MATERIAL

DOAÇÃO DE BENS

Procedimentos para montagem de processo de

Doação de Bens Móveis adquiridos através de

Recursos PDDE

**PROCESSO DE DOAÇÃO DE MATERIAIS ADQUIRIDOS PELAS**

**ASSOCIAÇÕES DE PAIS E MESTRES - APMS, ATRAVÉS DE CONVÊNIOS:**

1. **Checklist** da documentação a ser enviada para a Diretoria de Ensino

(TIMBRE DA U.E.)

Expediente: **DOAÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE**

Declaro que todos os documentos abaixo assinalados encontram-se presentes neste expediente, responsabilizando-me pessoalmente pela exatidão, conferência e veracidade das informações prestadas nesta remessa, sob pena de incorrer em irregularidade administrativa.

1. Ofício do Diretor, solicitando autorização para o recebimento dos materiais em doação;
2. Ata da APM de doação dos bens;
3. Termo de Recebimento;
4. Cópias legíveis das notas fiscais.

 Documentos conferidos em quantidade, numerados e compatíveis com a listagem assinalada pela unidade de origem e seu respectivo responsável, nos termos do Decreto n.º 60.334/2014.Expediente composto de \_\_\_\_\_\_ folhas.

São Paulo \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_

(Assinatura e carimbo do diretor)

Ilmo. Sr.

Luís Alberto Alves

Dirigente Regional de Ensino

Diretoria de Ensino Região Leste 4

**B- MODELO 1** - Ofício dirigido ao Dirigente Regional de Ensino (RES.45/12), solicitando autorização para o recebimento dos materiais em doação;

(TIMBRE DA U.E.)

 São Paulo, ...... de .........................de .......

**Ofício nº ............../...........**

**Assunto: Doação de Material Permanente Convênio FNDE/MEC/PDDE/20\_\_\_.**

Senhor Dirigente

 Encaminhamos a Vossa Senhoria expediente contendo Ata dos membros da Diretoria da APM, Termo de Recebimento do Diretor da Escola e cópias das Notas Fiscais dos Materiais Permanentes adquiridos pela Associação de Pais e Mestres (APM) desta Unidade Escolar, através do Convênio celebrado entre a Secretaria de Estado da Educação e a FNDE/MEC/PDDE*/\_****(ano)\_\_\_*.**

 Tal procedimento tem como objetivo solicitar autorização para recebimento da referida doação, com fundamento no item 2 da alínea “b” do inciso VI do artigo 80 do Decreto 64.187/19 e Resolução SE 45/12.

 No ensejo, reiteramos protestos de elevada estima e respeitosa consideração.

 Respeitosamente,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Diretor de Escola (carimbo e assinatura)

Ilmo. Sr.

Luís Alberto Alves

Dirigente Regional de Ensino

Diretoria de Ensino Região Leste 4

**C- MODELO 2** - **Ata do Conselho Deliberativo e Diretoria Executiva da APM**;

**APM – DOAÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES**

Ata da Reunião Extraordinária do Conselho Deliberativo e Diretoria da APM da EE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aos .................. dias do mês de................................ de ...................., numa das salas da EE ........................................, sob a coordenação do Diretor da Unidade Escolar, reuniram-se os membros do Conselho Deliberativo e Diretoria da Associação de Pais e Mestres, sendo os referidos membros previamente convocados para tal reunião. Procedida a abertura da mesma, o Diretor explicou que o objetivo da mesma é apreciar e decidir sobre a doação de materiais permanentes adquiridos com a verba do Convênio FNDE/MEC/PDDE nº............../....(ano).........., no valor de R$ ......................(................................), destinados a aquisição de materiais permanentes para uso dos alunos. Por decisão conjunta do Conselho de Escola e da APM, com esta importância foram adquiridos os seguintes materiais conforme notas fiscais e datas especificadas.................................................................................. N.F. nº ................ em ....../......./......, da empresa........................................................, N.F. nº ...................... em ...…/...../......, da empresa......................................................... Os materiais permanentes adquiridos com verba do FNDE/MEC/PDDE , devem ser doados pela APM em favor do patrimônio do estabelecimento de ensino. Em seguida, pelo voto unânime dos presentes ficou decidido que os materiais acima relacionados ficam doados, em caráter definitivo, passando a integrar o patrimônio da EE ................................................. Nada mais a ser tratado, o senhor Diretor declarou encerrada a reunião, da qual, eu ........................ designada (o) secretária (o), lavrei a respectiva ata que segue assinada pelos presentes ..............................................................................................................................................................................................................................................

**D- MODELO 3** - Termo de recebimento

TIMBRE DA U.E.

**TERMO DE RECEBIMENTO**

**Ofício nº ......./.........**

Senhor Diretor,

 Este instrumento tem por finalidade proceder a entrega dos equipamentos adquiridos pela Associação de Pais e Mestres – APM da EE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no Município de São Paulo, da Diretoria de Ensino da Região Leste 4, com recursos financeiros repassados pelo FNDE/MEC/PDDE para aquisição de materiais permanente.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM**  | **QTDE**  | **ESPECIFICAÇÃO**  | **VALOR UNITÁRIO**  | **VALOR TOTAL**  |
|   |  |   |   |   |
|   |  |   |   |   |
|   |  |   |   |   |
|   |  |   |   |   |
|   |  |   |   |   |

São Paulo \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diretor Executivo APM

**Recebi os equipamentos acima, a serem incorporados ao patrimônio da EE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, através do Módulo de Controle Patrimonial** – MCP do GEMAT.

São Paulo \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carimbo/Assinatura

Diretor de Escola

**E -** Cópias legíveis das notas fiscais dos bens permanentes adquiridos.

[**MANUAL DOAÇÃO 2015 v1.pdf**](http://gemat.educacao.sp.gov.br/gemat-arquivos/downloads/MANUAL%20DOA%C3%87%C3%83O%202015%20v1.pdf)