

Rede nº 360/2021

Data: 18/06/2021

Assunto: **ATUALIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DOS ALUNOS COM APOIO DE “CUIDADOR” - IMPRETERIVELMENTE ATÉ 24/06/2021**

Senhores Diretores,

Considerando os procedimentos de solicitação e concessão de apoio escolar “cuidador” a fim de assegurar aos alunos público alvo da educação especial o acesso às escolas públicas estaduais de ensino, e Resolução SE Nº 68 de 2015 e Termo de Ajustamento de Conduta entre o Ministério Público de São Paulo e o Governo do Estado de São Paulo e a Secretaria Estadual da Educação e a Secretaria de Estado da Saúde Compromitente: Ministério Público Do Estado De São Paulo.

Apenas como esclarecimento, o “CUIDADOR” – é o profissional ou prestador de serviços, devidamente capacitado, que proporciona o atendimento e apoio necessários a alunos com deficiência, cujas limitações lhes acarretem dificuldade de caráter permanente ou temporário no cotidiano escolar, e que não conseguem, com independência e autonomia, realizar, dentre outras, atividades relacionadas à **alimentação, higiene bucal e íntima, utilização de banheiro, locomoção, administração de medicamentos constantes de prescrição médica** (mediante autorização escrita dos responsáveis, salvo na hipótese em que esta atividade for privativa de enfermeiro, nos termos da legislação).

A quem serve: **PESSOA COM DEFICIÊNCIA** – aquela que tem impedimento de natureza física, intelectual, sensorial ou múltipla, que, em interação com diversas barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na comunidade escolar.

É importante considerar **TODOS** os alunos, mesmo aqueles que não estão no presencial devem atualizar os documentos e a informação do retorno será registrada no **CADASTRO DE SUPORTE AOS ALUNOS PAEE**, conforme link abaixo.

**Procedimentos (passo a passo):**

1. Registrar a deficiência ou transtorno (conforme laudo) e os suportes necessários para avaliações e acesso ao currículo, clicando na opção “**cuidador**” e se for o caso “**mobilidade reduzida**” (cadeirante ou não) no cadastro do aluno na SED;

Dados do Aluno: RAUL EVANGELISTA DA SILVA - RA:000109346245-0 /SP - Data Nascimento: 11/05/2003

Deficiência

Necessidades Educacionais Especiais: INTELLECTUAL

Recursos Necessários para a Participação do Aluno em Avaliações: NENHUM

Cuidador:

Profissional da Saúde:

Mobilidade Reduzida:

2. Anotação no **CADASTRO DE SUPORTE AOS ALUNOS PAEE**  
[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V8QS0VBiKpneGSutgmL\\_45a-tb\\_cDZKD/edit#gid=353578494](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V8QS0VBiKpneGSutgmL_45a-tb_cDZKD/edit#gid=353578494) com a data da respectiva alteração;

PLANILHA DE REGISTRO DOS APOIOS AOS ALUNOS PAEE - 2021

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Ajuda A última edição foi feita há 4 minutos

100% RS % 0.00 123- Calibri 11 B I A

O5 Segunda e quarta das 7 as 8h40

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S																			
1	Dados base 18/01/2021												USO INTERNO																									
2													DOC. transporte																									
3	Cadastre os e-mails do diretor, pc e oficial da escola no campo ao lado																																					
4													TRANSPORTE																									
5													Aluno novo PRECISA?	Aluno já TEM																								
6	Nome do Aluno	Nome Completo de Ensino	Série/Ano	Deficiência	NÃO	SIM	UNICARGA	LUGADO	ATENDE																													
7	C*		8º ANO A M	INTELLECTUAL,																																		
8	K*		8º ANO A M	INTELLECTUAL,																																		
9	....		ANO C TA	INTELLECTUAL,																																		
10																																						
11																																						
12																																						
13																																						
14																																						
15																																						
16																																						
17																																						
18																																						
19																																						
20																																						
21																																						
22																																						
23																																						
24																																						
25																																						
26																																						
27																																						
28																																						
29																																						
30																																						
31																																						
32																																						
33																																						
34																																						
35																																						
36																																						
37																																						
38																																						
39																																						
40																																						
41																																						
42																																						
43																																						
44																																						
45																																						
46																																						
47																																						
48																																						
49																																						
50																																						

DE NORTE 2 ADEMAR ALBERTO CARDOSO ALBINO CESAR ALFREDO GOMES ALFREDO IN

ANEXO I - YASMIN VIT... Miguel de Carvalho DI... luse\_Lnalatiopedidom... Manual Acessibilidade...

3. Preenchimento da documentação conforme disponibilizado na plataforma do site da Der Norte 2/instituição/educação especial e **anexos a esta rede**:
  - a. Check List por aluno (assinado pelo diretor da Unidade Escolar);
  - b. Ofício da Direção;
  - c. Questionário Individual do aluno com assinatura do PCNP;
  - d. Termo de Solicitação e Termo de Ciência e Responsabilidade;
  - e. Laudos Médicos com CID e CRM legíveis;
  - f. Cópia da ficha de matrícula e da Necessidade Especial informada na SED, bem como anotação de cuidador e se for o caso mobilidade reduzida;
4. Entrega da **documentação completa** em um arquivo salvo em PDF no e-mail [marciaherrera@prof.educacao.sp.gov.br](mailto:marciaherrera@prof.educacao.sp.gov.br) ou no SEM PAPEL;
5. Acompanhamento do trâmite através do SP – SEM PAPEL;
6. Em até trinta dias após a solicitação, acostar ou anexar o PAI – Plano de atendimento individualizado relatando como o cuidador atuará em todo o período escolar.

### Formulários (modelos):

- Check List;



- Ofício da escola solicitando transporte especializado (anexo);
- Laudo médico com CID e assinado pelo médico (anexo) ;
- Questionário para solicitação do cuidador com a assinatura do responsável autorizando a prestação dos serviços e assinatura do diretor da unidade escolar (anexo);
- Ficha de registro atualizada.

**Não serão aceitos encaminhamento com falta de documentação, o processo será devolvido à escola.**

Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pela **PCNP Marcia Herrera** no ramal **2209-9850 / 11-98108-3638**, e-mail [marciaherrera@prof.educacao.sp.gov.br](mailto:marciaherrera@prof.educacao.sp.gov.br)

Atenciosamente,

Profª Rosana Guerriero Andrade  
Dirigente Regional de Ensino  
Diretoria de Ensino – Região Norte 2