.

SEDUCCAP2021409506A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:12:30.
Documento Nº: 16713491-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713491-6969

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
27/11/2020	Homologada	ELISETE APARECIDA FLORIO DA SILVA	De acordo com a legislação vigente.

SEDUCCAP2021409529A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:14:45.
Documento Nº: 16713995-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713995-6969

SIGA

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

Matriz Curricular

Homologada

Ano Letivo: 2021
Diretoria: SUMARE
Escola: JAYME DE BARROS CAMARA DOM
Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO
Fundamento Legal: RESOLUÇÃO SEDUC 85, de 20-11-2020 ANEXO 10 - PEI 9h (em continuidade)
Período: Integral **Carga Horária:** 1720 **Módulo:** 40

Quadro de Aula

Disciplina	Classificação	Quantidade de Aulas			Quantidade Total de Horas		
		1 SERIE	2 SERIE	3 SERIE	1 SERIE	2 SERIE	3 SERIE
1100 - LINGUA PORTUGUESA	Base Nacional Comum Curricular	0	5	6	0	150	180
1813 - ARTE	Base Nacional Comum Curricular	0	2	2	0	60	60
1900 - EDUCACAO FISICA	Base Nacional Comum Curricular	0	2	2	0	60	60
2100 - GEOGRAFIA	Base Nacional Comum Curricular	0	2	2	0	60	60
2200 - HISTORIA	Base Nacional Comum Curricular	0	2	2	0	60	60
2300 - SOCIOLOGIA	Base Nacional Comum Curricular	0	2	2	0	60	60
2400 - BIOLOGIA	Base Nacional Comum Curricular	0	2	3	0	60	90
2600 - FISICA	Base Nacional Comum Curricular	0	2	2	0	60	60
2700 - MATEMATICA	Base Nacional Comum Curricular	0	5	6	0	150	180
2800 - QUIMICA	Base Nacional Comum Curricular	0	3	2	0	90	60
3100 - FILOSOFIA	Base Nacional Comum Curricular	0	2	2	0	60	60
8427 - ORIENTACAO DE ESTUDOS	Parte Diversificada	0	3	3	0	90	90
8441 - PROJETO DE VIDA	Parte Diversificada	0	2	2	0	60	60
8448 - PRATICAS EXPERIMENTAIS	Parte Diversificada	0	4	2	0	120	60
8465 - ELETIVAS	Parte Diversificada	0	2	2	0	60	60
8466 - TECNOLOGIA E INOVACAO	Parte Diversificada	0	1	1	0	30	30
8467 - LINGUA INGLESA	Base Nacional Comum Curricular	0	2	2	0	60	60

Totais de Horas

Base Nacional Comum: 0 **Parte Diversificada:** 660 **Projeto:** 0
Oficina curricular Opcional: 0 **Oficina Curricular Obrigatória:** 0 **Formação Geral Básica:** 0
Itinerante: 0 **Itinerário Formativo:** 0 **Base Nacional Comum Curricular:** 1920

Aprovação

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
25/11/2020	Aguardando análise	KELLY CRISTINA FERREIRA SILVA	
25/11/2020	Aprovada	MARCIO ALEXANDRE DE OLIVEIRA	De acordo com RESOLUÇÃO SEDUC 85, de 20-11-2020 ANEXO 10 - PEI 9h (em continuidade)
25/11/2020	Ratificada	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI	Pela homologação.
27/11/2020	Homologada	ELISETE APARECIDA FLORIO	De acordo com a legislação vigente.

SEDUCCAP2021409529A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:14:45.
Documento Nº: 16713995-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713995-6969

SECRETARIA DA **EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Secretaria Escolar Digital

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
		DA SILVA	

SEDUCCAP2021409529A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:14:45.
Documento Nº: 16713995-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713995-6969

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

16/04/2021 08:29
Página 1 de 1

Matriz Curricular

Homologada

Ano Letivo: 2021
Diretoria: SUMARE
Escola: CEL JTO A EE JAYME DE B CAMARA
Tipo de Ensino: CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS
Fundamento Legal: Resolução SE nº 44, de 13-8-2014 - Inglês
Período: Diurno **Carga Horária:** 160 **Módulo:** 40

Quadro de Aula

Disciplina	Classificação	Quantidade de Aulas					
		1 ESTAGIO DISCIPLINAS	2 ESTAGIO DISCIPLINAS	3 ESTAGIO DISCIPLINAS	4 ESTAGIO DISCIPLINAS	5 ESTAGIO DISCIPLINAS	6 ESTAGIO DISCIPLINAS
1400 - LINGUA ESTRANGEIRA INGLES	Projeto	4	4	4	4	4	4

Disciplina	Classificação	Quantidade Total de Horas					
		1 ESTAGIO DISCIPLINAS	2 ESTAGIO DISCIPLINAS	3 ESTAGIO DISCIPLINAS	4 ESTAGIO DISCIPLINAS	5 ESTAGIO DISCIPLINAS	6 ESTAGIO DISCIPLINAS
1400 - LINGUA ESTRANGEIRA INGLES	Projeto	133	133	133	133	133	133

Totais de Horas

Base Nacional Comum: 0 **Parte Diversificada:** 0 **Projeto:** 800
Oficina curricular Opcional: 0 **Oficina Curricular Obrigatória:** 0 **Formação Geral Básica:** 0
Itinerante: 0 **Itinerário Formativo:** 0 **Base Nacional Comum Curricular:** 0

Aprovação

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
18/12/2020	Aguardando análise	KELLY CRISTINA FERREIRA SILVA	
18/12/2020	Aprovada	MARCIO ALEXANDRE DE OLIVEIRA	pela aprovação de acordo com a Resolução SE nº 44, de 13-8-2014
18/12/2020	Ratificada	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI	Pela homologação
18/12/2020	Homologada	ELISETE APARECIDA FLORIO DA SILVA	Homologada, de acordo com a legislação.

SEDUCCAP2021409529A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:14:45.
Documento Nº: 16713995-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713995-6969

SECRETARIA DA **EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO**
Secretaria Escolar Digital

Matriz Curricular

Homologada

Ano Letivo: 2021
Diretoria: SUMARE
Escola: CEL JTO A EE JAYME DE B CAMARA
Tipo de Ensino: CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS
Fundamento Legal: Resolução SE nº 44, de 13-8-2014 - Espanhol
Periodo: Diurno **Carga Horária:** 80 **Módulo:** 20

Quadro de Aula

Disciplina	Classificação	Quantidade de Aulas					
		1 ESTAGIO DISCIPLINAS	2 ESTAGIO DISCIPLINAS	3 ESTAGIO DISCIPLINAS	4 ESTAGIO DISCIPLINAS	5 ESTAGIO DISCIPLINAS	6 ESTAGIO DISCIPLINAS
1200 - LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	Projeto	4	4	4	4	4	4

Disciplina	Classificação	Quantidade Total de Horas					
		1 ESTAGIO DISCIPLINAS	2 ESTAGIO DISCIPLINAS	3 ESTAGIO DISCIPLINAS	4 ESTAGIO DISCIPLINAS	5 ESTAGIO DISCIPLINAS	6 ESTAGIO DISCIPLINAS
1200 - LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	Projeto	133	133	133	133	133	133

Totais de Horas

Base Nacional Comum: 0 **Parte Diversificada:** 0 **Projeto:** 800
Oficina curricular Opcional: 0 **Oficina Curricular Obrigatória:** 0 **Formação Geral Básica:** 0
Itinerante: 0 **Itinerário Formativo:** 0 **Base Nacional Comum Curricular:** 0

Aprovação

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
18/12/2020	Aguardando análise	KELLY CRISTINA FERREIRA SILVA	
18/12/2020	Aprovada	MARCIO ALEXANDRE DE OLIVEIRA	pela aprovação de acordo com a Resolução SE nº 44, de 13-8-2014
18/12/2020	Ratificada	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI	Pela homologação
18/12/2020	Homologada	ELISETE APARECIDA FLORID DA SILVA	Homologada, de acordo com a legislação.

SEDUCCAP2021409529A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:14:45.
Documento Nº: 16713995-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713995-6969

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. "DOM JAYME DE BARROS CÂMARA"
Av. José Mancini, 501 – Jd. São Carlos – CEP: 13.170-040 – Sumaré/SP
TEL/FAX: (19) 3873-1472
ENSINO MÉDIO INTEGRAL – C.E.L. (Centro de Estudos de Línguas)

13) Quadro de turmas ACD homologadas.

PREJUDICADO

SEDUCCAP2021409529A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:14:45.
Documento Nº: 16713995-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713995-6969

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:14:45.
Documento Nº: 16713995-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713995-6969

SECRETARIA DA **EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Secretaria Escolar Digital

Relatório do Quadro de Aulas

Cód	Disciplina	Turma	Aula	Tipo Ensino	Início	Fim	Sit
1200	LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	1 - ESPANHOL - 1° ESTAGIO DISCIPLINAS A MANHA 1° SEMESTRE	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	08/07/2021	Ativa
1200	LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	1 - ESPANHOL - 1° ESTAGIO DISCIPLINAS B MANHA 1° SEMESTRE	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	08/07/2021	Ativa
1200	LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	1 - ESPANHOL - 1° ESTAGIO DISCIPLINAS C MANHA 1° SEMESTRE	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	08/07/2021	Ativa
1200	LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	1 - ESPANHOL - 1° ESTAGIO DISCIPLINAS D MANHA 1° SEMESTRE	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	08/07/2021	Ativa
1200	LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	1 - ESPANHOL - 1° ESTAGIO DISCIPLINAS E TARDE 1° SEMESTRE	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	08/07/2021	Ativa
1200	LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	1 - ESPANHOL - 1° ESTAGIO DISCIPLINAS F TARDE 1° SEMESTRE	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	08/07/2021	Ativa
1200	LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	1 - ESPANHOL - 1° ESTAGIO DISCIPLINAS G TARDE 1° SEMESTRE	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	08/07/2021	Ativa
1200	LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	1 - ESPANHOL - 2° ESTAGIO DISCIPLINAS A TARDE 1° SEMESTRE	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	08/07/2021	Ativa
1200	LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	1 - ESPANHOL - 2° ESTAGIO DISCIPLINAS B INTERMEDIARIO 1° SEMESTRE	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	08/07/2021	Ativa
1200	LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	1 - ESPANHOL - 3° ESTAGIO DISCIPLINAS A MANHA 1° SEMESTRE	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	08/07/2021	Ativa
1200	LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	1 - ESPANHOL - 3° ESTAGIO DISCIPLINAS B MANHA 1° SEMESTRE	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	08/07/2021	Ativa
1200	LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	1 - ESPANHOL - 3° ESTAGIO DISCIPLINAS C MANHA 1° SEMESTRE	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	08/07/2021	Ativa
1200	LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	1 - ESPANHOL - 3° ESTAGIO DISCIPLINAS D TARDE 1° SEMESTRE	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	08/07/2021	Ativa
1200	LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	1 - ESPANHOL - 3° ESTAGIO DISCIPLINAS E TARDE 1° SEMESTRE	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	08/07/2021	Ativa
1200	LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	1 - ESPANHOL - 3° ESTAGIO DISCIPLINAS F MANHA 1° SEMESTRE	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	08/07/2021	Ativa
1200	LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	1 - ESPANHOL - 3° ESTAGIO DISCIPLINAS G INTERMEDIARIO 1° SEMESTRE	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	08/07/2021	Ativa
1200	LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	1 - ESPANHOL - 4° ESTAGIO DISCIPLINAS A MANHA 1° SEMESTRE	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	08/07/2021	Ativa

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:14:45.
Documento Nº: 16713995-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713995-6969

SECRETARIA DA **EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Secretaria Escolar Digital

Cód	Disciplina	Turma	Aula	Tipo Ensino	Início	Fim	Sit
1200	LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	1 - ESPANHOL - 4° ESTAGIO DISCIPLINAS B MANHA 1° SEMESTRE	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	08/07/2021	Ativa
1200	LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	1 - ESPANHOL - 4° ESTAGIO DISCIPLINAS D TARDE 1° SEMESTRE	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	08/07/2021	Ativa
1200	LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	1 - ESPANHOL - 4° ESTAGIO DISCIPLINAS E TARDE 1° SEMESTRE	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	08/07/2021	Ativa
1200	LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	1 - ESPANHOL - 4° ESTAGIO DISCIPLINAS F TARDE 1° SEMESTRE	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	08/07/2021	Ativa
1200	LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	1 - ESPANHOL - 5° ESTAGIO DISCIPLINAS A MANHA 1° SEMESTRE	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	08/07/2021	Ativa
1200	LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	1 - ESPANHOL - 5° ESTAGIO DISCIPLINAS B MANHA 1° SEMESTRE	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	08/07/2021	Ativa
1200	LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	1 - ESPANHOL - 5° ESTAGIO DISCIPLINAS C TARDE 1° SEMESTRE	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	08/07/2021	Ativa
1200	LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	1 - ESPANHOL - 5° ESTAGIO DISCIPLINAS D TARDE 1° SEMESTRE	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	08/07/2021	Ativa
1200	LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	1 - ESPANHOL - 6° ESTAGIO DISCIPLINAS A TARDE 1° SEMESTRE	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	08/07/2021	Ativa
1200	LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	1 - ESPANHOL - 6° ESTAGIO DISCIPLINAS B TARDE 1° SEMESTRE	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	08/07/2021	Ativa
1200	LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	1 - ESPANHOL - 6° ESTAGIO DISCIPLINAS C MANHA 1° SEMESTRE	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	08/07/2021	Ativa
1400	LINGUA ESTRANGEIRA INGLES	11 - INGLES - 1° ESTAGIO DISCIPLINAS A MANHA ANUAL	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
1400	LINGUA ESTRANGEIRA INGLES	11 - INGLES - 1° ESTAGIO DISCIPLINAS B TARDE ANUAL	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
1400	LINGUA ESTRANGEIRA INGLES	11 - INGLES - 1° ESTAGIO DISCIPLINAS C TARDE ANUAL	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
1400	LINGUA ESTRANGEIRA INGLES	11 - INGLES - 1° ESTAGIO DISCIPLINAS D MANHA ANUAL	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	23/12/2021	Ativa
1400	LINGUA ESTRANGEIRA INGLES	11 - INGLES - 1° ESTAGIO DISCIPLINAS E INTERMEDIARIO ANUAL	4	CEL - CENTRO DE ESTUDO DE LINGUAS	26/01/2021	23/12/2021	Ativa

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. "DOM JAYME DE BARROS CÂMARA"
Av. José Mancini, 501 – Jd. São Carlos – CEP: 13.170-040 – Sumaré/SP
TEL./FAX: (19) 3873-1472
ENSINO MÉDIO INTEGRAL – C.E.L. (Centro de Estudos de Línguas)

15) Quadro de turmas Educação Física pra classe ensino noturno.

PREJUDICADO

SEDUCCAP2021409529A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:14:45.
Documento Nº: 16713995-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713995-6969

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. "DOM JAYME DE BARROS CÂMARA"
Av. José Mancini, 501 – Jd. São Carlos – CEP: 13.170-040 – Sumaré/SP
TEL./FAX: (19) 3873-1472
ENSINO MÉDIO INTEGRAL – C.E.L. (Centro de Estudos de Línguas)

16) Quadro de turmas e Ensino Religioso

PREJUDICADO

SEDUCCAP2021409529A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:14:45.
Documento Nº: 16713995-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713995-6969

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:14:45.
Documento Nº: 16713995-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713995-6969

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

1º Bimestre	08/02 a 30/04	47
2º Bimestre	03/05 a 15/07	53
3º Bimestre	02/08 a 08/10	48
4º Bimestre	11/10 a 23/12	52

LETIVOS: 200

DIRETORIA DE ENSINO - SUMARE

MUNICÍPIO SUMARE

JAYME DE BARROS CAMARA DOM - 17036

CALENDÁRIO ESCOLAR 2021

Resolução nº 01 de 22/01/2021

1º SEMESTRE

DIA / MÊS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	LETIVOS 1º	LETIVOS 2º
JANEIRO	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	D	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	APM PL	CG PL	PL	PL	A	A	0	0
FEVEREIRO	PLT	PLT	PLT	PLT	PLT APM RE	C	C	ACT	ACT	L	L	L	C	C	L	L	L	L	L	C	C	L	L	L	L	L	C	C				15	0
MARÇO	L	L	L	L	APM LAC	C	C	L	L	L	L	L	C	C	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	L	L	L	13	8
ABRIL	L	FN	C	C	SEI	SEI	SEI	SEI	SEI APM LAC	C	C	L	L	L	L	L	C	C	L	L	FN	L	L	C	C	L	L	L	L			19	0
MAIO	C	C	MAR	MAR	MAR	MAR	RPI MAR APM	C	C	L	L	L	L	L	C	C	L	L	L	L	L	C	C	L	L	L	L	L	C	C	L	21	0
JUNHO	L	L	FN	L	C	C	L	L	L	L	C	C	C	L	L	L	L	L	C	C	L	L	L	L	L	C	C	L	L	L		21	8

FN	FERIADO NACIONAL	C	CONSELHO DE CLASSE/ANGLO/RE	APM	ELEIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES - APM	CE	ELEIÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA	LAC	ELEIÇÃO DO GRÊMIO ESTUDANTIL
F	FÉRIAS DOCENTES	PL	PLANEJAMENTO	PLT	PLANEJAMENTO LETIVO	RE	RECESSO escolar	RPI	REUNIÃO DA APM
RPI	REUNIÃO DE PAIS/RESPONSÁVEIS	MAR	REUNIÃO MÉTODO DE MELHORIA DE RESULTADOS	SEI	SEMANA DE ESTUDOS INTENSIVOS	A	REUNIÃO DO CONSELHO DE ESCOLA	ACT	ACOLHIMENTO

Calendário em processo de aprovação

SEDUCCAP2021409529A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:14:45.
Documento Nº: 16713995-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713995-6969

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

1º Bimestre	08/02 a 30/04	47
2º Bimestre	03/05 a 15/07	53
3º Bimestre	02/08 a 08/10	48
4º Bimestre	11/10 a 23/12	52

LETIVOS: 200

JAYME DE BARROS CAMARA DOM - 17036

CALENDÁRIO ESCOLAR 2021

DIRETORIA DE ENSINO - SUMARE

MUNICÍPIO SUMARE

Resolução nº 01 de 22/01/2021

2º SEMESTRE

DIA / MÊS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	LETIVOS 1º	LETIVOS 2º
JULHO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	L	L	L	L	[illegible]	[illegible]	SD SD	SD SD	SD SD	SD SD	F	F	F	F	F	[illegible]	[illegible]	F	F	F	F	F	F	F	F	[illegible]	11	0
AGOSTO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	L	L	L	L	L	[illegible]	[illegible]	L	L	L	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	L	L	L	L	L	[illegible]	[illegible]	L	L	0	22
SETEMBRO	L	L	L	[illegible]	[illegible]	L	[illegible]	L	L	[illegible]	[illegible]	[illegible]	L	L	L	L	[illegible]	[illegible]	[illegible]	L	L	L	L	L	[illegible]	[illegible]	L	L	L	L		8	21
OUTUBRO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	L	[illegible]	L	L	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	L	L	L	L	L	[illegible]	[illegible]	0	19
NOVEMBRO	L	[illegible]	L	L	L	[illegible]	[illegible]	L	L	L	L	[illegible]	[illegible]	[illegible]	L	L	L	L	[illegible]	[illegible]	L	L	L	L	L	[illegible]	[illegible]	L	L		0	22
DEZEMBRO	L	L	L	[illegible]	[illegible]	L	L	L	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	SD SD	SD SD	SD SD	SD SD	SD SD	SD SD	SD SD	SD SD	SD SD	SD SD	[illegible]	RE [illegible]	RE	RE	RE	RE	RE	RE [illegible]	0	18

[illegible]	FERIADO NACIONAL		CONSELHO DE CLASSE/BIMESTRAL	CEE	ELEIÇÃO DO GRÊMIO ESTUDANTIL	F	FÉRIAS DOCENTES
[illegible]	REUNIÃO DA APM	[illegible]	REUNIÃO DE PAIS/RESPONSÁVEIS	[illegible]	REUNIÃO METODO DE MELHORIA DE RESULTADOS	SEI	SEMANA DE ESTUDOS INTENSIVOS
RE	RECESSO ESCOLAR						

