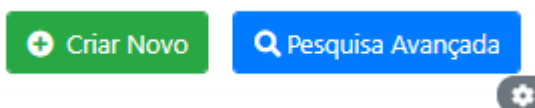


COMO CADASTRAR PROCESSO DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL NO SISTEMA SEM PAPEL

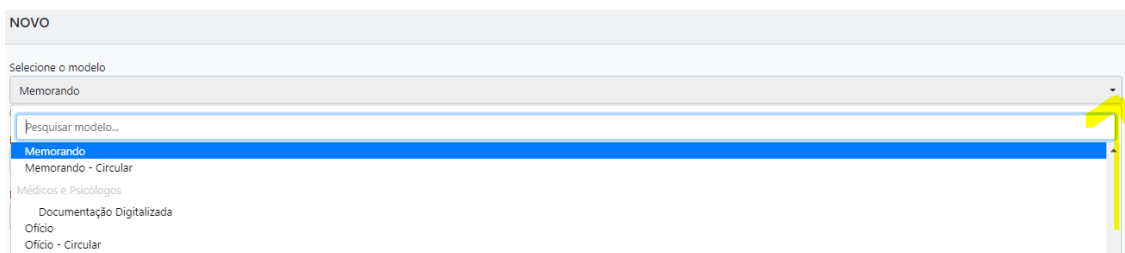
PRIMEIRAMENTE VERIFICAR SE O DOCENTE TEM EVOLUÇÕES ANTERIORES

- A) CASO TIVER – VERIFICAR ONDE ESTÁ O PROCESSO FÍSICO (EM PAPEL), DIRETORIA DE ENSINO OU NA ESCOLA, PODENDO TAMBÉM ESTAR EM DIRETORIAS E ESCOLAS ANTERIORES QUE A DOCENTE TRABALHOU, SOLICITÁ-LO JUNTO AOS ORGÃOS MENCIONADOS O PROCESSO FÍSICO (EM PAPEL).
DIGITALIZAR O PROCESSO INTEIRO, EXEMPLO: CAPA + 1ª EVOLUÇÃO + 2ª EVOLUÇÃO + SOLICITAÇÃO ATUAL(NOVA), NA SEQUÊNCIA CRONOLOGICA CORRETA.
OBS.: CASO O ARQUIVO FICAR MUITO GRANDE ACIMA DE 10 MB, TERÁ QUE COMPRIMI-LO.
- B) SE NÃO TIVER – CADASTRAR DIRETAMENTE NO SISTEMA SEM PAPEL
- C) LEMBRANDO QUE EVOLUÇÃO FUNCIONAL VIA ACADÊMICA E VIA NÃO ACADÊMICA SÃO PROCESSOS SEPARADOS, NÃO PODENDO TER OS DOIS NUM ÚNICO PROCESSO, SEJA NO PROCESSO FÍSICO (EM PAPEL) OU NO SISTEMA SEMPAPEL.

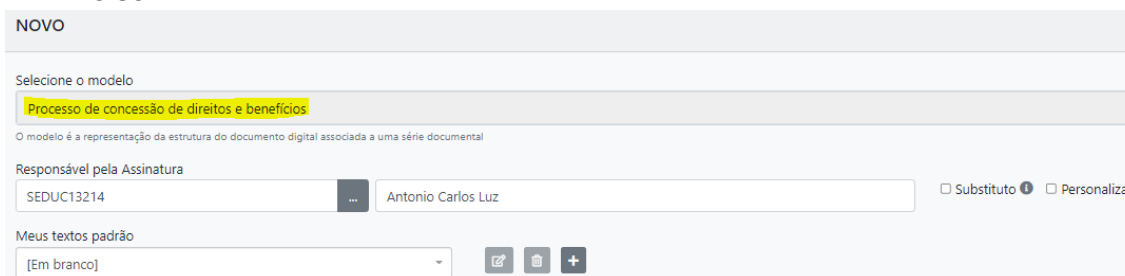
1) CLICAR EM CRIAR NOVO



2) SELECIONAR MODELO - CLICAR NA SETA DO LADO DIR.



