

Prevenção à rejeição – estouro de limite

	Prevenção	Correção
O NOVO VALOR DE QUANT-HORAS-TRAB MÊS MAIOR QUE O LIMITE	<p>A somatória das duas cargas horárias deverão ter o limite máximo de 325 horas (verificar na opção 12.6 do PAPC, quando ativo). Obs: antes de associar verificar a quantidade de aulas em cada DI. Consultar antes do fechamento do cronograma mensal, o histórico de associações ou a carga horária prévia.</p>	<p>VERIFICAR/CORRIGIR ASSOCIAÇÃO, REPROCESSAR C.H.PRÉVIA, MIGRAR PARA O FUNCIONAL E SE NECESSÁRIO, ENVIAR PARA O CEPAG ATUALIZAR PUBLICAÇÃO DE JORNADA, ENVIAR FORMULÁRIOS DE CARGA HORÁRIA E ALTERAÇÃO DE JORNADA PARA FAZENDA.</p>
	Prevenção	Correção
QUANTIDADE DE HORAS INVÁLIDA	<p>Para um único DI a quantidade máxima de aulas associadas não poderá ultrapassar 32 aulas. Antes do fechamento do cronograma mensal, consultar o histórico de associações ou a carga horária prévia</p>	<p>CORRIGIR NA SED AS AULAS ASSOCIADAS PARA O VÍNCULO</p>

	Prevenção	Correção
QT HORAS TRABAL. NO MÊS > 200 HS	<p>A somatória das duas cargas horárias deverão ter o limite máximo de 325 horas (verificar na opção 12.6 do PAPC, quando ativo).</p> <p>Obs: antes de associar verificar a quantidade de aulas em cada DI. Consultar antes do fechamento do cronograma mensal, o histórico de associações ou a carga horária prévia.</p>	CORRIGIR AS AULAS ASSOCIADAS PARA 1 OU 2 VÍNCULOS MAIOR QUE O PERMITIDO

	Prevenção	Correção
TOTAL DE HORAS MAIOR DE 32	<p>Para um único DI a quantidade máxima de aulas associadas não poderá ultrapassar 32 aulas.</p> <p>Antes do fechamento do cronograma mensal, consultar o histórico de associações ou a carga horária prévia.</p>	QUANTIDADE DE AULAS ASSOCIADAS PARA 1 OU 2 VÍNCULOS > QUE O PERMITIDO

	Prevenção	Correção
<p>QT.MENSAL DE GTN / GTCN / ALE MAIOR QUE JORN E/OU CARGA</p>	<p>SENDO 1 VINCULO OU 2, A SOMATÓRIA DOS DOIS VÍNCULOS NÃO PODERÁ ULTRAPASSAR O LIMITE MENSAL MÁXIMO DE 125 GTCN/HORAS. ANTES DO FECHAMENTO DO CRONOGRAMA MENSAL, CONSULTE O HISTÓRICO DE ASSOCIAÇÕES OU A CARGA HORÁRIA PRÉVIA</p>	<p>CORRIGIR A SOMATÓRIA DO GTCN NOS DOIS VÍNCULOS ULTRAPASSAR O LIMITE DE 125 HRS.MÊS</p>
	Prevenção	Correção
<p>ESTOUROU O LIM. DO HIST.CARGA A PARTIR DE -</p>	<p>A SOMATÓRIA DAS DUAS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO TER O LIMITE MÁXIMO DE 325 HORAS. (VERIFICAR NA OPÇÃO 12.6 DO PAPC QUANDO ATIVO). Obs: antes de associar verificar a quantidade de aulas em cada Di. Consultar antes do fechamento do cronograma mensal, o histórico de associações ou a carga horária prévia.</p>	<p>CORRIGIR A QUANTIDADE DE AULAS ASSOCIADAS PARA 1 OU 2 VÍNCULOS > QUE O PERMITIDO</p>