Calendário em processo de aprovação

SEDUCCAP2021409529A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:14:45.
Documento Nº: 16713995-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713995-6969

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

1º Bimestre	08/02 a 30/04	57
2º Bimestre	03/05 a 15/07	61
3º Bimestre	02/08 a 08/10	57
4º Bimestre	11/10 a 23/12	59

LETIVOS: 234

DIRETORIA DE ENSINO - SUMARE

MUNICÍPIO SUMARE

CEL JTO A EE JAYME
DE BARROS CAMARA
DOM - 985727

CALENDÁRIO ESCOLAR 2021

Resolução nº 01 de 22/01/2021

1º SEMESTRE

DIA / MÊS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	LETIVOS 1º	LETIVOS 2º
JANEIRO	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	S	S	F	F	F	F	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	F	F	0	0
FEVEREIRO	PL	PL	PL	PL	PL	L	D	RPE L	RPE L	RPE L	RPE L	RPE L	RPE L L	D	ACT	ACT	ACT	ACT	ACT	ACT	D	L	L	L	L	L	L	L				18	0
MARÇO	L	L	L	L	L	L	D	L	L	L	L	L	L	D	RE	RC	[illegible]	[illegible]	RE	RC	RC	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	L	L	L	15	0
ABRIL	L	PFF	L	D	SEI	SEI	SEI	SEI	SEI	L	D	L	L	D	L	L	L	F	L	L	PFF	L	L	L	D	RPE	PFF	PFF	PFF	RPE		24	0
MAIO	FN	F	L	L	L	L	L	L	D	L	L	L	L	L	L	D	EVC	EVC	EVC	EVC	EVC	EVC L	D	L	L	L	L	L	L	D	L	23	0
JUNHO	L	L	FN	L	SAB	D	L	L	L	L	L	L	F	L	L	L	L	L	L	F	RPE	RPE	RPE	RPE	RPE	RPE L	D	L	L	L		24	0

FN	FERIADO NACIONAL		CONSELHO DE CLASSE/ANO/SÉRIE	DNL	DIA NÃO LETIVO (DCL)	EVC	EVENTO CULTURAL	F	FÉRIAS DOCENTES
L	LETIVO	PL	PLANEJAMENTO	RE	RECESSO ESCOLAR	RPE	REUNIÃO DE PAIS/RESPONSÁVEIS	SEI	SEMANA DE ESTUDOS INTENSIVOS
ACT	ACOLHIMENTO								

Calendário em processo de aprovação

SEDUCCAP2021409529A

Governo do Estado de São Paulo

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:14:45.
Documento Nº: 16713995-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713995-6969

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

1º Bimestre	08/02 a 30/04	57
2º Bimestre	03/05 a 15/07	61
3º Bimestre	02/08 a 08/10	57
4º Bimestre	11/10 a 23/12	59

LETIVOS: 234

DIRETORIA DE ENSINO - SUMARE

MUNICÍPIO SUMARE

CEL JTO A EE JAYME
DE BARROS CAMARA
DOM - 985727

CALENDÁRIO ESCOLAR 2021

Resolução nº 01 de 22/01/2021

2º SEMESTRE

DIA / MÊS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	LETIVOS 1º	LETIVOS 2º
JULHO	L	L	EVC L	D	SEI SAI	L	L	L	L	F	D	SEI L	SEI L	SEI L	SEI L	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	S	12	0
AGOSTO	D	RPA L	RPA L	RPA L	RPA L	RPA L	RPA L L	D	ACT	ACT	ACT	ACT	ACT	ACT L	D	L	L	L	L	L	L	D	L	L	L	L	L	L	D	L	L	0	26
SETEMBRO	L	L	L	L	D	L	FM	L	L	L	L	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	L	D	L	L	L	L		0	25
OUTUBRO		L	D	SEI	SEI	SEI	SEI	SEI	L	D	L	FM	L		L	L	L	D	RPA	RPA	RPA	RPA	RPA	RPA	D	L	L	L	L	L	SAL	D	0	22
NOVEMBRO	L	FM	L	L	L	EVC L	D	L	L	L	L	L	L	D	SAL	L	L	L	L	FM	D	L	L	L	L	L	L	D	L	L		0	23
DEZEMBRO	L	L	L	L	D	L	L	L	L			D	SEI RPA	SEI RPA	SEI RPA	SEI RPA	SEI RPA	SEI EVC	SEI	SEI	SEI	SEI	SEI AF	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	0	20

FN	FERIADO NACIONAL	AF	AVALIAÇÃO FINAL		CONSELHO DE CLASSE/ANO/SÉRIE	SAL	DIA NÃO LETIVO (DEL)	EVC	EVENTO CULTURAL
FM	FERIADO MUNICIPAL	F	FÉRIAS DOCENTES	L	LETIVO	RE	RECESSO ESCOLAR	RPA	REUNIÃO DE PAIS/RESPONSÁVEIS
SEI	SEMANA DE ESTUDOS INTENSIVOS	ACT	ACOLHIMENTO						

Calendário em processo de aprovação

SEDUCCAP2021409529A

Governo do Estado de São Paulo

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ

E.E. "DOM JAYME DE BARROS CÂMARA"

Av. José Mancini, 501 – Jd. São Carlos – CEP: 13.170-040 – Sumaré/SP

TEL./FAX: (19) 3873-1472

ENSINO MÉDIO INTEGRAL – CEL

E.E. Dom Jayme de Barros Câmara Município - **Sumaré**

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA ESCOLA INÍCIO: segunda a sexta 07:00 h - TÉRMINO : 17:30 hs

Sábado 07:00 – Término 14 hs

HORÁRIO DO DIRETOR E DO VICE DIRETOR DE ESCOLA – 2021

Diretor – **Marcio Alexandre de Oliveira - RG 23.149.288**

Dia da Semana	Entrada	Saída	Entrada	Saída
2ª feira	08:00	11:30	12:30	17:00
3ª feira	08:00	11:30	12:30	17:00
4ª feira	08:00	11:30	12:30	17:00
5ª feira	08:00	11:30	12:30	17:00
6ª feira	08:00	11:30	12:30	17:00

Vice Diretor - **Ana Claudia Rallo RG – 41.149.981**

Dia da Semana	Entrada	Saída	Entrada	Saída
2ª feira	07:00	12:30	13:30	16:00
3ª feira	07:00	12:30	13:30	16:00
4ª feira	07:00	12:30	13:30	16:00
5ª feira	07:00	12:30	13:30	16:00
6ª feira	07:00	12:30	13:30	16:00

Pela Homologação

Sumaré ,28 de janeiro de 2021

Autenticado com senha por KELLY CRISTINA FERREIRA SILVA - 29/01/2021 às 16:58:21.
Documento Nº: 13062705-1552 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=13062705-1552

SIGA

SEDUCCAP2021409529A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:14:45.
Documento Nº: 16713995-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713995-6969

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. "DOM JAYME DE BARROS CÂMARA"
Av. José Mancini, 501 – Jd. São Carlos – CEP: 13.170-040 – Sumaré/SP
TEL./FAX: (19) 3873-1472
ENSINO MÉDIO INTEGRAL – C.E.L. (Centro de Estudos de Linguas)

Horário Coordenador Pedagógico e ATPCs

NOME	RG	Cargo/Função	Horário	Horário	ATPCs
VERA APARECIDA RODRIGUES	24.607.704-9	PEB II/PCG	07:30 às 16:30	10:15 às 11:45	3ªfeira - ATPCG
ADRIANA MAGALHÃES PEREIRA	26.634.583-9	PEB II/PCA	07:30 às 16:30	15:00 às 15:45	4ªfeira - ATPCA
FABRICIO RIBEIRO DA SILVA	25.780.559-x	PEB II/PCA	07:30 às 16:30	15:00 às 15:45	3ªfeira - ATPCA
SÉRGIO GIUSTO KORNISKI	17.159.381-9	PEB II/PCA	07:30 às 16:30	15:00 às 15:45	5ªfeira - ATPCA

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:14:45.
Documento Nº: 16713995-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713995-6969

SEDUCCAP2021409529A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:14:45.
Documento Nº: 16713995-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713995-6969

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. "DOM JAYME DE BARROS CÂMARA"
Av. José Mancini, 501 – Jd. São Carlos – CEP: 13.170-040 – Sumaré/SP
TEL./FAX: (19) 3873-1472
ENSINO MÉDIO INTEGRAL – C.E.L. (Centro de Estudos de Línguas)

CEL _ Centro de Línguas - Horário Coordenador Pedagógico e ATPCs

Nome	RG		Horário
LUCIMEIRE VIEIRA SANTANA FERREIRA	34.122.363-3	PEB II	4ªfeira 10:50 às 13:20h 6ªfeira 12:50 às 13:40

SEDUCCAP2021409529A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:14:45.
Documento Nº: 16713995-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713995-6969

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. "DOM JAYME DE BARROS CÂMARA"
Av. José Mancini, 501 – Jd. São Carlos – CEP: 13.170-040 – Sumaré/SP
TEL./FAX: (19) 3873-1472
ENSINO MÉDIO INTEGRAL – C.E.L. (Centro de Estudos de Línguas)

19) Reunião Equipe Gestora

TRIO GESTOR

NOME	RG	Cargo/Função	Horário
MARCIO ALEXANDRE DE OLIVEIRA	23.149.288-1	Diretor	2ªs feiras 15 às 16 horas
ANA CLAUDIA RALLO	41.149.961-0	Vice Diretora	
VERA APARECIDA RODRIGUES	24.607.704-9	PCG	

EQUIPE GESTORA (D,VD,PCG E PCA)

NOME	RG	Cargo/Função	Horário
MARCIO ALEXANDRE DE OLIVEIRA	23.149.288-1	Diretor	6ªs feiras 15 às 16 horas
ANA CLAUDIA RALLO	41.149.961-0	Vice Diretora	
VERA APARECIDA RODRIGUES	24.607.704-9	PCG	
ADRIANA MAGALHÃES PEREIRA	26.634.583-9	PCA	
FABRICIO RIBEIRO DA SILVA	25.780.559-x	PCA	
SÉRGIO GIUSTO KORNISKI	17.159.381-9	PCA	

PCG e PCA

NOME	RG	Cargo/Função	Horário
VERA APARECIDA RODRIGUES	24.607.704-9	PCG	6ªs feiras 9:30 às 11:30min.
ADRIANA MAGALHÃES PEREIRA	26.634.583-9	PCA	
FABRICIO RIBEIRO DA SILVA	25.780.559-x	PCA	
SÉRGIO GIUSTO KORNISKI	17.159.381-9	PCA	

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:14:45.
Documento Nº: 16713995-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713995-6969

E.E.E.M.I. DOM JAYME DE BARROS CÂMARA

Plano de Formação ATPCG e ATPCA 1º e 2º semestres/2021

ENSINO INTEGRAL

PCG Vera Aparecida Rodrigues

PCA Ciências da Natureza e Matemática: Sérgio Giusto Korniski

PCA de Ciências Humanas: Fabrício Ribeiro

PCA de Linguagens: Adriana Magalhães Pereira

Justificativa

A ação do coordenador pedagógico predomina-se em um trabalho onde a participação e integração da tríade aluno- professor- coordenador pedagógico geral, aliada a uma dinâmica ativa e coerente constitui-se num resultado cujas linhas norteadoras contribuirão para um desenvolvimento eficaz em todo fazer pedagógico da Escola Estadual Dom Jayme de Barros Câmara.

A dinâmica do processo didático e do conhecimento que se ensina, aprende e (re) constrói na escola, solicita do Coordenador Pedagógico Geral e do Coordenador Pedagógico de Área que incentive e promova o hábito de estudos, leituras e discussões coletivas de textos, tanto os que trazem subsídios aos conteúdos específicos, quanto os que ampliam e aprofundam bases, encaminhamentos e concepções do ato educativo de ensinar e aprender, que caracteriza a especificidade da escola e do conhecimento que deve ser garantido. Sendo assim, a função e/ou a "missão" do coordenador geral e de área, requer então, uma ampla e bem apoiada visão dos fundamentos, princípios e conceitos do processo didático, propiciando o desenvolvimento do currículo da escola, visando o melhor e mais eficiente desempenho do trabalho didático-

pedagógico e, obviamente, a melhoria da qualidade do processo de ensino-aprendizagem, tem o presente plano a função de orientar e avaliar todas as atividades do corpo docente, dinamizando, facilitando e esclarecendo a atuação da coordenação pedagógica, junto ao corpo administrativo, professores coordenadores de área, docentes e discentes da escola.

Este plano é flexível de acordo com as necessidades reais da escola e de toda a clientela nela atendida e diante da necessidade, readaptou-se ao ensino híbrido para melhor cumprir suas funções e deveres.

A Escola que temos hoje é reflexo de um trabalho constante da equipe, buscamos a excelência acadêmica e para tanto o trabalho pedagógico é intenso. Nossos jovens são guiados a suprir suas deficiências oriundas do ensino público habitual, lhes é oferecido oportunidades e perspectivas de mudanças e eles absorvem tudo muito positivamente. O feedback é bastante animador, visto que promove o crescimento na aprendizagem do aluno. Todo esse emaranhado de possibilidades reflete de forma muito satisfatória nos pais, que se mostram aptos a atender as solicitações da escola e receptivos em relação a condição de aprendizagem dos filhos.

Este novo modelo de escola trata o aluno como ser pensante, não só capaz de "criar" seu projeto de vida, mas sim de encontrar formas, na educação, de concretizá-lo e esse é o diferencial, a escola busca formar, jovens competentes, solidários e autônomos, com uma educação aberta à vida, com responsabilidade, qualificação e apreço pela excelência acadêmica.

Neste cenário, faz-se necessário uma formação contínua para os professores que abarcam a difícil tarefa de formar o jovem e assim, de forma sistêmica, construir conhecimentos nas diferentes disciplinas e áreas. O professor Coordenador Geral e o de Área entram nesta questão enquanto auxiliares nesta formação do professor.

Objetivo Geral

Promover, no ambiente escolar, momentos que possibilitem aos professores avaliar e repensar sua prática pedagógica, almejando assim a melhoria da qualidade do processo ensino aprendizagem.

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:14:45.
Documento Nº: 16713995-6969 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713995-6969

Objetivos Específicos

Resolução SE - 88, de 19-12-2007

Art. 2º O docente indicado para o exercício da função de Professor Coordenador terá como atribuições:

I- Acompanhar e avaliar o ensino e o processo de aprendizagem, bem como os resultados do desempenho dos alunos;

II- Atuar no sentido de tornar as ações de coordenação pedagógica espaço coletivo de construção permanente da prática docente;

III- Assumir o trabalho de formação continuada, a partir do diagnóstico dos saberes dos professores para garantir situações de estudo e de reflexão sobre a prática pedagógica, estimulando os professores a investirem em seu desenvolvimento profissional;

IV- Assegurar a participação ativa de todos os professores do segmento/nível objeto da coordenação, garantindo a realização de um trabalho produtivo e integrador;

V- Organizar e selecionar materiais adequados às diferentes situações de ensino e de aprendizagem;

VI- Conhecer os recentes referenciais teóricos relativos aos processos de ensino e aprendizagem, para orientar os professores;

VII- Divulgar práticas inovadoras, incentivando o uso dos recursos tecnológicos disponíveis.

São ainda objetivos desta coordenação pedagógica:

- Coordenar a equipe pedagógica da Unidade Escolar, proporcionando aos envolvidos no processo educativo oportunidades para a troca de experiências, além de indicar recursos, métodos e oportunidades que proporcionem a contínua reformulação.
- Relacionar o novo Currículo à Proposta Pedagógica da escola e fazer reformulações, quando necessário.
- Enfatizar o ensino contextualizado, a prática de leitura e o desenvolvimento do raciocínio lógico matemático, orientando o professor na seleção de estratégias que favoreçam as situações de aprendizagem.

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:14:45.
Documento Nº: 16713995-6969 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713995-6969

- Identificar e propor ações para solucionar problemas com relação à assiduidade, à indisciplina e ao desenvolvimento cognitivo dos alunos.

O professor coordenador geral, ainda, deve se basear em suas atribuições maiores, conforme consta no "Artigo 6º - São atribuições específicas dos PCG:

I. Executar a proposta pedagógica de acordo com o currículo, os programas de ação e os guias de aprendizagem; (NR)
II. Orientar as atividades dos professores em horas de trabalho pedagógico coletivo e individual;
III. Elaborar o seu programa de ação com os objetivos, metas e resultados de aprendizagem a serem atingidos; (NR)
IV. Organizar as atividades de natureza interdisciplinar e multidisciplinar de acordo com o plano de ação;
V. Coordenar as atividades dos Professores Coordenadores de Área de Conhecimento; (NR)
VI. Avaliar e sistematizar a produção didático-pedagógica no âmbito da respectiva Escola;
VII. Apoiar o Diretor nas atividades de difusão e multiplicação do modelo pedagógico da respectiva Escola, em suas práticas educacionais e de gestão pedagógica, conforme os parâmetros fixados pelos órgãos centrais da Secretaria da Educação;

Com relação ao item VII irá contribuir para a formação de um aluno solidário, competente, autônomo.

- Garantir com os Professores Coordenadores de Área (PCA) a execução do projeto político-pedagógico de acordo com o currículo, os Programas de Ação (PA) e os Guias de Aprendizagem (GA);
- Orientar as atividades de Aulas de Trabalho Pedagógico Coletivo (ATPC);
- Organizar com os PCA as atividades de natureza interdisciplinar e multidisciplinar de acordo com o plano de ação;
- Avaliar e sistematizar a produção didático-pedagógica com os PCA;
- Elaborar com os PCA, anualmente, o PA, com os objetivos, metas e resultados a serem atingidos;
- Orientar e monitorar as atividades desenvolvidas pelos Professores Coordenadores de cada uma das três áreas específicas de

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:14:45.
Documento Nº: 16713995-6969 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713995-6969

conhecimento;

- Atender pais no tocante ao aprendizado dos alunos;
- Responder pela direção da unidade escolar, em caráter excepcional e somente em termos operacionais, em ocasional ausência do Vice-Diretor, nos períodos em que o Diretor estiver atuando como agente difusor e multiplicador do modelo pedagógico da respectiva Escola;
- Apoiar o Diretor de Escola nas atividades de difusão e multiplicação do modelo pedagógico da respectiva Escola Estadual de Ensino Médio de Período Integral, em suas práticas educacionais e de gestão pedagógica, na conformidade dos parâmetros fixados pelos órgãos centrais da Secretaria da Educação;
- Em situações excepcionais, substituir os professores das diversas disciplinas, em suas ausências e impedimentos legais de curta duração.

Metodologia de Trabalho

O método de trabalho é simples, dinâmico, democrático, cooperador e de acordo com as necessidades apresentadas, colaborando com os professores e professores coordenadores de área na procura de meios e fins para melhor aprendizagem e formando um trinômio indispensável: aluno-professor- coordenador e, ainda, procurando a Filosofia Educacional como forma de organização para atingir os objetivos, adesão e colaboração de toda comunidade escolar desenvolvendo assim, um verdadeiro trabalho de equipe mesmo durante a pandemia que nos levou ao ensino híbrido.

Avaliação

A avaliação consiste num trabalho progressivo e cooperativo entre a direção, coordenação pedagógica geral, coordenador pedagógico de área

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:14:45.
Documento Nº: 16713995-6969 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713995-6969

e o corpo docente, integrados na diagnose dos problemas que interferem no processo ensino-aprendizagem para dar-lhe soluções adequadas.

Esta avaliação contínua e progressiva será feita através de:

- Diagnósticos
- Análise do Programa de Ação e Guia de Aprendizagem elaborados, para verificar se os objetivos e metas foram alcançados;
- Observações diretas e indiretas de todas as atividades desenvolvidas, inclusive sala de aula;
- Visitas, Conversas, Fichas de acompanhamento;
- Levantamentos estatísticos;
- Reflexão e conclusão;
- Análise dos dados coletados;
- Realização do ensino híbrido;
- Participação nas aulas e formações do CMSP.

Conclusão

O alcance dos objetivos deste plano de trabalho, a melhoria do processo ensino-aprendizagem e o processo de formação e excelência acadêmica dos alunos não dependem somente da atuação do Professor Coordenador Pedagógico Geral, mas também, da colaboração da Direção da Escola, do Professor Coordenador de Área, do comprometimento e aceitação do corpo docente, do desempenho dos demais funcionários do estabelecimento, do interesse dos educando e ainda, do compromisso dos responsáveis pelos alunos desta instituição.