3) SELECIONAR O MODELO - DIGITAR - PROCESSO DE CONCESSÃO DE DIREITOS E BENEFICIOS



- 4) INTERESSADO - DIGITAR - NOME COMPLETO E RG
OBS.: VERIFICAR SE O DOCENTE TEM MAIS DE 1 DI, SE TIVER, MENCIONAR O DI QUE ESTÁ SOLICITANDO A EVOLUÇÃO FUNCIONAL.

NOVO

Selecione o modelo

Processo de concessão de direitos e benefícios

O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a um

Responsável pela Assinatura

SEDUC13214

Meus textos padrão

[Em branco]

Interessado

NOME COMPLETO INTERESSADO | (DI 1) - RG XYXYXYXY-X

- 5) ASSUNTO - DIGITAR - PROCESSO DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL VIA ACADÊMICA/NÃO ACADÊMICA

NOVO

Selecione o modelo

Processo de concessão de direitos e benefícios

O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma

Responsável pela Assinatura

SEDUC13214

Meus textos padrão

[Em branco]

Interessado

NOME COMPLETO INTERESSADO (DI 1) - RG XYXYXYXY-X

Assunto

PROCESSO DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL VIA NÃO ACADÊMICA

- 6) NÚMERO DE REFERÊNCIA - DIGITAR - NÚMERO DO SPDOC (SE TIVER) OU NÚMERO DO NCPB., OU OUTRA REFERÊNCIA IMPORTANTE.

NOVO

Selecione o modelo

Processo de concessão de direitos e benefícios

O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma sé

Responsável pela Assinatura

SEDUC13214 ... Ant

Meus textos padrão

[Em branco]

Interessado

NOME COMPLETO INTERESSADO (DI 1) - RG XYXYXYXY-X

Assunto

PROCESSO DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL VIA NÃO ACADÊMICA

Favor preencher o campo assunto

Número de Referência

SPDOC XYYY-2021/NºNCPB/OUTRA REFERÊNCIA IMPORTANTE

(Preencher com a referência do documento, se houver. Ex: Projeto

7) CLICAR EM OK

NOVO

Selecione o modelo

Processo de concessão de direitos e benefícios

O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma sé

Responsável pela Assinatura

SEDUC13214 ... Ant

Meus textos padrão

[Em branco]

Interessado

NOME COMPLETO INTERESSADO (DI 1) - RG XYXYXYXY-X

Assunto

PROCESSO DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL VIA NÃO ACADÊMICA

Favor preencher o campo assunto

Número de Referência

SPDOC XYYY-2021/NºNCPB/OUTRA REFERÊNCIA IMPORTANTE|

(Preencher com a referência do documento, se houver. Ex: Projeto

OK Visualizar Documento Voltar



8) CLICAR EM **ASSINAR**

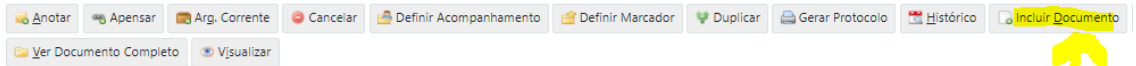
TMP-18573681

Assinar Definir Acompanhamento Definir Marcador Duplicar Editar



9) IRÁ APARECER O NÚMERO DO PROCESSO (SEDUC-PRC-2021/XXXXX)

10) CLICAR NO **INCLUIR DOCUMENTO**



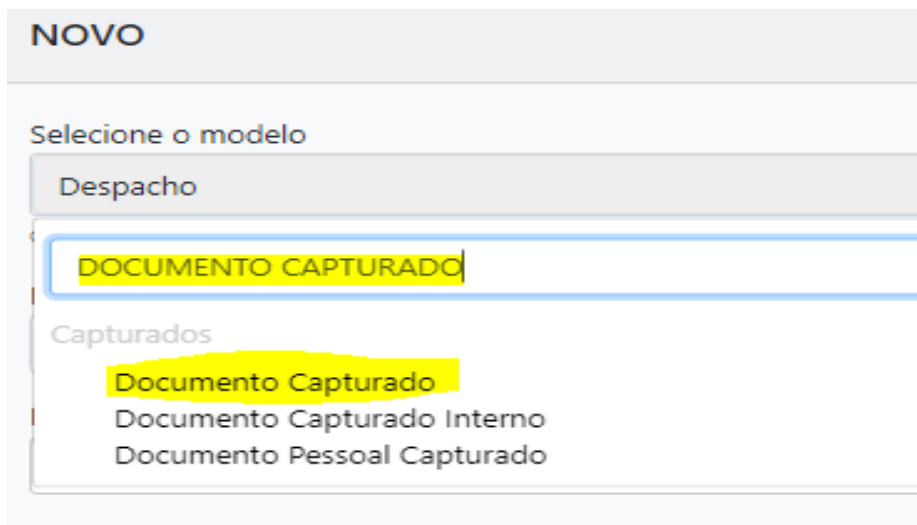
OBS.: NÃO INSERIR O DOCUMENTO NO **INCLUIR ARQUIVO** (LOCALIZADO NA PARTE INFERIOR LADO DIREITO DA TELA DO SISTEMA SEM PAPEL), SENDO QUE QUALQUER PESSOA QUE TEM ACESSO AO PROCESSO NO SEMPAPEL PODERÁ EXCLUIR O DOCUMENTO.

