

Tutorial para preenchimento do material: MMR_MES_N3_NomeDaEscola

Numeração das páginas dos slides	Descrição das informações que deverão ser inseridas nos slides referentes à Reunião de Nível 3 (N3).
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preencham os campos com o nome da escola, a data em que ocorrerá a apresentação dos slides, a plataforma (ambiente online) em que se dará a reunião e total de participantes da reunião. Caso a reunião aconteça de forma presencial inserir o local da reunião.
2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizem a leitura da pauta da reunião.
3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Insiram na segunda coluna “Resultado 2019” o resultado do IDEB 2019 nos campos correspondentes (Anos Iniciais, Anos Finais e Ensino Médio), caso a unidade escolar não tenha o resultado do IDEB 2019 para algum segmento, o campo deverá ficar em branco. ➤ Na terceira coluna “Meta 2021” insira as proposições de metas para o ano de 2021, encaminhadas pela SEDUC, nos campos correspondentes (Anos Iniciais, Anos Finais e Ensino Médio). Obs.: Caso a escola não tenha algum segmento, o campo deverá ficar em branco.
4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apresentem o próximo item da pauta.
5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atualizem os gráficos com o status das ações e etapas da escola e preencham a data base referente a data atualização na SED.
6	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promovam a reflexão e a análise acerca das definições e aplicações dos termos “ações corretivas e ações complementares”.
7	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promovam uma análise sistemática sobre 6º passo de método “Acompanhando o plano de melhoria”. Sendo assim, analisem o resultados e indicativos educacionais, que a escola tem em mãos, a fim de verificar a necessidade da inserção de ações corretivas e/ou complementares ao plano.
8	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Assinalem as duas últimas colunas da tabela, com vistas na inserção de ações complementares e/ou corretivas por segmento. Obs.: Esse slide deverá ser preenchido com base na análise dos indicativos. Caso decidam pela não elaboração de ações complementares e/ou corretivas, ocultar o slide.
9	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Façam uma análise dos indicativos e resultados disponíveis, referentes aos Anos Iniciais, observando aquele (s) que, na visão da equipe, foram considerados não satisfatório (s) para o desenvolvimento dos estudantes.
10	<p>Justifiquem cada indicativo selecionado no slide anterior (para os Anos Iniciais), apontando o que motivou a escolha de um novo problema (elaboração de ações corretivas). Obs.: a) Esse slide só deverá ser preenchido, caso um novo problema seja inserido ao plano; b) As ações complementares deverão ser inseridas no plano, porém, não farão parte da apresentação dos slides da N3.</p>
11	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A partir da análise dos indicativos (Anos Iniciais) e com vistas no que foi definido em reunião (<i>brainstorming, espinha de peixe, priorização de causas e análise dos 5 porquês</i>) <i>preenchem as filipetas verdes com as informações coletadas.</i>

12	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Façam uma análise dos indicativos e resultados disponíveis, referentes aos Anos Finais, observando aquele (s) que, na visão da equipe, foram considerados não satisfatório (s) para o desenvolvimento dos estudantes.
13	<p>Justifiquem cada indicativo selecionado no slide anterior (para os Anos Finais), apontando o que motivou a escolha de um novo problema (elaboração de ações corretivas).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Obs.: a) Esse slide só deverá ser preenchido, caso um novo problema seja inserido ao plano; b) As ações complementares deverão ser inseridas no plano, porém, não farão parte da apresentação dos slides da N3.
14	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A partir da análise dos indicativos (Anos Finais) e com vistas no que foi definido em reunião (<i>brainstorming, espinha de peixe, priorização de causas e análise dos 5 porquês</i>) <i>preenchem as filipetas verdes com as informações coletadas.</i>
15	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Façam uma análise dos indicativos e resultados disponíveis, referentes ao Ensino Médio, observando aquele (s) que, na visão da equipe, foram considerados não satisfatório (s) para o desenvolvimento dos estudantes.
16	<p>Justifiquem cada indicativo selecionado no slide anterior (para o Ensino Médio), apontando o que motivou a escolha de um novo problema (elaboração de ações corretivas).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Obs.: a) Esse slide só deverá ser preenchido, caso um novo problema seja inserido ao plano; b) As ações complementares deverão ser inseridas no plano, porém, não farão parte da apresentação dos slides da N3.
17	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A partir da análise dos indicativos (Ensino Médio) e com vistas no que foi definido em reunião (<i>brainstorming, espinha de peixe, priorização de causas e análise dos 5 porquês</i>) <i>preenchem as filipetas verdes com as informações coletadas.</i>
18	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preenchem os dados solicitados de acordo com a ação selecionada pela equipe. ➤ Obs.: Mesmo que a escola tenha mais que um segmento, selecionem apenas uma ação destaque para representar a UE.
19	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preenchem os dados solicitados de acordo com a ação selecionada pela equipe.
20	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preenchem os dados solicitados de acordo com a ação selecionada pela equipe.
21	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apresentem o próximo item da pauta.
22	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esse campo está destinado à devolutiva da DE, frente as demandas levantadas por todas as escolas na N3 anterior.
23	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apontem de forma clara e objetiva as demandas da UE que necessitam de apoio da diretoria de ensino.
24	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preenchem os campos “Nome da escola e link do painel virtual”. ➤ Insiram no campo “Foto do Gestão à Vista” as evidências do painel.
25	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preenchem o campo “Nome da escola” e insiram uma evidência da realização da reunião de nível 3.
26	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Os campos “Imagem para encerramento e Frase para encerramento” são opcionais.