Portanto, o Professor Coordenador Geral, precisa estar sempre atento ao cenário que se apresenta a sua volta valorizando e tendo um bom relacionamento com os profissionais. Cabe também ao coordenador refletir sobre sua prática constantemente para superar os obstáculos e tentar criar estratégias bem formuladas para desenvolver com qualidade o processo de ensino-aprendizagem, mesmo diante da situação do ensino remoto, devido a pandemia que está acontecendo em nosso país e mundo.

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:14:45.
Documento Nº: 16713995-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713995-6969

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:14:45.
Documento Nº: 16713995-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713995-6969

Temário

ATPC – Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo

Visando a organização das aulas de trabalho pedagógico coletivo, se faz necessária a compilação dos temas/assuntos que deverão, de forma flexível, ser trabalhados. Entendemos que a escola é dinâmica e que, caso haja necessidade, os assuntos contemplados deverão seguir os critérios predeterminados.

Optamos por planejar semanalmente e para cada mês do ano temas relevantes à formação contínua do professor no âmbito curricular, pedagógico, funcional e interpessoal, pensando também na realidade do ensino híbrido frente à realidade da pandemia que estamos vivendo, assim, os assuntos encontram-se predefinidos, devendo ocorrer, a cada ATPCG e ATPCA, a elaboração da pauta formativa, a seleção, preparação e organização de materiais tais como: textos, vídeos, reflexões, artigos de jornais e revistas, legislação, entre outros, embasados nos temas/assuntos preestabelecidos no temário que segue:

Programação das ATPCG 3ª feira, das 10h15 às 11h45	Programação das ATPCA de Ciências Humanas 4ª feira, das 15h às 15h45	Programação das ATPCA de Linguagens 3ª feira, das 15h às 15h45	Programação das ATPCA de Ciências da Natureza e Matemática 5ª feira, das 15h às 15h45
1º Semestre	1º Semestre	1º Semestre	1º Semestre

SEDUCCAP2021409529A

Janeiro • Planejamento Escolar **Fevereiro:** • Planejamento Escolar. • A importância das aulas de Projeto de Vida para aluno; • Elaboração do Plano de Ação da Escola e dos Projetos para 2021; • Eletiva: as aulas que antecedem o Feirão da Eletivas; • Formação em planilhas da google forms. **Março:** • Eletivas: Feirão da Eletivas; • Plano de Ação para	**Janeiro** • Dia 28/01/2021 – ATPCA. Tema: Planejamento Educacional **Fevereiro** • Dia 09/02/2021 – ATPCA. Tema: Recuperação e Aprofundamento, materiais de apoio e Ensino Híbrido. • Dia 16/02/2021 – ATPCA. Tema: Gestão Educacional. • Dia 23/02/2021 – ATPCA. Tema: Novo Ensino Médio. **Março** • Dia 02/03/2021 – ATPCA. Tema: Avaliação no ensino híbrido.	**Fevereiro** 1. Formação do professor em suas atribuições, segundo a LC 1164/2012 2. Estudo da BNCC e do Currículo 3. Elaboração do Plano de ação de Linguagens 4. Orientação sobre documentação PEI: Agenda, Plano de aula semanal, Guia de Aprendizagem, Programa de ação 5. Elaboração de critérios de Avaliação Ensino presencial e remoto 6. Percurso formativo sobre Recuperação e Aprofundamento de habilidades essenciais e do Currículo na área de Linguagens	**Fevereiro** • Alinhar e ajustar o Programa de ação • Alinhar agenda semanal • Alinhar os projetos 2021 da Escola na área • Alinhar a Avaliações internas e externas • Socialização dos temas, habilidades e níveis de complexidade das questões das avaliações **Março** • Recuperação e Aprofundamento • Levantamento dos alunos com baixo rendimento e ações corretivas realizadas pelos professores; • Monitoramento do

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:14:45.
Documento Nº: 16713995-6969 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713995-6969

o ensino híbrido; • Busca ativa. **Abril:** • Alinhamento de ações para o ensino híbrido; • Formação sobre o Novo Ensino Médio; • Formação sobre o MMR; • Conviva; • Conselho de Classe; • Compartilhamento de boas práticas; • Resolução 40 de 03/06/2016- Foco Aprendizagem; • Resolução 36 de 25/05/2016- Secretaria Escolar Digital; • Resolução 20 de	• Dia 09/03/2021 – ATPCA. Tema: As tecnologias digitais no ensino híbrido. **Abril** • Dia 06/04/2021 – ATPCA. Tema: Metodologia SAFE (Sequencial, Ativo, Focado e Explicito). • Dia 13/04/2021 – ATPCA. Tema: As Competências Socioemocionais no Novo Ensino Médio. • Dia 20/04/2021 – ATPCA. Tema: Alinhamento da área sobre avaliações e fechamento de médias. • Dia 27/04/2021 – ATPCA. Tema: MMR – Método de Melhoria de Resultado. Ações em atividades com as habilidades. Ajudando	Alinhamentos gerais e específicos da área de Linguagens **Março** 1. Planejamento Escolar 2. Gestão dos ambientes de aprendizagem na área de Linguagens 3. Percurso formativo sobre Recuperação e Aprofundamento de habilidades essenciais e do Currículo na área de Linguagens Alinhamentos gerais e específicos da área de Linguagens **Abril** 1. Gestão em foco. Ações MMR 2. Dificuldades de aprendizagem e inteligência emocional	cumprimento dos Guias de Aprendizagem; Ferramenta de Gestão; **Abril** • Monitoramento do cumprimento dos Programas de Ação • Estudo do Currículo da área. • Projeto de Vida: as aulas contemplam os PV dos alunos? Registros das evidências; • Estudos das habilidades das AAP; • Como os outros professores da área podem ajudar nas defasagens apresentadas nas AAP? • Socialização das Boas

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:14:45.
Documento Nº: 16713995-6969 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713995-6969

17/02/2010- Diário de Classe; • Busca ativa; **Maio:** • Educação Inclusiva- Resolução SE 68, de 12-12-2017 e anexo 3; • Recuperação e Aprofundamento em todas as áreas; • Formação em estratégias diversificadas para sala de aula; • Conviva; • Busca ativa- alinhamento de ações. **Junho:** • Competências socioemocionais nas áreas; • Conviva; • Projeto de Vida-	a área de exatas; **Maio** • Dia 04/05/2021 – ATPCA. Tema: Recuperação e Aprofundamento, materiais de apoio e Ensino Híbrido. • Dia 11/05/2021 – ATPCA. Tema Estudo do Currículo do Novo Ensino Médio, Disciplina Filosofia. • Dia 18/05/2021 – ATPCA. Tema: Pedagogia da presença e Tutoria. • Dia 25/05/2021 – ATPCA. Tema: PIAF, contribuições para a melhoria profissional e do ensino.	**3.** Metodologias ativas e ensino híbrido **4.** Tecnologia e Inovação **5.** Currículo em ação **6.** Percurso formativo sobre Recuperação e Aprofundamento de habilidades essenciais e do Currículo na área de Linguagens Alinhamentos gerais e específicos da área de Linguagens **Maio** **1.** Formação em Google Drive (compartilhamento de pastas) **2.** Planejamento e Gestão de tempo **3.** Como elaborar formulários e avaliações online **4.** Avaliação de	Práticas na área; • Monitoramento da elaboração de PIAF; • Levantamento dos alunos com baixo rendimento e participação no CMSP assistindo aula e realizando as atividades **Maio** Recuperação e Aprofundamento • Estudos das habilidades das AAP; • Como os outros professores podem ajudar nas defasagens apresentadas nas AAP? • Registro nos diários; • Socialização dos temas, habilidades e níveis de complexidade das

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:14:45.
Documento Nº: 16713995-6969 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16713995-6969

boas práticas; • Eletivas- boas práticas; • O.E- boas práticas; • Tecnologia- boas práticas; • Linguagens- boas práticas; **Julho:** • Ciências Humanas- boas práticas; • Ciências da Natureza- boas práticas; • Conselho de Classe e série.	**Junho** • Dia 08/06/2021 – ATPCA. Tema: A influência das premissas do Ensino Integral na aprendizagem dos alunos. • Dia 15/06/2021 – ATPCA. Tema: Estudo do Currículo do Novo Ensino Médio, Disciplina Geografia. • Dia 22/06/2021 – ATPCA. Tema: Recuperação e Aprofundamento, materiais de apoio e Ensino Híbrido. • Dia 29/06/2021 – ATPCA. Tema: Estudo do Currículo São Paulo faz escola.	Aprendizagem em Processo **5.** Percurso formativo sobre Recuperação e Aprofundamento de habilidades essenciais e do Currículo na área de Linguagens Alinhamentos gerais e específicos da área de Linguagens **Junho** **1.** O trabalho colaborativo em prol da aprendizagem do aluno Pré- Conselho o que é? Como fazer?	questões das avaliações • Alinhar agenda semanal • Monitoramento do cumprimento dos Guias de Aprendizagem; Ferramenta de Gestão; • Levantamento dos alunos com baixo rendimento e participação no CMSP assistindo aula e realizando as atividades **Junho** • Recuperação e Aprofundamento, registro nos diários; • Socialização dos temas, habilidades e níveis de complexidade das questões das avaliações • Monitoramento do

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

	Julho • Dia 06/07/2021 – ATPCA. Tema: Alinhamento da área sobre avaliações e fechamento de médias. • Dia 13/07/2021 – ATPCA. Tema: Alinhamento da área sobre PIAF.		cumprimento dos Guias de Aprendizagem; Ferramenta de Gestão; • Levantamento dos alunos com baixo rendimento e participação no CMSP assistindo aula e realizando as atividades **Julho** • Monitoramento do cumprimento dos Guias de Aprendizagem; Ferramenta de Gestão • Recuperação e Aprofundamento
2º Semestre	**2º Semestre**	**2º Semestre**	**2º Semestre**

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

Agosto • Planejamento Escolar; • MMR; • Gestão Escolar; • PIAF; • Novo Ensino Médio; • Resultados Educacionais e estratégias de melhoria da aprendizagem; • Educação Inclusiva; • Conviva **Setembro:** • Tutoria- boas práticas; • Boas práticas da gestão; • Formação em estratégias para aulas diversificadas; • MMR; • Conviva; • Novo Ensino Médio; • Educação e	**Agosto** • Dia 03/08/2021 – ATPCA. Tema: Método de Melhoria de Resultado. Ações em atividades com as habilidades. Ajudando a área de Linguagens; • Dia 10/08/2021 – ATPCA. Tema: Estudo do Currículo do Novo Ensino Médio, Disciplina História. • Dia 17/08/2021 – ATPCA. Tema: Recuperação e Aprofundamento, materiais de apoio e Ensino Hibrido. • Dia 24/08/2021 – ATPCA. Tema: Estudo do Currículo São Paulo faz escola.	**Agosto** **1.** Avaliação de resultado profissional/ Calibragem Avaliação por competências **2.** A importância dos jogos educativos como estratégia de aprendizagem **3.** Retomar os Princípios e Premissas do PEI **4.** Cronograma de atividades e ações da área de Linguagens **5.** A importância de avaliar o processo de ensino e aprendizagem **6.** Ações MMR. Alinhamentos **7.** Percurso formativo sobre Recuperação e Aprofundamento de habilidades essenciais e do	**Agosto** • Monitoramento do cumprimento dos Guias de Aprendizagem; Ferramenta de Gestão • Recuperação e Aprofundamento • Alinhar agenda semanal • Estudos das habilidades das AAP; • Como os outros professores podem ajudar nas defasagens apresentadas nas AAP? • Estudo do Currículo das disciplinas da área. **Setembro** • Recuperação e

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

Empreendedorismo; **Outubro:** • Conviva; • Educação Inclusiva; • Temas pedagógicos atuais: como abordar temas atuais nas aulas; • Formação em como estimular a participação e interação com os pais; • A BNCC na prática: desafios e potencialidades; • Novo Ensino Médio. **Novembro:** • Gestão da sala de aula: construindo caminhos para uma aprendizagem significativa; • Conviva; • Novo Ensino Médio; • Recuperação e Aprofundamento nas	• Dia 31/08/2021 – ATPCA. Tema: Ensino híbrido, o modelo de rotação. **Setembro** • Dia 07/09/2021 – ATPCA. Tema: Pedagogia da presença e Tutoria. Troca de experiências. • Dia 14/09/2021 – ATPCA. Tema: Estudo do Currículo do Novo Ensino Médio, Disciplina Sociologia. • Dia 21/09/2021 – ATPCA. Tema: Alinhamento da área sobre avaliações e fechamento de médias. • Dia 28/09/2021 – ATPCA. Tema: Ensino	Currículo na área de Linguagens Alinhamentos gerais e específicos da área de Linguagens **Setembro** **1.** Produtividade, Gestão de tempo e propósito **2.** Gestão de sala de aula. Estratégias diferenciadas: gamificação, aprendizagem baseada em desafios, aprendizagem baseada em projetos **3.** Avaliação, feedback e Pré-Conselho **4.** Ações MMR. Alinhamentos **5.** Percurso formativo sobre Recuperação e Aprofundamento de habilidades essenciais e do Currículo na área de	Aprofundamento • Estudos das habilidades das AAP; • Socialização dos temas, habilidades e níveis de complexidade das questões das avaliações • Alinhar agenda semanal; • Estratégias de aprendizagens para melhorar a aprendizagem na área. **Outubro** • Recuperação e Aprofundamento • Socialização dos temas, habilidades e níveis de complexidade das questões das avaliações • Estudos das habilidades

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

áreas; • Desenvolvimento de competências socioemocionais- boas práticas realizadas na Parte Diversificada; • Desenvolvimento de vínculos em sala de aula- boas práticas desenvolvidas na Parte Diversificada. **Dezembro:** • Recuperação e Aprofundamento; • Alinhamento de ações para encerramento ano letivo; • Conselho de Classe e série Final.	híbrido, o modelo flex. **Outubro** • Dia 05/10/2021 – ATPCA. Tema: Estudo do Currículo São Paulo faz escola. • Dia 12/10/2021 – ATPCA. Tema: Recuperação e Aprofundamento, materiais de apoio e Ensino Híbrido. • Dia 19/10/2021 – ATPCA. Tema: Novas Plataformas Digitais. • Dia 26/10/2021 – ATPCA. Tema: Ensino híbrido, o modelo à la carte. **Novembro**	Linguagens Alinhamentos gerais e específicos da área de Linguagens **Outubro** **1.** Autoavaliação profissional, reavaliando o percurso **2.** Avaliação de Aprendizagem em Processo **3.** O que é ser um bom profissional? Replicabilidade de boas práticas **4.** Ações MMR .Alinhamentos **5.** Percurso formativo sobre Recuperação e Aprofundamento de habilidades essenciais e do Currículo na área de Linguagens Alinhamentos gerais e específicos da área de Linguagens	das AAP; • Como os outros professores da área podem ajudar nas defasagens apresentadas nas AAPs? • Monitoramento do cumprimento dos Guias de Aprendizagem; Ferramenta de Gestão • Levantamento em área dos alunos com baixo rendimento e participação no CMSP assistindo aula e realizando as atividades **Novembro** • Recuperação e Aprofundamento • Socialização dos temas, habilidades e níveis de

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

	• Dia 02/11/2021 – ATPCA. Tema: Recuperação e Aprofundamento, materiais de apoio e Ensino Híbrido. • Dia 09/11/2021 – ATPCA. Tema: PIAF, contribuições para a melhoria profissional e do ensino. • Dia 16/11/2021 – ATPCA. Tema: Ensino híbrido, o modelo virtual enriquecido. • Dia 23/11/2021 – ATPCA. Tema: Alinhamento da área no programa de ação e PIAF. • Dia 30/11/2021 – ATPCA. Tema: Alinhamento da área	**Novembro/ Dezembro** **1.** Inteligência Emocional e BNCC **2.** Replicabilidade de boas práticas **3.** PDCA da área Linguagens **4.** Percurso formativo sobre Recuperação e Aprofundamento de habilidades essenciais e do Currículo na área de Linguagens Alinhamentos gerais e específicos da área de Linguagens	complexidade das questões das avaliações • Monitoramento do cumprimento dos Guias de Aprendizagem; Ferramenta de Gestão; • Estudos das habilidades das AAP; • Ensino Híbrido-estratégias. **Dezembro** • Recuperação e Aprofundamento, registro nos diários; • Monitoramento do cumprimento dos Guias de Aprendizagem; Ferramenta de Gestão • Levantamento dos alunos com baixo rendimento e

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

	sobre avaliações e fechamento de médias. **nbro** Dia 07/12/2021 – ATPCA. Tema: Recuperação e Aprofundamento, materiais de apoio e Ensino Híbrido. Dia 14/12/2021 – ATPCA. Tema: PDCA na área de Ciências Humanas e Sociais Aplicadas. Dia 21/12/2021 – ATPCA. Tema: Ensino híbrido, o modelo virtual enriquecido.		participação no CMSP assistindo aula e realizando as atividades

Dezem

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. "DOM JAYME DE BARROS CÂMARA"
Av. José Mancini, 501 – Jd. São Carlos – CEP: 13.170-040 – Sumaré/SP
TEL./FAX: (19) 3873-1472
ENSINO MÉDIO INTEGRAL – C.E.L. (Centro de Estudos de Línguas)

21) Balancete aprovado pelo Conselho Fiscal da APM.

Em elaboração

SEDUCCAP2021409571A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. "DOM JAYME DE BARROS CÂMARA"
Av. José Mancini, 501 – Jd. São Carlos – CEP: 13.170-040 – Sumaré/SP
TEL./FAX: (19) 3873-1472
ENSINO MÉDIO INTEGRAL – C.E.L. (Centro de Estudos de Línguas)

21) Balancete aprovado pelo Conselho Fiscal da APM.

Em elaboração

SEDUCCAP2021409571A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

ATA - APM

2021

ESCOLA DE TEMPO
INTEGRAL

E.E. DOM JAYME DE BARROS CÂMARA

SEDUCCAP2021409571A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

ILMO SR. OFICIAL DO REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA DE SUMARÉ/SP

Sandro Oliveira Santana, nacionalidade brasileiro, estado civil, casado, profissão professor de educação básica II, portador do RG 18.748.872, inscrito no CPF/MF nº105.859.968-22, representante legal da pessoa jurídica denominada Associação de Pais e Mestres da Escola Estadual DOM JAYME DE BARROS CÂMARA,inscrita no CNPJ nº 46.730.644/0001-36, com sede na Av. José Mancini, 501, Jardim São Carlos, Sumaré, SP. Vem requerer, nos termos do art. 121 da Lei 6.015/73 e da Lei 10.403/02, registro do instrumento em anexo, juntando 1 via de igual teor e forma.

nestes termos

Pede deferimento

Sumaré 26/02/21

Sandro Oliveira Santana

REGISTRO
Nº 14363
OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS DE SUMARÉ-SP

SEDUCCAP2021409571A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. "DOM JAYME DE BARROS CÂMARA"
Av. José Mancini, 501 – Jd. São Carlos – CEP: 13.170-040 – Sumaré/SP
TEL./FAX: (19) 3873-1472
ENSINO MÉDIO INTEGRAL – CEL

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Convocamos NOS TERMOS DO Estatuto Padrão em vigor, os membros e associados para participarem da Assembleia Geral da APM da E.E. Dom Jayme de Barros Câmara, que se realizará no dia 05/03/2021, ás 14 horas em primeira convocação e em segunda convocação as 14:30 horas, nesta cidade na Av: José Mancini, nº 501 – Jardim São Carlos para eleição nova diretoria.

Sumaré, 26 de Fevereiro de 2021.

Registro Civil de Sumaré/SP

Diretor de Escola

Reconheço por semelhança a firma de valor econômico de MARCIO ALEXANDRE DE OLIVEIRA e dou fé.
Sumaré, 26 de março de 2021
Em testemunho da verdade.
ISIS LIBERTA ANDRADE DA SILVA E CARAÇA Oficial Substituto - 37
Vol 1,89 Cart 1148 Carlo Sb Hr 13:02
Válido somente com selo de autenticidade.