TIPO DE ERRO	PREVENÇÃO - Ação da Unidade Escolar	CORREÇÃO - Ação da Unidade Escolar	PROCESSAMENTO - Ação da Diretoria de Ensino (Conferência)
Total de horas > 32h	Para um único DI a quantidade máxima de aulas associadas não poderá ultrapassar 32 aulas. Antes do fechamento do cronograma mensal, consultar o histórico de associações ou a carga horária prévia .	Corrija a carga horária na associação e solicite à Diretoria para reprocessar a vigência corrigida, enviar documentação.	REPROCESSE a vigência corrigida, conferir rejeitar e migrar para o funcional e ENVIA a documentação para pagamento na SEFAZ - via SP SEM PAPEL
Novo valor de quantidade- horas-trabalhada no mês maior que o limite	A somatória das duas cargas horárias deverá ter o limite máximo de 325 horas (verificar na opção 12.6 do PAPC, quando ativo). OBS: antes de associar verificar a quantidade de aulas em cada DI. Consultar antes do fechamento do cronograma mensal, o histórico de associações ou a carga horária prévia.	Verifique/Corrija a associação observando se gerou a jornada correta, enviar para Diretoria providenciar a publicação na nova jornada e após a publicação enviar documentos para correção do pagamento	REPROCESSE a vigência corrigida, conferir, rejeitar e migrar para o funcional e ENVIE a documentação para pagamento na SEFAZ - via SP SEM PAPEL
Quantidade de horas inválida	Para um único DI a quantidade máxima de aulas associadas não poderá ultrapassar 32 aulas. Antes do fechamento do cronograma mensal, consultar histórico de associações ou a CH prévia	Corrija a carga horária na associação e solicite à Diretoria para reprocessar a vigência corrigida, enviar documentação.	REPROCESSE a vigência corrigida, conferir, rejeitar e migrar para o funcional e ENVIE a documentação para pagamento na SEFAZ - via SP SEM PAPEL
Quantidade horas trabalhadas no mês > 200h	A somatória das duas cargas horárias deverá ter o limite máximo de 325h (verificar na opção 12.6 do PAPC, quando ativo). OBS: antes de associar, verificar a quantidade de aulas em cada DI. Consultar antes do fechamento do cronograma mensal, o histórico de associações ou a carga horária prévia.	Verifique/Corrija associação observando se gerou a jornada correta, enviar para Diretoria providenciar a solicitação de publicação na nova jornada.	Após a publicação enviar documentos para correção do pagamento - REPROCESSE a vigência corrigida, conferir, rejeitar e migrar para o funcional e ENVIE a documentação para pagamento na SEFAZ - via SP SEM PAPEL .

TIPO DE ERRO	PREVENÇÃO - Ação da Unidade Escolar	CORREÇÃO - Ação da Unidade Escolar	PROCESSAMENTO - Ação da Diretoria de Ensino (Conferência)
Quantidade > somatória carga + jornada	A somatória das duas cargas horárias deverá ter o limite máximo de 325h (verificar na opção 12.6 do PAPC, quando ativo). OBS: antes de associar, verificar a jornada implantada na SEFAZ e quantidade de aulas em cada DI. Consultar antes do fechamento do cronograma mensal, o histórico de associações ou carga horária prévia.	Verificar/Corrigir associação observando se gerou a jornada correta, enviar para Diretoria providenciar a publicação na nova jornada.	Após a publicação enviar documentos para correção do pagamento - REPROCESSE a vigencia corrigida, conferir, rejeitar e migrar para o funcional e ENVIE a documentação para pagamento na SEFAZ - via SP SEM PAPEL .
Quantidade mensal de GTN, GTCN ou ALE maior que JORNADA ou carga	Sendo 1 vínculo ou 2, a somatória dos dois vínculos não poderá ultrapassar o limite mensal máximo de 125 GTCN/horas. Antes do fechamento do cronograma mensal, consulte o histórico de associações ou a carga horária prévia	Corrigir a somatória do GTCN nos dois vínculos que não pode ultrapassar o limite de 125h/mês	REPROCESSE a vigencia corrigida, conferir, rejeitar e migrar para o funcional e ENVIE a documentação para pagamento na SEFAZ - via SP SEM PAPEL
Estourou o limite do hist. Carga a partir de -	A somatória das duas cargas horárias deverá ter o limite máximo de 325 horas (verificar na opção 12.6 do PAPC, quando ativo). OBS: Antes de associar, verifique a quantidade de aulas em cada DI. Consulte, antes do fechamento do cronograma mensal, o histórico de associações ou a carga horária prévia.	Verificar/Corrigir associação observando se gerou a jornada correta, enviar para Diretoria providenciar a publicação na nova jornada.	Após a publicação enviar documentos para correção do pagamento - REPROCESSE a vigencia corrigida, conferir, rejeitar e migrar para o funcional e ENVIE a documentação para pagamento na SEFAZ - via SP SEM PAPEL .

Carga Horária Prévia

- Carga Horária Prévia é uma opção da SED para verificar possível rejeição e possibilitar a correção antes do processamento automático:
- Processo pagamento OK
- Indicação de rejeição, verificar o motivo e providenciar as correções necessárias, seja na correção da associação (ex.: correção de fase de associação para evitar uma alteração de jornada indevida / verificação da quantidade de aulas associadas se erro indicar estouro de limite)

- Atribuição Online ▾
- Dados Abertos ▾
- EFAPE ▾
- Atribuição Inicial ▾
- Financeiro ▾
- Gestão DE/SEE ▾
- Gestão do Sistema ▾
- Gestão Escolar ▾
- Recursos Humanos ▾

Carga Horária

A partir do cronograma de agosto de 2019, as cargas horárias processadas estarão disponíveis somente na consulta - Carga Horária SED.

Ano Letivo:

Diretoria:

Escola:

CPF:

RG:

Cadastro:

Último processamento: 15/10/2018 00:00:00