SOMENTE UTILIZÁ-LO PARA INSERIR DOCUMENTAÇÕES SECUNDÁRIAS QUE NÃO FAZEM PARTE DO PROCESSO, DE CONSULTA OU DE MODELO.

11) CLICAR NA SETA DO LADO DIREITO

A screenshot of a 'NOVO' form. The 'Seleção o modelo' dropdown menu is open, showing 'Despacho' as the selected option. A yellow arrow points to the dropdown arrow on the right side of the menu.

12) DIGITAR - DOCUMENTO CAPTURADO E CLICAR - DOCUMENTO CAPTURADO

A screenshot of the 'NOVO' form. The 'Seleção o modelo' dropdown menu is open, and the option 'DOCUMENTO CAPTURADO' is highlighted in yellow. Below the dropdown, the text 'Capturados' is visible, followed by a list of options: 'Documento Capturado', 'Documento Capturado Interno', and 'Documento Pessoal Capturado'.


13) CLICAR - ESCOLHER ARQUIVO E SELECIONAR O ARQUIVO JÁ DIGITALIZADO DO PROCESSO DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL.

NOVO


Selecione o modelo

Documento Capturado

O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental

 Selecione o Documento (limite de 10MB) Escolher arquivo

Caso a captura, seja de Documentos Pessoais, usar o modelo "Documento Pessoal Capturado"




14) ASSUNTO - DIGITAR - PROCESSO DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL VIA ACADÊMICA/NÃO ACADÊMICA

NOVO

Selecione o modelo

Documento Capturado

O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental

 Selecione o Documento (limite de 10MB)

Caso a captura, seja de Documentos Pessoais, usar o modelo "Documento Pessoal Capturado"

Assunto

PROCESSO DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL VIA NÃO ACADÊMICA


15) TIPO DE DOCUMENTOS – CLICAR OUTROS

NOVO

Selecione o modelo

Documento Capturado

O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série

 Selecione o Documento (limite de 10MB)

Caso a captura, seja de Documentos Pessoais, usar o modelo "Documento Pessoal Cap

Assunto

PROCESSO DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL VIA NÃO ACADÊMICA

Tipo do Documento

Outros


16) DESCRIÇÃO – DIGITAR – NOME COMPLETO (DI SE TIVER MAIS DE 1) E Nº RG

NOVO

Selecione o modelo

Documento Capturado

O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma sé

 Selecione o Documento (limite de 10MB)

Caso a captura, seja de Documentos Pessoais, usar o modelo "Documento Pessoal c

Assunto

PROCESSO DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL VIA NÃO ACADÊMICA

Tipo do Documento

Outros

Descrição

NOME COMPLETO DO DOCENTE (DI) E RG

Tipo de Conferência

[Selecione]


- 17) TIPO DE CONFERÊNCIA - CLICAR - COPIA AUTENTICADA ADMINISTRATIVAMENTE E CLICAR - OK - E AUTENTICAR.

NOVO

Selecione o modelo

Documento Capturado

O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série doc

 Selecione o Documento (limite de 10MB)

Caso a captura, seja de Documentos Pessoais, usar o modelo "Documento Pessoal Captura

Assunto

PROCESSO DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL VIA NÃO ACADÊMICA

Tipo do Documento

Outros

Descrição

NOME COMPLETO DO DOCENTE (DI) E RG

Tipo de Conferência

Cópia autenticada administrativamente

OK