Isis Liberta Andrade da Silva e Caraça
Oficial Substituta

REGISTRO
Nº 14363
OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS DE SUMARÉ-SP

SEDUCCAP2021409571A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO ESTADO DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. "DOM JAYME DE BARROS CÂMARA"
Av.: José Mancini, 501 – J.S. Carlos – CEP: 13.170-040 – Sumaré / SP.
Tel./Fax: (19) 3873 - 1472

ENSINO MÉDIO INTEGRAL
CEL – Centro de Estudos de Línguas

ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA ESTADUAL E.E. DOM JAYME DE BARROS CÂMARA – CNPJ: 46.730.644/0001-36

Aos 05 (cinco) dias do mês de Março do ano de 2021 (dois mil e vinte e um), às 14 horas, atendendo ao edital de convocação afixado na escola e encaminhado aos associados, os mesmos compareceram na sede desta associação, onde com o quórum estatutário foi instalada a assembleia geral ordinária para deliberarem sobre a seguinte ordem do dia: **eleição nos termos do estatuto**. Para presidir os trabalhos assumiu a presidência o Presidente do Conselho Deliberativo Sr.(a) Marcio Alexandre de Oliveira, Diretor de Escola, brasileiro, casado, RG: 23.149.288-1, CPF: 253.621.118-50, escolheu a mim Mariza Ferreira dos Santos, brasileira, casada, Gerente de Organização Escolar, RG: 20.125.894-8, CPF: 127.638.868-33, para secretariar. Com a palavra o(a) Sr.(a). Presidente deu início a eleição, sendo feita a votação que elegeu o Conselho Deliberativo, o Conselho Fiscal e a Diretoria Executiva, os conselheiros eleitos elegeram os respectivos presidentes, vice-presidentes, 3º membros, Diretores e Vice-Diretores, ficando os órgãos assim constituídos.

Conselho Deliberativo:

Presidente: Eunice Tenorio Lunas Ruiz, RG: 24.100.054-3 CPF: 156.839.848-00, Brasileira, Casada, Professora de Educação Básica II, residente e domiciliada à Rua Margarida Dias Sa Jatobá, 223 – Pq. Jatobá – Sumaré/SP – CEP: 13175-644; **Vice-Presidente:** Vera Aparecida Rodrigues, RG: 24.607.704-9 CPF: 274.050.118-88, Brasileira, Casada, Professora de Educação Básica II, residente e domiciliada á Rua Nelson Luís Gonçalves, 29 – Jd. Res. Veccon – Sumaré/SP – CEP: 13170-715; **3º Membro** Marli dos Santos Amorim, RG: 24.294.091-2 CPF: 179.439.978-08, Brasileira, Casada, Tesoureira, residente e domiciliada à Rua Carlos de Souza, 278 – Jd. Trevo – Sumaré/SP – CEP: 13178-500.

O Conselho Fiscal:

Presidente – Julio Cesar Gonzaga dos Santos, RG: 20.671.790-8 CPF: 160.713.968-59, Brasileiro, Casado, Professor de Educação Básica II, residente e domiciliado à Rua Paulino Duarte, 32 – Jd. São Carlos – Sumaré/SP – CEP: 13171-020; **Vice-Presidente** Marta Marcilene Gonçalves Ramos, RG: 32.224.577-1 CPF: 252.025.118-25, Brasileira, Casada, Professora de Educação BásicaII, residente e domiciliada à Rua Rosalina Perão Codongo, 159 – Pq. Florely – Sumaré/SP – CEP: 13178-226; **3º Membro** Jaqueline Aparecida Renó Pinhotti, RG: 19.534.367-0 CPF: 119.280.758-86, Brasileira, Casada, Aposentada, residente e domiciliada à Rua Ernesto Barijan, 83 – Pq. Ongaro – Sumaré/SP – CEP: 13171-720.

REGISTRO
Nº 14363
OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS

SEDUCCAP2021409571A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

A Diretoria:

Diretor(a) Executivo(a)- Sandro Oliveira Santana, RG: 18.748.972- CPF: 105.859.968-22, Brasileiro, Casado, Professor de Educação Básica II, residente e domiciliado à Rua Emilia Giraldi Quental, 288 – Ap. 13 – Bl. 10-A – Pq. João Vasconcelos – Sumaré/SP – CEP: 13172-560;
Vice-Diretor(a) Executivo(a)- Maria da Conceição Oliveira da Silva, RG: 37.236.617-X CPF: 176.371.328-89, Brasileira, Casada, Agente de Organização Escolar, residente e domiciliada à Estrada Dezessete de Maio, 07 – Assentamento II – Sumaré/SP – CEP: 13176-515; **Diretor(a) Cultural – Diretor(a) de Esportes e Diretor(a) Social** – Cátia Geraldo dos Santos, RG: 30.537.888-0, CPF: 218.538.108-35, Brasileira, Casada, Professora de Educação Básica II, residente e domiciliada à Rua São Luis, 52 – Pq. Silva Azevedo – Sumaré/SP – CEP: 13177-405;

Finalmente o(a) Sr.(a). Marcio Alexandre de Oliveira, Presidente passou a palavra para quem quisesse se manifestar, e na ausência de manifesto os eleitos ficarão empossados a partir desta data e exercerão o mandato de 05/03/2021 a 05/03/2023. Nada mais tendo a tratar, a presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a presente assembleia, determinando a mim, que servi como secretário(a) que lavrasse a presente ata. Lavrada a mesma, esta foi lida e aprovada, sendo assinada por mim secretário(a), pelo(a) presidente da mesa e pelo(a) diretor(a) executivo(a).

Sumaré. 05 de Março de 2021.

Reconheço por semelhança as firmas sob valor econômico de SANDRO OLIVEIRA SANTANA e dou fé.
Sumaré, 14 de abril de 2021
Em testemunho ___ da verdade.
LETICIA GONÇALVES DE OLIVEIRA - Escrevente - Se
Vol. 6, Cart 1148 Guia 85 Nr 11:16
148992 FIRMA 1 S11148AA0127018
Letícia Gonçalves de Oliveira
Escrevente

Sandro Oliveira Santana
Diretor Executivo

Mariza Ferreira dos Santos
Secretário da Assembleia

Prenotado sob nº 00019647 em 14/04/2021 e registrado sob nº 00014363. Averbado no registro anterior nº00000188. Sumaré, 19/04/2021.
Oficial Oficial Sub Escrevente Autorizado
CUSTAS E CONTR. RECOLHIDAS POR VERBA
Selo nº 1211034PJAA000019647AA21N
Débora Cristina Fagnani
Escrevente

Marcio Alexandre de Oliveira
Presidente da Assembleia

REGISTRO
Nº 14363

SEDUCCAP2021409571A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

TERMO DE POSSE

De conformidade com o resultado da eleição ocorrida em 05/03/2021, tomam posse os membros eleitos, conforme relacionados abaixo:

Nome	Assinatura
Conselho Deliberativo	
Eunice Tenorio Lunas Ruiz	
Vera Aparecida Rodrigues	Vera Aparecida Rodrigues
Marli dos Santos Amorim	
Conselho Fiscal	
Julio Cesar Gonzaga dos Santos	
Marta Marcilene Gonçalves Ramos	
Jaqueline Aparecida Renó Pinhotti	
Diretoria Executiva	
Sandro Oliveira Santana	
Maria da Conceição Oliveira da Silva	
Cátia Geraldo dos Santos	
Edson Roberto Nogueira	
Sheila Ferreira de Sousa	

REGISTRO
Nº 14363
OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURAIS DE SUMARÉ-SP

SEDUCCAP2021409571A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

Lista de presença da Assembleia Geral Ordinária da APM da E.E. DOM JAYME DE BARROS CÂMARA.

Sumaré, 05 de Março de 2021.

NOME	ASSINATURA
Sergio [illegible]	[illegible]
Edson R. Veneziano	[illegible]
Maria Marilene Fernandes Ramos	[illegible]
Julio Cesar G. Santos	[illegible]
Adriana Magalhães Pereira	[illegible]
[illegible]	[illegible]
Rosangela Lopes de Oliveira	[illegible]
[illegible]	[illegible]
Vera Aparecida Rodrigues	[illegible]
Graziela de Freitas	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
Sandro Olivio Santos	[illegible]
Cássio Henrique de Souza	[illegible]
Mirlaini Catarina Borges Maldonado	Mirlaini C. B. Maldonado
Marcio Cascardo de Oliveira	[illegible]
Neyse Barlem Tenlide	[illegible]
Maria Lourdes dos Santos	[illegible]
Sandra Augusta dos Santos Brito	Sandra A. Santos Brito
Ana Cláudia Rosa	[illegible]

REGISTRO
Nº 14363
OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURAIS DE SUMARÉ SP

SEDUCCAP2021409571A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

NOME	ASSINATURA
PATRICIA DA SILVA	Patricia da Silva
Mercedes Martinez Garcia	Mercedes M Garcia
Aurelio de Oliveira	[illegible]
Eliana Aparecida dos Santos Teixeira	Eliana A dos Teixeira
Maria da Conceição O. Silva	[illegible]
Neuzimar G. Dias Martins	Neuzi
Jaqueline Cap.ª Reno Pinhotti	[illegible]
Maria dos Santos [illegible]	[illegible]
Alexandre Adélio de Nascimento	[illegible]

REGISTRO
Nº 14363
OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS DE SUMARÉ-SP

SEDUCCAP2021409571A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

OFICIAL DE REGISTRO TITULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DE PESSOA JURIDICA
COMARCA DE SUMARÉ - ESTADO DE SÃO PAULO
Avenida Luiz Fruiano, nº508 - Vila Santana- Sumaré SP- CEP 13.170-260

E-mail : rtdpj@registrosumare.com.br

República Federativa do Brasil

Rodrigo Farias Borges
Oficial Delegado

Gisele Morales Ebersol
Substituta Designada

PRENOTADO SOB Nº 00019647 EM 14/04/2021

Certifico e dou fé que o presente título foi prenotado sob nº **00019647** em **14/04/2021** e Registrado em Microfilme sob nº **00014363** nesta data, contendo **7** páginas.

Natureza: ATA

Apresentante: SUELI DE OLIVEIRA

Interessado: APM DA E.E DOM JAIME DE BARROS CAMARA

Sumare-SP **19 de abril de 2021**

Debora Cristina Fagnani

Este certificado é parte integrante e inseparável do registro do documento acima descrito.

Emolumentos	Estado	M.P	Diligência	Registro Civil	Total:
R$ 76,8	R$ 21,82	R$ 3,68	R$ 0	R$ 4,04	R$ 130,39
	Tribunal da Justiça	Sec da Fazenda	ISS		
	R$ 5,27	R$ 14,94	R$ 3,84		

Para conferir a procedência deste documento, efetue a leitura do QR Code impresso ou acesse o endereço eletrônico :

https://selodigital.tjsp.jus.br

Selo Digital :
1211034PJAA000019647AA21N

SEDUCCAP2021409571A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

TERMO DE CONTRATO PARA ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS DA CANTINA

APM DA E.E. DOM JAYME DE BARROS CÂMARA

Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado, a CONTRATANTE, Associação de Pais e Mestres da E.E. DOM JAYME DE BARROS CÂMARA, Sediada na mesma escola localizada na Av. José Mancini, 501, Jardim São Carlos, Sumaré-SP, Inscrita no CGC DO MF SOB O Nº 46.730.644/0001-36,neste ato, devidamente representada pelo seu Diretor Executivo Ana Claudia Rallo RG: 41.149.961-0 , residente e domiciliada na cidade de Sumaré/SP. E do outro lado, o Sr. Empresa Evanilda Ribeiro Santos de Almeida, 04794812884, CNPJ 19.866.440/0001-54, representada pela Sra. Evanilda Ribeiro Santos de Almeida, RG nº14.552.965-4 e CPF nº047.948.128-84, residente e domiciliado na Rua Dom Barreto, 290 apto128, Centro na cidade de Sumaré/SP doravante simplesmente denominado CONTRATADO, têm entre si justo e contratado o seguinte:

CLÁUSULA I
DO OBJETO

O objeto deste contrato é de 30/09/2019 a ADMINISTRAÇÃO INDIRETA da Cantina Escolar da referida escola de conformidade com as "Normas para o Funcionamento de Cantinas Escolares", expedidas pela Portaria Conjunta COGSP/CEI/DSE, de 23-3-2005.

CLÁUSULA II
DO PRAZO

O prazo de vigência do presente contrato será de 12 meses, contado a partir da data de sua assinatura.

§1º - Poderá haver prorrogação deste contrato, desde que haja manifestação expressa de ambas as partes, com antecedência de 30 (trinta) dias do término do prazo de vigência.

§2º - O presente termo de Retificação deste contrato terá a validade por mais 12 meses podendo ser prorrogado por mais 24 meses.

CLÁUSULA III
DO PAGAMENTO

O CONTRATADO pagará no **BANCO DO BRASIL S/A**, Agência nº 6977-9 , Conta Corrente nº 0.606-8, em nome da APM, a importância de R$1.486,10 (_Hum mil, quatrocentos e oitenta e seis reais e dez centavos) mensais, ficando desobrigado de pagar os meses de Dezembro, janeiro e julho, meses que correspondem ao recesso e férias escolares (De acordo com o calendário escolar vigente).

O preço da presente concessão poderá ser repactuado em período não inferior a 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, e terá por base o índice IPCA ocorrido no período, por ocasião da renovação contratual.

O Pagamento será até 10º dia de cada mês subsequente ao vencimento.

CLÁUSULA IV
DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

São obrigações do CONTRATADO

01. Fornecer somente produtos de primeira qualidade nos termos da referida Portaria Conjunta, art. 8º, I a VII a saber: frutas, legumes e verduras; sanduíches, pães, bolos, tortas e salgados e doces assados ou naturais: esfilha aberta ou fechada, coxinha e risoles assados, pão de batata, enroladinho, torta, quiche, fogazza assada, entre outros produtos similares; produtos a base de fibras: barras de cereais, cereais matinais, arroz integral, pães, bolos, tortas,biscoitos; barras de chocolate menores de 30g ou mista com frutas ou fibras; suco de polpa de fruta ou natural; bebidas lácteas: sabor chocolate, morango, coco, capuccino, aveia,

SEDUCCAP2021409571A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

vitamina de frutas, entre outros produtos similares; bebidas ou alimentos à base de extratos ou fermentados (soja, leite, entre outros).

02. Apresentar tabela de preços para aprovação da Diretoria Executiva, no início das atividades da cantina e toda vez que for necessária alteração dos mesmos.
03. Fixar em lugar visível a tabela dos preços estipulados.
04. Manter a Cantina Escolar em condições higiênicas adequadas, bem como proceder à limpeza das adjacências da mesma.
05. Superintender pessoalmente as atividades da cantina escolar.
06. Servir exclusivamente, alunos, professores e funcionário da escola.
07. Manter o funcionamento da Cantina Escolar em horários determinados pela APM.
08. Portar-se com dignidade orientando seus empregados para procederem da mesma forma
09. Apresentar-se uniformizado, quando em serviço, e exigir o mesmo de seus empregados.
10. Comprovar a boa saúde de todos que trabalham na Cantina Escolar, mediante a apresentação de Cademeta de Saúde, expedida pelo Centro de Saúde.
11. Atender as exigências fiscais que incidam sobre a sua atividade comercial.
12. Cumprir a legislação trabalhista com relação a seus empregados.
13. Permitir o livre acesso das autoridades escolares e dos Diretores da APM, nas dependências da Cantina Escolar, para vigilância dos serviços oferecidos.
14. Restituir, ao final deste contrato, as instalações da Cantina Escolar, em perfeito estado de conservação.
15. Abrir a Cantina de segunda a sexta, sábados letivos e nos casos especiais de realização de eventos e, no horário previamente comunicado pela Direção Geral do CONTRATANTE, diligenciando para que não faltem lanches aos seus usuários;

CLÁUSULA V
DAS PROIBIÇÕES DO CONTRATADO

É vedado ao CONTRATADO:

01. Transferir o presente contrato, nem que seja nas mesmas condições.
02. Substabelecer.
03. Efetuar transações comerciais em nome da escola ou me nome da APM.
04. Realizar reformas ou modificações nas instalações físicas da Cantina.
05. Criar objeções quanto à realização de almoços, jantares, festas ou outras atividades sociais realizadas na escola.
06. Encarregar-se da venda de artigos pertencentes a terceiros.
07. Vender bebida alcoólica, qualquer tipo de tabaco, qualquer tipo de medicamento ou produto químico farmacêutico.
08. Praticar, no âmbito do estabelecimento, jogos de azar e atos contrários ao bom costume, à moral e à ordem pública.
09. Instalar equipamentos de alto consumo de energia elétrica (tais como fogão elétrico e aquecedores).

CLÁUSULA VI
DAS OBRIGAÇÕES DA APM

01. Entregar ao CONTRATADO em condições adequadas o local destinado à Cantina Escolar.

02. Exercer estreita vigilância sobre os serviços de alimentação oferecidos pela Cantina Escolar, garantindo o cumprimento das Normas expedidas pela Portaria Conjunta COGSP/CEI/DSE, de 23-3-2005, devendo aplicar as penalidades cabíveis no caso de infração contratual, tais como: repreensão, suspensão das atividades e/ou multa pecuniária, mediante notificação e garantido o direito à defesa prévia.

SEDUCCAP2021409571A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

Parágrafo Único: A APM não se responsabiliza por qualquer dano, roubo ou prejuízo que eventualmente venha a ocorrer na Cantina Escolar e nem pelo pagamento de contas de fornecedores ou de consumidores, e nem pelos encargos decorrentes de contratações.

CLÁUSULA VII
DAS GARANTIAS

1. O Contratado entregará a APM Srta. Ana Cláudia Rallo um cheque no valor de R$1.486,10 (Hum mil, quatrocentos e oitenta e seis reais e dez centavos) a título de caução, que será devolvido no término do contrato.

CLÁUSULA VIII
DAS PENALIDADES

1. Pelo atraso no pagamento mensal incidirá sobre o CONTRATADO a multa diária de 0,5 (cinco décimos por cento) sobre o valor mensal.

Parágrafo único: O atraso por mais de 30 (trinta) dias implicará em infração contratual.

2. A infração de qualquer das cláusulas ajustadas bem como o descumprimento da Portaria Conjunta COGSP/CEI/DSE de 23.03.2005 acarretará a rescisão contratual.

§1º A parte prejudicada notificará a outra, por escrito, sobre a infração cometida.

§2º A parte notificada deverá se manifestar, no prazo de 10 (dez) dias do recebimento do comunicado, sobre a correção do desvio e o cumprimento da obrigação.

3. Pela rescisão do presente contrato será aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor anual atualizado do contrato em favor da parte inocente.

CLÁUSULA IX
DO FORO

Para as questões que surgirem na execução deste contrato e que não forem resolvidas amigavelmente, será competente o Foro de Sumaré ficando a parte perdedora responsável pelas despesas decorrentes.

CLÁUSULA X
DAS DESPESAS DO CONTRATO

Todas as despesas decorrentes deste contrato são de responsabilidade do CONTRATADO, inclusive as de registro no respectivo Cartório.

CLÁUSULA XI
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

O CONTRATANTE analisará, julgará e decidirá, em cada caso, as questões alusivas a incidentes que se fundamentem em motivos de caso fortuito ou de força maior. Para assegurar rápida solução às questões geradas em face da perfeita execução do presente contrato, fica desde já compilada a CONTRATANTE a avisar por escrito e de imediato, qualquer alteração em seu endereço e telefone.

Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria Executiva da APM da E.E. DOM JAYME DE BARROS CÂMARA. Administração e Planejamento do CONTRATANTE.

SEDUCCAP2021409571A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

CLÁUSULA XII
DO FORO

O Foro para dirimir as dúvidas que decorrerem da execução deste Contrato é da Comarca de Sumaré, com expressa renúncia de qualquer outro que tenham ou venham ter as partes, por mais privilegiado ou especial que seja. E assim, por se acharem justas e acordadas, assinam as partes deste instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma. E assim, por estarem justos e contratados assinam o presente documento.

SUMARÉ, 31 de julho de 2019

.....
Ana Claudia Rallo
RG: 41.149.961-0
Diretor Executivo da APM

Registro Civil de Sumaré/SP

.....
Evanilda Ribeiro Santos de Almeida,
RG nº14.552.965-4
CPF nº047.948.128-84
Contratado

Testemunhas

.....

Testemunhas

.....

OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS DA SEDE DE SUMARÉ - SP
Rua 12 de Dezembro, 635 - Centro - Sumaré - SP
Tel. (19) 3863-1761 - sumarecartorio@hotmail.com | Cel. Ana Olivia Falcone

Reconheço por semelhança a firma com valor econômico de EVANILDA RIBEIRO SANTOS DE ALMEIDA e dou fé.
Sumaré, 07 de agosto de 2019
Em testemunho _____ da verdade.
LETICIA GONÇALVES DE OLIVEIRA - Escrevente, 36
Vol 9,60 Cart 1148 Guia 178 Hr 14:08
Leticia Gonçalves de Oliveira
Escrevente
C11148AAD112021

SEDUCCAP2021409571A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. "DOM JAYME DE BARROS CÂMARA"
Av. José Mancini, 501 – Jd. São Carlos – CEP: 13.170-040 – Sumaré/SP
TEL./FAX: (19) 3873-1472
ENSINO MÉDIO INTEGRAL – C.E.L. (Centro de Estudos de Linguas)

24) Cópia da autorização D.O.E. para ocupação da Zeladoria.

Em elaboração

SEDUCCAP2021409571A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

25 d/a

45787980000100 - Prefeitura do Município de Sumaré

DATA DO CADASTRO 12/04/2021 12:29:07

D. D. PORTO DEDETIZADORA
A. G. PORTO DA SILVA - ME
CNPJ : 27.115.679/0001-35 I. Mun. : 43448016 I. Est. : Isento
Telefone : (19) 97411-4330
R. MARCOS DUTRA PEREIRA, 1093 - PQ. BANDEIRANTES
Sumaré - SP CEP: 13161729
E-mail : silvaconstabilidade@ig.com.br

Consulte a Autenticidade em : sumare.sigissweb.com

NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO

NÚMERO 00001425 SÉRIE NFE

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE

04578867900018769000001013001003502711425 8

REMETENTE / DESTINATÁRIO

NOME / RAZÃO SOCIAL: APM DA EE. DOM JAYME BARROS CÂMARA
C.N.P.J. / C.P.F.: 46.730.644/0001-36
INSCRIÇÃO ESTADUAL:
ENDEREÇO: AV. JOSÉ MANCINI, 501
BAIRRO / DISTRITO: Centro
MUNICÍPIO: Sumaré
UF: SP
CEP: 13170-040
TELEFONE / FAX: 3873-1472
E-MAIL: e017036a@see.sp.gov.br

DATA EMISSÃO: 12/04/2021
FORMA DE PAGAMENTO: A VISTA

DESCRIÇÃO DO(S) SERVIÇO(S).

CONTROLE DE PRAGAS URBANAS - DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO - R$ 750,00
LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA - R$ 450,00
DESBACTERIZAÇÃO E SANITIZAÇÃO - R$ 600

Recebido em 12/04/2021

27.115.679/0001-35
A. G. PORTO DA SILVA - ME
R. MARCOS DUTRA PEREIRA, 1093
CEP 13161-720 - PQ. BANDEIRANTES
NOVA VENEZA
SUMARÉ - SP

CLASSIFICAÇÃO DO SERVIÇO
7.13 - Dedetização, desinfecção, desinsetização, imunização, higienização, desratização, pulverização e congêneres.

VALOR POR EXTENSO
um mil, oitocentos reais

VALOR BRUTO DA NOTA FISCAL: R$ 1.800,00
DEDUÇÕES: R$ 0,00
VALOR DOS SERVIÇOS: R$ 1.800,00

INSTRUÇÃO DE RETENÇÃO DO ISS
O ISS NÃO DEVE SER RETIDO

ALÍQUOTA ISS(%): -
VALOR I.S.S.: Apuração PGDAS-D

VALOR LÍQUIDO À RECEBER: R$ 1.800,00

INFORMAÇÕES ADICIONAIS
Nota Fiscal Eletrônica Autorizada pelo Decreto nº 7525 de 26/05/2006
Empresa Optante pelo Simples Nacional, conforme Lei Federal Complementar nº 123 de 14/12/2006.
Conf. Lei Federal 12741/12 a Carga Tributária Aproximada desta NF é de 13,45% Federal (IBPT) e de 4,15% Municipal, perfazendo o valor de R$ 316,80

RECEBEMOS DE 27115679000135 - A. G. PORTO DA SILVA - ME OS SERVIÇOS CONSTANTES NA NOTA FISCAL INDICADA AO LADO.

SEDUCCAP2021409571A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

Sistema Estadual de Vigilância Sanitária
Prefeitura Municipal de SUMARÉ

LICENÇA DE FUNCIONAMENTO - VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Nº CEVS: 355240301-812-000016-1-9 DATA DE VALIDADE: 02/10/2020

Nº PROCESSO:		
Nº PROTOCOLO:	1296/19	Data do Protocolo: 13/09/2019
SUBGRUPO:	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM PRODUTOS RELACIONADOS À SAÚDE	
AGRUPAMENTO:	CONTROLE DE PRAGAS URBANAS E SERVIÇO DE ESTERILIZAÇÃO	
ATIVIDADE ECONÔMICA-CNAE:	8122-200 CONTROLE DE PRAGAS URBANAS	
OBJETO LICENCIADO:	ESTABELECIMENTO	
DETALHE:		

RAZÃO SOCIAL:	A.B. PORTO DA SILVA - ME	CNPJ ALBERGANTE:	
NOME FANTASIA:	D.D. PORTO CONTROLE DE PRAGAS URBANAS		
CNPJ / CPF:	27.116.679/0001-35		
LOGRADOURO:	Rua MARCOS DUTRA PEREIRA	NÚMERO: 1093	
COMPLEMENTO:			
BAIRRO:	Parque Bandeirantes I (Nova Veneza)		
MUNICÍPIO:	SUMARÉ		
CEP:	13181-720	UF: SP	
PÁGINA DA WEB:			

RESPONSÁVEL LEGAL: AMANDA GABRIELLE PORTO DA SILVA	
CPF: 44649753805	CONSELHO REGIONAL: N/A
Nº INSCR. CONSELHO PROF:	UF:

RESPONSÁVEL TÉCNICO: VALDONIRO FRANCISCO DE MOURA	
CPF: 25154380835	CONSELHO REGIONAL: CRQ
Nº INSCR. CONSELHO PROF: 56.829	UF: SP

O(A) AUTORIDADE SANITÁRIA DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA DE SUMARÉ CONCEDE A PRESENTE LICENÇA DE FUNCIONAMENTO, SENDO QUE SEU (S) RESPONSÁVEL(IS) ASSUME (M) CONHECER A LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE E CUMPRI-LA INTEGRALMENTE, INCLUSIVE EM SUAS FUTURAS ATUALIZAÇÕES, OBSERVANDO AS BOAS PRÁTICAS INERENTES ÀS ATIVIDADES E OS SERVIÇOS PRESTADO, RESPONDENDO CIVIL E CRIMINALMENTE PELO NÃO CUMPRIMENTO DE TAIS EXIGÊNCIAS, FICANDO, INCLUSIVE, SUJEITO (S) AO CANCELAMENTO DESTE DOCUMENTO.
ASSUMEM AINDA INTEIRA RESPONSABILIDADE PELA VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES AQUI PRESTADAS PARA O EXERCÍCIO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS E DECLARAM ESTAR CIENTES DA OBRIGAÇÃO DE PRESTAR ESCLARECIMENTOS E OBSERVAR AS EXIGÊNCIAS LEGAIS QUE VIEREM A SER DETERMINADAS PELO ÓRGÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA COMPETENTE, EM QUALQUER TEMPO, EM FORMA PREVISTA NO ARTIGO 95 DA LEI ESTADUAL 10.083 DE 23 DE SETEMBRO DE 1998.

SUMARÉ — LOCAL

02/10/2019 — DATA DE DEFERIMENTO

Codigo de Validação: 1570133744036

SEDUCCAP2021409571A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

Controle de Pragas Urbanas
Limpeza e Conservação
CNPJ: 27.116.679/0001-35
Fone: (19) 3304-5880 / (19)9 97411-4330
D.Porto **Email:**dedetizadoraporto@hotmail.com
Rua Marcos Dutra Pereira – nº 1093 – Parque Bandeirantes – Sumaré - SP

CONTROLADOR PROFISSIONAL DE PRAGAS

LAUDO TÉCNICO / CAIXA D'ÁGUA

Certificamos que a limpeza e higienização das caixas d'água na **E. E. DOM JAYME DE BARROS CAMARA,** inscrita no **CNPJ SOB Nº 46.730.644/0001-36,** situada à **AV. JOSÉ MANCINI - Nº 501 – CENTRO - SUMARÉ – SP,** está sob nossa responsabilidade **SEMESTRALMENTE.**

Produtos Utilizados	Composição Ativa	AVS
Detergente Neutro	Linear Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio	25351172897/2008-89
Água Sanitária	Hipoclorito de Sódio Carbonato de sódio Água Q SP Cloro Ativo 2,0 à 2,5 % P/P	31090004001-7

Procedimentos

Caixa D´água: Esgotamento
Escovação e raspagem com detergente neutro
Enxágue
Drenagem
Enxágue
Preenchimento com água e aplicação de água sanitária

Ceatox	Endereço / Telefone
Campinas	Hospital das Clinicas da UNICAMP s/n Cidade Universitária Campinas/SP. CEP: 13.083-970 Caixa Postal nº 6142 Fone/Fax: (19) 3788-7573 / 3788-7290

Execução: 10/04/2021
Validade: 10/10/2021
Nº CEVS: 355240301.812.000016-1-9
Responsável legal: A.G. Porto da Silva
Responsável técnico: Valdomiro F. Moura – CRQ: 56822

Sumaré, 10 de abril de 2021

SEDUCCAP2021409571A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

Controle de pragas urbanas
Limpeza e Conservação
CNPJ: 27.116.679/0001-35
Fone: (19) 3304-5880 / (19) 97411-4330
D.Porto Email: **dedetizadoraporto@hotmail.com**
Rua Marcos Dutra Pereira, nº1093 – Parque Bandeirantes – Sumaré - SP

CONTROLADOR PROFISSIONAL DE PRAGAS

LAÚDO TÉCNICO/ CONTROLE DE PRAGAS URBANAS

Certificamos que o controle de pragas urbanas na empresa **E. E. DOM JAYME DE BARROS CAMARA,** inscrita no **CNPJ SOB Nº 46.730.644/0001-36,** situada à **AV. JOSÉ MANCINI - Nº 501 – CENTRO - SUMARÉ – SP,** está sob nossa responsabilidade **SEMESTRALMENTE.**

PRODUTOS UTILIZADOS:

Produto	Nº Registro M.S	Ingrediente Ativo	Concentração Veículo	Quantidade p/ Área	Fabricante
Cipermetrina	3.1834.0006.001- 4	Cipermetrina	10% água	50 ml/m2	Fersol
Maxforce	3.1976.0011.001-5	Hidrametilnona	2,0 % gel	0,5g/m2	Bayer
Rodilon	3.0043.0076.002-5	Difethialone	0, 005%	20g pronto	Bayer

INDICAÇÕES PARA USO MÉDICO

Grupo Químico	Ação Tóxica	Antídoto e Tratamento
Piretróides	Hipersensibilizante, Irritante das mucosas	Anti-histamínico e Tratamento Sintomático
Amidinohidrazonas	Inibidor da Respiração Celular	Tratamento Sintomático
Anticoagulante	Anticoagulante	Vitamina K 1 Injetável

Ceatox	Endereço/ Telefone
Campinas	Hospital das Clínicas UNICAMP s/n Cidade Universitária Campinas/SP. CEP: 13083-970 Caixa Postal nº6142.. Fone/fax: (19)3788-7573 /788-7290-Cel.9771-5534.

Responsável técnico - Valdomiro F. de Moura - CRQ - Nº56822
Nº CEVS: 355240301.812.000016-1-9
Responsável legal – A.G. Porto da Silva
Pragas alvo: ratos, baratas, formigas, insetos rasteiros.
Execução: 10/04/2021
Validade: 10/10/2021

Sumaré, 10 de abril de 2021

SEDUCCAP2021409571A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

Controle de Pragas Urbanas
Limpeza e Conservação
CNPJ: 27.116.679/0001-35
D.Porto
Fone: (19) 3304-5880 / (19) 97411-4330
Email: dedetizadoraporto@hotmail.com
Rua Marcos Dutra Pereira – nº 1093 – Parque Bandeirantes – Sumaré SP

CONTROLADOR PROFISSIONAL DE PRAGAS

ANEXO I

À APM DA. E. E. DOM JAYME BARROS CÂMARA

A G PORTO DA SILVA ME, com sede na RUA MARCOS DUTRA PEREIRA – N 1093 – PARQUE BANDEIRANTES – SUMARÉ – SP, inscrita no CNPJ SOB Nº: 27.116.679/0001-35, DECLARA **E. E. DOM JAYME BARROS CÂMARA**, para fins de **não incidência na fonte da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS), e da Contribuição para o PIS/Pasep**, a inscrita se refere o art. 30 da Lei nº 10.833, de 29 de dezembro de 2003, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I – preenche os seguintes requisitos:

a)conserva em boa ordem, pelo prazo de cinco anos, contado da data de emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;

b) cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita, em conformidade com a legislação pertinente;

II- o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal do Brasil e à pessoa jurídica pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação dessas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrem às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Sumaré, 12 de abril de 2021

27.116.679/0001-35
A.G. PORTO DA SILVA - ME
RUA MARCOS DUTRA PEREIRA, 1093
CEP 13181-720 - PQ. BANDEIRANTES
NOVA VENEZA
SUMARÉ - SP

SEDUCCAP2021409571A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

Controle de Pragas Urbanas
Limpeza e Conservação
CNPJ: 27.116.679/0001-35

DPorto

Fone: (19) 3304-5880 / (19) 97411-4330
Email: dedetizadoraporto@hotmail.com
Rua Marcos Dutra Pereira – nº 1093 – Parque Bandeirantes – Sumaré SP

CONTROLADOR PROFISSIONAL DE PRAGAS

ANEXO

À APM DA E. E. DOM JAYME BARROS CÂMARA

A G PORTO DA SILVA ME, com sede na RUA MARCOS DUTRA PEREIRA – N 1093 – PARQUE BANDEIRANTES – SUMARÉ – SP, inscrita no CNPJ SOB Nº: 27.116.679/0001-35, representada pelo proprietário **AMANDA GABRIELLE PORTO DA**, declara sob as penas da lei, para fins de não incidência da retenção do INSS, conforme instrução normativa FRB nº 971 – Art189, que esta empresa é regularmente inscrita no regime especial unificado de Arrecadação de tributos e contribuições devidos pelas microempresas e empresas de pequeno porte – Simples Nacional e tributada segundo o **anexo III,** de que trata o art. 12 e art. 18 parágrafo 5º B da lei complementar nº 123, de dezembro de 2006.

Sumaré, 12 de abril de 2021

27.116.679/0001-35
A.G. PORTO DA SILVA - ME
RUA MARCOS DUTRA PEREIRA, 1093
CEP 13181-720 - PQ. BANDEIRANTES
NOVA VENEZA
SUMARÉ - SP

SEDUCCAP2021409571A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

SEDUCCAP2021409571A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

MUNICÍPIO DE AMERICANA

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-e

- NOTA DA CIDADE -

Número da Nota: **00029218**
Data e Hora de Emissão: **26/03/2021 12:36:59**
Código de Verificação: **AYDS-FZUW**

20210326105364140001 5

PRESTADOR DE SERVIÇOS

CPF/CNPJ: **00.636.414/0001-15** Inscrição Municipal: **00060034** Inscrição Estadual: **166136060110**
Nome/Razão Social: **AMERICANA EXTINTORES E EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA LTDA - EPP**
Nome Fantasia: **AMEX EXTINTORES** Tel.: **3406-8498**
Endereço: **RUA DAS TAMARAS 370 - JARDIM SAO PEDRO - CEP: 13466-460**
Município: **Americana** UF: **SP** E-mail: **amex@amexnet.com.br**

TOMADOR DE SERVIÇOS

CPF/CNPJ: **46.730.644/0001-36** Inscrição Municipal: **---** Inscrição Estadual: **---**
Nome/Razão Social: **APM DA E.E DOM JAYME DE BARROS CAMARA**
Endereço: **AV José Mancini 501 - Jardim São Carlos - CEP: 13170-040** Tel.: **3873-1472**
Município: **Sumaré** UF: **SP** E-mail: **e017036a@educacao.sp.gov.br**

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E RECARGA EM EXTINTORES DE INCÊNDIO

05 RECARGA EXT PQS 4KGS ..... R$ 40,00 ..... R$ 200,00
01 TESTE HIDROSTÁTICO EXT PORTÁTIL .... R$ 20,00

R$ 7023

VENCIMENTO:- A VISTA

DADOS BANCARIOS:- BANCO DO BRASIL 001 AGENCIA 6624-9 C/C 100272-4
RB PIX:- edsan@amexnet.com.br

PAGO
30/03/21

Rafael N de Souza 53231560-2

VALOR TOTAL DA NOTA = R$ 220,00

Código do Serviço
14.01 - Lubrificação, limpeza, lustração, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e con...

Deduções (R$)	Desconto Incond. (R$)	Base de Cálculo (R$)	Alíquota (%)	Valor do ISS (R$)	Crédito p/ IPTU (R$)
0,00	0,00	---	---	---	0,00

OUTRAS INFORMAÇÕES

- Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 4.930/2009 e no Decreto nº 8.250/2009
-- O ISS desta NFS-e deverá ser recolhido através do Documento de Arrecadação do Simples Nacional.
- (*) Documento emitido por ME ou EPP optante pelo SIMPLES NACIONAL.
- Esta NFS-e não gera crédito pois o Tomador de Serviço está localizado fora do município de Americana.

SEDUCCAP2021409571A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

25

45707669000100 - Prefeitura do Município de Sumaré

DATA DO CADASTRO 16/03/2021 13:36:11

COMBRISA ENGENHARIA E CLIMATIZAÇÃO
LUCIANA BRITO BATISTA MEI
CNPJ: 17.700.184/0001-03 I. Mun.: 33897.01-2 I. Est.:
Telefone: (19) 9882-5447 5
RUA ALCEU ALVES NÚMERO, 301 - RESIDENCIAL PQ PAVAN
Sumaré - SP CEP: 13170080
E-mail: combrisa.adm@gmail.com

Consulta a Autenticidade em: sumare.sigaweb.com

NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO

NÚMERO 00000314 SÉRIE NFE

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE

045780184000137668000610040010000317703149

REMETENTE / DESTINATÁRIO

NOME / RAZÃO SOCIAL: APM DA EE. DOM JAYME BARROS CÂMARA
C.N.P.J. / C.P.F.: 48.730.544/0001-36
INSCRIÇÃO ESTADUAL:
ENDEREÇO: AV. JOSÉ NANCINI, 501, 501
BAIRRO / DISTRITO: JARDIM SÃO CARLOS
MUNICÍPIO: Sumaré
UF: SP
CEP: 13170-040
TELEFONE / FAX: 3873-1472
E-MAIL: e017036a@educacao.sp.gov.br

DATA EMISSÃO: 16/03/2021
FORMA DE PAGAMENTO: Boleto 19/03/2021

DESCRIÇÃO DO(S) SERVIÇO(S).

manutenção e higienização de 06 equipamentos de ar condicionado.

CLASSIFICAÇÃO DO SERVIÇO
14.06 - Instalação e montagem de aparelhos, máquinas e equipamentos, inclusive montagem industrial, prestados ao usuário final.

VALOR POR EXTENSO
novecentos e setenta e dois reais

VALOR BRUTO DA NOTA FISCAL: R$ 972,00
DEDUÇÕES: R$ 0,00
VALOR DOS SERVIÇOS: R$ 972,00

INSTRUÇÃO DE RETENÇÃO DO ISS
O ISS NÃO DEVE SER RETIDO
ALÍQUOTA ISS(%): 0,000000000
VALOR I.S.S.: R$ 0,00
VALOR LÍQUIDO A RECEBER: R$ 972,00

INFORMAÇÕES ADICIONAIS
Nota Fiscal Eletrônica Autorizada pelo Decreto nº 7525 de 20/05/2008
Empresa enquadrada como M.E.I., de acordo com a Lei Complementar 123/2006 e alterações.
Conf. Lei Federal 12741/12 a Carga Tributária Aprox. do Mum Empreendedor Individual é de R$ 44,48 (Federal) e R$ 5,00 (Municipal) ao Mês.

