

**DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUZANO**  
**NÚCLEO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA**

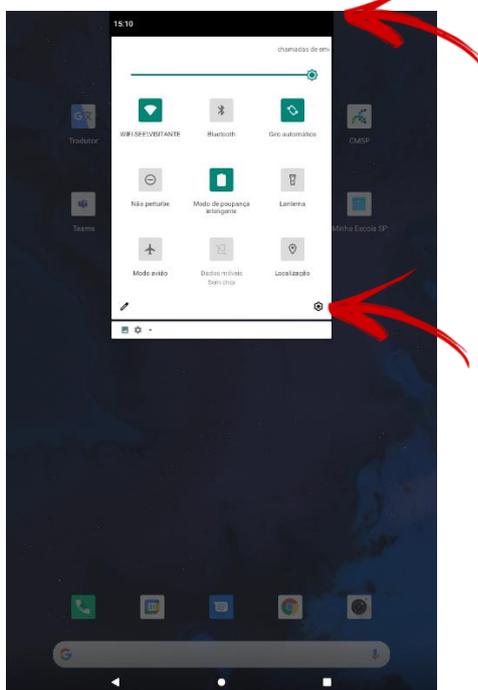


**MANUAL DE CONFIGURAÇÃO DO ALUNO**

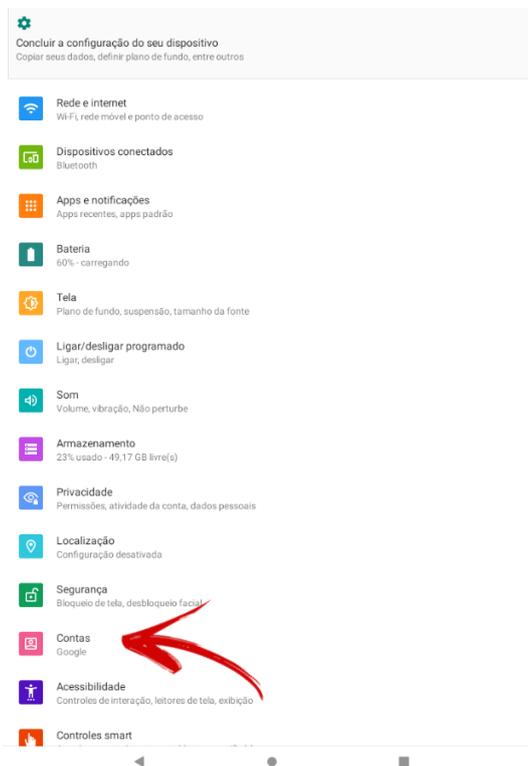
# **MULTILASER**

## CADASTRO DO ALUNO NO TABLET

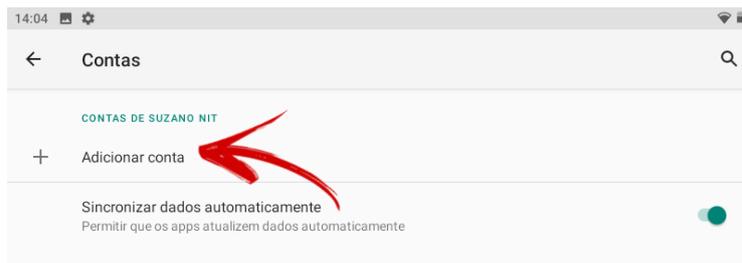
1. Ligue o tablet
2. Deslize o dedo do topo da tela para baixo e, no menu que se abre, deslize mais uma vez para baixo e toque no ícone da **engrenagem**



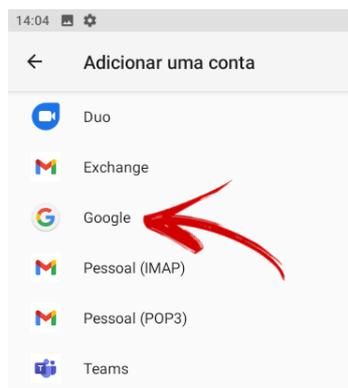
3. Deslize até a opção **Contas**



4. Toque em **Adicionar conta**



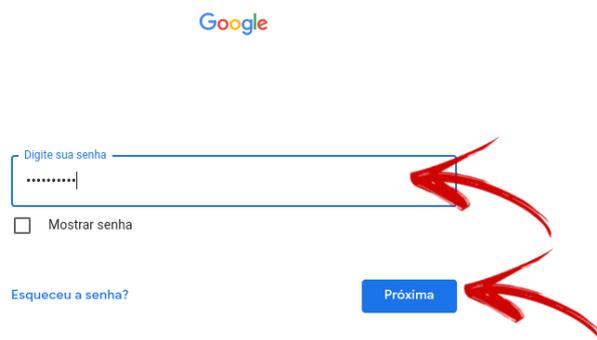
5. Toque na opção **Google**



6. Informe o endereço de **e-mail institucional do Aluno** ([email@al.educacao.sp.gov.br](mailto:email@al.educacao.sp.gov.br)) e toque no botão **Próxima**



7. Digite a **senha** e toque no botão **Próxima**



8. Leia os **Termos de Serviço do Google** e toque em **Concordo**



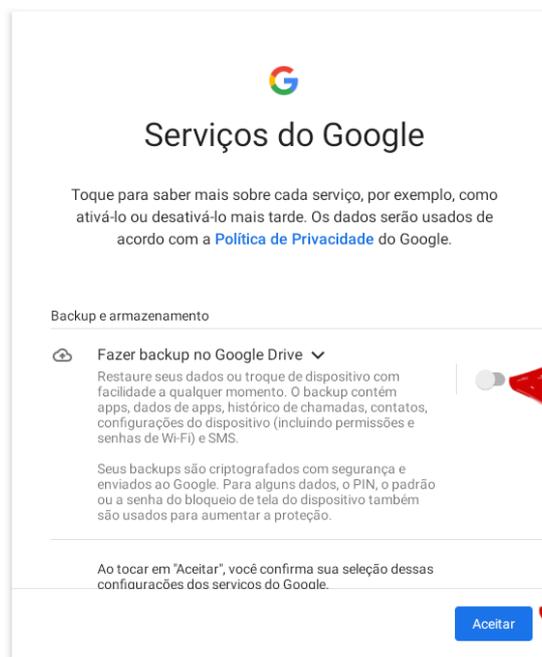
Publicamos os [Termos de Serviço do Google](#) para que você saiba o que esperar ao usar nossos serviços. Ao clicar em "Concordo", você aceita esses termos.

Você também concorda com os [Termos de Serviço do Google Play](#) para ativar a detecção e o gerenciamento de apps.

Lembre-se de que a [Política de Privacidade](#) do Google descreve como são processadas as informações geradas durante o uso dos nossos serviços. Você pode acessar sua Conta do Google ([account.google.com](https://account.google.com)) sempre que quiser para fazer um Check-up de privacidade ou ajustar seus controles de privacidade.

Concordo

9. **Recomendamos** que seja ativada a opção **"Fazer backup no Google Drive"** e toque em **Aceitar**



10. Parabéns! Seu tablet está pronto para utilização. Faça login nos serviços que forem sendo utilizados conforme orientação de seus professores. Bons estudos!!!