RECEBEMOS DE 17700184000100 - LUCIANA BRITO BATISTA MEI OS SERVIÇOS CONSTANTES NA NOTA FISCAL INDICADA AO LADO.
DATA DE RECEBIMENTO
IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR
Nº 00000314
SÉRIE NFE

SEDUCCAP2021409571A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 28/04/2021 às 10:18:00.
Documento Nº: 16714246-6969 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16714246-6969

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Sumaré

Despacho

Interessado: EE Dom Jayme de Barros Câmara
Assunto: Anexos 2021 ao Plano Quadrienal 2019/2022

Restitua-se a U.E para anexar balancetes da APM 2020, Rais, calendário homologado, portaria de publicação em D.O. da ocupação da zeladoria e ofício ao Diretor do Núcleo de Obras, da Diretoria de Ensino, solicitando orientações para o Laudo de Corpo de Bombeiros.

Sumaré, 28 de abril de 2021.

Maria Solangela da Silva Denadai
Supervisor de Ensino
Sumaré

SEDUCDES2021124399A

Classif. documental	001.01.04.002

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

25/06/2021 14:29
Página 1 de 2

SGGE - Relatório Vínculo Aluno ao Grêmio

Ano Letivo	Nível de Ensino	Diretoria	Município	Escola	Tipo Ensino	Aluno	RA	Turma	Início Vigência	Fim Vigência	Qtd Escolas Diretoria
2021	ESTADUAL - SE	SUMARE (67)									1
2021	ESTADUAL - SE	SUMARE	SUMARE	17036 - JAYME DE BARROS CAMARA DOM	ENSINO MEDIO	NICOLY LOPES VIEIRA	000109211513-4 /SP	2ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	17/05/2021		0
2021	ESTADUAL - SE	SUMARE	SUMARE	17036 - JAYME DE BARROS CAMARA DOM	ENSINO MEDIO	GABRIEL HENRIQUE ROCHA DA SILVA	000110789268-5 /SP	2ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	17/05/2021		0
2021	ESTADUAL - SE	SUMARE	SUMARE	17036 - JAYME DE BARROS CAMARA DOM	ENSINO MEDIO	JULIA NASCIMENTO DE TOLEDO	000106779775-0 /SP	2ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	17/05/2021		0
2021	ESTADUAL - SE	SUMARE	SUMARE	17036 - JAYME DE BARROS CAMARA DOM	ENSINO MEDIO	EDUARDA LETÍCIA SANTOS DA SILVA	000109972429-6 /SP	2ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	17/05/2021		0
2021	ESTADUAL - SE	SUMARE	SUMARE	17036 - JAYME DE BARROS CAMARA DOM	ENSINO MEDIO	LUISA DE PAULA WONHINRATH	000107726916-X /SP	2ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	17/05/2021		0
2021	ESTADUAL - SE	SUMARE	SUMARE	17036 - JAYME DE BARROS CAMARA DOM	ENSINO MEDIO	NÍCOLAS AUGUSTO RENÓ PINHOTTI	000107914096-7/SP	2ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	17/05/2021		0
2021	ESTADUAL - SE	SUMARE	SUMARE	17036 - JAYME DE BARROS CAMARA DOM	ENSINO MEDIO	FERNANDA SEGANTIN	000107942121-X /SP	3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	17/05/2021		0
2021	ESTADUAL - SE	SUMARE	SUMARE	17036 - JAYME DE BARROS CAMARA DOM	ENSINO MEDIO	MARIA CLARA WONHINRATH SILVA	000107757438-1 /SP	3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	17/05/2021		0

SEDUCCAP2021619207A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 29/06/2021 às 10:55:01.
Documento Nº: 19933686-247 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19933686-247

SIGA

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

25/06/2021 14:29
Página 2 de 2

Ano Letivo	Rede de Ensino	Diretoria	Município	Escola	Tipo Ensino	Aluno	RA	Turma	Inicio Vigencia	Fim Vigencia	Qtd Escolas-Diretoria
2021	ESTADUAL - SE	SUMARE	SUMARE	17036 - JAYME DE BARROS CAMARA DOM	ENSINO MEDIO	DANIELLY SILVA BLÜMLEIN	000108986982-4 /SP	3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	17/05/2021		0
2021	ESTADUAL - SE	SUMARE	SUMARE	17036 - JAYME DE BARROS CAMARA DOM	ENSINO MEDIO	BRUNA VICTÓRIA MARTINS DE ARAUJO	000106522003-0/SP	3ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	17/05/2021		0
2021	ESTADUAL - SE	SUMARE	SUMARE	17036 - JAYME DE BARROS CAMARA DOM	ENSINO MEDIO	KAILANE PINHEIRO DA SILVA	000105309640-9 /SP	3ª SERIE C INTEGRAL ANUAL	17/05/2021		0
2021	ESTADUAL - SE	SUMARE	SUMARE	17036 - JAYME DE BARROS CAMARA DOM	NOVO ENSINO MÉDIO	LUCAS SOBRAL AMADO	000106494060-2 /SP	1ª SERIE A INTEGRAL ANUAL	17/05/2021		0
2021	ESTADUAL - SE	SUMARE	SUMARE	17036 - JAYME DE BARROS CAMARA DOM	NOVO ENSINO MÉDIO	EMILY LOURENÇO ELIAS	000109642204-9 /SP	1ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	17/05/2021		0
2021	ESTADUAL - SE	SUMARE	SUMARE	17036 - JAYME DE BARROS CAMARA DOM	NOVO ENSINO MÉDIO	RAISSA CAMARGO RODRIGUES	000108617242-5 /SP	1ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	17/05/2021		0

SEDUCCAP2021619207A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 29/06/2021 às 10:55:01.
Documento Nº: 19933686-247 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19933686-247

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL
SISTEMA PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL – Sped Versão: 6.0.6

RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO FISCAL DIGITAL

Imposto de Renda de Pessoa Jurídica - ECF

Original

IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO

CNPJ	46.730.644/0001-36
SCP	
NOME EMPRESARIAL	APM DA EEDOM JAYME DE BARROS CAMARA

IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO

PERÍODO DA APURAÇÃO	SITUAÇÃO
01/01/2019 a 31/12/2019	Normal
IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH)	
4C.1F.03.1B.D8.71.89.98.E8.1C.AE.8E.74.31.46.8B.62.C5.88.3D	

ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTES CERTIFICADOS DIGITAIS:

QUALIFICAÇÃO DO SIGNATARIO	CPF/CNPJ	NOME	Nº SÉRIE DO CERTIFICADO	VALIDADE
Procurador	03064809000175	AGIL ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA:03064809000175	6165912630641610263	21/02/2020 a 21/02/2021
Contador/Contabilista	38169207800	GILBERTO ESPOSITO CARMONA:38169207800	7594202422897819457	11/05/2018 a 11/05/2021

NÚMERO DO RECIBO:

4C.1F.03.1B.D8.71.89.98.E8.1C.AE.8E.
74.31.46.8B.62.C5.88.3D-0

Escrituração recebida via Internet
pelo Agente Receptor SERPRO

em 28/07/2020 às 15:11:22

9E.07.D4.00.EE.A6.B0.E5.AA.D2.
B8.96.D5.97.D0.0D

SEDUCCAP2021619207A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 29/06/2021 às 10:55:01.
Documento Nº: 19933686-247 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19933686-247

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 29/06/2021 às 10:55:01.
Documento Nº: 19933686-247 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19933686-247

JAYME DE BARROS CAMARA DOM - 17036

CALENDÁRIO ESCOLAR 2021

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

DIRETORIA DE ENSINO - SUMARE

MUNICÍPIO SUMARE

1º Bimestre	08/02 a 30/04	48
2º Bimestre	03/05 a 15/07	52
3º Bimestre	02/08 a 08/10	49
4º Bimestre	11/10 a 23/12	51

LETIVOS: 200

1º SEMESTRE

DIA / MÊS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	LETIVOS 1º	LETIVOS 2º
JANEIRO	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	R	R	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RPAI PL	CRE PL	PL	PL	R	R	8	8
FEVEREIRO	PLT	PLT	PLT	PLT	PLT RPAI RPEI	R	R	ACT	ACT	L	L	L	R	R	L	L	L	L	L	R	R	L	L	L	L	L	R	R				16	8
MARÇO	L	L	L	L	RPAI RPEI	R	R	L	L	L	L	L	R	R	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	L	L	L	13	8
ABRIL	L	FN	R	R	SEI	SEI	SEI	SEI	SEI RPAI GRE	R	R	L	L	L	L	L	R	R	L	L	FN	L	L	R	R	L	L	L	L	FEM		20	8
MAIO	R	F	MMR	MMR	MMR	MMR	RPAI MMR RPEI	R	R	L	L	L	L	L	R	R	L	L	L	L	L	R	R	L	L	L	L	L	R	R	L	21	8
JUNHO	L	L	FN	L	R	R	L	L	L	L	RPAI GRE	R	R	L	L	L	L	L	R	R	L	L	L	L	L	R	R	L	L	L		21	8

F	FERIAS DOCENTES	RE	RECESSO ESCOLAR	PL	PLANEJAMENTO	RPAI	REUNIÃO DA APM	CRE	ELEIÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA
PLT	PLANEJAMENTO LETIVO	GRE	ELEIÇÃO DO GRÊMIO ESTUDANTIL	APM	ELEIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES - APM	RPEI	REUNIÃO DO CONSELHO DE ESCOLA	ACT	ACOLHIMENTO
FN	FERIADO NACIONAL	SEI	SEMANA DE ESTUDOS INTENSIVOS		CONSELHO DE CLASSE/AMO/GERE	MMR	REUNIÃO METODO DE MELHORIA DE RESULTADOS	RPAI	REUNIÃO DE PAIS/RESPONSÁVEIS

MARIZA FERREIRA DOS SANTOS	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI	ELISETE APARECIDA FLORIO DA SILVA
20125894-8	18077019-6	18077019-6	11817100-8

SEDUCCAP2021619207A

Governo do Estado de São Paulo 100

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 29/06/2021 às 10:55:01.
Documento Nº: 19933686-247 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19933686-247

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

1º Bimestre	08/02 a 30/04	57
2º Bimestre	03/05 a 15/07	61
3º Bimestre	02/08 a 08/10	57
4º Bimestre	11/10 a 23/12	58

LETIVOS: 233

DIRETORIA DE ENSINO - SUMARE

MUNICÍPIO SUMARE

CEL JTO A EE JAYME
DE BARROS CAMARA
DOM - 985727

CALENDÁRIO ESCOLAR 2021

2º SEMESTRE

DIA / MÊS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	LETIVOS 1º	LETIVOS 2º
JULHO	L	L	EVC L	D	RES AV	L	L	L	L	D	D	SEI L	SEI L	SEI L	SEI L	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	D	12	0
AGOSTO	D	RPE L	RPE L	RPE L	RPE L	RPE L	RPE L	D	ACT	ACT	ACT	ACT	ACT	ACT L	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	D	L	L	0	26
SETEMBRO	L	L	L	L	D	L	FN	L	L	L	L	D	L	L	L	L	L	L	D	L	S	S	L	L	L	D	L	L	L	L		0	23
OUTUBRO	FÉR	L	D	SEI	SEI	SEI	SEI	SEI	L	D	L	FN	L	L	L	L	D	RPE	RPE	RPE	RPE	RPE	RPE	D	L	L	L	L	L	DNL	D	0	22
NOVEMBRO	L	FN	L	L	L	EVC L	D	L	L	L	L	L	L	D	FN	L	L	L	L	FN	D	L	L	L	L	L	L	D	L	L		0	22
DEZEMBRO	L	L	L	L	D	L	L	L	L	FÉR	L	D	SEI RPE	SEI RPE	SEI RPE	SEI RPE	SEI RPE	EVC	D	SEI	SEI	SEI	SEI AV	AE	AE	AE	AE	AE	AE	AE	AE	0	19

F	FÉRIAS DOCENTES	RE	RECESSO ESCOLAR	L	LETIVO	RPE	REUNIÃO DE PAIS/RESPONSÁVEIS	ACT	ACOLHIMENTO
FN	FERIADO NACIONAL	SEI	SEMANA DE ESTUDOS INTENSIVOS		CONSELHO DE CLASSE/VAG/SÉRIE	EVC	EVENTO CULTURAL	DNL	DIA NÃO LETIVO (CCL)
AE	AVALIAÇÃO FINAL	FM	FERIADO MUNICIPAL						

MARIZA FERREIRA DOS SANTOS	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI	ELISETE APARECIDA FLORIO DA SILVA
20125894-8	18077019-6	18077019-6	11817100-8

SEDUCCAP2021619207A

Governo do Estado de São Paulo
101

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 29/06/2021 às 10:55:01.
Documento Nº: 19933686-247 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19933686-247

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

1º Bimestre	08/02 a 30/04	57
2º Bimestre	03/05 a 15/07	61
3º Bimestre	02/08 a 08/10	57
4º Bimestre	11/10 a 23/12	58

LETIVOS: 233

DIRETORIA DE ENSINO - SUMARE

MUNICÍPIO SUMARE

CEL JTO A EE JAYME
DE BARROS CAMARA
DOM - 985727

CALENDÁRIO ESCOLAR 2021

1º SEMESTRE

DIA / MÊS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	LETIVOS 1º	LETIVOS 2º
JANEIRO	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	PL	PL	PL	PL	D	D	0	0
FEVEREIRO	PL	PL	PL	PL	PL	L	D	RPR	RPR	RPR	RPR	RPR	RPR L	D	ACT	ACT	ACT	ACT	ACT	ACT	D	L	L	L	L	L	L	D				19	0
MARÇO	L	L	L	L	L	L	D	L	L	L	L	L	L	D	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	L	L	L	19	0
ABRIL	L	FN	L	D	SDI	SDI	SDI	SDI	SDI	L	D	L	L	L	L	L	L	D	L	L	FN	L	L	L	D	RPR	RPR	RPR	RPR		RPR	24	0
MAIO	FN	D	L	L	L	L	L	L	D	L	L	L	L	L	L	D	ESC	ESC	ESC	ESC	ESC	ESC L	D	L	L	L	L	L	L	D	L	25	0
JUNHO	L	L	FN	L	SNL	D	L	L	L	L	L	L	D	L	L	L	L	L	L	D	RPR	RPR	RPR	RPR	RPR	RPR L	D	L	L	L		24	0

F	FÉRIAS DOCENTES	RE	RECESSO ESCOLAR	PL	PLANEJAMENTO	L	LETIVO	RPR	REUNIÃO DE PAIS/RESPONSÁVEIS
ACT	ACOLHIMENTO	FN	FERIADO NACIONAL	SDI	SEMANA DE ESTUDOS INTENSIVOS		CONSELHO DE CLASSE/ANO/SÉRIE	ESC	EVENTO CULTURAL
SNL	DIA NÃO LETIVO (DEL)								

MARIZA FERREIRA DOS SANTOS	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI	ELISETE APARECIDA FLORIO DA SILVA
20125894-8	18077019-6	18077019-6	11817100-8

SEDUCCAP2021619207A

Governo do Estado de São Paulo
102

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 29/06/2021 às 10:55:01.
Documento Nº: 19933686-247 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19933686-247

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

1º Bimestre	08/02 a 30/04	48
2º Bimestre	03/05 a 15/07	52
3º Bimestre	02/08 a 08/10	49
4º Bimestre	11/10 a 23/12	51

LETIVOS: 200

JAYME DE BARROS CAMARA DOM - 17036

CALENDÁRIO ESCOLAR 2021

DIRETORIA DE ENSINO - SUMARE

MUNICÍPIO SUMARE

2º SEMESTRE

DIA / MÊS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	LETIVOS 1º	LETIVOS 2º
JULHO	SDE	RPAI	D	D	CSE	L	L	L	RC	D	D	SDE SDE	SDE SDE	SDE SDE	SDE SDE	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	D	10	0
AGOSTO	D	MMR	MMR	MMR	MMR	MMR RPAI CSE	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	9	22
SETEMBRO	L	L	L	D	D	L	FN	L	L	RPAI CSE	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L		9	21
OUTUBRO	RPAI CSE	D	D	SDI	SDI	SDI	SDI	SDI	D	D	L	FN	L	L	RPAI	D	D	MMR	MMR	MMR	MMR	MMR	D	D	L	L	L	L	L	D	D	8	20
NOVEMBRO	L	FN	L	L	L	D	D	L	L	L	L	RPAI CSE	D	D	FN	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L		8	20
DEZEMBRO	L	L	L	D	D	L	L	L	RPAI	RPAI CSE	D	D	SDI	SDI	SDI	SDI	SDI	D	D	SDI	SDI	SDI	RAI AF	FN	RE FN	FN	FN	FN	FN	FN	RE FN	8	17

F	FÉRIAS DOCENTES	RC	RECESSO ESCOLAR	RPAI	REUNIÃO DA APAI	CSE	ELEIÇÃO DO GRÊMIO ESTUDANTIL	FN	FERIADO NACIONAL
SDI	SEMANA DE ESTUDOS INTENSIVOS	CSE	CONSELHO DE CLASSE/ANO/SÉRIE	MMR	REUNIÃO METODO DE MELHORIA DE RESULTADOS	RPAI	REUNIÃO DE PAIS/RESPONSÁVEIS	FE	FERIADO ESTADUAL
AF	AVALIAÇÃO FINAL								

MARIZA FERREIRA DOS SANTOS	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI	MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI	ELISETE APARECIDA FLORIO DA SILVA
20125894-8	18077019-6	18077019-6	11817100-8

SEDUCCAP2021619207A

AGIL ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA - ME

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

0728 APM. DA EE.DOM JAYME DE BARROS CAMARA

CNPJ: 46.730.644/0001-35

FOLHA: 000002

ENCERRADO EM: 31/12/2020

3 - RECEITAS	
3.1 - RECEITAS GERAIS	
3.1.1 - RECEITAS PROGRAMAS ESTADUAIS	
3.1.1.01 - RECEITAS PROGRAMAS ESTADUAIS	
3.1.1.01.0004 - SUBVENÇÃO - PROGRAMA PROEMI	10.554,37 C
3.1.1.01.0006 - SUBVENÇÃO PDDE PAULISTA	189.773,00 C
RECEITAS PROGRAMAS ESTADUAIS	200.327,37 C
3.1.1.10 - RECEITAS FINANCEIRAS - PROGRAMA ESTADUAI	
3.1.1.10.0001 - RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIR	264,62 C
RECEITAS FINANCEIRAS - PROGRAMA...	264,62 C
3.1.2 - RECEITAS RECURSOS PROPRIOS	
3.1.2.01 - RECEITAS RECURSOS PROPRIOS	
3.1.2.01.0001 - RECURSOS PROPRIOS	11.082,20 C
RECEITAS RECURSOS PROPRIOS	11.082,20 C
Total de RECEITAS	211.674,19 C
(=) RECEITA LÍQUIDA	**211.674,19 C**
(=) LUCRO BRUTO	**211.674,19 C**
5 - DESPESAS	
5.1 - DESPESAS GERAIS	
5.1.1 - DESPESAS PROGRAMAS ESTADUAIS	
5.1.1.02 - DESPESAS PROGRAMAS PDDE EDUCAÇAO...	
5.1.1.02.0001 - DESPESAS COM MANUTENÇÃO	31.840,31 D
5.1.1.02.0002 - DESPESAS COM MAT. CONSERVAÇÃO E RE	9.628,40 D
5.1.1.02.0003 - DESPESAS COM BRINQUEDOS...	1.258,60 D
5.1.1.02.0004 - DESPESAS COM DEDETIZAÇÃO	2.200,00 D
5.1.1.02.0005 - MOVEIS E EQPTOS DEDUZIDOS COMO DES	21.323,00 D
5.1.1.02.0006 - DESPESAS COM PUBLICIDADE E PROPAGA	3.000,00 D
5.1.1.02.0007 - DESPESAS COM MAT. HIGIENE E LIMPEZ	581,99 D
5.1.1.02.0008 - DESPESAS COM PAPELARIA	1.501,00 D
DESPESAS PROGRAMAS PDDE EDUCAÇAO...	71.334,30 D
5.1.1.10 - DESPESAS FINANCEIRAS - PROG. ESTADUAIS	
5.1.1.10.0002 - JUROS E MULTAS	5,39 D
5.1.1.10.0003 - IR SOBRE APLICAÇÃO FINANCEIRA	14,93 D
DESPESAS FINANCEIRAS - PROG. ESTADUAIS	20,32 D
5.1.2 - DESPESAS RECURSOS PROPRIOS	
5.1.2.01 - RECURSOS PROPRIOS	
5.1.2.01.0002 - DESPESAS MAT. CONSERVAÇÃO E...	1.088,97 D
5.1.2.01.0005 - DESPESAS COM MANUTENÇÃO	3.719,03 D
5.1.2.01.0007 - DESPESAS COM JARDINAGENS	1.200,00 D
5.1.2.01.0008 - DESPESAS COM HONORARIOS CONTABEIS	1.620,00 D
5.1.2.01.0013 - DESPESAS COM INFORMATICA	400,00 D
5.1.2.01.0016 - MOVEIS E EQPTOS DEDUZIDOS COMO DES	449,80 D
5.1.2.01.0017 - DESPESAS COM MATERIAL DE ESCRITORI	525,05 D
5.1.2.01.0027 - DESPESAS COM INTERNET E TELEFONE	1.308,39 D
RECURSOS PROPRIOS	10.311,34 D
5.1.2.10 - DESPESAS FINANCEIRA RECURSOS PROPRIOS	
5.1.2.10.0001 - DESPESAS BANCARIAS	875,75 D
5.1.2.10.0002 - JUROS E MULTA	0,81 D
DESPESAS FINANCEIRA RECURSOS PROPRIOS	876,56 D

SEDUCCAP2021619207A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 29/06/2021 às 10:55:01.
Documento Nº: 19933686-247 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19933686-247

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

0728 APM. DA EE.DOM JAYME DE BARROS CAMARA
CNPJ: 46.730.644/0001-36

FOLHA: 000003
ENCERRADO EM: 31/12/2020

Total de DESPESAS	82.542,52 D
(=) LUCRO OPERACIONAL	129.131,67 C
Resultado Financeiro:	
Outras Receitas/Despesas:	
(=) LUCRO ANTES DOS IMPOSTOS, PARTICIP. E CONTRIBUIÇÕES	129.131,67 C
Provisão de Impostos:	
Participações e Contribuições:	
(=) Total do LUCRO do Período:	129.131,67 C

Reconhecemos a exatidão da presente demonstração encerrada em 31 de Dezembro de 2020 conforme documentação apresentada.

AGIL ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA:03064809000175 Assinado de forma digital por AGIL ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA:03064809000175 Dados: 2021.03.18 14:45:37 -03'00'

AGIL ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA
CNPJ: 03.064.809/0001-75
GILBERTO ESPOSITO CARMONA
FUNÇÃO: CONTADOR
CPF: 381.692.078-00
CT/CRC: 1SP152471/O-0

Marta Ramos

SEDUCCAP2021619207A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 29/06/2021 às 10:55:01.
Documento Nº: 19933686-247 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19933686-247

AGIL ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA - ME

BALANÇO PATRIMONIAL

0728 APM. DA EE.DOM JAYME DE BARROS CAMARA

CNPJ: 46.730.644/0001-36

FOLHA: 000002

ENCERRADO EM: 31/12/2020

1 - ATIVO	
1.1 - ATIVO CIRCULANTE	
1.1.1 - DISPONÍVEL	
1.1.1.02 - DEPOSITOS BANCÁRIOS	
1.1.1.02.0003 - BB C/C - REC. PROPRIOS CTA 17175-1	6.263,41 D
DEPOSITOS BANCÁRIOS	6.263,41 D
1.1.1.03 - APLICAÇÕES FINANCEIRAS	
1.1.1.03.0004 - BB. APLIC. PROG. PROEMI - QUALIDADE	10.749,50 D
1.1.1.03.0005 - BB APLIC. PDDE PAULISTA CTA 86042-5	2.575,90 D
1.1.1.03.0007 - BB POUP. PDDE EDUC BASICA 990-3/57415-5	0,05 D
1.1.1.03.0009 - BB APLIC. PDDE PAULISTA COVID CTA 888125	108.511,91 D
1.1.1.03.0010 - BB APLIC. PDDE FEDERAL CTA 87202-4	7.492,85 D
APLICAÇÕES FINANCEIRAS	129.430,21 D
Total do ATIVO	135.693,62 D
2 - PASSIVO	
2.1 - PASSIVO CIRCULANTE	
2.1.1 - OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	
2.1.1.01 - FORNECEDORES	
2.1.1.01.0001 - DUPLICATAS A PAGAR	800,00 C
FORNECEDORES	800,00 C
2.4 - PATRIMÔNIO LÍQUIDO	
2.4.1 - PATRIMONIO SOCIAL	
2.4.1.01 - PATRIMONIO SOCIAL	
2.4.1.01.0002 - SUPERAVIT/DEFICIT DO EXERCICIO	5.761,95 C
PATRIMONIO SOCIAL	5.761,95 C
2.4.6 - RESULTADOS ACUMULADOS	
2.4.6.01 - RESULTADOS ACUMULADOS	
2.4.6.01.0002 - SUPERAVIT	129.131,67 C
RESULTADOS ACUMULADOS	129.131,67 C
Total do PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	135.693,62 C

Reconhecemos a exatidão do presente balanço encerrado em 31 de Dezembro de 2020 conforme documentação apresentada.

AGIL ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA:03064809000175

Assinado de forma digital por AGIL ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA:03064809000175
Dados: 2021.05.18 14:51:16 -03'00'

AGIL ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA
CNPJ: 03.064.809/0001-75
GILBERTO ESPOSITO CARMONA
FUNÇÃO: CONTADOR
CPF: 381.682.078-00
CT/CRC: 1SP102471/O-0

SEDUCCAP2021619207A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 29/06/2021 às 10:55:01.
Documento Nº: 19933686-247 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19933686-247

11/06/2021

```
SIGBB  -  SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
11/06/2021 -      AUTOATENDIMENTO        - 15.38.58
6977 06907                                     0002

          Pagamento em Processamento

CLIENTE: A.P.M. DA E J DE S CAMARA
AGENCIA: 6977-9 CONTA:            806-8
==============================================
IDENT. PIX: E00000000202105111638041501784892
FAVORECIDO: CERTFAS TECNOLOGIA EM CERTIFICACAO D
CNPJ:       24.047.781.0001.38
BANCO     : 001 BANCO DO BRASIL S.A.
AGENCIA - CONTA
CPF     - 00000000000005117303-0
VALOR:                          210,00
==============================================
DOCUMENTO: 051102
O debito foi efetuado em sua conta, e o pagamen-
to esta sendo remetido ao recebedor.  Enviaremos
uma notificacao  a vocc  assim  que recebermos a
confirmacao do credito na conta do recebedor.
==============================================
```

Certificado digital APM

1/1

SEDUCCAP2021619207A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 29/06/2021 às 10:55:01.
Documento Nº: 19933686-247 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19933686-247

DOCCLOUD

Tipo Certificado: **eCNPJ A1**
Protocolo: **1000283566**
Data/Hora: **12/05/2021 10:11:54**

10002835660246730644000136

TERMO DE TITULARIDADE E RESPONSABILIDADE DE CERTIFICADO DIGITAL DE PESSOA JURÍDICA

EMENTA: Conforme art. 10, § 1º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, as declarações em forma eletrônica produzidas com a utilização de processo de Certificação Digital disponibilizado pela ICP-Brasil presumem-se verdadeiras em relação aos signatários, na forma do art. 219, da Lei 10.406, de 10 de janeiro de 2002 - Código Civil.

1. Identificação da Autoridade Certificadora - AC e da Autoridade de Registro - AR
Nome AC: **AC DOCCLOUD RFB**
Endereço eletrônico: **compliance@doccloud.com.br**
Website: **www.acdoccloud.com.br**
Nome AR: **AR CERTFAZ**
Endereço eletrônico: **contato.certfaz@gmail.com**
Telefone: **(19)3829-1837**

2.Identificação do Titular do Certificado Digital.
Nome CNPJ: **APM DA EE DOM JAYME DE BARROS CAMARA**
Número CNPJ: **46730644000136** CAEPF (Sem DV): **000000000000**
Cidade: **SUMARÉ** UF: **SP**
Telefone: **(19) 997944075**
Representante(s) Legal(is):
Nome: **SANDRO OLIVEIRA SANTANA**
CPF: **10585996822** Data Nascimento: **02/01/1968**
Logradouro: **Avenida José Mancini** Nº: **S/N** Compl.:
Bairro: **Jardim São Carlos** Cidade: **SUMARÉ / SP** Código Postal: **13170040**

3. Nomeação do Responsável pelo Uso do Certificado Digital.
3.1 Considera-se como Responsável por um Certificado Digital de pessoa jurídica a pessoa física designada como possuidora da chave privada.
3.2 O Titular, por seu(s) Representante(s) Legal(is), neste ato, nomeia a pessoa abaixo qualificada como responsável pelo uso do Certificado Digital emitido:
Nome: **SANDRO OLIVEIRA SANTANA**
CPF: **10585996822** Data Nascimento: **02/01/1968**
Documentos de identificação
RG/Passaporte/RNE: **000000000** Órgão Expedidor:
PIS/PASEP/CI: **000000000000**
E-mail: **6017036A@EDUCACAO.SP.GOV.BR**
Endereço: **Avenida José Mancini** Nº: **S/N** Compl:
Bairro: **Jardim São Carlos** Cidade: **SUMARÉ / SP** CEP: **13170040**
NOTA: Quando o responsável designado não for o representante legal da empresa, o uso do Certificado Digital poderá ser inviabilizado em aplicações que exijam a correspondência entre o CNPJ e o CPF.

4. Dados para constar no Certificado Digital.
4.1 É obrigatório o preenchimento dos seguintes campos do Certificado Digital, com as informações do Titular e do Responsável, constantes nos documentos apresentados:
a) Nome empresarial constante do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica);
b) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
c) Nome completo e data de nascimento do responsável pelo Certificado, sem abreviações;
d) Demais campos definidos como obrigatórios na Política de Certificado-PC.

4.2 Cabe ao Titular e ao Responsável, de acordo com a Política de Certificado – PC da Autoridade Certificadora - AC, informar os documentos de preenchimento facultativo para a emissão do Certificado Digital. O não preenchimento dos campos facultativos pode impossibilitar a sua utilização em aplicações que os exijam.
4.2.1 O Titular e o Responsável declaram ter ciência que o Certificado Digital é um documento eletrônico de caráter público e seu uso pressupõe a disponibilização de todos os dados nele contidos.
4.2.2 O(s) Representante(s) Legal(is) e o Responsável declaram residir no endereço acima mencionado e, conforme decreto nº 83.936/79 e da Lei 7.115/83, se responsabilizam pelas declarações aqui prestadas, sob as penas da lei, para os fins do disposto no item 5.1.9.1 da Resolução nº 43/2006 do Comitê Gestor da ICP-Brasil.

5. Obrigações do Titular.
5.1 Apresentar a documentação original comprobatória dos dados constantes em seu Certificado Digital;
5.2 Apresentar seu ato constitutivo atualizado;
5.3 Responder por quaisquer danos causados pelo Responsável na utilização da chave privada do Certificado Digital correspondente.
5.4 Garantir a proteção e o sigilo de sua chave privada, mediante o uso de senha segura, conforme art.5º da Instrução Normativa RFB Nº 1.677, de 29 de Outubro de 2010;
5.4.1 Em caso de suspeita do comprometimento de sua chave privada, solicite imediatamente a revogação do certificado conforme o item 7.2 deste documento;
5.5 Responsabilizar-se por todos os atos praticados com a utilização de sua chave privada, contida no Certificado Digital contratado, especialmente pelos atos praticados perante a Receita Federal do Brasil.

6. Obrigações do Responsável quanto ao Certificado Digital.
6.1 Apresentar a documentação original comprobatória dos dados constantes em seu Certificado Digital;
6.2 Responsabilizar-se pela criação, troca, utilização e proteção das senhas, chave privada e da mídia que as contém.

7. Revogação do Certificado Digital.
7.1. O Titular ou o Responsável podem solicitar a revogação do Certificado Digital a qualquer tempo, sendo obrigatória a solicitação imediata quando:
7.1.1 Houver suspeita do comprometimento de sua chave privada, mídia ou senha, especialmente em caso de perda, furto, roubo, acesso indevido;
7.1.2 Houver alteração de qualquer informação constante do Certificado, em especial quando da modificação do Responsável pelo seu uso.
7.2. A revogação pode ser feita no endereço eletrônico **https://revogacao.acdoccloud.com.br**, mediante fornecimento de senha específica, ou de forma presencial na AR.

8. Da Autoridade Certificadora – AC e da Autoridade de Registro – AR.
8.1 A AC e a AR:
8.1.1 Não mantém cópia de segurança da chave privada do titular do Certificado de Assinatura Digital por ela emitido;
8.1.2 Não mantém cópia das senhas de proteção e das senhas das mídias do Certificado Digital por ela emitido;
8.1.3 Reservam-se ao direito de revogar o Certificado, caso o pagamento não se confirme;
8.1.4 Mantém sigilo dos documentos recebidos.

9. Disposição Final.
9.1 A Certificação Digital aplicam-se as disposições normativas da ICP -Brasil estabelecidas pela AC Raiz – Instituto Nacional de Tecnologia da Informação (ITI) e pelo Comitê Gestor da ICP -Brasil, disponíveis eletronicamente no endereço www.iti.gov.br , bem como o Código de Defesa do Consumidor – CDC.
9.2 Este Certificado Digital tem **validade de 12 meses** a partir da data de emissão.
Declara ter ciência de que a utilização do Certificado Digital obedece, cumulativamente, aos termos da Declaração de Práticas de Certificação (DPC) e da Política de Certificado (PC) da AC acima identificada, disponíveis eletronicamente no endereço **http://repositorio.acdoccloud.com.br/ac-doccloudrfb/**.
Declara, ainda, que todos os dados informados neste termo são verdadeiros e assumo toda e qualquer responsabilidade, no âmbito civil e criminal subentendo em relação ao art. 299 do Código Penal, acerca da veracidade do mesmo. Desta forma, isenta a AC DOCCLOUD RFB de qualquer encargo ou responsabilidade e aceito o disposto no Termo de Titularidade e Responsabilidade, assinado na presença do agente de registro.

SUMARÉ/SP, 12 de Maio 2021.

Guarde seu certificado digital em local seguro.

Nome da empresa: E E Dom Jayme

Senha de revogação: 12345678

Senha PIN: – Senha PUK: –

Validade (Mês/Ano): 05 / 22

Este documento foi assinado digitalmente pelo agente de registro e pelo titular do certificado.

SEDUCCAP2021619207A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 29/06/2021 às 10:55:01.
Documento Nº: 19933686-247 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19933686-247

MINISTÉRIO DA ECONOMIA
Secretaria Especial de Previdência e Trabalho
Departamento de Emprego e Renda

Coordenação-Geral de Cadastros, Identificação Profissional e Estudos

RELAÇÃO ANUAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS - RAIS
RECIBO DE ENTREGA DA RAIS

ANO-BASE 2020

Identificação do Estabelecimento

CREA	590571593905
Razão Social	APM DA EEDOM JAYME DE BARROS CAMARA
CNPJ/CAEPF	46.730.644/0001-36

CEI/CNO Vinculado

CNAE	9430800 - ATIVIDADES DE ASSOCIACOES DE DEFESA DE DIREITOS SOCIAIS		
Endereço	AV JOSE MANCINI, 1	Bairro	CENTRO
Cidade/UF	SUMARE / SP	CEP	13170-040

Declaração entregue

Data da recepção	12/04/2021	Total de vínculos	Sem vínculos
Código de Identificação do Recibo	498.1585.4773.862.78		

Coordenação da RAIS.

Brasília, 26/04/2021

SEDUCCAP2021619207A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 29/06/2021 às 10:55:01.
Documento Nº: 19933686-247 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19933686-247

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. "DOM JAYME DE BARROS CÂMARA"
Av. José Mancini, 501 – Jd. São Carlos – CEP: 13.170-040 – Sumaré/SP
TEL./FAX: (19) 3873-1472
ENSINO MÉDIO INTEGRAL – C.E.L. (Centro de Estudos de Linguas)

24) Cópia da autorização D.O.E. para ocupação da Zeladoria.

*Em adequação após a vistoria conforme despacho a seguir.

Em elaboração

E.E. Dom Jayme de Barros Câmara D.E.R. SUMARÉ

SEDUCCAP2021619207A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 29/06/2021 às 10:55:01.
Documento Nº: 19933686-247 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19933686-247

3

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Núcleo de Obras e Manutenção Escolar

Despacho

Interessado: EE Dom Jaime de Barros Câmara
Assunto: AVCB
Número de referência: 061/2021

Bom dia

Senhor Gestor segue resposta da Secretaria conforme email recebido por este núcleo para que o senhor anexe em seu plano de Gestão .

De: Vicenzo Carone
Enviada em: sexta-feira, 10 de junho de 2016 11:35
Para: DIRETORIAS DE ENSINO - NOM <DIRETORIASDEENSINO-NOM@educacao.sp.gov.br>
Cc: Rita Beatriz Enge <RitaBeatriz.Enge@educacao.sp.gov.br>
Assunto: AVCB

Prezados, estamos recebendo diversas solicitações de Diretorias de Ensino para auxilio no subsídio a questionamentos sobre AVCB's em Auditorias da Fazenda, neste sentido encaminho texto abaixo que, espero, possa auxilia-los neste sentido:

"Prezados, em casos desta natureza temos informado que a SEE vem adotando todas a medidas possíveis para sanar a falta do referido Auto nas unidade escolares que compõe a rede estadual de ensino; considerando, porém, que esta possui cerca 5.300 faz-se inviável a execução de todas as intervenções necessárias de forma concomitante para garantir um solução imediata; tanto do ponto de vista operacional (considerando ainda que o AVCB demanda também elaboração de projeto aprovado pelo Corpo de Bombeiros, além do processo licitatório tanto do projeto como da intervenção) quando orçamentária (as obras desta natureza custam cerca de R$ 300 mil, já que na maior parte dos casos faz-se necessária a execução de reservatório complementar).

Neste sentido, podemos citar estudo realizado por esta SEE no sentido de verificar os recursos envolvidos em uma ação de obtenção/renovação de todos os AVCB's visando a solução do problema em período de 10 anos; este demonstrou a necessidade de cerca de R$ 250 milhões anualmente em investimentos.

Cabe ressaltar que estas necessidade são de conhecimento geral das diversas instâncias do Poder Público, na mídia em que constam sempre da composição de proposta orçamentária desta Secretaria, não sendo possível, porém, seu atendimento na integralidade do proposto.

Classif. documental	001.01.04.002

SEDUCDES2021147740A

SEDUCCAP2021619207A

Assinado com senha por KLEBER DE OLIVEIRA MARTINS - 17/05/2021 às 12:09:08
Documento Nº: 17637130-9040 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17637130-9040

SIGA

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 29/06/2021 às 10:55:01.
Documento Nº: 19933686-247 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19933686-247

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Núcleo de Obras e Manutenção Escolar

Torna ainda mais complexa a solução da questão o recente crescimento exponencial da judicialização da questão, tendo como marco representativo o que ocorreu em Santa Maria; neste sentido destaca-se a existência de Ação Civil Pùblica para obtenção do referido Auto de todas as unidades escolares da Capital o que, por si só onera de sobremaneira o orçamento da SEE.

Cabe ressaltar que, embora a citada tragédia tenha suscitado um fenômeno de drástico aumento da preocupação sobre o assunto, as características construtivas, de ocupação e de uso de uma unidade escolar em relação a um ambiente como aquele apresentam diferenças extremas. Independentemente da existência do AVCB todas as nossa escolas são construídas de acordo com a legislação e normas de segurança vigentes, com grandes áreas de circulação, rotas de fuga, baixa ocupação e, principalmente utilização de materiais de baixa combustão; prova disso é que a quase totalidade dos incêndios ocorridos nos últimos anos foram produto de ação criminosa em horário posterior ao período letivo e sem qualquer registro de vítimas.

Por fim ressaltamos que esta Secretaria assinou Termo de Ajustamento de Conduta com o Ministério Público visando acessibilizar a totalidade das unidades escolares da rede estadual em período não maior do que 15 ano e, considerando que nas intervenções de acessibilidade a FDE prevê também adequação e obtenção do AVCB este TAC virá também a trazer uma solução a este problema."

Sumaré, 17 de maio de 2021.

Kleber de Oliveira Martins
Diretor Técnico I
Núcleo de Obras e Manutenção Escolar

SEDUCDES0021142746A

2

Assinado com senha por KLEBER DE OLIVEIRA MARTINS - 17/05/2021 às 12:09:08
Documento Nº: 17637130-9040 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17637130-9040

SEDUCCAP2021619207A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 29/06/2021 às 10:55:01.
Documento Nº: 19933686-247 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19933686-247

3

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Núcleo de Obras e Manutenção Escolar

Despacho

Interessado: EE Dom Jaime de Barros Câmara
Assunto: AVCB
Número de referência: 061/2021

Bom dia

Senhor Gestor segue resposta da Secretaria conforme email recebido por este núcleo para que o senhor anexe em seu plano de Gestão .

De: Vicenzo Carone
Enviada em: sexta-feira, 10 de junho de 2016 11:35
Para: DIRETORIAS DE ENSINO - NOM <DIRETORIASDEENSINO-NOM@educacao.sp.gov.br>
Cc: Rita Beatriz Enge <RitaBeatriz.Enge@educacao.sp.gov.br>
Assunto: AVCB

Prezados, estamos recebendo diversas solicitações de Diretorias de Ensino para auxilio no subsídio a questionamentos sobre AVCB's em Auditorias da Fazenda, neste sentido encaminho texto abaixo que, espero, possa auxilia-los neste sentido:

"Prezados, em casos desta natureza temos informado que a SEE vem adotando todas a medidas possíveis para sanar a falta do referido Auto nas unidade escolares que compõe a rede estadual de ensino; considerando, porém, que esta possui cerca 5.300 faz-se inviável a execução de todas as intervenções necessárias de forma concomitante para garantir um solução imediata; tanto do ponto de vista operacional (considerando ainda que o AVCB demanda também elaboração de projeto aprovado pelo Corpo de Bombeiros, além do processo licitatório tanto do projeto como da intervenção) quando orçamentária (as obras desta natureza custam cerca de R$ 300 mil, já que na maior parte dos casos faz-se necessária a execução de reservatório complementar).

Neste sentido, podemos citar estudo realizado por esta SEE no sentido de verificar os recursos envolvidos em uma ação de obtenção/renovação de todos os AVCB's visando a solução do problema em período de 10 anos; este demonstrou a necessidade de cerca de R$ 250 milhões anualmente em investimentos.

Cabe ressaltar que estas necessidade são de conhecimento geral das diversas instâncias do Poder Público, na mídia em que constam sempre da composição de proposta orçamentária desta Secretaria, não sendo possível, porém, seu atendimento na integralidade do proposto.

Classif. documental	001.01.04.002

SEDUCDES2021147740A

Assinado com senha por KLEBER DE OLIVEIRA MARTINS - 17/05/2021 às 12:09:08
Documento Nº: 17637130-9040 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17637130-9040

SIGA

SEDUCCAP2021619207A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 29/06/2021 às 10:55:01.
Documento Nº: 19933686-247 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19933686-247

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Núcleo de Obras e Manutenção Escolar

Torna ainda mais complexa a solução da questão o recente crescimento exponencial da judicialização da questão, tendo como marco representativo o que ocorreu em Santa Maria; neste sentido destaca-se a existência de Ação Civil Pública para obtenção do referido Auto de todas as unidades escolares da Capital o que, por si só onera de sobremaneira o orçamento da SEE.

Cabe ressaltar que, embora a citada tragédia tenha suscitado um fenômeno de drástico aumento da preocupação sobre o assunto, as características construtivas, de ocupação e de uso de uma unidade escolar em relação a um ambiente como aquele apresentam diferenças extremas. Independentemente da existência do AVCB todas as nossa escolas são construídas de acordo com a legislação e normas de segurança vigentes, com grandes áreas de circulação, rotas de fuga, baixa ocupação e, principalmente utilização de materiais de baixa combustão; prova disso é que a quase totalidade dos incêndios ocorridos nos últimos anos foram produto de ação criminosa em horário posterior ao período letivo e sem qualquer registro de vítimas.

Por fim ressaltamos que esta Secretaria assinou Termo de Ajustamento de Conduta com o Ministério Público visando acessibilizar a totalidade das unidades escolares da rede estadual em período não maior do que 15 ano e, considerando que nas intervenções de acessibilidade a FDE prevê também adequação e obtenção do AVCB este TAC virá também a trazer uma solução a este problema."

Sumaré, 17 de maio de 2021.

Kleber de Oliveira Martins
Diretor Técnico I
Núcleo de Obras e Manutenção Escolar

SEDUCDES0021142746A

2

Assinado com senha por KLEBER DE OLIVEIRA MARTINS - 17/05/2021 às 12:09:08
Documento Nº: 17637130-9040 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17637130-9040

SEDUCCAP2021619207A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 29/06/2021 às 10:55:01.
Documento Nº: 19933686-247 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19933686-247

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. "DOM JAYME DE BARROSCÂMARA"
Ensino Médio Integral / Centro de Estudos de Línguas
Av. José Mancini,501 – J.S. Carlos – CEP: 13.170-040 – Sumaré / SP.
Email e017036a@educacao.sp.gov.br
Tel: (19) 3873-1472

2º PLANO DE RETOMADA DAS AULAS PRESENCIAIS E REMOTAS, ATRAVÉS DO ENSINO HÍBRIDO DO ANO LETIVO DE 2021

Programa Ensino Integral- Ensino Médio 13.04.2021

UNIDADE ESCOLAR: Escola Estadual Dom Jayme de Barros Câmara

DIRETORIA DE ENSINO: Região de Sumaré

MUNICÍPIO: Sumaré

ESTADO: São Paulo

SUPERVISOR(A) DE ESCOLA: Maria Solangela Denadai da Silva

DIRETOR DA ESCOLA: Marcio Alexandre de Oliveira

VICE-DIRETOR(A) DE ESCOLA: Ana Cláudia Rallo

PROFESSOR(A) COORDENADOR(A) GERAL: Vera Aparecida Rodrigues

PROFESSOR COORDENADOR DA ÁREA DE LINGUAGENS: Adriana Magalhães Pereira

PROFESSOR COORDENADOR DA ÁREA DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS APLICADAS: Fabricio Ribeiro da Silva

SEDUCCAP2021619207A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 29/06/2021 às 10:55:01.
Documento Nº: 19933686-247 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19933686-247

PROFESSOR COORDENADOR DA ÁREA DE CIÊNCIAS DA NATUREZA E MATEMÁTICA: Sérgio Giusto Korniski

RESPONSÁVEIS PELO PLANO:

Diretor: Marcio Alexandre de Oliveira

Vice- Diretora: Ana Cláudia Rallo

PCG: Vera Aparecida Rodrigues

INTRODUÇÃO

Diante da pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), a partir do Decreto do Sr. Governador nº 64.881 de 22/03/2020, houve a suspensão das aulas presenciais no ano letivo de 2020, como medida de segurança e sanitária, devido ao alto índice de contaminação e a possível sobrecarga dos sistemas públicos de saúde. Após uma reorganização no calendário escolar, a SEDUC-SP / Diretoria de Ensino estabeleceram para o ano letivo de 2020 e para as atividades pedagógicas das escolas, a atuação na modalidade de teletrabalho. Nesse contexto, as atividades de ensino também foram reorganizadas a partir da modalidade remota, não presencial, através dos diversos meios tecnológicos disponibilizados pela SEDUC-SP/ Diretoria de Ensino, em especial as aulas remotas transmitidas pelo Centro de Mídias de São Paulo – CMSP.

Em 08/02/2021 retornamos as aulas presencialmente, na modalidade híbrida com aulas remotas e aulas presenciais, garantindo – na unidade escolar – os protocolos sanitários e de biossegurança mínimos necessários para a segurança de alunos, professores e toda a comunidade escolar. Em 24/02/2021, houve novamente a suspensão temporária das aulas presenciais amparada pelas Resoluções SEDUC nº 32/2021 (suspensão das aulas presenciais na Rede de Ensino do Estado) e nº 36/2021 (antecipação do Recesso Escolar na Rede de Ensino do Estado), como medidas para evitar o novo colapso e sobrecarga dos sistemas públicos de saúde. Em 29/03/2021 – após o gozo do Recesso Escolar antecipado – retornamos ao ensino totalmente remoto e, com a diminuição da sobrecarga dos sistemas públicos de saúde, agora em 14/04/2021 retornaremos ao ensino híbrido – com aulas

SEDUCCAP2021619207A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 29/06/2021 às 10:55:01.
Documento Nº: 19933686-247 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19933686-247

remotas, síncronas e presenciais – como determina o Boletim COPED/CGRH/SEDUC-SP nº 316/2021. Neste contexto, de novo retorno presencial, (re) iniciaremos nossas atividades pedagógicas na E.E. Dom Jayme de Barros Câmara, para o ano letivo de 2021 com até 35% do total de alunos de nossa escola, com atendimento ao nosso público-alvo na modalidade híbrida: ensino presencial e ensino remoto/síncrono concomitantes, conforme as orientações da SEDUC-SP/ Diretoria de Ensino, garantindo os protocolos mínimos de biossegurança e sanitários, exigidos pela legislação vigente.

DEFINIÇÃO DO PROBLEMA

De acordo com a legislação atual para o retorno de atividades pedagógicas presenciais nas unidades escolares da Rede Pública de Ensino do Estado de São Paulo, o retorno deverá acontecer em 14 de Abril de 2021 com até 35% do total de alunos da escola – de acordo com a fase estipulada pelo Plano SP para a microrregião e/ou município – podendo chegar a 100% do total de alunos, também de acordo com a fase estipulada.

Também segundo o Plano SP, as unidades escolares – apoiadas pelas Diretorias Regionais de Ensino – deverão garantir os protocolos mínimos sanitários e de biossegurança, para garantir o efetivo desenvolvimento das atividades pedagógicas presenciais.

Neste contexto, de retorno das atividades presenciais, a E.E. Dom Jayme de Barros Câmara – e em consonância com as orientações oficiais da SEDUC-SP/ Diretoria de Ensino – retoma suas atividades pedagógicas na modalidade híbrida: ensino presencial e ensino remoto/síncrono concomitantes. Nesta modalidade de ensino, e de acordo com as orientações oficiais do Plano SP/ SEDUCSP / Diretoria de Ensino, nossa unidade escolar contará com atividades pedagógicas presenciais e síncronas – com os professores da unidade escolar – e atividades remotas, principalmente as aulas transmitidas pelo Centro de Mídias de São Paulo – CMSP.

Neste contexto, a E.E. Dom Jayme de Barros Câmara oferecerá ao público-alvo atendido, as seguintes modalidades de atendimento pedagógico:

SEDUCCAP2021619207A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 29/06/2021 às 10:55:01.
Documento Nº: 19933686-247 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19933686-247

1) Presencial: com os professores da unidade escolar – em rodízio de atendimento, para evitar aglomerações – aos alunos comprovadamente (através da busca ativa) sem acesso à internet, com acesso irregular ou com dificuldades de acesso, devido a precariedade dos equipamentos;

2) Remoto: tanto com as aulas remotas – transmitidas pelo app. CMSP como transmissão de aulas pelo CMSP, Meet, ou outro canal de transmissão.

Justificativa:

Tendo em vista essa nova retomada das aulas e atividades pedagógicas presenciais nas escolas, de acordo com a legislação atual, a partir do dia 14 de Abril de 2021, as escolas da Rede Pública de Ensino do Estado de São Paulo precisam elaborar e atender as orientações do Plano SP e do Decreto do Sr. Governador nº 64.881 de 22/03/2020.

Neste contexto, a E.E. Dom Jayme de Barros Câmara apresenta para aprovação e homologação – pela Dirigente Regional de Ensino – o presente plano de retomada das aulas presenciais e/ou remotas, através do ensino híbrido para o ano letivo de 2021. O presente plano contém a organização básica dos horários e expedientes de trabalho, distribuídos a fim de atender com cuidado todos os alunos, professores, funcionários e demais colaboradores que estiverem compartilhando os espaços coletivos da escola – para o funcionamento das atividades pedagógicas da unidade escolar, nos dias de atendimento presencial, na modalidade de modalidade de ensino híbrido, determinado pela SEDUC-SP / Diretoria de Ensino.

OBJETIVOS

▪ Atender em até 35% do total de alunos de nossa escola, com atendimento na modalidade híbrida: ensino presencial e ensino remoto/síncronas concomitantes, conforme as orientações da SEDUC-SP / Diretoria de Ensino,

SEDUCCAP2021619207A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 29/06/2021 às 10:55:01.
Documento Nº: 19933686-247 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19933686-247

garantindo os protocolos mínimos de biossegurança e sanitários, exigidos pelo Plano SP.

▪ Orientar o quadro de docentes, funcionários e demais colaboradores da unidade escolar, quanto ao desenvolvimento das atividades pedagógicas e demais rotinas / expedientes de trabalho, enquanto durar o atendimento na modalidade de ensino híbrido, determinado pela SEDUC-SP / Diretoria de Ensino.

▪ Orientar os alunos e demais familiares, quanto aos protocolos / equipamentos de biossegurança e sanitários (mínimos) exigidos pelos órgãos oficiais de saúde pública, enquanto durar o atendimento na modalidade de ensino híbrido, determinado pela SEDUCSP / Diretoria de Ensino.

▪ Retomar as atividades pedagógicas presenciais da unidade escolar e o modelo de gestão / pedagógico do Programa Ensino Integral Ensino Médio, com segurança.

▪ Desenvolver, através do ensino híbrido, as habilidades essenciais previstas pelo Currículo Paulista, para as séries do Ensino Médio e sua aprendizagem significativa para os alunos atendidos pela unidade escolar.

▪ Retomar, através do ensino híbrido, as habilidades em defasagem – devido a suspensão das aulas presenciais e as limitações do ensino remoto – em processos de recuperação contínua, da aprendizagem dos alunos atendidos pela unidade escolar.

PUBLICO ALVO

- Alunos das 1ª, 2ª e 3ª séries do Ensino Médio

Detalhamento do Plano de Ação para o Ensino Híbrido

Escala de professores em rodízio para atendimento presencial aos alunos das 7h30 às 12h15m.:

- Um professor de cada área por dia:

SEDUCCAP2021619207A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 29/06/2021 às 10:55:01.
Documento Nº: 19933686-247 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19933686-247

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Sérgio	Marta	Sandro	Eunice	Cássio
Rosângela	Adriana	Cátia	Inês	Edson
Fabricio	Sheila	Fabricio	Graziela	Fabricio

- Horário dos professores nas salas

Sala	1ª e 2ª aula	3ª e 4ª aula	5ª e 6ª aula
1ª A, B e C	**CN e Mat.**	**Linguagens**	**C H**
2ª A, B e C	**Linguagens**	**C H**	**C N e Mat.**
3ª A, B e C	**C H**	**CN e Mat.**	**Linguagens**

Escala dos alunos pós levantamento da não realização das atividades pelo CMSP e escola:

1ª série A

CARLOS DANIEL ARAUJO COELHO
DANIEL FELIPE DE MORAES QUAGLIO
PABLO RAFAEL OLIVEIRA SANTOS
PEDRO HENRIQUE GABRIEL

1ª série B

CARLOS EDUARDO NOGUEIRA DOS SANTOS
GABRIEL HENRIQUE FIGUEREDO DA ROCHA

1ª série C

ANTONIO AUGUSTO NOVELETO NETO
GIOVANE ANTONINI LOPES BERTUCCI
JOÃO MARCELO GHIRARDELLO ROSA
MEG YASMIN DOS SANTOS
RAPHAEL CORREA DESTEFANI
VITÓRIA GUIMARÃES ROHWEDDER DA SILVA

2ª série A

EDUARDA MARTINS GOMES

SEDUCCAP2021619207A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 29/06/2021 às 10:55:01.
Documento Nº: 19933686-247 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19933686-247

FELIPE JUSTINIANO OLIVEIRA
GABRIEL HENRIQUE ROCHA DA SILVA
GUILHERME ROMANELLI TOGNINI DE OLIVEIRA
MATHEUS MIQUELASSI BENTO
SARAH GABRIELLY PEREIRA DA SILVA

2ª série B

IAGO DE SOUZA SILVA
RANGEL AMARO DE SOUZA

2ª série C

ANGELO GABRIEL TOSO ROSALIN
GUILHERME BETTINI ANTONIO
LUIS FELIPE FERREIRA DE PROENÇA
PEDRO HENRIQUE FELIX PELEGRINI

3ª série A

BERNARDO MOTTA DA FONSECA
ENDRIK CESAR GARCIA PEREIRA
PEDRO CAMARGO DE BELLIS
RUBIA LUIZA ALCANTARA DO AMARAL
TAINÁ PRUDENCIO DOS SANTOS

3ª série B

GABRIEL HENRIQUE MONTEIRO DA SILVA
KAUAN HENRIQUE DOS SANTOS ABREU

3ª série C

DAVI NOGUEIRA GARCIA DA SILVA GREGGIO

SEDUCCAP2021619207A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 29/06/2021 às 10:55:01.
Documento Nº: 19933686-247 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19933686-247

HIGOR GODOI CAMILO
IZABELLA ALEIXO FEITOSA DA SILVA
LORRAINY VERZA PINI
MATHEUS HENRIQUE PEREIRA CARLOS
PEDRO HENRIQUE DEVIDES LEITE
SARA DE ASSIS MARIANO
THIAGO CASTRO RAIMUNDO

- As ATPCG continuam a acontecer nas segundas-feiras das 13h30m às 15h e será transmitido pelo CMSP ou Google Meet;
- As ATPCA acontecerão cada qual no seu dia respectivo, das 15h às 15h45m

ATPCA de Ciências Humanas e Sociais Aplicadas	**Terça- feira**	**15h às 15h45m**
ATPCA de Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	**Quarta- feira**	**15h às 15h45m**
ATPCA de Ciências da Natureza e Matemática	**Quinta-feira**	**15h às 15h45m**

SEDUCCAP2021619207A

Autenticado com senha por MARIZA FERREIRA DOS SANTOS - Agente de Organização Escolar / 017036/SUM - 29/06/2021 às 10:55:01.
Documento Nº: 19933686-247 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19933686-247

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Sumaré

Despacho

Interessado: EE Dom Jayme de Barros Câmara
Assunto: Anexos 2021 ao Plano Quadrienal 2019/2022

PARECER DA SUPERVISÃO DE ENSINO

Analisando o expediente recebido, à luz da legislação, esta Supervisão de Ensino se manifesta, *s.m.j.*, pela homologação dos anexos 2021 ao Plano de Gestão Quadrienal 2019/2022.

À consideração superior.

Sumaré, 29 de junho de 2021.

Maria Solangela da Silva Denadai
Supervisor de Ensino
Sumaré

SEDUCDES202118461 2A

Classif. documental	001.01.04.002

Assinado com senha por MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI - 29/06/2021 às 14:22:52.
Documento Nº: 19959762-8139 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19959762-8139

SIGA

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Sumaré

Despacho normativo

Número de Referência: SEDUC-EXP-2021/202248
Interessado: E.E. DOM JAYME DE BARROS CÂMARA
Assunto: Homologação de Anexos 2020 ao Plano de Gestão Quadrienal 2019-2022

A Dirigente Regional de Ensino, após análise e parecer favorável SEDUC-DES-2021/184612 do Supervisor de Ensino, **homologa** os Anexos 2021 ao Plano Gestão Quadrienal 2019-2022 da EE DOM JAYME DE BARROS CÂMARA.

Encaminha-se o expediente ao Supervisor de Ensino para as providências relativas à ciência da Gestão Escolar, acompanhamento do cumprimento do estabelecido no referido plano e publicação no site da Diretoria de Ensino.

Sumaré, 29 de junho de 2021.

Elisete Aparecida Florio da Silva
Dirigente Regional de Ensino
Sumaré

SEDUCDES2021185165A

Classif. documental	001.01.05.001

Assinado com senha por ELISETE APARECIDA FLORIO DA SILVA - 29/06/2021 às 22:46:01.
Documento Nº: 19992444-7919 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19992444-7919

SIGA

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Sumaré

Despacho

Interessado: EE Dom Jayme Barros Câmara
Assunto: anexos 2021

Encaminhe-se a U.E. para arquivo e acompanhamento.

Sumaré, 30 de junho de 2021.

Maria Solangela da Silva Denadai
Supervisor de Ensino
Sumaré

SEDUCDES2021185829A

Classif. documental	001.01.04.002